

NOMBRE DEL PLAN	Ejecución Plan Anual de Adquisiciones 2014
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Elaborar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias, realizando seguimiento para cumplir las metas propuestas
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión de Infraestructura y Logística
-----------------	--

PATROCINADOR	Secretario General
---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo
----------------------	-----------

GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes
-----------------------------	---

DEPENDENCIA	Grupo Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz
	Jefe Oficina Asesora de Planeación-Ligia Estella Rodríguez
	Funcionarios que Intervienen en el Plan Anual de Adquisiciones

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	Ejecutar adecuadamente los recursos presupuestales asignados para atender la adquisición de bienes y servicios que requiere la entidad.	Eficiencia Administrativa	1. Identificar, registrar, programar las necesidades de bienes, obras y servicios anualmente de Gastos Generales que se requieren contratar	informe general de identificación, programación y divulgación de bienes y servicios.	1	5%	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación Ligia Stella R.	17/01/2014	Se recibieron las solicitudes de bienes y servicios que requieren las dependencias para su normal funcionamiento		5%
			2. Realizar seguimiento a la ejecución de acuerdo a lo planeado.	Seguimiento mediante correos electrónicos según sea el caso.	1	5%	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación Ligia Stella R.	17/01/2014	Se han realizado el seguimiento según las solicitudes allegadas en el trimestre por los líderes de los Proyectos.		5%
			3. Determinación y aprobación del Valor total del PAA	PAA pre-aprobado	1	10%	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación Ligia Stella R.	21/01/2014	Acorde con el presupuesto asignado se realizó la distribución de las partidas presupuestales		10%
			4. Publicación del Plan Anual de Adquisiciones inicial en el SECOP y en la página web	PAA aprobado	1	10%	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación Ligia Stella R.	21/01/2014	Se realizó la publicación en el SECOP y en la página web de la entidad del PAA		10%

NOMBRE DEL PLAN	Ejecución Plan Anual de Adquisiciones 2014
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Elaborar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias, realizando seguimiento para cumplir las metas propuestas
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión de Infraestructura y Logística
-----------------	--

PATROCINADOR	Secretario General
---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo
----------------------	-----------

GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes
-----------------------------	---

DEPENDENCIA	Grupo Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz
	Jefe Oficina Asesora de Planeación-Ligia Estella Rodríguez
	Funcionarios que Intervienen en el Plan Anual de Adquisiciones

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			5. Publicación de las actualizaciones del PAA y su seguimiento para lo que requieran las Dependencias sea que efectivamente planearon.	Publicación	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS	70%	Subdirectora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación Ligia Stella R y líderes del plan de adquisiciones.	31/12/2014	Primer Trimestre: Hasta la fecha se ha comprometido el 28% del presupuesto y se ha obligado el 14%, acorde con las metas establecidas y se han publicado el inicial mas 2 modificaciones al Plan. <i>(El avance respecto de las actividades proyectadas es del 40%).</i>		40%
<i>Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Saénz</i>				TOTAL PORCENTAJE		100%					70%