



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTION

Código: GTH-F-025

Fecha: 01 de noviembre de 2017

Versión 003

Página 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
1	Lograr el reconocimiento y la confianza de los usuarios	Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión Empresarial en coordinación con los Grupos a su cargo, de acuerdo a los criterios de calidad definidos, esto es, debidamente sustentados en los supuestos fácticos y jurídicos de cada caso.	Total productos devueltos por no cumplimiento de los criterios de calidad establecidos / Total de productos asignados con los criterios de calidad establecidos	01/01/2022	Profetir los actos administrados a cargo de la Dirección conforme a la ley y la jurisprudencia Revisar los actos administrativos proyectados por los ponentes Supervisar los asuntos a cargo	33%	100%	98%	Promover en los equipos a su cargo una mayor proactividad en el detalle y reporte de los asuntos de su resorte	100%	98%	32%	Reporte postal radicados de salida	D:\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES\Documentos ADMINISTRATIVO\EVALUACION DESEMPEÑO INSTITUCIONAL\ACUERDOS DE GESTION 2022			
2	Construir una cultura de alto rendimiento	Revisar y/o suscribir actos administrativos, dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión Empresarial en coordinación con los Grupos a su cargo, dentro de los términos establecidos por la Ley y el SICL de la Superintendencia de Sociedades. En los casos de radicaciones vencidas, dentro de los 5 días a que se reciba el borrador.	Total productos entregados oportunamente en el periodo evaluado/ Total de productos asignados que deben ser entregados en el periodo	01/01/2022	Profetir los actos administrados a cargo de la Dirección dentro de los términos señalados en la ley Velar por que se cumplan por las dependencias adscritas con los términos de ley Priorizar las actuaciones de interés o con vencimiento próximo	33%	100%	98%	Promover en los equipos a su cargo una mayor proactividad y celeridad en los asuntos de su resorte	100%	98%	32%	Reporte postal tiempos radicados	D:\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES\Documentos ADMINISTRATIVO\EVALUACION DESEMPEÑO INSTITUCIONAL\ACUERDOS DE GESTION 2022			
3	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Adelantar las actividades relacionadas con el Plan Estratégico y cualquier otra asignada por la Delegatura o el Despacho, dentro de los plazos establecidos para el efecto.	Total productos entregados oportunamente en el periodo evaluado/ Total de productos asignados que deben ser entregados en el periodo	01/01/2022	Coordinar y apoyar la agenda pedagógica Apoyar la consecución de los proyectos estratégicos Coordinar las actuaciones de interés conforme a las instrucciones de la alta gerencia	34%	100%	100%	Se debe continuar los avances a la fecha en materia de pedagogía	100%	100%	34%	Material pedagoga publicado en la página web de la entidad	http://www.supersociedades.gov.co/curso http://www.supersociedades.gov.co/curso			
Total											100%				99%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

9%
99%

FECHA _____
 VIGENCIA _____

César Gerardo Monte G
 César Gerardo Monte Gómez
 Firma del Supervisor Jerárquico

Cecilia Arango Franco Lopez
 Cecilia Arango Franco Lopez
 Firma del Gerente Público