



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – CIGD

Tercer Trimestre 2023

Resolución 4108 de 2021



2. Aprobación Política de Protección de Datos Personales



1

Ajustes solicitados por la Oficina Asesora Jurídica

Establecer la función de respuesta de peticiones quejas y reclamos a la Oficina Asesora de Planeación. (Página 33)

2

Definir solo los principios reconocidos por la Ley 1581 de 2012, los demás se dejan como deber. (Página 12)

3

Modificación de la justificación e inclusión de los deberes de publicación de la información conforme la Ley de transparencia. (Página 3)

4

Reconocimiento de las funciones misionales asignadas por Ley a la Superintendencia de Sociedades y exclusión del deber de solicitar la autorización en cumplimiento de dichos deberes. (Página 20)

Ajustes solicitados por la Secretaría General

Ajustar funciones de Oficial de Tratamiento a la Oficina Asesora de Planeación. (Página 33, 8)

1

2

Inclusión de definiciones para el entendimiento de la política. (Página 11)

3

Inclusión de lo definido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 que asiste a las entidades públicas o administrativas de realizar dicho tratamiento. (Página 20)

4

Inclusión de finalidades en el tratamiento de datos para contratistas y proveedores de servicios. (Página 19)

4. Avance Proyectos Estratégicos



Despacho



AVANCE

 70%

Planeado del
proyecto

 70%

Ejecutado del
proyecto

 0%

Desviación

 30%

Pendiente por
ejecutar

Observación / Avance



● **Implementación y puesta a punto de la plataforma Moodle:** La plataforma quedó funcionando correctamente en los ambientes de prueba y producción, y se encuentra ajustada al Manual de Marca de la Entidad.



● **Clasificación de Contenidos del Portal Web:** Las fichas con la clasificación de los contenidos fueron socializadas con las Delegaturas para su revisión. Las Delegaturas de AES e Intervención completaron la validación.



● **Elaboración de Propuesta del Plan de Comunicaciones:** Bajo la estrategia de gestión del cambio institucional, la cual ampara el proyecto CES y el cambio del gestor documental de la entidad.



● **Implementación de 8 cursos:**

1. **Curso Registros Públicos Cámaras de Comercio** y 2. **Curso Insolvencia:** Se elaboró el material y se realizó el diseño instruccional.

3. **Curso Arbitraje en alianza con la Universidad Nacional:** Se armó el aula en Moodle con la ruta de navegación de contenido y se empezó a ajustar gráficamente las presentaciones de los profesores.

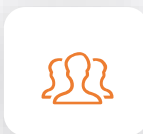
4. **Curso Inducción:** Se encuentra diseñado en Moodle para validación del contenido final por los responsables.

5. **Curso Reinducción:** Se extrae del curso de Inducción, cuando se tenga la versión final.

6. **Curso Gestión del Cambio**, 7. **Curso Liderazgo Transformacional** y 8. **Curso Mi Lenguaje Claro:** Se elaboró el material de los 3 cursos por Talento Humano.



● **Desarrollar la estrategia de articulación de la cultura organizacional de la entidad:** Se ejecutó el plan de ambiente y cultura organizacional con los espacios de las áreas priorizadas y como consecuencia, se elaboró la propuesta de articulación de cultura organizacional a desarrollar, la cual se implementará con un equipo interdisciplinar de 3 expertos, cuya contratación se encuentra en trámite.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades – Dr. Billy Escobar
Soad Eljach Daquer - Asesora del Despacho
Dirección de T. H. y Asesor del Despacho
Dirección Tecnología de Información y Comunicaciones – Coordinadora Grupo Desarrollo T.H.

PROYECTO

Promoción de Empresas en Reactivación Económica

Inicio:
13/02/2023

Finalización
31/12/2023

AVANCE

 72%

**Planeado del
proyecto.**

 72%

**Ejecutado del
proyecto.**

 0%

Desviación

 28%

**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance



Se realizó la Muestra Empresarial de Promoción de Empresas en San Juan de Pasto. Colaboración exitosa con entidades como Acopi, Cotelco, la Gobernación de Nariño y la Alcaldía Municipal de Pasto.

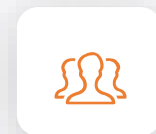
Estas alianzas fueron fundamentales para gestionar la logística de los eventos. Durante los tres días de la feria en Pasto, se logró un impacto económico considerable, estimado en alrededor de mil millones de pesos.

Esto se debe a la participación activa de más de 200 empresarios y la asistencia de más de 20,000 personas. Estos resultados positivos se extendieron a más de 10 sectores de la economía regional, incluyendo la Economía Popular.



Se tiene dentro de las actividades tres muestras a desarrollarse entre noviembre y diciembre:

- La Guajira - Rioacha: 16 al 18 de noviembre.
- Pasto: 30 noviembre, 01 y 02 de diciembre.
- Buenaventura: 06 y 07 de diciembre.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Camilo A. Fonseca (Asesor del Despacho)
Asesor del Despacho
Mayra Jiménez (G. de Comunicaciones)


PROYECTO

Fortalecimiento Justicia Digital


Inicio:
23/01/2023

Finalización
29/12/2023


AVANCE

 50%


Planeado del
proyecto.

 52%

Ejecutado del
proyecto.

 +2%

Desviación

 48%

Pendiente por
ejecutar

Observación / Avance



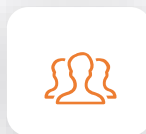
En el mes de julio se formalizó la nueva orden de compra con el proveedor, a fin de continuar con las mejoras y desarrollos planteados para 2023 en el MI.



Dado el tiempo que llevó la formalización del nuevo contrato y con autorización del Despacho, se ajustó el cronograma del proyecto, para que las etapas concuerden con la ejecución real del mismo.



En el trimestre se completó la fase de levantamiento de información, definición del alcance y documentación de los 5 requerimientos que se desarrollarán, así como del cronograma de las actividades que se deben ejecutar para cada requerimiento (definición, desarrollo, pruebas técnicas por parte de la Entidad y puesta en producción de los productos).



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Angela Patricia Mortigo - Asesor del Despacho
Asesor del Despacho
Luz A. Rodríguez (D. Tecnología)

Delegatura de Asuntos Económicos y Societarios



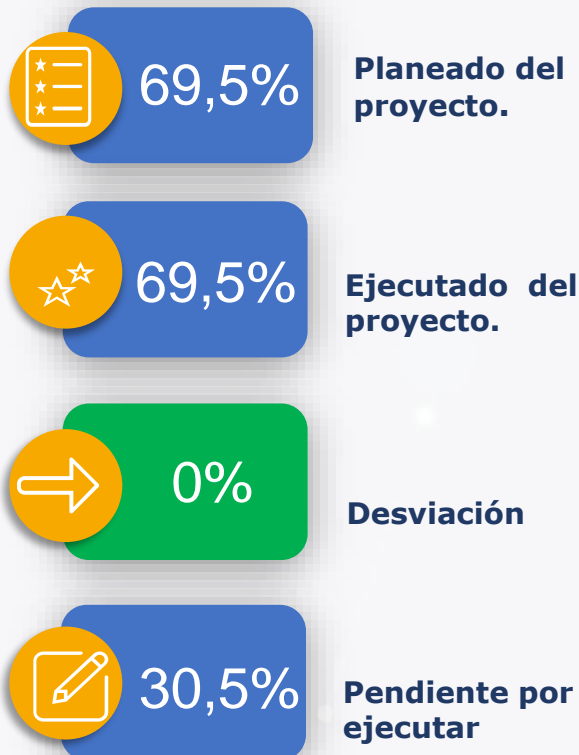
Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y la Sostenibilidad Empresarial con énfasis en las PYMES

PROYECTO

Inicio:
13/02/2023

Finalización
31/12/2023

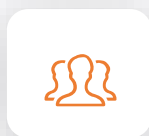
AVANCE



Observación / Avance



- ✓ **Política de Supervisión en Sostenibilidad y Responsabilidad Social Empresarial:** los días 5, 12 y 19 de septiembre de 2023 se celebraron las mesas técnicas con expertos que hacen parte del tejido empresarial sostenible de diferentes áreas del conocimiento, en las cuales se discutió a profundidad temas como la sostenibilidad en el tejido empresarial colombiano y su trascendencia en las políticas tanto a nivel mundial, nacional y regional. Con base en esto se está trabajando en la Política de Supervisión en materia de sostenibilidad a entregar en el mes de noviembre.
- ✓ Durante las mesas de trabajo celebradas, los expertos invitados presentaron sus conclusiones sobre el material presentado, así como los elementos de información financiera y no financiera que debían ser incluidos en las nuevas herramientas a desarrollar por la Superintendencia de Sociedades.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Gerente: Eduardo Cabrera - Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios
Líder Funcional: Mery Mantilla (D. Cumplimiento) / Paola Molano (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)
Líder Técnico: Juan D. Soler (G. Supervisión de Sociedades BIC) / Douglas Ballesteros (G. Estudios Empresariales) / Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Amanda Fernández (G. Informes Empresariales)

PROYECTO

Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Inicio:
13/02/2023

Finalización
31/12/2023

AVANCE

80%

**Planeado del
proyecto.**

79,4%

**Ejecutado del
proyecto.**

-0,6%

Desviación

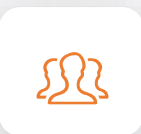
20,6%

**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance



- ✓ Se publicó en la página web de la Entidad los Catálogos ejemplificativos de Operaciones de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en los sectores: de agentes inmobiliarios, de servicios jurídicos, contables y sector de comercialización de metales y piedras preciosas
- ✓ Dentro del fortalecimiento de cooperación internacional, se suscribió MOU con la Superintendencia de Compañías, Seguros y Valores de Ecuador, se radico con No. 2023-01755141 del 19 de septiembre de 2023.
- ✓ La Dirección de Cumplimiento y la Delegatura AES sostuvo reunión el 4 de agosto de 2023 en la Embajada de los Estados Unidos, con INL -Sección de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley de la Embajada de Estados Unidos, con el fin de presentar la propuesta diseñada por la Dirección de Cumplimiento sobre el Encuentro de Supervisores en Sistemas de Prevención LA/FT/FPADM y corrupción "Pacto Regional de Supervisores".
- ✓ Convenio OCDE -Fase III: capacitación al grupo de gestión el 26 de julio. Se dio respuesta a OCDE sobre aprobación de calendario del WGB de evaluaciones de países. Capacitación el 07/09/2023 a los funcionarios de gestión documental de las regionales.
- ✓ Se realizaron dos sesiones del VI Encuentro Nacional de Construcción Conjunta; espacio en el que los representantes de las Sociedades Supervisadas por esta Superintendencia, compartieron su experiencia y visiones, desde la posición y responsabilidad que les corresponda, en torno a los tres (3) ejes temáticos de discusión planteados:
 - (i) Sostenibilidad y Responsabilidad Empresarial
 - (ii) Construyendo una estrategia de validación y supervisión de estados financieros consolidados y combinados
 - (iii) Prevención de riesgos de LA/FT/FPADM y Corrupción
- ✓ Se han realizado 4 sesiones de Cátedra Compliance; con el fin de fortalecer nuestro rol de supervisor en materia de cumplimiento, con más de 1.000 asistentes y vistas más de 7.000 vistas en el canal de YouTube de la Entidad; sobre los siguientes temas:
 - I Las normas y el supervisor
 - II Buen gobierno, programas de cumplimiento y sostenibilidad corporativa.
 - III Cumplimiento: una función en tensión permanente y en busca de legitimidad
 - IV Requisitos de Cumplimiento de la FCPA: Creación de un programa anticorrupción y sus implicaciones



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Jorge Eduardo Cabrera - Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios
Mery Mantilla (D. Cumplimiento) / Paola Molano (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)
J (G. Requerimientos Empresariales) / Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Víctor A. Romero (G. Investigaciones de Soborno Transnacional y otros delitos) / Yhon F. Cardona (G. Supervisión de Programas y Riesgos Especiales)

Delegatura de Supervisión Societaria



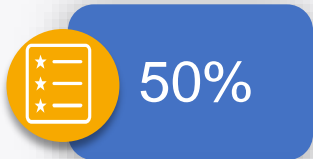
**Plan Estratégico de Cooperación
para el Fortalecimiento Cameral
(Acompañamiento Cameral
Evolutivo - ACE)**

PROYECTO

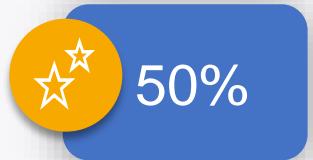
Inicio:
02/02/2023

Finalización
31/12/2023

AVANCE



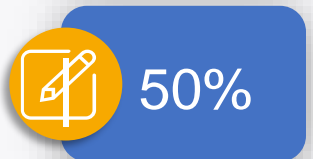
**Planeado del
proyecto.**



**Ejecutado del
proyecto.**



Desviación



**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance



Las Cámaras Beneficiarias presentaron los Planes de Trabajo a ejecutar con las Cámaras Formadoras, en aras de impulsar la cooperación y la transferencia de conocimiento entre ellas y por consiguiente, la adopción de buenas prácticas.

La Superintendencia realizó el primer seguimiento a la ejecución y avances de los Planes de Trabajo construidos por las 6 parejas de Cámaras Beneficiarias y Formadoras.

PAREJA	
BENEFICIARIAS	FORMADORAS
San José del Guaviare	Aburrá Sur
San Andrés	Sincelejo
Sevilla	Magdalena Medio
Cauca	Bucaramanga
Amazonas	Huila
Arauca	Oriente Antioqueño



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Martha R. Ardila (Superintendente Delegado de Supervisión Societaria)
Marcela Doria (D. Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos) / Viviana Rodríguez (G. Formalización a Comerciantes) / Liliana Durán (G. Registros Públicos) / Jorge E. Cely (G. Cámaras de Comercio)

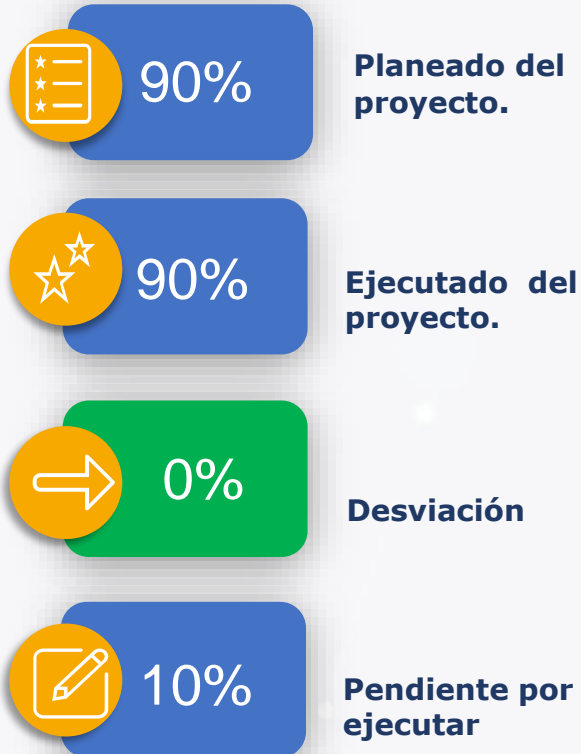
PROYECTO

Política Actualizada de Supervisión Societaria

Inicio:
03/03/2023

Finalización
30/10/2023

AVANCE

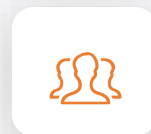


Observación / Avance



Se consolidó una propuesta de política de supervisión unificada:

- Basada en facilitar el cumplimiento de la misión y visión de la Entidad.
- Fundamentada en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de Vida", específicamente en la "Sostenibilidad y crecimiento empresarial".
- Armonizada con el desarrollo de la Política de Reindustrialización liderada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Incorpora a todos los sujetos supervisados (se incluyen Cámaras de Comercio y Esales Extranjeras con Negocios Permanentes en Colombia).
- Transversal a toda la Delegatura de Supervisión Societaria.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Martha R. Ardila (Superintendente Delegado de Supervisión Societaria)
Marcela Doria (D. Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos) / Camilo A. Franco (D. Supervisión Empresarial) / Stephania Montes (D. Supervisión Procedimientos Especiales) / Andrés Gaitán (D. Supervisión de Asuntos Especiales)

Delegatura de Procedimientos Mercantiles



PROYECTO

Definición de las líneas jurisprudenciales de procedimientos mercantiles


Inicio:
01/05/2023

Finalización
29/12/2023

AVANCE

 75% **Planeado del proyecto.**

 100% **Ejecutado del proyecto.**

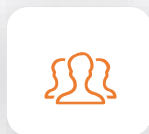
 25% **Desviación**

 0% **Pendiente por ejecutar**

Observación / Avance



1. Se llevó a cabo la inducción a las herramientas de trabajo de la entidad, que serán utilizadas por la contratista en el desarrollo del proyecto.
2. La contratista hizo entrega de los siguientes documentos:
 - a. Cronograma general
 - b. Ejes temáticos de la Delegatura de Procedimientos Mercantiles junto con las preguntas más relevantes, respecto de cada competencia jurisdiccional identificada
 - c. Consideraciones jurídicas sobre la noción de conflictos societarios
3. Se celebró una reunión de socialización del proyecto y los documentos antes citados, con los miembros de la Delegatura que intervienen directamente en los procesos societarios.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Carlos G Mantilla
María C. Alarcón (Asesora de despacho)
María V. Peña (D. Jurisdicción Societaria I) / Estefanía Velásquez (D. Jurisdicción Societaria II) / César A. Vidal (D. Jurisdicción Societaria III)

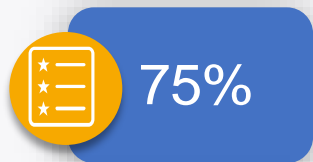
PROYECTO

Uso y apropiación Tesauro

Inicio:
01/03/2023

Finalización
31/12/2023

AVANCE



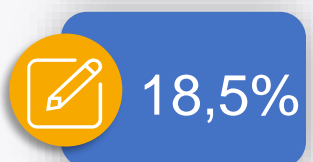
Planeado del proyecto.



Ejecutado del proyecto.



Desviación



Pendiente por ejecutar

Observación / Avance



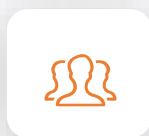
Delegatura Procedimientos Mercantiles:

- Se han elaborado 77 fichas de análisis lógico jurídico
- Se han publicado 105 fichas de análisis lógico jurídico y estadístico
- Se han publicado 56 sentencias
- Se hizo la revisión y/o transcripción de 22 sentencias de segunda instancia
- Se han hecho 3 socializaciones trimestrales promocionando el aplicativo Tesauro en los canales internos y externos de la entidad, mediante Mailing interno, banner página web, publicación redes sociales y mailing base empresas



Oficina Asesora Jurídica:

- Se cumplió con la revisión y adecuación de 510 conceptos jurídicos emitidos en el año 2009, igualmente se ajustaron 18 fichas de análisis doctrinal, cumpliendo así el 100% de lo presupuestado a la fecha, esto como parte de nuestro esquema de revisión de calidad de datos para mejorar el desempeño de la herramienta tecnológica y de la búsqueda de información por parte de los usuarios, del mes de julio al mes de septiembre de 2023.
- Socialización del video explicativo de la herramienta tecnológica Tesauro enfocada en los tipos de búsqueda creados, a través de redes sociales (para el mes de agosto de 2023), así como se generaron nuevas piezas gráficas que también fueron publicadas en redes, con frases llamativas para la utilización de la herramienta tecnológica en el mes de septiembre de 2023, siendo así que sea más cercana y amigable con los usuarios de la entidad, fortaleciendo nuestros servicios, cumpliendo con esta actividad al 100% antes de culminar el año 2023.



GOBIERNO

Patrocinador:

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Carlos G Mantilla
Jefe Oficina Asesora Jurídica – Andrés Cervantes

Gerente:

María C. Alarcón (Asesora de despacho) / Ana M. Marmolejo (G. Asesoría y Doctrina Societaria)

Líder Funcional:

María V. Peña (D. Jurisdicción Societaria I) / Estefanía Velásquez (D. Jurisdicción Societaria II) / César A. Vidal (D. Jurisdicción Societaria III)

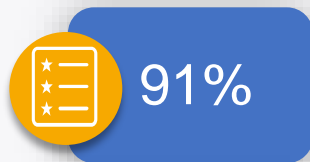
PROYECTO

Posicionamiento Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

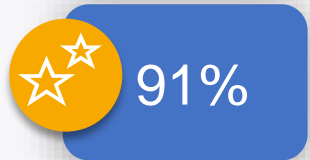
Inicio:
01/02/2023

Finalización
29/12/2023

AVANCE



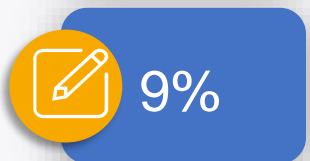
**Planeado del
proyecto.**



**Ejecutado del
proyecto.**



Desviación

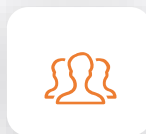


**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance



- Se definieron los niveles de servicio para la prestación de los servicios, los cuales a través del monitoreo han permitido mejorar el grado de satisfacción del usuario, la cual está en el 98 %, así como la oportunidad de la prestación del servicio de conciliación con audiencias programadas para menos de 60 días desde la radicación de la solicitud.
- El centro gestionó y tramitó la vinculación del contratista Sergio García quien ha apoyado su operación.
- Para una mejor atención del usuario se hicieron mejoras en el aplicativo BPM, creando alertas al cliente que le guían sobre el estado del trámite de conciliación.
- Para la promoción del centro se desarrollaron dos conferencias magistrales, "El Pacto Arbitral Estatutario" y "El Arbitraje Societario Internacional" a cargo de los doctores Jorge Hernán Gil y Héctor Mauricio Medina, respectivamente.
- Se suscribió convenio interinstitucional con la U. Nacional para el desarrollo del CURSO PRÁCTICO DE ARBITRAJE SOCIETARIO.
- En conjunto con FEDECENTROS y el Colegio de Abogados Comercialistas se realizó el Seminario del Impacto de la Implementación del Arbitraje Ejecutivo.
- Con el apoyo del Grupo de Comunicaciones se creó una campaña publicitaria con videos y diferentes piezas promocionales las cuales se difundieron por redes sociales y en la pagina web.
- El Centro de Conciliación y Arbitraje fue ubicado dentro de los 4 mejores centros de arbitraje en Colombia por la organización Leaders League



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Carlos G Mantilla
Sebastián Bernal (D. Centro de Conciliación y Arbitraje Societarios)
Claudia L. Díaz (G. Conciliación y Arbitraje Societarios)
Luz A. Rodríguez (D. TIC)

Delegatura de Procedimientos de Insolvencia




PROYECTO

Definición Líneas jurisprudenciales de Insolvencia empresarial

Inicio:
01/02/2023

Finalización
15/12/2023

AVANCE

 75%

Planeado del
proyecto.

 75%

Ejecutado del
proyecto.

 0%

Desviación

 25%

Pendiente por
ejecutar

Observación / Avance



Líneas Jurisprudenciales:

Se continúa con la depuración de las providencias de la Delegatura y las Intendencias, desde el año 2018 a 2023.

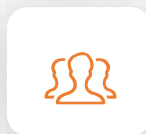
Frente a la línea de 2023, se actualizó el informe mensual y se revisa en los Grupos Primarios el tema de la jurisprudencia relevante y se realiza la clínica de casos semanalmente, con el fin de definir una única postura para la misma situación.



Tesouro:

Con el insumo que se esta definiendo con las línea jurisprudenciales, y con la aplicación de la minería de datos y Power BI, se generaría una búsqueda que estaría definida por unos temas específicos (autorizaciones, medidas cautelares, etc.).

Se incluyeron nuevos temas de búsqueda, lo que implicó hacer una revisión adicional de las providencias previamente revisadas.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia – Santiago Londoño
Manuela Roldán (Directora de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución)
Oscar D. Salamanca (Asesor de despacho)
Luz A. Rodríguez (D. TIC)

PROYECTO

Relacionamiento pedagógico con los grupos de interés

Inicio:
01/02/2023

Finalización
15/12/2023

AVANCE

 80%

**Planeado del
proyecto.**

 80%

**Ejecutado del
proyecto.**

 0%

Desviación

 20%

**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance

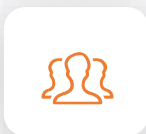


Se definió la necesidad de hacer cada 8 días clínicas de casos con los jueces de Bogotá, con el fin de plantear temas de interés y la correspondiente postura de la Delegatura frente a los mismos.

Respecto de la actualización del marco normativo, en conjunto con el Despacho se entregó la presentación final del proyecto de Ley para a los Honorables Senadores para su radicación, y se sostuvieron reuniones de socialización del proyecto con éstos. De igual forma, se elaboró propuesta de ponencia, así como concepto favorable de la Superintendencia de Sociedades como autoridad que ejerce funciones jurisdiccionales en tema de insolvencia respaldando la necesidad y utilidad del proyecto de Ley.

Se definió la necesidad de realizar una capacitación sobre procedimiento coactivo tributario, así como de factura electrónica, los cuáles se llevarán a cabo en octubre y noviembre. Se promovió la inscripción de los funcionarios al Congreso de Derecho Concursal, para fortalecer y actualizar su conocimiento.

El Despacho del Superintendente, la Delegatura de Insolvencia, Delegatura de Intervención y el Grupo de Registro de Especialistas participaron de la construcción conjunta del proyecto de Resolución para actualizar la normatividad, así como la correcta reglamentación de la modificación al Decreto 1074 de 2015 que afectó a los auxiliares de justicia.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia – Santiago Londoño
Oscar D. Salamanca (Asesor de despacho)
Manuela Roldán (Asesora de despacho)

Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales



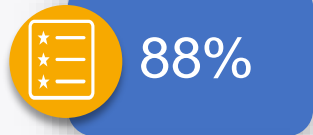
PROYECTO

Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB) - Fase I

Inicio:
16/01/2023

Finalización
15/12/2023

AVANCE



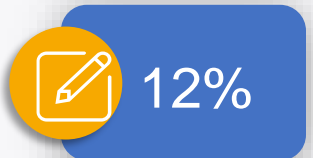
Planeado del
proyecto.



Ejecutado del
proyecto.



Desviación



Pendiente por
ejecutar

Observación / Avance



Durante el tercer trimestre del 2023, se ejecutaron las siguientes actividades establecidas en el proyecto.

1. Multinivel:

- Análisis de la información recibida de las sociedades.
- Elaboración documento Caracterización Sociedades Multinivel.

2. Factoring:

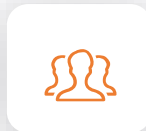
- Consolidación de la información recibida.

3. SAPAC:

- Requerimiento de información a las SAPAC y seguimiento de envío.
- Recepción y consolidación de información a 30 de septiembre 2023.

4. Libranzas:

- Requerimiento de información.
- Seguimiento envío y recepción del requerimiento a 30 de septiembre de 2023

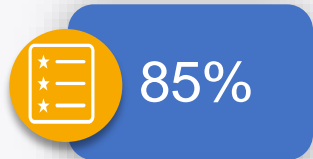


GOBIERNO

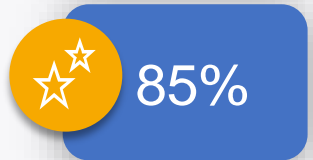
Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales – Ruby Ramírez
Dagoberto Castro (D. Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales)
Astrid L. Pinzón (G. Supervisión de Asuntos Financieros Especiales)

AVANCE



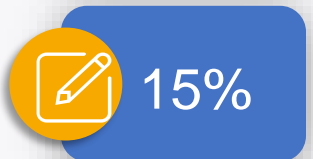
Planeado del proyecto.



Ejecutado del proyecto.



Desviación



Pendiente por ejecutar

PROYECTO

Diseño y puesta en funcionamiento de formularios para información financiera y no financiera de procesos de intervención Fase I

Inicio:
03/01/2023

Finalización
01/09/2023

Observación / Avance

Durante el tercer trimestre del 2023 se han ejecutado por parte de los responsables del proyecto al interior de la Entidad las actividades planeadas así:

1. Formulario 65 - Información Financiera para Intervención Judicial.

- A través de la herramienta Teams, se realizó capacitación para el diligenciamiento del formulario dirigida a los auxiliares de justicia y a los contadores que hacen parte de su infraestructura.

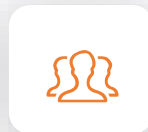


2. Formulario 69 – Inventario Persona Natural no comerciante.

- Elaboración en STORM de la estructura del informe 69.
- Realización de Pruebas del informe 69
- Paso a producción informe 69
- Construcción manual de usuario informe 69

3. Formulario 74 – Bienes y obligaciones Persona Natural no comerciante.

- Elaboración en STORM de la estructura del informe 74.
- Realización de Pruebas del informe 74
- Construcción manual de usuario informe 74



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales – Ruby Ramírez
Luz A. Cardoso (D. Intervención Judicial)
María F. Porras (G. Pequeñas Intervenciones Judiciales)
Amanda Fernández (G. Informes Empresariales)

PROYECTO

Reforma Decreto Legislativo 4334 de 2008 - Fase I

Inicio:
17/04/2023

Finalización
18/08/2023

AVANCE

 100%


**Planeado del
proyecto.**

 100%

**Ejecutado del
proyecto.**

 0%

Desviación

 0%

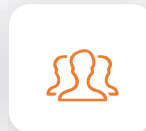
**Pendiente por
ejecutar**

Observación / Avance



Durante el tercer trimestre de 2023, se desarrollaron las actividades que se describen a continuación, con las cuales se ejecutó en un 100% este proyecto:

- Ajuste del proyecto a partir de las observaciones y conclusiones procedentes, surgidas en el Taller realizado en la Entidad.
- Remisión del proyecto ajustado de reforma del Dto. 4334 de 2008 al Superintendente de Sociedades, para que se determine la viabilidad de presentar al legislador dicha propuesta de reforma.



GOBIERNO

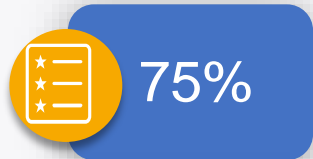
Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales – Ruby Ramírez
Cristian Castro (Asesor de despacho)
Luz A. Cardoso (D. Intervención Judicial) / María F. Porras (G. Pequeñas Intervenciones Judiciales)

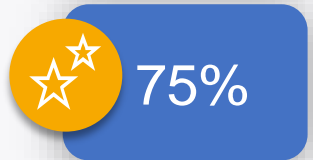
Oficina Asesora Jurídica



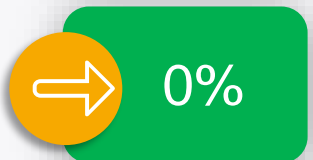
AVANCE



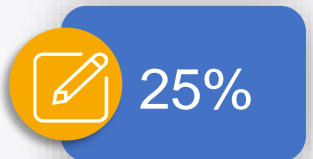
Planeado del proyecto.



Ejecutado del proyecto.



Desviación



Pendiente por ejecutar

PROYECTO

Plan de capacitaciones a los comerciantes y sociedades debidamente inscritos en las Cámaras de Comercio considerados principalmente como MIPYMES que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Inicio:
16/02/2023

Finalización
30/11/2023

Observación / Avance



Se definió el tema de las capacitaciones, esto es, "Reuniones de Asamblea General de Accionistas en las Sociedades por Acciones Simplificadas y Régimen de acciones en las Sociedades por Acciones Simplificadas".

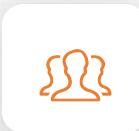
Mediante el envío de correos electrónicos a las Intendencias de Medellín y Manizales, el Grupo de Comunicaciones y las Cámaras de Comercio de Medellín para Antioquia. y de Pereira, se realizó la logística de los eventos, entre lo cual se concretó:

Fecha, hora y lugar de las capacitaciones.
Piezas publicitarias de los eventos.

Mailing promocionando los eventos a las sociedades adscritas a las jurisdicciones de la Intendencia Regional de Medellín y Manizales (únicamente a las ubicadas en el Departamento de Risaralda).

El día 11 de agosto de 2023 se llevó a cabo la capacitación en la ciudad de Medellín, la cual registró una asistencia de 38 empresarios.

El día 22 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la capacitación en la ciudad de Pereira, la cual registró una asistencia de 33 empresarios.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

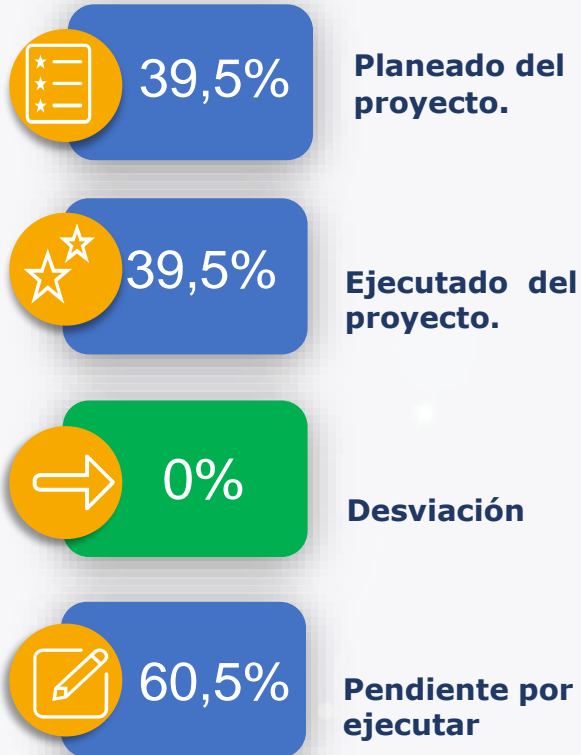
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica – Andrés Cervantes
Profesional de la OAJ asignado al proyecto
Profesional de la OAJ asignado al proyecto



Secretaria General



AVANCE



PROYECTO

Fortalecer y mejorar la infraestructura física de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional Construyendo la Supersociedades de la gente.

Inicio:
02/01/2023

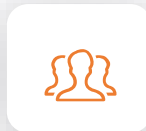
Finalización
31/12/2023

Observación / Avance



Se ha dado cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Estratégico para fortalecer y mejorar la infraestructura física de la Entidad, construyendo la Supersociedades de la gente:

- Se contrató la prestación de servicios de un abogado especializado en bienes, quien ha adelantando la identificación de los casos de saneamiento y las acciones que la Entidad debe adelantar a fin de dar cumplimiento al artículo 330 que modifica el artículo 238 de la ley 1450 de 2011, "**Movilización de activos**", donde todas las Entidad **deben transferir a CISA** los activos que no requieran para el ejercicio de las funciones. Igualmente se está adelantando las gestiones técnicas y jurídicas para el desdoblamiento del servicio de agua y energía de la sede de Cartagena en el Edificio Portus.
- Se han prestado de servicio de mantenimiento y reparaciones locativas en Bogotá un total de **786 servicios** y sólo en septiembre se han atendido **76 servicios**.
- Se encuentran en proceso para la contratación 4 obras planificadas con recursos de inversión, que son: 1) Impermeabilización y cerramiento 2) Sala de atención psicosocial y terraza, 3) Cancha de fútbol, 4) baños para personas en condición de discapacidad.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Secretario General – Nicolás Martínez
Eliana P. Ardila (D. Administrativa)
Profesional del Grupo Administrativo
Grupo Administrativo / Intendentes Regionales / Grupo Apoyo Judicial / Grupo Relación Estado Ciudadano

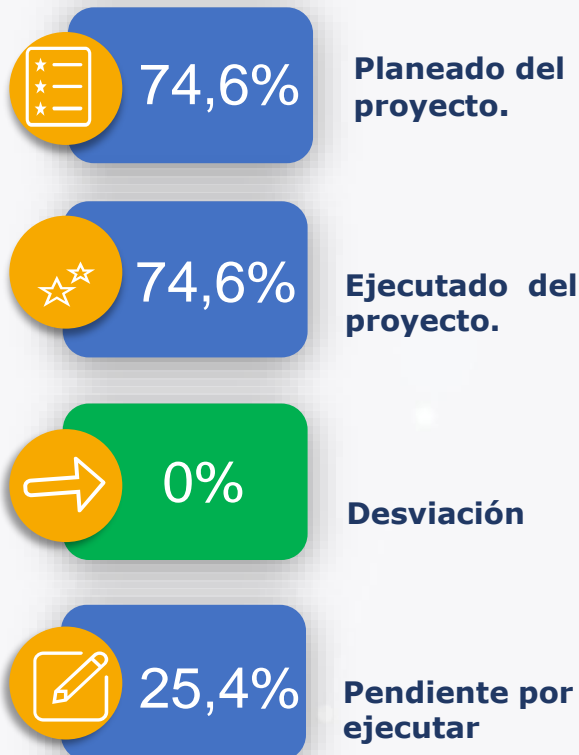
Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes

PROYECTO

Inicio:
16/01/2023

Finalización
22/12/2023

AVANCE



Observación / Avance



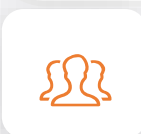
Se definió focalizar la implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de autogestión del usuario por medios digitales y la estrategia de afianzamiento de buenas prácticas de gestión de documentos al interior de la Entidad en tres de las cinco líneas de acción identificadas:

- Replanteamiento, actualización y depuración de la estructura de códigos de trámite para la radicación de entrada.
- Documentación de reglas de negocio con lineamientos explícitos para la radicación de entrada y enrutamiento.
- Renovación del modelo de operación de la radicación de entrada con la incorporación de controles de seguridad de la información la eliminación de malas prácticas de enrutamiento y gestión de documentos.



Se implementó piloto de la estrategia integrada definida en la reforma de la radicación de entrada y enrutamiento de información de procesos jurisdiccionales de insolvencia, seleccionado a partir del análisis de causas con la metodología Pareto. En el marco del piloto:

- ✓ Se redujo en un 83% la cantidad de trámites de entrada de insolvencia parametrizados en el sistema de gestión documental.
- ✓ Se creó la primera matriz de reglas de negocio de radicación y enrutamiento de información de insolvencia para la gestión del conocimiento de los radicadores que realizan la labor manual.
- ✓ Se creó el rol de supervisor de la radicación de entrada de insolvencia.
- ✓ Se eliminó la radicación directa a ponentes de insolvencia y apoyo judicial en Bogotá, reforzando la gestión de memoriales de los procesos por expedientes.



GOBIERNO

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Líder Técnico:

Secretario General – Nicolás Martínez
(Asesora de despacho)
Eliana P. Ardila (D. Administrativa) / Leidy Garzón (G. Gestión Documental) / Aldemar Mendoza (G. Relación Estado – Ciudadano)
Mayra A. Jimenez (Asesora de despacho) / Luz A. Rodríguez (D. Tecnología)

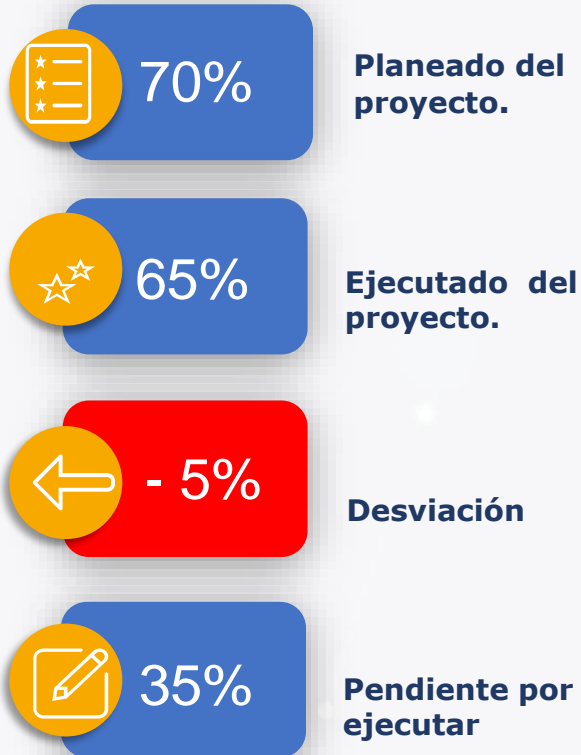
PROYECTO

Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

Inicio:
02/01/2023

Finalización
31/12/2023

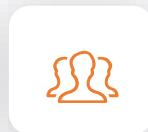
AVANCE



Observación / Avance



- Desarrollo del proyecto para automatizar los procesos secretariales propios de las etapas iniciales de los expedientes de insolvencia e intervención a través de la herramienta digital de BPM – Módulo de Aperturas
- Puesta en producción y funcionamiento del módulo de Apertura.
- Se utiliza el módulo de Aperturas con la creación del número de expediente de forma satisfactoria, a la fecha, se está a la espera de la ejecutoria de los autos, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en lo que respecta a la generación de oficios automáticos y al proceso de posesiones de auxiliares de justicia, esperando que no surjan incidentes que interrumpan el funcionamiento adecuado del módulo conforme a las pruebas que se desarrollaron.
- Se realizaron las capacitaciones con los secretarios administrativos de las Intendencias Regionales.
- Pendiente realizar banner con la entrada en producción del módulo.



GOBIERNO

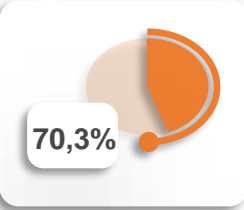
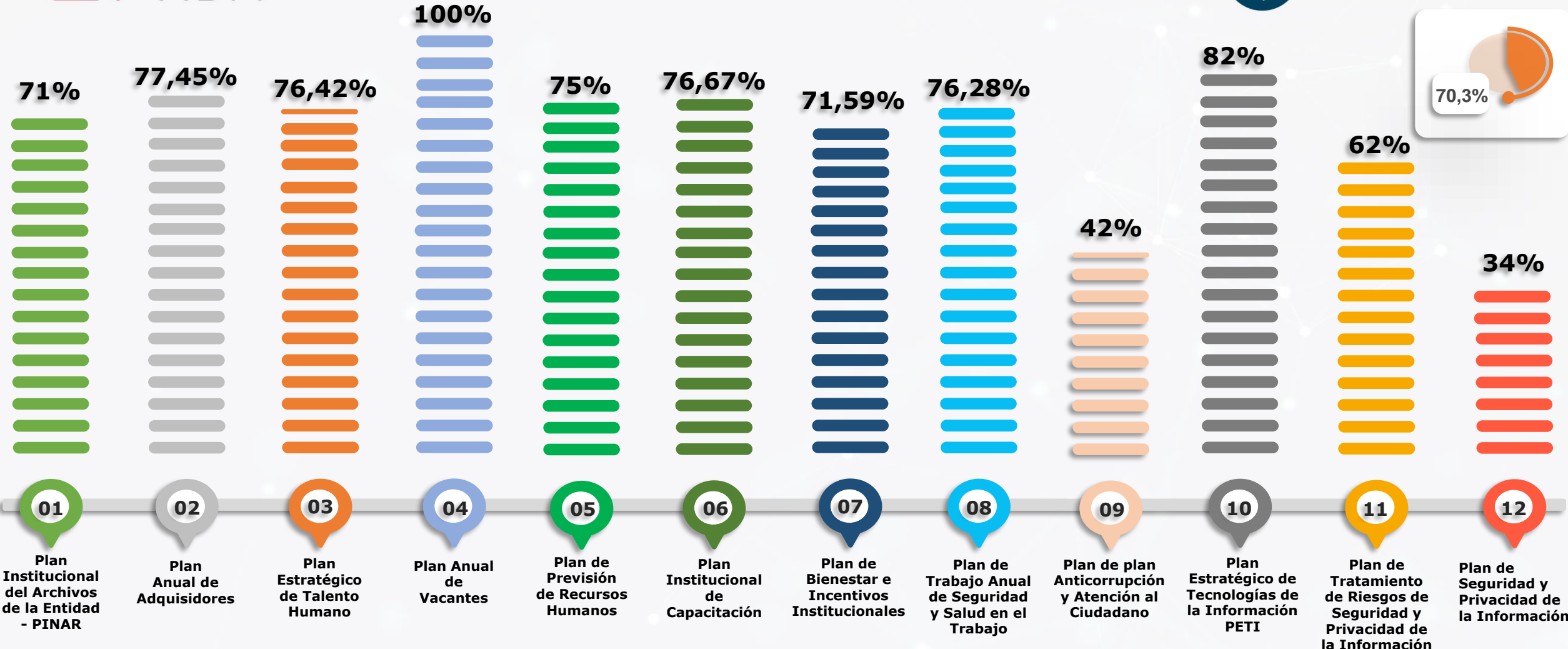
Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Secretario General – Nicolás Martínez
Sindy V. Ospina (G. Apoyo Judicial)
Francisco J. Lara (G. Apoyo Judicial)
Luz A. Rodríguez (D. Tecnología)

5. Avance Planes de Acción Institucionales



AVANCE EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES 2023



Logros

01

Tablas de Retención Documental: En la actualidad se han aprobado 10 tablas de retención documental, previa realización de las entrevistas y validación con los responsables documentales de cada una de las dependencias seleccionadas y sus grupos de trabajo.

02

Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) : Se continúa participando activamente en las mesas de trabajo, y realizando pruebas junto al equipo de Dacartec, para la construcción y ajustes del nuevo repositorio documental.

03

Servicio de Deshumidificadores: Se encuentra en ejecución el contrato No. 304 de 2023, entre la entidad e inversiones Asdisan SAS, cuyo objeto es la adquisición de deshumidificadores para control de la humedad en los espacios de almacenamiento del archivo central y de la Intendencia de Medellín y Bucaramanga”

04

Transferencias Documentales Primarias: Se han recibido diferentes transferencias documentales primarias al archivo central, previo acompañamiento a cada una de las dependencias para el correcto diligenciamiento del formato único de inventario documental y la realización de las actas de entrega.

71%
Avance

01

Plan
Institucional
de Archivos
de la Entidad
-PINAR



Observaciones

Inconsistencias en los inventarios de las anteriores transferencias, que han generado dificultades a la hora de la entrega de las cajas sujetas al servicio de custodia.

Logros



01

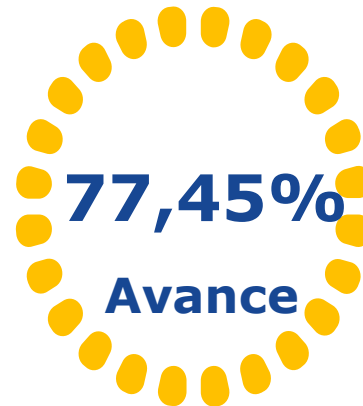
Se realizaron capacitaciones a los supervisores, respecto del procedimiento para radicación pagos de contratistas.

02

Mejoramiento de los canales de comunicación y atención entre el Grupo de Contratos y las áreas solicitantes, proveedores y contratistas.

03

Fortalecimiento de los procesos de selección que se refleja en la mayor participación de oferentes.



02

Plan Anual de Adquisiciones



Observaciones

Proyecto de modificación para la vigencia 2024 de:

- Procesos, procedimientos, formatos, manual de contratación.
- Apropiación y relacionamiento de supervisores con SECOP II
- Instructivo para trámite de pagos en articulación con la Dirección Financiera.

Logros



01

Construcción de los cursos para el Centro de Estudios Societarios:

- a) Gestión del cambio organizacional.
- b) Liderazgo transformacional.
- c) Lenguaje claro

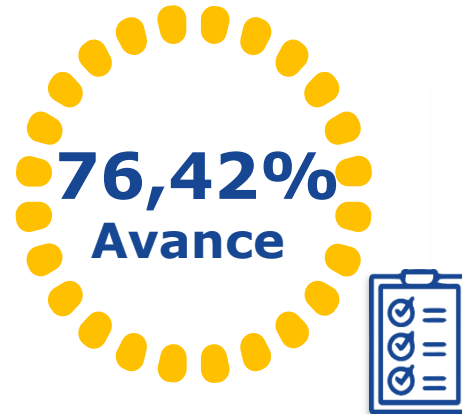
Consolidación de módulos para el curso de inducción y el curso de reinducción.

02

- Desarrollo del plan de ambiente y cultura organizacional en 23 áreas.
- Inicio del plan de intervención, con la participación de un equipo interdisciplinar. (Articulación de culturas).

03

Postulación al premio nacional de alta gerencia con la implementación del programa de gestión del cambio.



03

Plan Estratégico de Talento Humano



Observaciones



Desvinculación de personas con discapacidad, lo que ha impactado en el porcentaje de cumplimiento de la entidad frente a lo requerido por el Decreto 2011 de 2017.

Logros

01

Se realizó la modificación y actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales para la Entidad, mediante Resolución No. 510-007897 del 2023, herramienta para la planeación del concurso de méritos de la Entidad.

100%
Avance

04

**Plan Anual de
Vacantes**

Observaciones

- -La Superintendencia de Sociedades no hace parte del concurso de la CNSC denominado "Superintendencias", debido a que se solicitó la inclusión de una etapa denominada concurso-curso. (En este sentido, no se encuentra en prioridad para el año 2023).
- De acuerdo con lo anterior el reporte de OPEC no queda habilitado para la presente vigencia.

Logros



01

Vacantes cubiertas de manera temporal y/o definitiva a través de la figura de encargo: 0

02

Vacantes cubiertas de manera temporal y/o definitiva mediante nombramiento provisional: 0

03

Vacantes cubiertas en empleos de libre nombramiento y remoción: 4

75%
Avance

05

Plan de
Previsión de
Recursos
Humanos



Observaciones

Se expidió la Resolución No. 510-009818 del 11 de agosto de 2023, la cual **modificó el Procedimiento para la Provisión Transitoria en Empleos de Carrera Administrativa**, mediante la situación administrativa del Encargo; dada las instrucciones impartidas por la CNSC mediante Resolución No. 6881 del 15 de mayo de 2023.

En este sentido la identificación de aptitudes y habilidades en la Superintendencia de Sociedades se realiza a través de la aplicación de una prueba Psicométrica, con un puntaje mínimo de aprobación de igual o > a 70,00 puntos.

Logros



01

Reducción en el nivel de brecha de conocimientos del 41,80%, superando la meta del trimestre sujeto de medición (10%).

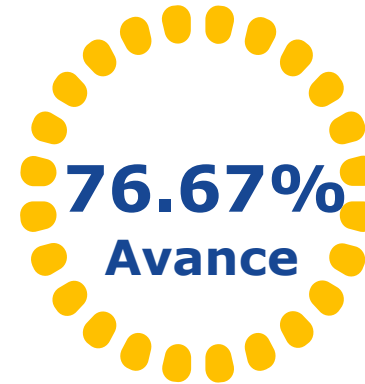
02

Buena percepción frente al curso de actualización en derecho procesal, logrando una notoria participación de 89 funcionarios entre Bogotá D.C. y las intendencias regionales.

03

Desarrollo de capacitaciones relacionadas con equidad laboral, alineados al proceso de certificación EFR:

1. ONU (Empoderamientos de la mujer y género).
2. Curso ESAP - prevención y atención a la violencia contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito laboral.



06

Plan
Institucional de
Capacitación
PIC



Observaciones

-Dificultad presentada

Disminución en el nivel de participación en temas de formación, teniendo en cuenta aspectos como la carga laboral. No obstante, los temas misionales, tuvieron una gran demanda y fueron relevantes para las funciones de las personas que los llevaron a cabo.

Logros



01

Adopción Modalidad de Teletrabajo y trabajo en casa con una participación de 460 personas (65% de la entidad).
Escenario con líderes para toma de decisiones vigencia 2024.

02

Vinculación del funcionario que apoyará las actividades deportivas y recreativas durante el último trimestre del año.

03

Actividades:
*Semana de Bienestar, festivales deportivos y recreativos. *Integración de los funcionarios en los diferentes eventos y disciplinas propuestas.

71,59%
Avance

07

Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales



Observaciones

Dificultades presentadas

- Incremento en los costos de la Caja de Compensación
- Baja participación de los servidores.
- No hay lectura del correo "Información Institucional".
- Desconocimiento de las actividades que se programan previamente, por ende, ello da lugar a renovar las estrategias publicitarias al respecto.

Logros



01

- Elaboración del diagnóstico requerido para la certificación de la Entidad bajo la norma ISO 45001:2018
- Fortalecimiento de las competencias del equipo con actividades de formación.

02

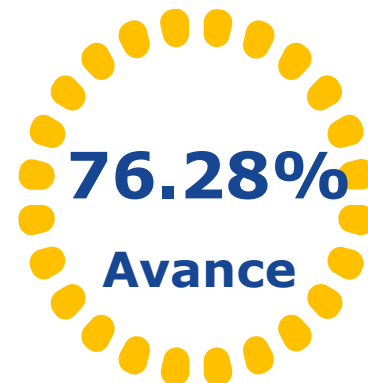
Desarrollo de la implementación de la ISO 45001:2018 y su articulación con el Decreto 1072 de 2015, en aspectos como:

- a) Fortalecimiento de Políticas y lineamientos rectores para las políticas de SGSST, de Acoso Laboral y Sexual, entre otros).
- b) Integración del SGSST a la Gestión del Cambio Organizacional (Proyectos GEDESS y CES).

03

Fortalecimiento en la gestión:

- a) Campañas de prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y de riesgo psicosocial.
- b) Articulación entre Entidades para la atención de emergencias.
- c) Semana de Seguridad y Salud (Generación de hábitos) y Semana de Lactancia.
- d) Apoyo en actividades orientadas a Intervención y Cultura Organizacional.



08

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Observaciones

Con ocasión de cambio de ARL, se han tenido que ajustar fechas de ejecución de algunos temas como:

- ✓ Plan de Emergencias.
- ✓ Programa de Reincorporación Laboral.
- ✓ Desórdenes Musculo esqueléticos.
- ✓ Falta de presencia de la ARL en Intendencias Regionales.

Reducción en la capacidad y operación del equipo de trabajo, con ocasión de retiro por pensión de integrantes.

Proceso de articulación en temas de revisión de Estudios Previos cuando una dependencia requiera el concepto del Grupo SST.

Desarrollo de la Semana de Salud Mental.

Logros



01

Componente Participación Ciudadana: 72% avance

- Se realizó el Autodiagnóstico de la política de participación ciudadana.
- Se publicó la encuesta de participación ciudadana para el "DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2026"

02

Mapa de Riesgos de Corrupción : 67% avance

- La Entidad identificó 63 riesgos de corrupción y efectuó el segundo monitoreo a 92 controles de dichos riesgos.

03

Iniciativas Adicionales: 38% avance

- Se realizó autodiagnóstico racionalización de Trámites.

04

Componente Transparencia y Acceso a la Información: 32% avance

- Se elaboraron los informes trimestrales de PQRS.

05

Componente Rendición de Cuentas 22% avance

- Se participó en un evento de Rendición de Cuentas organizado por el DAFP denominado "Juntémonos, el festival para tejer lo público".

06

Componente Atención al Ciudadano: 24% avance

- Se realizó el Autodiagnóstico.
- Se realizaron encuestas semestrales de satisfacción y PQRS



09

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC



Observaciones

- El componente de Racionalización de Trámites que incluía 4 acciones de racionalización para 3 trámites, está siendo objeto ajuste por parte de DTIC para reemplazar uno de los trámites a racionalizar por uno nuevo que no estaba incluido en la programación.

Logros



01

Centro de Estudios Societarios

Implementación de última versión plataforma Moodle, y cursos de inducción y reinducción los cuales se encuentran en fase de aprobación.

02

81% de avance en el proyecto GeDeSS, modernizando la gestión documental y cumpliendo con el marco normativo del AGN.

03

Fortalecimiento de la Justicia Digital

Implementación de mensajes informativos que permiten al ciudadano identificar los pasos a realizar para radicar nuevas solicitudes en el MI.

04

Reducción de la obsolescencia tecnológica de los equipos de cómputo de los funcionarios en un 95%.

82%
Avance

10

Plan
Estratégico de
Tecnologías de
la Información
y las
Comunicaciones
– PETI



Observaciones

En paralelo a las actividades técnicas y funcionales del proyecto GeDeSS, se trabaja y avanza en el frente de Gestión del cambio.

Logros

01

Revisión y actualización de activos de Información para procesos Misionales

02

Revisión y actualización de riesgos de activos de Información para procesos misionales.

03

Sensibilización de Riesgos de seguridad de la información a los procesos misionales.

62%
Avance

11

**Plan de
Tratamiento
de Riesgos de
Seguridad y
Privacidad de
la Información**



Observaciones

Cambios de líderes y gestores de riesgos en los procesos, generan demoras en la asignación de roles en la herramienta de riesgos y Auditoría, y por lo tanto demora en la actualización.

Logros



01

Actualización 37% de la documentación, políticas y procedimientos asociados con Seguridad: Gestión de Cambios, Gestión de Incidentes, Control de Acceso, Gestión de activos

02

Seguimiento a la mitigación del 30% de las vulnerabilidades de la plataforma tecnológica

03

Aseguramiento tecnológico de las aplicaciones expuestas en Internet, postura de seguridad del 44%

04

Avance de 60% en la ejecución del Plan de Sensibilización en Seguridad



12

Plan de
Seguridad y
Privacidad de
la Información



Observaciones

- El plan de Seguridad y Privacidad V2, está diseñado para cerrar la brecha de la norma ISO27001:2013, actividades proyectadas para el cuatrienio 2023-2026 y para la adecuación de la nueva norma ISO 27001:2022

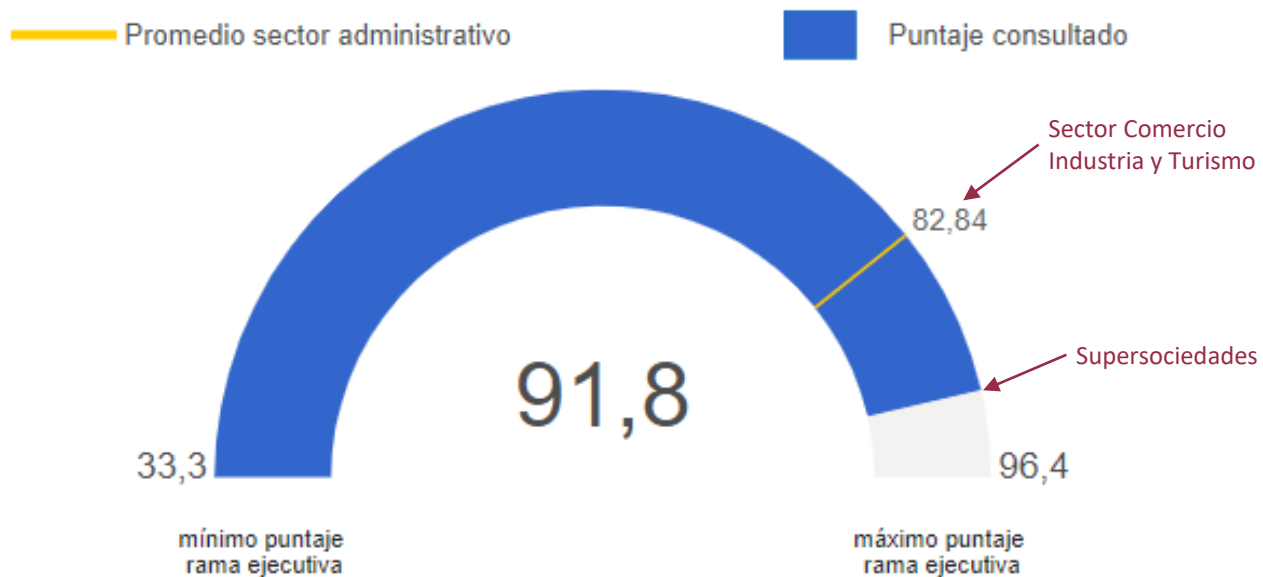
- La acciones están orientadas a definir e implementar los controles sobre los procesos de tecnología y los responsables de su ejecución.

6. Socialización resultados FURAG 2022



RESULTADOS IDI SUPERSOCIEDADES 2022

Índice de Desempeño Institucional



Los resultados de la vigencia 2022 no son comparables con los resultados de las mediciones de vigencias anteriores, ya que los líderes de política realizaron cambios significativos a las preguntas de sus políticas, dado los procesos de actualización de las temáticas y directrices.

81,4

Índice de Desempeño
Institucional Entidades
Nacionales

152

Universo Aplicación
MIPG Entidades
Nacionales

Lista de
entidades que
no diligenciaron

¡Colombia país de
Empresas
innovadoras, productivas y
sostenibles!

Línea de atención al usuario: 01-8000- 114319

PBX: +57(601)- 220 1000

www.supersociedades.gov.co

webmaster@supersociedades.gov.co

Avenida El Dorado No. 51 - 80/ Bogotá - Colombia