



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES



GOBIERNO DE COLOMBIA



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – CIGD

Primer Trimestre 2023



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



Agenda



GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificación Quórum
- Plan Estratégico Sectorial
- Plan Estratégico Institucional - Portafolio de Proyectos 2023
- Planes de Acción Institucional
- Varios



Plan Estratégico Sectorial 2022-2026



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES

Liderar la política de desarrollo, que facilite el paso de una economía extractivista a una economía productiva, sostenible e incluyente, que posibilite el cierre de brechas regionales y globales, la atracción de inversión que promueva la transferencia de conocimiento técnico y el desarrollo de la capacidad humana y la consolidación del turismo en armonía con la vida como un mecanismo para la conservación de la riqueza natural y cultural del país y el desarrollo social y económico de las comunidades.

1

Reindustrialización:

Incrementar la generación de valor en la economía colombiana con criterios de equidad y sostenibilidad a nivel nacional y regional

2

Internacionalización

Equilibrar las relaciones económicas y comerciales de Colombia con el mundo

3

Turismo sostenible e incluyente:

Generar oportunidades de bienestar económico y social a partir del desarrollo sostenible e incluyente del turismo como eje transformador del territorio

4

Economía popular y comunitaria:

Potenciar las capacidades e incluir a las unidades económicas de la EPC en los procesos de generación de valor social y económico para hacerlos partícipes en la riqueza social

5

Cierre de brechas territoriales:

Orientar los instrumentos de política para que produzcan cambios positivos en el desarrollo económico, social y ambiental de los territorios.

6

Transformación institucional:

Transformar la capacidad y la respuesta institucional para el fortalecimiento de la confianza y la participación ciudadana en las entidades del sector.



Estrategias – Indicadores

1

Reindustrialización:

Incrementar la generación de valor en la economía colombiana con criterios de equidad y sostenibilidad a nivel nacional y regional

1. Consolidar los programas de desarrollo empresarial con la Cámaras de Comercio bajo los lineamientos de la Política de Reindustrialización supervisando los PAT.
2. Disolución de las Entidades sin Ánimo de Lucro – ESALES, para el fortalecimiento de la economía popular (Art. 77 Plan Nacional de Desarrollo – “Colombia, potencia mundial de la Vida”).
3. Régimen Simplificado de Insolvencia Empresarial para la Sostenibilidad y Crecimiento Empresarial de la Economía Popular y Comunitaria. Bases Plan Nacional de Desarrollo.
4. Determinar los objetivos, funciones y competencias relacionadas con el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control, incluido el régimen sancionatorio a cargo de la Superintendencia de Sociedades.



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Plan Estratégico Institucional

Portafolio Proyectos





Portafolio de Proyectos



08 Áreas

27 Proyectos a 31 de Enero de 2023

20 Proyectos a 31 de Marzo de 2023

Estado de los proyectos

Se aplaza el inicio para la siguiente vigencia

Eliminados Vigente

1

Despacho

- Centro de Estudios Societarios
- Promoción de Empresas en Reactivación Económica
- Oficina de Relaciones Internacionales
- Actualización régimen de insolvencia
- Fortalecimiento de la justicia digital

05 Proyectos a 31 de Enero de 2023

2

Delegatura AES

- Promoción de la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad empresarial con énfasis en las PYMES
- Transparencia, Integridad y ética de las sociedades colombianas

02 Proyectos a 31 de Enero de 2023

3

Delegatura SS

- Plan estratégico de cooperación para el fortalecimiento cameral (Acompañamiento Cameral Evolutivo - ACE)
- Conocimiento Normativo para las Cámaras de Comercio y los Comerciantes. (Formalizando Empresas y Cámaras - FEC).
- Política Actualizada de Supervisión Societaria
- Optimización de las causales de autorización previa de reformas estatutarias.

04 Proyectos a 31 de Enero de 2023

4

Delegatura PM

- Definición de las líneas jurisprudenciales de procedimientos mercantiles
- Uso y apropiación del Tesouro
- Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

03 Proyectos a 31 de Enero de 2023

5

Delegatura Insolvencia

- Definición de las líneas jurisprudenciales de insolvencia empresarial
- Relacionamiento pedagógico con los grupos de interés

02 Proyectos a 31 de Enero de 2023

6

Delegatura IAFE

- Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB)
- Diseño y puesta en funcionamiento de formularios para información financiera y no financiera de procesos de intervención

Reforma Decreto Ley 4334 de 2008

03 Proyectos a 31 de Enero de 2023

7

Oficina Asesora Jurídica

- Plan de capacitaciones a los comerciantes y sociedades debidamente inscritos en las Cámaras de Comercio considerados como MIPYMES a que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.

01 Proyectos a 31 de Enero de 2023

8

Secretaría General

- Sistematización de registro o transacciones presupuestales, contables y de tesorería que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.
- Escuela de formación "Supersociedades"
- Fortalecer y mejorar la infraestructura física de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional (Construyendo la Supersociedades de la gente.)

Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes

Rediseño de la arquitectura Empresarial

Mejoramiento Administrativo del área de Contratos

Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

07 Proyectos a 31 de Enero de 2023



Portafolio de Proyectos



08 Áreas

27 Proyectos a
31 de enero
de 2023

20 Proyectos a 31
de marzo de
2023

Estado de
los proyectos



En revisión



Vigente

1

Despacho

- ✓ Centro de Estudios Societarios
- ✓ Promoción de Empresas en Reactivación Económica
- ✓ Fortalecimiento de la justicia digital

03 Proyectos a 31 de marzo de 2023

2

Delegatura AES

- ✓ Promoción de la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad empresarial con énfasis en las PYMES
- ✓ Transparencia, Integridad y ética de las sociedades colombianas

02 Proyectos a 31 de marzo de 2023

3

Delegatura SS

- ✓ Plan estratégico de cooperación para el fortalecimiento cameral (Acompañamiento Cameral Evolutivo - ACE)
- ✓ Conocimiento Normativo para las Cámaras de Comercio y los Comerciantes. (Formalizando Empresas y Cámaras - FEC).
- ✓ Política Actualizada de Supervisión Societaria

03 Proyectos a 31 de marzo de 2023

4

Delegatura PM

- ✓ Definición de las líneas jurisprudenciales de procedimientos mercantiles
- ✓ Uso y apropiación del Tesouro
- ✓ Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

03 Proyectos a 31 de marzo de 2023

5

Delegatura Insolvencia

- ✓ Definición de las líneas jurisprudenciales de insolvencia empresarial
- ✓ Relacionamiento pedagógico con los grupos de interés

02 Proyectos a 31 de marzo de 2023

6

Delegatura IAFE

- ✓ Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB)
- ✓ Diseño y puesta en funcionamiento de formularios para información financiera y no financiera de procesos de intervención
- ✓ Reforma Decreto Ley 4334 de 2008

03 Proyectos a 31 de marzo de 2023

7

Oficina Asesora Jurídica

- ✓ Plan de capacitaciones a los comerciantes y sociedades debidamente inscritos en las Cámaras de Comercio considerados como MIPYMES a que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.

01 Proyectos a 31 de marzo de 2023

8

Secretaría General

- ✓ Fortalecer y mejorar la infraestructura física de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional (Construyendo la Supersociedades de la gente.)
- ✓ Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes
- ✓ Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

03 Proyectos a 31 de marzo de 2023



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES



GOBIERNO DE COLOMBIA



Reporte PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2023



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Proyectos Estratégicos 2023



Proyectos Estratégicos

1. Despacho





Fecha de Inicio:
02/01/2023



Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre



11,5%

Planeado a 31
de marzo del
proyecto.



11,5%

Ejecutado a 31 de
marzo proyecto



0%

Desviación



88,5%

Pendiente por
ejecutar

Observación/Avance



Contratación

- DTIC adelantó el proceso de contratación para las personas que realizarán las actividades de instalación, configuración, afinamiento, de la plataforma así como el diseño técnico de los productos académicos. El 17 de marzo se envió a contratación los Estudios previos para revisión y observaciones, el 30 de marzo se solicitó ajustar los CDP, el 31 de marzo se envió a contratación los Estudios previos con los ajustes solicitados, quedando pendiente para el mes de abril radicar oficialmente la contratación de las dos personas y la realización del comité de contratación.
- Contratación del profesional de Talento Humano que desarrollará actividades en el marco del proyecto.



Asociaciones

- El 24 de marzo se llevó a cabo la reunión con el Centro de Conciliación y Arbitraje, el delegado Dr. Mantilla y TICs con el propósito de analizar la viabilidad de realizar el diplomado a través del CES como su proyecto piloto y estructurar un material didáctico a través de Moodle.
- A partir del 27 de marzo se estableció comunicación con la Universidad Nacional para establecer una alianza estratégica de colaboración para una oferta académica del CES. Se acordó reunión para el 18 de abril

Talento Humano

- Se diseñó el instrumento de medición de gestión del cambio, inclusive desde una fundamentación epistemológica y teórica del cambio organizacional



Patrocinador: Superintendente de Sociedades – Dr. Billy Escobar

Gerente: Asesor del Despacho – Soad Eljach Daquer

Líder Funcional: Dirección de Talento Humano

Líder Técnico: Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones – Grupo Desarrollo de Talento Humano



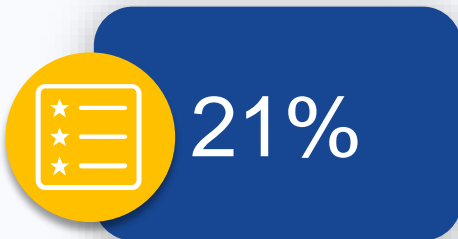


Fecha de Inicio:
02/01/2023

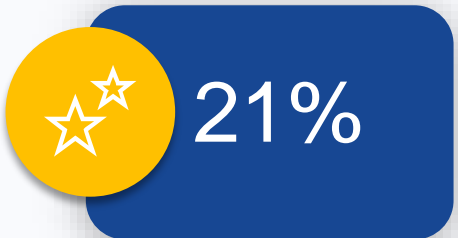


Fecha de Finalización
31/12/2023

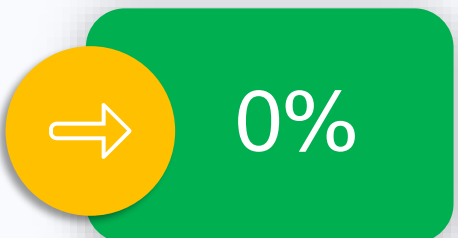
ESTADO DE AVANCE I Trimestre



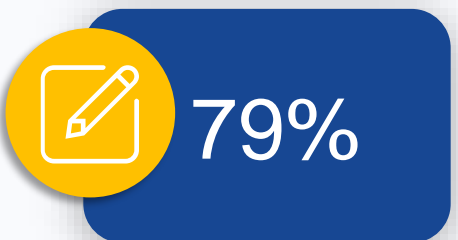
Planeado a 31
de marzo del
proyecto.



Ejecutado a 31 de
marzo proyecto



Desviación



Pendiente por
ejecutar

Observación/Avance



Muestra

- Se identificaron las ciudades de Cúcuta, Barranquilla, Medellín y Bogotá para los eventos de Promoción en el 2023 de acuerdo con el atlas de insolvencia con corte a 31 de diciembre de 2023.
- Metodología y base de clasificación de empresas según los criterios de indicadores financieros seleccionados.



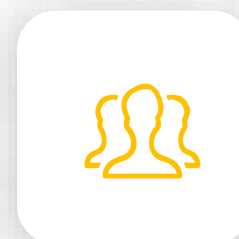
Aplicativo

- Entendimiento de los aplicativos Acenso (BVC) y Neocrédito (Bancoldex)
- Propuesta DTIC de Mockups para el sistema de Reactivación Económica. A la fecha se encuentra en desarrollo el aplicativo con base en el Mockups aprobado. El 26 de Abril se tendrá la primera versión para pruebas por parte del despacho.



Convocatoria

- Difusión de la campaña desde el 30 de marzo en nuestras redes sociales: Twitter, Facebook, LinkedIn, e Instagram.
- Envío correo masivo a la base de datos de empresas de la Entidad el pasado 11 de abril con la nueva fecha de 11 de mayo en Cúcuta.



Patrocinador: Superintendente de Sociedades – Billy Escobar
Gerente: Asesor del Despacho – Camilo Fonseca
Líder Funcional: Asesor Despacho
Líder Técnico: NA





Fecha de Inicio:
23/01/2023




Fecha de Finalización
29/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **15%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **15%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **85%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



- Se realizó la contratación de un analista de requerimientos de Software para el levantamiento y análisis de los requerimientos del módulo de Insolvencia - MI de la versión 2023.
- Adicionalmente en este periodo se analizó por el equipo de la Delegatura de Insolvencia la versión actual del módulo MI y se generó el reporte de requerimientos para la estimación de los desarrollos 2023.



Patrocinador: Superintendente de Sociedades – Billy Escobar

Gerente: Asesor del Despacho – Ivan Suarez

Líder Funcional: Asesor Despacho

Líder Técnico: Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Proyectos Estratégicos

2. Delegatura AES



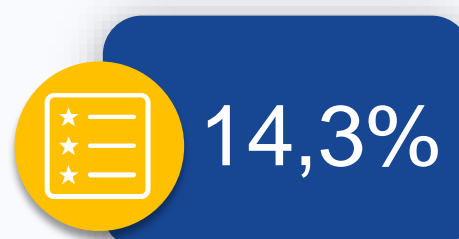


Fecha de Inicio:
13/02/2023

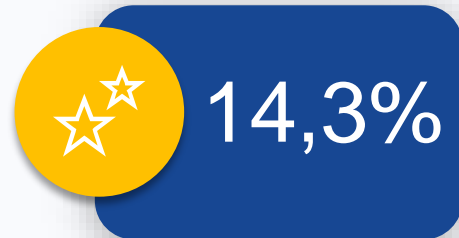


Fecha de Finalización
31/12/2023

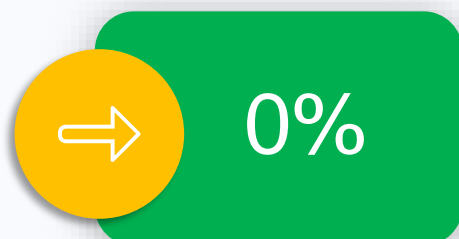
ESTADO DE AVANCE I Trimestre



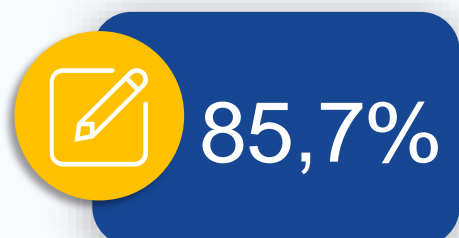
Planeado a 31
de marzo del
proyecto.



Ejecutado a 31 de
marzo proyecto



Desviación

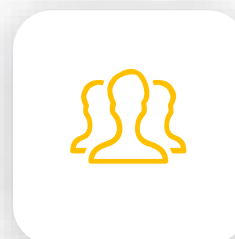


Pendiente por
ejecutar

Observación/Avance



- Cuestionario de sostenibilidad preparado de acuerdo al diagnóstico realizado por el Grupo de Estudios Empresariales y con acompañamiento del Grupo de Supervisión de Sociedades BIC, para enviar a 33.000 sociedades.
- Documento del primer borrador para la modificación a la Resolución 200-004394 de 18 de octubre de 2018, por medio de la cual se declararían los Estándares permitidos para presentar los reportes de gestión BIC.
- Definición de temario y el listado de los grupos de interés a invitar a la mesa de trabajo con diferentes actores nacionales e internacionales para las mejores prácticas empresariales.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades

Gerente: Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios

Líder Funcional: Directora de Cumplimiento / Directora Información Empresarial y Estudios Económicos Contables

Líder Técnico: Coordinador Grupo de Supervisión de Sociedades BIC, Coordinador Grupo de Estudios Empresariales, Coordinador Grupo de Análisis y Regulación Contable, Coordinadora Grupo de Informes Empresariales





Fecha de Inicio:
01/02/2023




Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre




20,9%

Planeado a 31
de marzo del
proyecto.




20,9%

Ejecutado a 31 de
marzo proyecto



0%

Desviación



79,1%

Pendiente por
ejecutar

Observación/Avance



- Estudios sobre: la supervisión de medidas de prevención LA/FT (España); sector de activos virtuales. Comentarios a la Guía de Gobierno Corporativo Cámara de Comercio de Bogotá- exposición con Governance Consultants S A.



- Plan de trabajo con entidades y organismos de Ecuador, Argentina y Perú para establecer los memorandos de entendimiento (MoU), Investigaciones de Soborno Transnacional.

- Borrador con comentarios del MinCIT del proyecto de decreto sobre beneficios por colaboración a quienes participen en la comisión de la infracción administrativa de Soborno Transnacional.

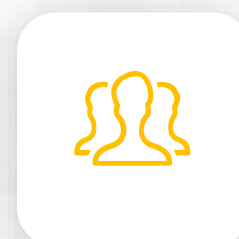
- Campaña de difusión del link de denuncias en twitter e Instagram.

- Formulación de requerimientos automatización sociedades no operativas.



- Matriz de seguimiento de recomendaciones OCDE y evidencia de medidas implementadas. Reunión con el embajador de OCDE para exposición de alcance de recomendaciones y estado de implementación de las mismas.

- Concepción del evento VI Encuentro Nacional de Construcción Conjunta, su planeación y presentación y la concreción de los aliados estratégicos, para apoyar la logística en las sesiones a realizar en Bogotá, Cali y Medellín



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades

Gerente: Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios

Líder Funcional: Directora de Informes Empresariales y Estudios Económicos y Contables / Directora de Cumplimiento

Líder Funcional Técnico : Coordinador de Requerimientos Empresariales; Coordinador de Grupo de Análisis y Regulación Contable; Coordinador Grupo de Investigaciones de Soborno Transnacional y otros delitos

Coordinador: Grupo de Supervisión de Programas y Riesgos Especiales





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

Proyectos Estratégicos

3. Delegatura Supervisión Societaria





Fecha de Inicio:
02/02/2023




Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre


 **27%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.


 **27%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

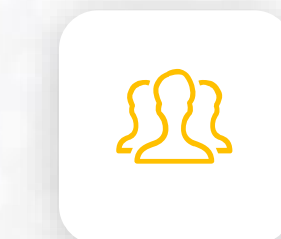
 **0%** Desviación

 **73%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

 Los avances realizados a corte de 31 de marzo de 2023 han sido positivos para este proyecto, tanto las Cámaras de Comercio que participan en este piloto de cooperación y fortalecimiento como Formadoras así como las Cámaras de Comercio Beneficiarias (6 parejas inicialmente), están comprometidas a que se logre el objetivo participando de manera activa, a fin de socializar el cronograma de trabajo desarrollado para el proyecto, se programaron seis (6) reuniones de las cuales se han realizado cuatro (4) a corte del primer trimestre de 2023 y las otras dos (2) se llevaran a cabo en las primeras semanas del mes de abril de 2023.





GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades

Gerente: Superintendente Delegado de Supervisión Societaria.

Líder Funcional: Director Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos; Asesora de la Delegatura de **Supervisión**

Societaria: Coordinador Formalización a Comerciantes; Coordinador Registros Públicos.

Coordinador Cámaras de Comercio.

Líder Técnico: NA



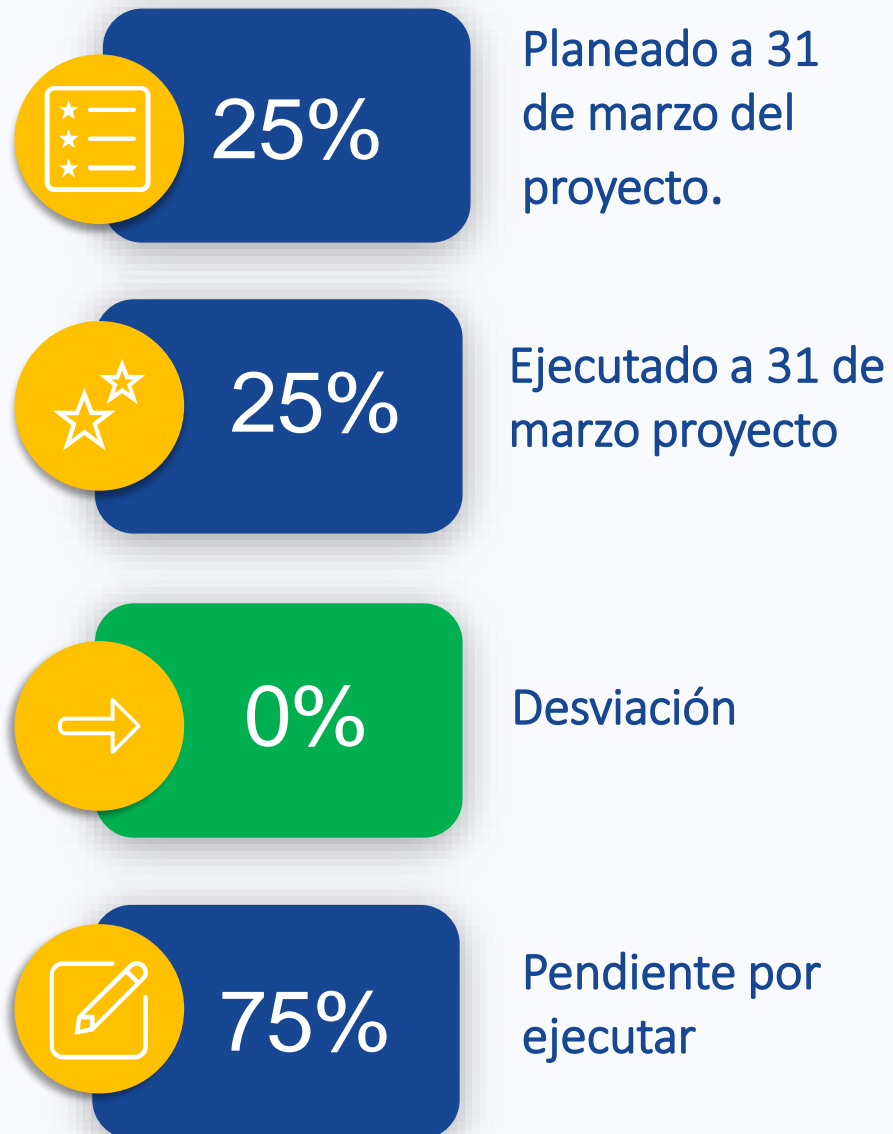


Fecha de Inicio:
01/03/2023



Fecha de Finalización
30/07/2023

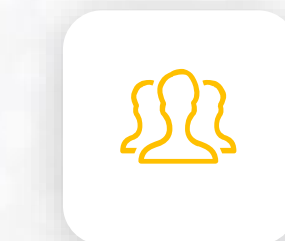
ESTADO DE AVANCE I Trimestre



Observación/Avance



Para el primer trimestre a corte del 31 de marzo de 2023, la Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos inició el avance del proyecto con una sesión de trabajo interna, en donde participaron el Director, la Coordinadora y los funcionarios del Grupo de Formalización a Comerciantes el pasado 24 de febrero, para tratar los temas del cronograma diseñado y el análisis preliminar para la actualización de la Circular única de Supervisión de Cámaras de Comercio.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades

Gerente: Superintendente Delegado de Supervisión Societaria.

Líder Funcional: Director Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos; Coordinador Formalización a Comerciantes; Coordinador Registros Públicos; Coordinador Cámaras de Comercio.

Líder Técnico: NA





Fecha de Inicio:
03/03/2023




Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre



 **15%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

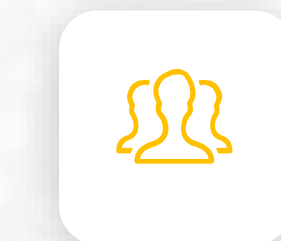
 **15%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **85%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

-  En el primer trimestre de 2023 se construyó el documento (cuadro) partiendo de la nueva Misión y Visión de la Entidad, en el que se recibirán las propuestas de las 4 direcciones de la Delegatura y el Grupo de análisis y seguimiento económico, para fijar los nuevos pilares de la política de supervisión con su respectiva justificación.
-  Sobre estas propuestas se construirá el borrador de la política de supervisión que además debe integrar las nuevas funciones asignadas en el Decreto 0326 de marzo de 2023 de las ESAL extranjeras con negocios en Colombia. Al proyecto debe hacerse un ajuste en las actividades y responsables por que la Circular es para firma del señor Superintendente.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente de Sociedades

Gerente: Superintendente Delegado de Supervisión Societaria.

Líder Funcional: Directores de la Delegatura de Supervisión Societaria y Asesor del Despacho

Líder Técnico: NA



Proyectos Estratégicos

4. Delegatura Procedimientos Mercantiles





Fecha de Inicio:
01/05/2023




Fecha de Finalización
29/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **0%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **2,50%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **2,50%** Desviación Positiva

 **97,5%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



Si bien para este primer trimestre no se tenía ningún compromiso de cumplimiento de entregables, se avanzó en la identificación del perfil y está en proceso la recopilación de hojas de vida para la preselección del contratista.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles
Gerente: Profesional Especializado de la Delegatura
Líder Funcional: Directores de Jurisdicción Societaria
Líder Técnico: Profesional asignado por la DTIC (para cargue de la información en el repositorio)





Fecha de Inicio:
01/03/2023



Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre




13,8%

Planeado a 31
de marzo del
proyecto.




14,4%

Ejecutado a 31 de
marzo proyecto



0,6 %

Desviación
Positiva



85,6%

Pendiente por
ejecutar

Observación/Avance



Delegatura Procedimientos Mercantiles:

- Se realizó un video tutorial y guion, sobre la forma de acceder a las sentencias publicadas por la DPM en el Tesouro, el cual fue revisado por el ingeniero encargado del Grupo de Proyectos de Tecnología. Se elevó solicitud al Grupo de Comunicaciones para que proceda con sus comentarios y los ajustes sugeridos por el Ing., para su posterior publicación.
- Elaboración de 16 fichas jurídicas, se publicaron las 16 sentencias proferidas y se transcribió una sentencia de segunda instancia. Adicionalmente se verificó que se hizo la publicidad de la promoción del aplicativo digital tesouro, en página web de la entidad.

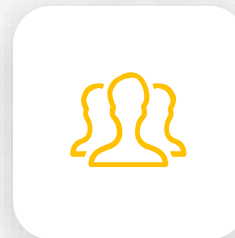


Oficina Asesora Jurídica:

- Se revisaron, analizaron, ajustaron y corrigieron los datos introducidos en la herramienta tecnológica Tesouro en razón de 170 oficios con los descriptores añadidos al sistema, emitidos en el año 2008.
- Se verificaron, ajustaron y corrigieron los datos introducidos en la herramienta tecnológica Tesouro de 6 fichas de análisis doctrinal en la temática societaria.



Se avanzó en la solicitud al Grupo de Comunicaciones de las piezas a elaborar sobre un prototipo con una presentación en PowerPoint del Tesouro, así como un video respectivo de la explicación sobre la herramienta que realizó la Oficina Asesora Jurídica, se concertó con el Grupo de Comunicaciones para la socialización semestral la realización de un video adicional.



GOBIERNO

Patrocinador: Delegado de Procedimientos Mercantiles / Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Gerente: Profesional Especializado Delegatura Procedimientos Mercantiles / Profesional Especializado Oficina Asesora Jurídica

Líder Funcional: Profesional Especializado Delegatura Procedimientos Mercantiles / Profesional Universitario Asignado Oficina Asesora Jurídica.

Líder Técnico: Profesional asignado por la DTIC (funcionamiento Tesouro)






Fecha de Inicio:
01/02/2023



Fecha de Finalización
29/12/2023


ESTADO DE AVANCE I Trimestre



33% Planeado a 31 de marzo del proyecto.



33% Ejecutado a 31 de marzo proyecto



0% Desviación



67% Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



En busca del objetivo institucional orientado hacia una justicia pronta, se creó el documento niveles de servicio con el cual se pretende, por un lado, optimizar los tiempos de prestación del servicio de conciliación y arbitraje y hacer la medición de los mismos y, de otro, monitorear la satisfacción del usuario.

Se desarrollo el primer borrador de instructivo de firma digital para las actas de conciliación y se hicieron pruebas con un alto grado de satisfacción.



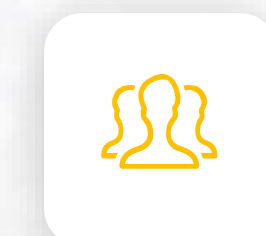
A través de las redes sociales de la Superintendencia se difundieron piezas publicitarias de los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial.

Algunos medios especializados difundieron la noticia de la ubicación del centro dentro de los mejores 4 de Colombia.



Se coordinó un convenio interinstitucional con la Universidad Politécnico Gran Colombiano para que los estudiantes puedan hacer pasantías en el centro de conciliación.

Con el área de tecnología se revisaron algunas mejoras tecnológicas del software BPM



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente Delegado Delegatura de Procedimientos Mercantiles

Gerente: Director Centro de Conciliación y Arbitraje Societarios

Líder Funcional: Coordinador Grupo de Conciliación y Arbitraje Societarios

Líder Técnico: Directora de Tecnología de la Información y las Comunicaciones





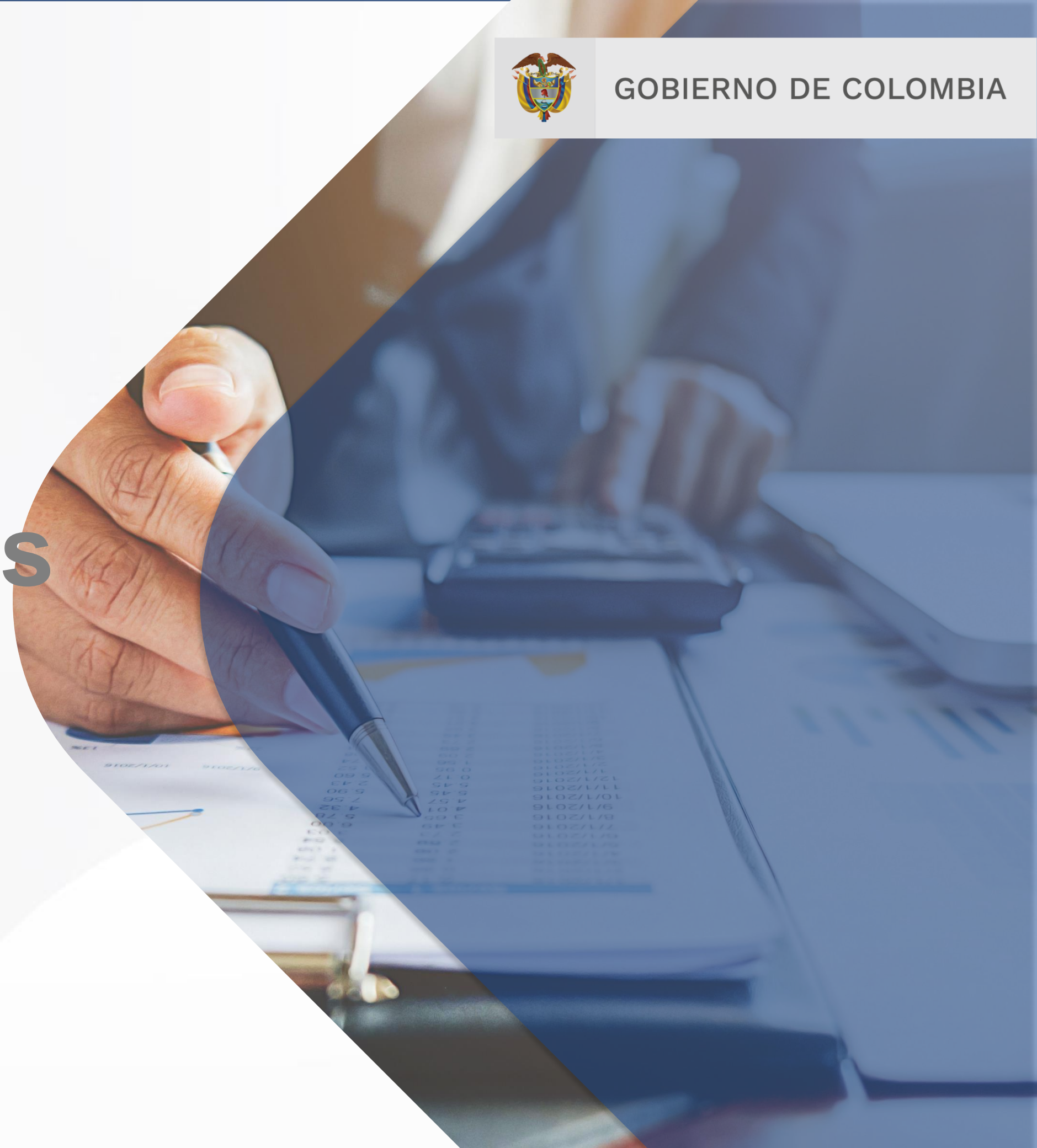
**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Proyectos Estratégicos

5. Delegatura Procedimientos de Insolvencia





Fecha de Inicio:
01/02/2023





Fecha de Finalización
15/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **31%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **31%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **69%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

Líneas Jurisprudenciales:



- Se está realizando la depuración de las providencias de toda la Delegatura y las Intendencias, desde el año 2018 a 2023. La labor conlleva también el estudio de los Grupos que han sido suprimidos, siendo un total aproximado de 18 Grupos por estudiar. (1 o 2 mensualmente).
- Frente a la línea de 2023, se actualizó el informe mensual y se revisa en los Grupos Primarios, el tema de la jurisprudencia relevante y la clínica de casos, con el fin de definir una única postura para la misma situación.



Tesouro:

- Con el insumo que se adquiere de las línea jurisprudenciales, y con la aplicación de la minería de datos y power BI, se generaría una búsqueda que estaría definida por unos temas específicos (autorizaciones, medidas cautelares, etc.).
- Se ajustaron las fechas para poder continuar actualizando líneas jurisprudenciales y tesouro hasta diciembre de 2023.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia
Gerente: Asesora Despacho del Superintendente de Sociedades - Manuela Roldán
Líder Funcional: Asesor Despacho del Superintendente de Sociedades - Oscar Daniel Salamanca
Líder Técnico: Director TIC Luz Adriana Rodríguez





Fecha de Inicio:
01/02/2023




Fecha de Finalización
15/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **20%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **20%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **80%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



Se realizaron Grupos Primarios con las diferentes Direcciones y Coordinaciones, donde se observó que en muchos había diferencia de conceptos frente a puntos específicos, o desconocimiento de la herramienta a aplicar. Se citaron a capacitaciones a la Dirección y Coordinación de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución, así como a las Direcciones de Liquidaciones.

Ajuste del informe mensual con el fin de dar oportunidad a las Direcciones y Grupos de la Delegatura de exponer un caso donde requieran tener diferentes puntos de vista, y luego se programan las clínicas de casos donde se expone el tema.

Citación a clínicas de casos, para liquidaciones y para reorganizaciones para Abril, teniendo en cuenta las agendas de los jueces. La finalidad de estas, es dejar unos lineamientos claros y precisos respecto de una situación para aplicar al caso y a aquellos que tengan los mismos supuestos de hecho.



Citación a reuniones con los Intendentes, constante comunicación con ellos. La primera reunión fue el 16 de febrero de 2023, y la segunda sesión está programada para el 25 de abril de 2023.

Se tiene programada una reunión con auxiliares de justicia para la definición de temas sobre auxiliares de justicia. La fecha está por definir, toda vez que parte de los temas a abordar allí e van a tratar con los intendentes.

Proyecto de Ley elaborado, pendiente de reuniones con academia y grupos de interés.



GOBIERNO

Patrocinador: Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia
Gerente: Asesor Despacho del Superintendente de Sociedades - Oscar Daniel Salamanca
Líder Funcional: Asesora Despacho del Superintendente de Sociedades - Manuela Roldán
Líder Técnico: NA



Proyectos Estratégicos

6. Delegatura IAFE





Fecha de Inicio:
16/01/2023





Fecha de Finalización
15/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre


 **11%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **11%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **89%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

-  Durante el primer trimestre de 2023 y en atención a las restricciones en la contratación del personal previsto para el desarrollo del proyecto, fue necesario modificar el alcance y las actividades de esta primera fase. De acuerdo con el cronograma propuesto, se han ejecutado las siguientes actividades:
 - Enviar oficios masivos a las sociedades dedicadas a la actividad de Multinivel en las que deben diligenciar dos (2) archivos en Excel los cuales contienen: a). Preguntas relacionadas con la operación de la compañía correspondientes a los años 2021 y 2022 y b). Preguntas correspondientes a los vendedores independientes persona natural actualmente vinculados y activos a la sociedad.
 - Recibir de las sociedades Multinivel las respuestas al requerimiento; realizar el seguimiento a los términos, y en algunos casos, autorizar prórrogas para el envío de los archivos a aquellas sociedades que lo solicitaron.
 - Determinar las sociedades de Factoring a las que se dirigirá el requerimiento la última semana del mes de abril solicitando la información necesaria para la caracterización.



GOBIERNO

Patrocinador: Delegado (a) de Intervención y Asuntos Financieros Especiales
Gerente: Director (a) de Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales
Líder Funcional: Coordinadora Grupo de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales
Líder Técnico: Profesional Especializado Grupo de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales





Fecha de Inicio:
03/01/2023



Fecha de Finalización
01/09/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre




 **30%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

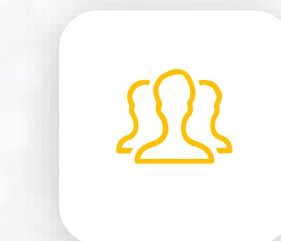
 **30%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **70%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

-  Durante el primer trimestre del 2023 se han ejecutado por parte de los responsables del proyecto al interior de la Entidad las siguientes actividades:
-  • Creación de la estructura de los informes 63 – Inventario, patrimonio intervenido y transición – y 65 – Información Financiera Periódica para procesos de intervención .
 - Pruebas del informe 63.
 - Construcción manual de usuario del informe 63.
 -  • Remisión a producción informe 63.
 - Capacitación a auxiliares de justicia sobre diligenciamiento del informe 63, realizado el 29 de marzo de 2023.



GOBIERNO

Patrocinador: Delegado (a) de Intervención y Asuntos Financieros Especiales

Gerente: Director (a) de Intervención Judicial

Líder Funcional: Coordinador (a) Grupo de Pequeñas Intervenciones Judiciales

Líder Técnico: Coordinador (a) designado Grupo de Informes Empresariales






Fecha de Inicio:
17/04/2023



Fecha de Finalización
18/08/2023


ESTADO DE AVANCE I Trimestre



0% Planeado a 31 de marzo del proyecto.



0% Ejecutado a 31 de marzo proyecto




0% Desviación



100% Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

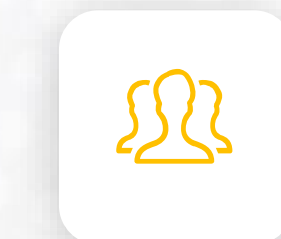


Revisada la ejecución de actividades planteadas para el presente proyecto con el Asesor del Despacho del Superintendente encargado de la agenda legislativa, se estimó que para fortalecer el proyecto de reforma elaborado por la DIAFE en el 2022 y con el fin de obtener su aprobación en el Congreso, resulta conveniente escuchar las opiniones de los grupos de interés que interactúan en estos procesos (agentes interventores, Superintendencia Financiera de Colombia y Fiscalía General de la Nación).



Para esto, se consideró que no era necesario ni conveniente compartir el articulado elaborado por la DIAFE, pero que sí se podía conseguir ese objetivo mediante la realización de un taller para recibir sus opiniones, propuestas y sugerencias. En consecuencia, fue necesario ajustar el proyecto en su cronograma y actividades.

El mencionado taller se realizará en las instalaciones de la Superintendencia en el mes de mayo de 2023.



GOBIERNO

Patrocinador: Delegado (a) de Intervención y Asuntos Financieros Especiales

Gerente: Asesor Jurídico DIAFE

Líder Funcional: Director (a) de Intervención Judicial / Coordinador (a) Grupo de Pequeñas Intervenciones Judiciales

Líder Técnico: NA





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Proyectos Estratégicos

7. Oficina Asesora Jurídica



Plan de capacitaciones a los comerciantes y sociedades debidamente inscritos en las Cámaras de Comercio considerados principalmente como MIPYMES que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.




Fecha de Inicio:
16/02/2023




Fecha de Finalización
30/11/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **25%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **25%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **75%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance

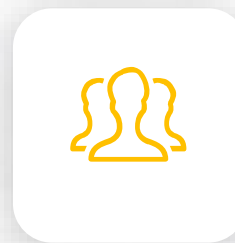


Se definió el tema de la capacitación, esto es, "Reuniones de Asamblea General de Accionistas en las Sociedades por Acciones Simplificadas y Régimen de acciones en las Sociedades por Acciones Simplificadas".

Se elaboró el material de apoyo, consistente en una presentación en PowerPoint para el tema escogido.

Mediante el envío de correos electrónicos a la Intendencia de Cartagena y la Dirección de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos, el Grupo de Comunicaciones y la Cámara de Comercio de Cartagena se realizó la logística del evento, entre lo cual se concretó:

- Fecha, hora y lugar de la capacitación.
- Pieza publicitaria del evento.
- Mailing promocionando el evento a 1896 sociedades adscritas a la jurisdicción de la Intendencia Regional de Cartagena.
- El día 16 de marzo de 2023 se llevó a cabo la capacitación en la ciudad de Cartagena, la cual registró una asistencia de 25 empresarios.



GOBIERNO

Patrocinador: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Gerente: Profesional de la OAJ asignado al proyecto

Líder Funcional: Profesional de la OAJ asignado al proyecto





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**



GOBIERNO DE COLOMBIA

Proyectos Estratégicos

8. Secretaria General






Fecha de Inicio:
02/01/2023




Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **5%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **5%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **95%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



Desembolso de \$45.250.001 para el fondo aprobado por la copropiedad para la restauración de la sede Cartagena. Se han administrado las 6 sedes de los inmuebles en copropiedad asegurando su operación.

Se han mantenido las 7 sedes operativas y funcionales a nivel nacional



Se terminó el diagnóstico técnico de todas las amenazas por fenómenos naturales e intervención humana para la actualización del plan de gestión de riesgos y desastres de la Superintendencia de Sociedades.

Se han atendido el 100% de los mantenimientos directos realizados por el personal de mantenimiento en la sede de Bogotá.






Fecha de Inicio:
16/01/2023




Fecha de Finalización
22/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **13%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **13%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **87%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



Finalización de consultoría interna de levantamiento de línea base de radicación y enrutamiento a partir de 1.130.993 registros de radicación de entrada 2021-2023, con cruce de 9.953 registros de devoluciones de enrutamiento y muestreo manual de tiempo en cola de radicación de 1595 e-mails.

Inicio de mesas de trabajo de definición de controles de seguridad de la información para las actividades de Radicación de Entrada del procedimiento GDOC-PR-002 'Radicaciones'.



Planteamiento inicial de estrategias de fortalecimiento de capacidades actuales de autogestión del usuario por medios digitales y afianzamiento interno de buenas prácticas de gestión documental.



GOBIERNO **Patrocinador:** Secretario General
Gerente: Asesora del Despacho
Líder Funcional: Directora Administrativa / Coordinadora Grupo de Gestión Documental / Coordinador Grupo de Relación Estado-Ciudadano
Líder Técnico: Asesora del Despacho Comunicaciones / Directora de Tecnología de la Información y las Comunicaciones





Fecha de Inicio:
02/01/2023




Fecha de Finalización
31/12/2023

ESTADO DE AVANCE I Trimestre

 **10%** Planeado a 31 de marzo del proyecto.

 **10%** Ejecutado a 31 de marzo proyecto

 **0%** Desviación

 **90%** Pendiente por ejecutar

Observación/Avance



Proyecto para automatizar a través de la Herramienta de BPM procesos secretariales propias de los proceso de insolvencia e intervención – **Modulo de Aperturas-** que están a cargo del grupo de Apoyo Judicial e Intendencias Regionales, con el fin de tener un control estricto, disminuir cargas laborales y errores humanos.

- Levantamiento de información detallada de los proceso a automatizar correspondientes al expediente bancario - títulos de depósito judicial-, Avisos, actas posesión y elaboración de oficios a entidades-
- Los equipos de trabajo de La Dirección de Informática y Grupo de Apoyo Judicial, tecnología construyo las hojas de usuario, la cual corresponde al modelo a nivel de detalle de los desarrollos de software a realizar.
- Se realizó conjuntamente con los equipos de trabajo el análisis y corrección de las Hojas de Usuario, para proceder posteriormente con el desarrollo y entrega de la primera versión del software.



GOBIERNO

Patrocinador: Secretario General

Gerente: Asesora del Despacho del Secretario General y Coordinadora del Grupo de Apoyo Judicial

Líder Funcional: Secretario Administrativo

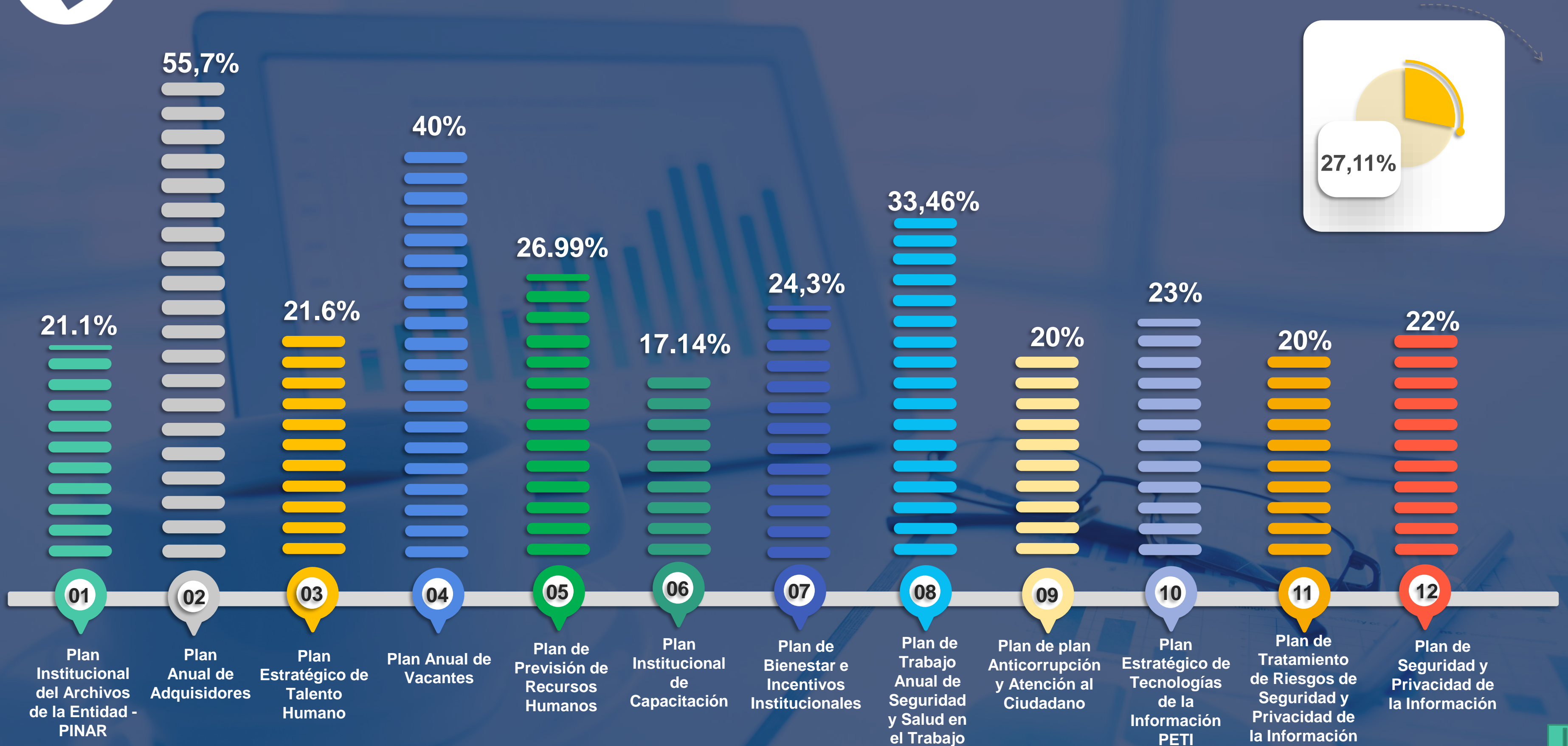
Líder Técnico: Directora de Tecnología de la Información y las Comunicaciones



Avance Planes de Acción Institucionales

Corte 31 de marzo de 2023







Logros



01

En la actualidad se ha realizado las mesas de trabajo de veintiséis grupos de trabajo, que ha permitido la validación de series, subseries y tipologías documentales de acuerdo a la asignación de funciones.

02

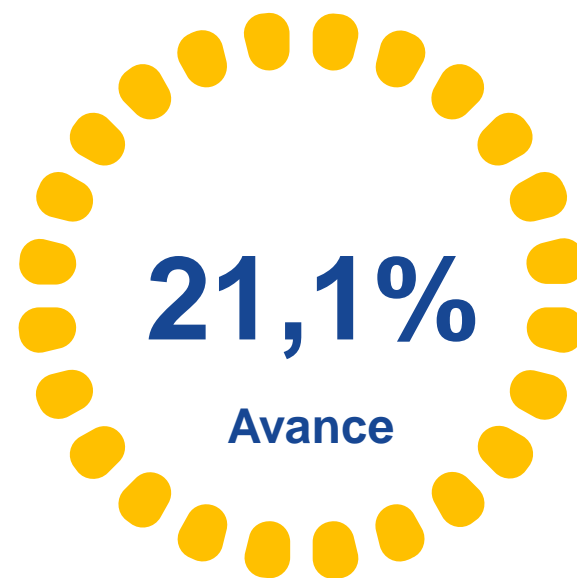
Se continúan realizando las mesas de trabajo y pruebas junto al equipo de Dacartec, de acuerdo a la liberación de los diferentes escenarios del módulo de administración, se han venido realizando pruebas sobre la herramienta, observaciones y solicitud de ajustes.

03

Se realizó la invitación pública proceso de selección de MC 07 de 2023 cuyo objeto es, la prestación del servicio de almacenamiento, custodia, consulta y transporte de una parte del archivo central.

04

Se solicitó CDP para los recursos para el mantenimiento y adquisición de los sensores de humedad y temperatura



01

Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR



Dificultades



Los constantes retos que como entidad hemos asumido y que han generado cambios positivos en la estructura orgánica funcional de la entidad, aumentando consigo la cantidad de oficinas productoras.



Demoras en la liberación de ambientes de pruebas por parte del proveedor e integración de las mismas.



Logros



217 necesidades proyectadas para el primer trimestre

64,97% Contratado = 141 necesidades contratadas

01

11,05 en trámite = 24 procesos en curso

Radicados en oportunidad:

Vigilancia

Programa de seguros

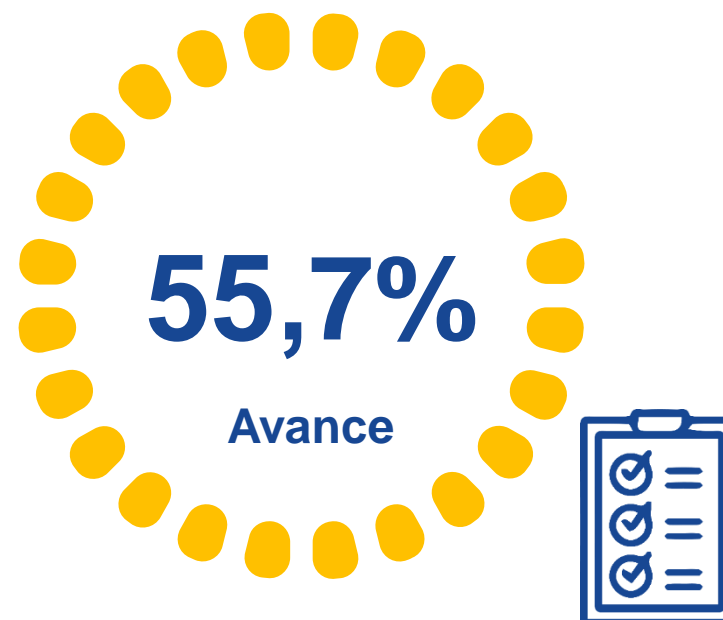
Mantenimiento de vehículos

02

0 declaratorias de desierta

0 suspensiones y/o cancelaciones de proceso

03



02

Plan Anual de Adquisiciones



Dificultades



23,50 pendientes = 51 procesos

2 pausados

1 aplazado

48 no radicados por las áreas



Inconsistencia en los códigos UNSPCS
incluidos en los ECO VS los incluidos en
el PAA



Logros



01

Incremento de 1,6 puntos en la medición autodiagnóstico de gestión estratégica de talento humano de MIPG, pasando del 96,2 al 97,8.

02

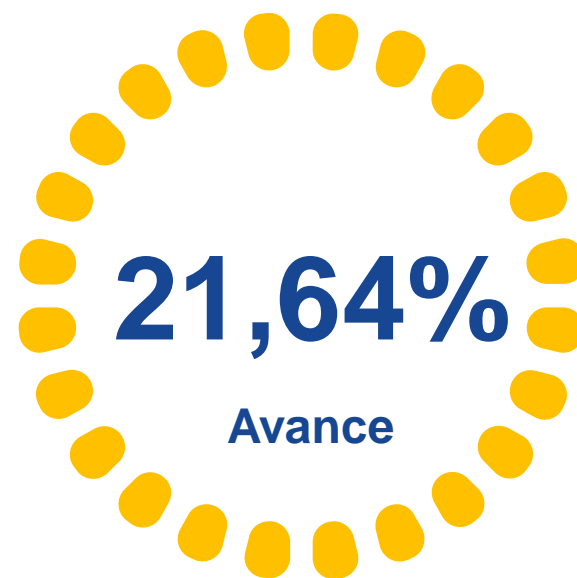
Se proyecta un incremento de 0,2% en medición FURAG para seguir siendo la entidad #1 a nivel nacional en la dimensión talento humano.

03

Desarrollo del concurso huellas efr, con 4 ganadores internos que participaran y serán publicados en el boletín internacional de efr.

04

Diseño de la medición de cambio organizacional con fundamento epistemológico y teórico como soporte del proyecto CES y para la formulación del programa institucional.



03

Plan Estratégico de Talento Humano



Dificultades



Desvinculación de personas con discapacidad, lo que ha impactado en el porcentaje de cumplimiento de la entidad frente a lo requerido por el Decreto 2011 de 2017.



Logros



01

Preparación y elaboración de la modificación del Manual de Funciones

02

Alistamiento e identificación de empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva que se encuentran en la planta de personal y que deben cargarse en la OPEC.

03

Se cumplieron las etapas de preparación del concurso, donde se tenía a cargo responsabilidad alguna de la entidad, finalizó con la entrega del recurso asignado a la CNSC.



04

Plan Anual de Vacantes



Dificultades



Congestión en la Comisión Nacional del Servicio Civil en el desarrollo de concursos de méritos, particularmente el de Superintendencias.



Logros



01

Disminuyó en 10,21 días el promedio de días para la provisión en empleos provisionales en comparación con el resultado del año anterior.

02

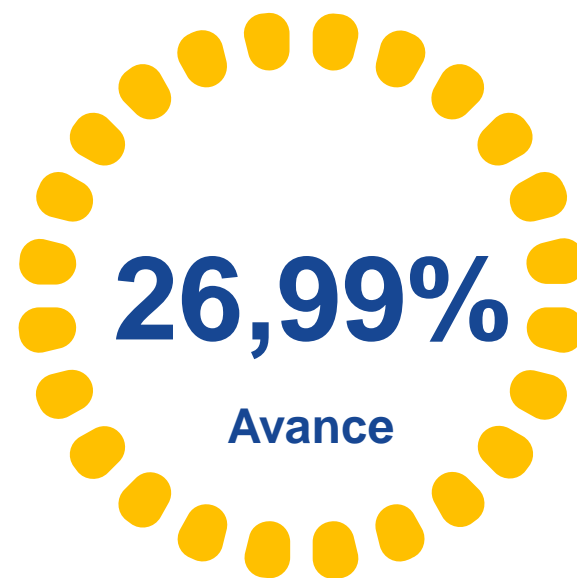
Vacantes cubiertas de manera temporal y/o definitiva a través de la figura de encargo: 3

03

Vacantes cubiertas de manera temporal y/o definitiva mediante nombramiento provisional: 23

04

Vacantes cubiertas en empleos de libre nombramiento y remoción: 12



05

Plan de
Previsión de
Recursos
Humanos



Dificultades



Insuficiencia de recursos para gastos de personal por el incremento del IPC.



Logros



01

Incremento en la gestión del primer trimestre, respecto del mismo periodo para 2022; pasando de un 4% en esa vigencia a un 17,14% en la presente.

Capacitaciones finalizadas: 10
Capacitaciones en curso: 4

02

Diseño de los instrumentos para medir cierre de brecha en curso MIPG y curso de Transparencia y lucha contra la corrupción.

03

Alianza con el SENA para curso de Excel gratis

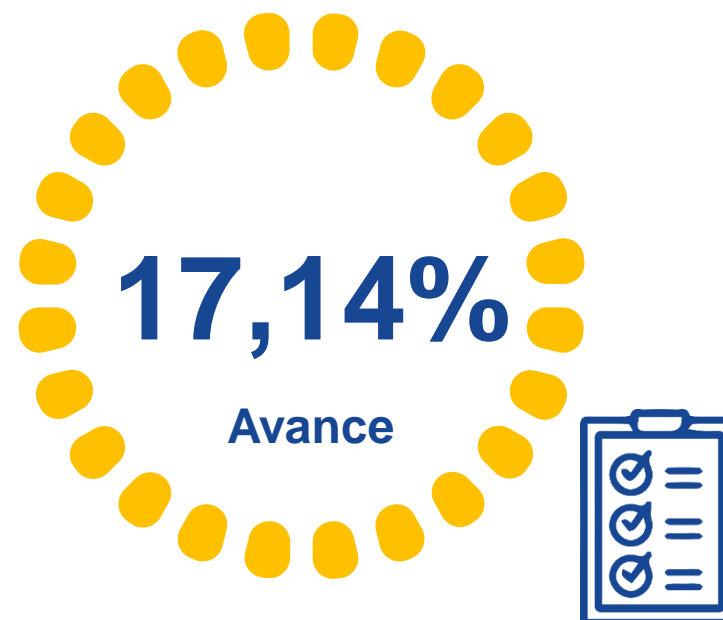
04

Renovación de convenios

05

Ampliación oferta de capacitaciones relacionadas con equidad laboral, alineados al proceso de certificación de la entidad como una EFR.

1. Capacitaciones de la ONU
2. Curso ESAP sobre prevención y atención a la violencia contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito laboral.



06

Plan Institucional de Capacitación



Dificultades



Cambios en las Delegaturas, se debe revisar nuevamente la oferta con los Delegados que asumieron una nueva área; para esto se propone reunión nuevamente con las Delegaturas para validar y actualizar la oferta y necesidades del PIC.



Baja participación en capacitaciones y jornadas de formación, inclusive ante la amplia oferta divulgada. (Falta de tiempo por carga laboral)



Logros



Adopción de la metodología SPIRE para gestión del plan de bienestar.

01

Incremento considerable en la participación de identificación de necesidades de bienestar.

Mas de 95% de respuestas positivas.

Actualización Manual de teletrabajo:

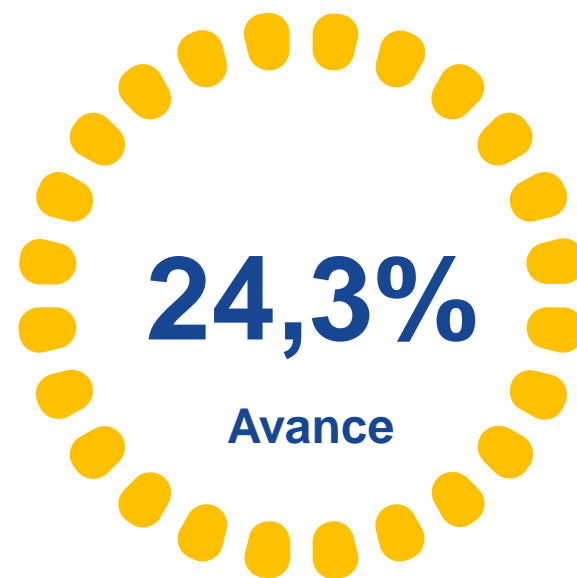
02

- Ampliación alcance a Coordinadores.
- 388 servidores actualmente en la modalidad

Desarrollo de actividades:

03

1. Inicio de la feria de super emprendimiento
2. Celebración del día de la felicidad
3. Inicio contrato de Gimnasio
4. Actualización viernes felices para 2023
5. Jornada de cedulaación
6. Apoyo en jornadas de mercado campesino



07

Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales



Dificultades



Baja participación en algunas actividades de bienestar, inclusive ante la amplia de oferta divulgada.



Logros



01

100% en resultado de evaluación de estándares mínimos con ARL. (No ocurría hace varios años)

02

Formación y certificación de integrantes del equipo como jefes de área para trabajo seguro de alturas.

03

Formulación integral del Plan Estratégico de Seguridad Vial

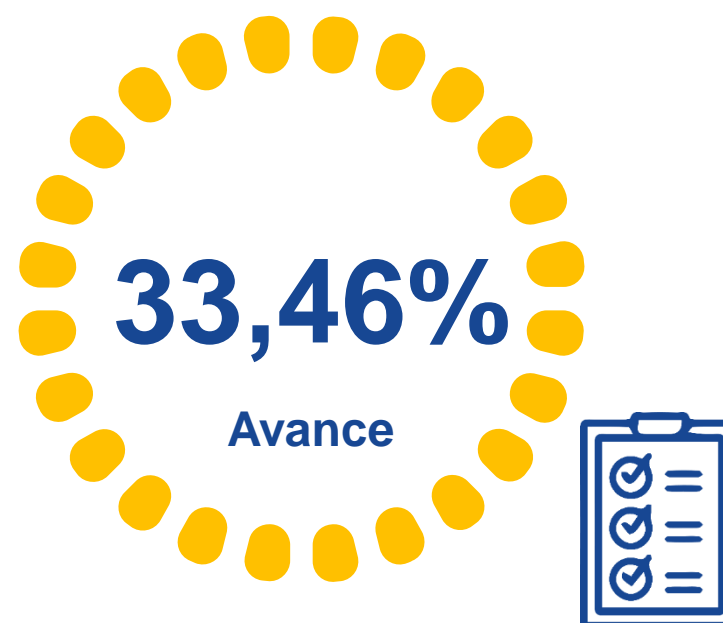
04

Visitas a las Intendencias Regionales de Barranquilla y Cartagena

05

Avance importante en la gestión del plan, producto de la efectividad en la formulación, ejecución y evaluación de este; como resultado de lecciones aprendidas del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1. Acciones preventivas caídas a nivel "Si caminas seguro, seguro que llegas".
2. Pista de entrenamiento.
3. Avance plan de entrega de historias clínicas.



08

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Dificultades



Rediseño de actividades y acompañamiento de los procesos del plan, producto del cambio en la ARL.



Dificultad en avance de actualización de archivos de gestión y transferencias por falta de personal asistencial en el equipo.



Logros



01

Se definieron las actividades para cada uno de los componentes del PAAC con cada responsable:

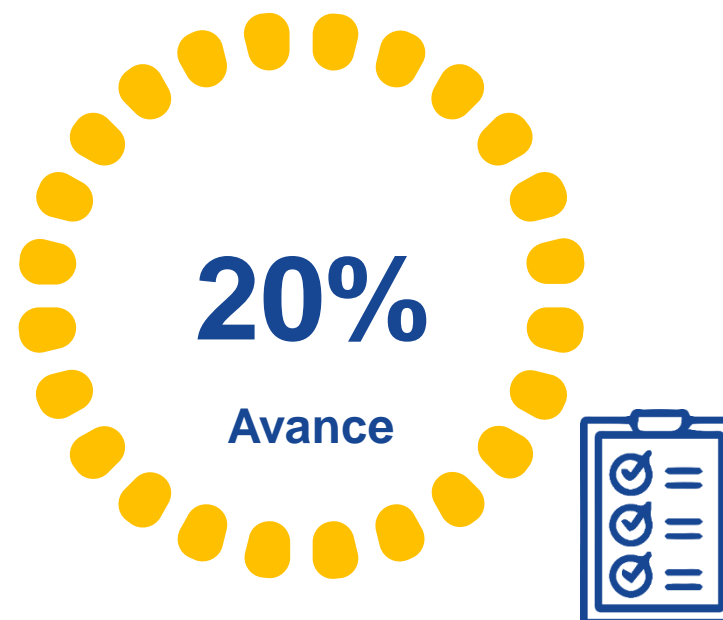
- Mapa de Riesgos de Corrupción
- Estrategia de racionalización de trámites
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- Transparencia y Acceso a la Información
- Participación Ciudadana
- Rendición de cuentas
- Iniciativas adicionales

02

Se puso a consideración de la ciudadanía la versión preliminar del PAAC 2023 el día 26 de enero de 2023.

03

Se publicó la versión definitiva de PAAC 2023 en la página Web de a Entidad el día 31 de enero de 2023.



09

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC



Dificultades



El seguimiento y monitoreo al PAAC se realiza de manera cuatrimestral, según la establecido en la Ley 1474 de 2011, por lo cual será reportado en el mes de mayo de 2023.



Logros



01

Dentro del objetivo estratégico de Seguridad de la Información y para efectos de reforzar la seguridad de la plataforma tecnológica de la Entidad las 24 horas del día, se adelantó y se presentó al comité de contratación, el estudio de conveniencia y oportunidad para contratar el servicio de SOC/NOC, se aprobó y se encuentra en la fase de publicación del proceso.

02

Dentro del objetivo estratégico de aumentar la excelencia en el servicio se realizó la contratación de los servicios profesionales para el fortalecimiento del modelo de operación interno de la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

10

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI

23%

Avance



Dificultades



No se han tenido dificultades en el desarrollo del plan.



Logros



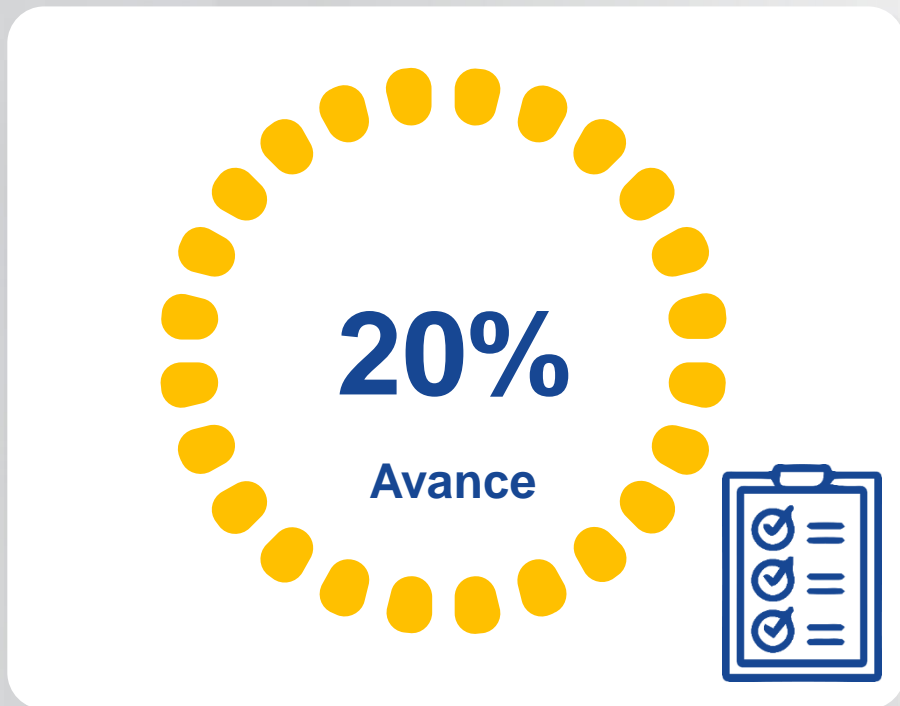
01 Elaboración y publicación del plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.

02 Se logró verificar que en el sistema ITS, se encuentran registrados 465 activos de información de los 26 procesos y las 6 intendencias Regionales.

03 Se logró verificar en el sistema ITS que las Intendencias Regionales identificaron y registraron los riesgos de los activos de información .

04 Se logró identificar que en 9 de los 26 procesos se incluyeron riesgos de seguridad de la Información quedando pendiente 20 procesos por incluir.

05 Elaboración de la presentación para realizar la divulgación de los lineamientos de las políticas de seguridad digital y gobierno digital.



11

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información



Dificultades



No se han presentado dificultades en desarrollo del cronograma del plan.



Logros



01

Se definió y publicó el plan de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2023, Elaboración y presentación a Talento Humano, del plan de sensibilización de seguridad de la Información, el cual se encuentra en ejecución (incluye piezas gráficas, inducción y cursos). Se gestionó convenio con FORTINET para iniciar curso de ciberseguridad gratis para funcionarios, contratistas, pasantes.

02

Se detectaron y se contuvieron intentos de ataques externos hacia nuestra red computarizada se menciona 4.693 ataques de Cross Site Scripting en un rango de 4 días., los cuales fueron contenidos por las herramientas de Firewall y Waf. Se detectaron a través de Windows Defender y el End point Detection and Response (EDR) 15 eventos tipo Phishing y se materializó un caso en la WebMaster el cual fue atendido a través del procedimiento de atención de incidentes.

03

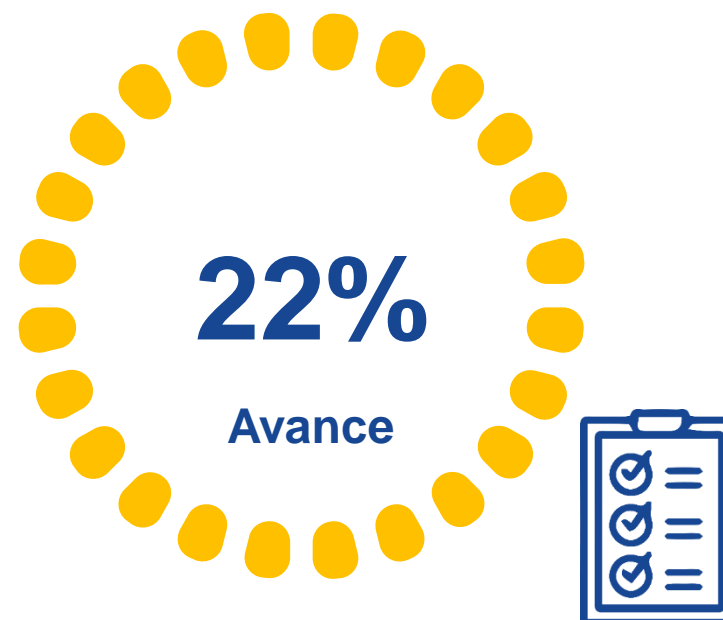
Elaboración e inicio de la ejecución del Plan de monitoreo de controles establecidos en las políticas de seguridad de la información.

04

Definición y entrega para publicación de los indicadores de gestión del proceso de la DTIC. Se dio respuesta a los requisitos tecnológicos para la contratación de ciberseguridad de la Entidad.

05

Se inicia la actualización de los documentos que soportan el sistema de seguridad de la información, el cual incluye la Estrategia de Respuesta para incidentes de tipo Ransomware, Bitácora de eventos e incidentes de Seguridad de la Información y su Formato de registro y tratamiento.



12

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



Dificultades



No hubo dificultades en desarrollo del plan de seguridad



GOBIERNO DE COLOMBIA



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

Línea de atención al usuario: 01-8000- 114319

PBX: +57(601)- 220 1000

www.supersociedades.gov.co

webmaster@supersociedades.gov.co

Avenida El Dorado No. 51 - 80/ Bogotá - Colombia

¡Colombia país de
Empresas

innovadoras, productivas y
sostenibles!