



Superintendencia de Sociedades

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**SISTEMA DE GESTION INTEGRADO**

**PROCESO: GESTION ESTRATEGICA**

**FORMATO: PLAN DE ACCION 2014**

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Publicar la nueva revista de la Superintendencia de Sociedades</b>		
<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Elaborar una revista que contenga estudios legales y económicos de temas controversiales en materia societaria		
<b>PROCESO:</b>	Procesos Societarios	<b>PATROCINADOR</b>	Delegado para Procedimientos Mercantiles
<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico	<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Aseores Delegatura Procedimientos Mercantiles-y de Asuntos Económicos y Contables
<b>DEPENDENCIA</b>	Delegatura para Procedimientos Mercantiles	<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Coordinador Grupo Procesos Societarios-Ana María Ordoñez Puentes y Coordinador Grupo de Estudios Económicos y Financieros-María Teresa Camacho Ríos

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia	Edición publicada/edición programada	1 edición de la revista	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Generar y desarrollar una doctrina jurídica y contable societaria de excelencia e impulsar reformas legales en materia societaria y comercial.	Publicar revista con contenidos especializados, análisis doctrinal y jurisprudencial	Gestión Misional y de Gobierno	Establecer el contenido de la revista	Documento	1	20%	Delegado	31/01/2014	Documento de word en el que se establece el indice	31/01/2014	20%
			Repartir temas del contenido de la revista a los encargados de cada sección	Correo electrónico	4	20%	Delegado	07/02/2014	Correo electrónico	07/02/2014	20%
			Recibir, revisar y organizar artículos a publicar	Documento	4	20%	Delegado y Profesional	28/02/2014	Borradores de artículos	28/02/2014	10%
			Enviar artículos a la imprenta para su edición	Documento	1	20%	Delegado y Profesional	31/03/2014			
			Publicar y entregar la versión final de la revista	Web y revistas en fisico	1	20%	Delegado	30/06/2014			
<b>Funcionario Asesor de la OAP: César Augusto Castro Lombana</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>100%</b>					<b>50%</b>