


| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
|  Superintendencia de Sociedades | SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | Código: GE-F-002 |
| | SISTEMA DE GESTION INTEGRADO | Version: 003 |
| | PROCESO: GESTION ESTRATEGICA | Fecha: 08-10-2013 |
| | FORMATO: PLAN DE ACCION 2014 | Página 1 de 1 |

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL PLAN | DIVULGACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE INSOLVENCIA DE PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Sensibilizar a los actores del proceso de insolvencia: consumidores y operadores, de la facilidad de acceder y concluir exitosamente un proceso de insolvencia de la persona natural NO Comerciante |
|---------------------------|---|

| | |
|-----------------|---------------------|
| PROCESO: | Gestión Estratégica |
|-----------------|---------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| PATROCINADOR | SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES |
|---------------------|-------------------------------|

| | |
|----------------------|-------------|
| TIPO DE PLAN: | Estrategico |
|----------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| GERENTE DEL PROYECTO | ASESORA DESPACHO SUPERINTENDENTE |
|-----------------------------|----------------------------------|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| DEPENDENCIA | DESPACHO SUPERINTENDENTE |
|--------------------|--------------------------|

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| LIDER(ES) FUNCIONAL(ES) | DRA. DIANA LUCÍA TALERO CASTRO |
|--------------------------------|--------------------------------|

DianaT@Supersociedades.gov.co

| RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN | | |
|------------------------------|-----------|----------------|
| PLANEADO | EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| | | |

| INDICADOR | | | |
|---|-----------------------------|-----------|---------------------|
| NOMBRE | FORMULA | META 2014 | % CUMPLIMIENTO META |
| Productos o servicios generados en la Divulgación Ley de Insolvencia Persona Natural NO Comerciante | N° de Entregables Generados | 3 | |

| OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL | POLITICA DE GOBIERNO (PND) | ACTIVIDADES | ENTREGABLES | METAS | PESO DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLES | FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA | EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES | FECHA CIERRE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|-------|----------------------|--|-----------------------------|--|--------------|----------------------------|
| 6. GENERAR Y DESARROLLAR UNA DOCTRINA JURÍDICA Y CONTABLE SOCIETARIA DE EXCELENCIA E IMPULSAR REFORMAS LEGALES EN MATERIA SOCIETARIA Y | Impulsar la implementación de la Ley de Insolvencia de Persona Natural NO COMERCIANTE, a través de la divulgación de experiencias | GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 1. Culminación de las Pruebas Técnicas y Puesta en marcha del Curso Virtual en Insolvencia para Persona Natural NO Comerciante. | Curso virtual puesto en marcha | 1 | 40% | Coordinador Grupo de Innovación y Desarrollo | Abr.30 | <p>Actualmente esta instalado en el servidor y funcionando, falta exponerlo en el Portal Web para los usuarios. ////está pendiente remitir a la U-Externado de Colombia la sesión de derechos de Propiedad Intelectual firmada por la Entidad, labor encomendada al Grupo de Talento Humano.</p> <p>El 7 de marzo se realizó la reuniones entre UExternado y Supersociedades se levantó acta y se entregó el Software.</p> <p>El 11 de marzo se efectuó la capacitación al grupo de la Supersociedades, a funcionarios del área de informática, de la oficina Jurídica y del Despacho</p> <p>El 13 de Marzo se efectuó la capacitación funcional para los responsables del manejo de los contenidos, que son funcionarios tanto de la Oficina Jurídica como el Despacho del Superintendente.</p> <p>A nivel técnico se elaboró un Acta de recibido y de que funciona el curso que elaboró U.Externado.</p> <p>Se ha estructurado un plan de trabajo en la Dirección de Informática, que contiene la programación tanto de las pruebas de aceptación del usuario funcional y de conectividad.</p> <p>Adicionalmente, se ha previsto la Capacitación técnica de personal de sistemas que se encargará soporte del software; así como de quienes serán los administradores del mismo.</p> | | 37% |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|-------------------------------|---|------|--|-----------|---|-----|
| SECRETARÍA COMERCIAL. | experiencias exitosas | 2. Contratar la realización del Estudio del Impacto de la Ley. | Estudio de Impacto | 1 | 35% | Asesora de Despacho y Secretaría General | Dic. 5.14 | Durante los días de Marzo 17 al 21 se elaboró el cuestionario sobre la implementación de la Ley Persona Natural NO Comerciante, dirigido a la Superintendencia de Notariado y Registro y Centros de Conciliación, el cual se entregará en reunión programada entre los 2 nominadores. Se programó reunión con el Dr. Mario Córdoba y Jorge Rojas de Minjusticia encargados de los mecanismos alternativos de resolución de conflicto y de los programas sobre Insolvencia Persona Natural NO Comerciante para el 25 de Marzo a las 2:30 pm. La Oficina Asesora Jurídica de la Entidad esta elaborando solicitud de datos estadísticos a DATACREDITO y entidades de cobranza referidos a incumplimientos y calificaciones agrupadas para Personas Naturales NO Comerciantes. | 15% |
| | | 3. Presentación y divulgación del estudio, en la herramienta virtual de Supersociedades de la persona natural no Comerciante. | Publicación virtual y Estudio | 1 | 25% | Asesora de Despacho y Dirección de informática | Dic. 5.14 | | 0% |
| Funcionario Asesor de la OAP: Martha Pineda Camargo | | | TOTAL PORCENTAJE | | 100% | | | | 52% |