 Superintendencia de Sociedades	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Codigo: GE-F-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Version: 003
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>	Fecha: 08-10-2013
	<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>	Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Mejora Clima Organizacional</b>
------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Medir la percepción de los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades frente al medio ambiente laboral que ofrece la Entidad, con miras a incrementar la productividad de la organización.
---------------------------	---

<b>PROCESO:</b>	Gestión del Talento Humano
-----------------	----------------------------

<b>PATROCINADOR</b>	Secretario General
---------------------	--------------------

<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico
----------------------	-------------

<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Coordinador Grupo Desarrollo del Talento Humano-Camilo Mantilla Villa
-----------------------------	---


<b>DEPENDENCIA</b>	Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------

<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Funcionaria Grupo Desarrollo del Talento Humano- Patricia Chacón Liévano

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	Mejorar la prestación de los servicios a cargo de Superintendencia de Sociedades.	Gestión del Talento Humano	1.- Diseñar, ajustar y aprobar la encuesta por parte de los directivos	Encuesta	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano y funcionario responsable	10-dic-13	Se diseñó encuesta y se aprobó en reunión del 10 de diciembre de 2013 del Coordinador del Grupo de Desarrollo del Talento Humano con el señor Secretario General	10-dic-13	10%
			2.-Articular la encuesta de la Entidad con la firma consultora	Encuesta	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	31-03-14	Encuesta del proveedor articulada con la propuesta de la encuesta aprobada por parte del señor Secretario General	31-mar-14	10%
			3.- Elaborar comunicaciones del Superintendente a todos los funcionarios y a los jefes	Comunicaciones	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	11-abr-14			0%
			4.- Sensibilizar sobre el plan de clima a directivos y todos los jefes	Correo electrónico	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	25-04-14			0%
			5.- Sensibilizar sobre el plan de clima a todos los funcionarios	Correo electrónico	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	25-04-14			0%
			6.- Aplicar la encuesta	WEB, presencial o sistema de captura (ARS)	1	10%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	16-05-14			0%
			7.- Reporte de resultados generales y por áreas del clima organizacional	Informe y reunión	1	15%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	23-05-14			0%

 Superintendencia de Sociedades	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Codigo: GE-F-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Version: 003
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>	Fecha: 08-10-2013
	<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>	Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Mejora Clima Organizacional</b>
------------------------	------------------------------------

<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Medir la percepción de los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades frente al medio ambiente laboral que ofrece la Entidad, con miras a incrementar la productividad de la organización.
---------------------------	---

<b>PROCESO:</b>	Gestión del Talento Humano
-----------------	----------------------------

<b>PATROCINADOR</b>	Secretario General
---------------------	--------------------

<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico
----------------------	-------------

<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Coordinador Grupo Desarrollo del Talento Humano-Camilo Mantilla Villa
-----------------------------	---

<b>DEPENDENCIA</b>	Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------

<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Funcionaria Grupo Desarrollo del Talento Humano- Patricia Chacón Liévano

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			8.- Socializar los resultados	Documento	1	25%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	13-jun-14			0%
			9.- Definir Estrategias de mejora al clima organizacional	Documento	1	25%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	04-07-14			0%
			10.- Implementar las diferentes actividades	Documento	1	25%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	26-nov-14			0%
			11- Informe de resultados	Documento	1	25%	Coordinador Desarrollo del Talento Humano, funcionario responsable y proveedor	31-dic-14			0%
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Elvia Rosana Olaya Ramírez</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>100%</b>					<b>20%</b>