
 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 1 de 9

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME O SEGUIMIENTO						
Día:	14	Mes:	03	Año:	2024	
1. No. DE INFORME O SEGUIMIENTO:	06 de 2024					
2. NOMBRE DEL INFORME O SEGUIMIENTO:	Seguimiento al cumplimiento de las normas en materia de Derecho de Autor sobre uso legal de software durante la vigencia 2023.					
3. INTRODUCCIÓN:	<p>El presente informe tiene como propósito el de verificar la aplicabilidad y cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 02 del 12 de febrero de 2002 y las Circulares No. 12 de febrero de 2007 y 017 del 01 de junio de 2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, referente al derecho de autor y los derechos conexos, en lo concerniente a la utilización de programas de computador (Software). Además, se expone el resultado de la revisión adelantada por la Oficina de Control Interno y se emiten las recomendaciones del caso.</p>					
4. OBJETIVO:	<p>Verificar la existencia y aplicación de políticas y controles en la Superintendencia de Sociedades, que permitan el cumplimiento y uso de software legal conforme disposiciones y normativas aplicables en materia de derechos de autor.</p>					
5. ALCANCE:	<ul style="list-style-type: none"> • Vigencia de licencias de software según inventario de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DTIC, • Totalidad de equipos según reporte del grupo Administrativo y, • Existencia y controles aplicados en la Entidad frente al uso de software no licenciado. 					

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 2 de 9

	Para el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2023.
6. NORMATIVIDAD:	<ul style="list-style-type: none"> • Directiva Presidencial 01 de 1999. • Directiva Presidencial 02 de 2002. • Circular N° 04 del 22 de diciembre de 2006 del Departamento Administrativo de la Función Pública. • Circular No 012 de febrero 2 de 2007 de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección Nacional de Derechos de Autor. • Circular 017 de 2011 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

7.1. Metodología.

La evaluación se realizó mediante, entrevistas, solicitud de información, verificación documental y trabajo de campo, con la finalidad de determinar su estado frente al criterio normativo aplicable.

Para obtener información que permitiera la verificación para el posterior envío del informe a la Dirección Nacional de Derechos de Autor, la Oficina de Control Interno realizó las actividades que se relacionan a continuación:

7.2. Solicitud de información a las áreas involucradas.


Mediante correo electrónico del día 12 de febrero de 2024, se requirió al Director encargado de Tecnología de la Información y las comunicaciones, al Coordinador del grupo de Sistemas Arquitectura de Tecnología y a la Coordinadora del Grupo Administrativo, para que allegaran la siguiente información, con corte a 31 de diciembre de 2023:

"1. El número de equipos (portátiles, computadores de escritorio y servidores) a 31 de diciembre de 2023, detallando para cada uno de ellos, cuántos por área e Intendencias Regionales. Adjuntar relación.

2. Indicar si el software instalado en los equipos relacionados en el ítem anterior, se encuentra debidamente licenciados (Ofimática y los operacionales). Adjuntar el reporte del total de licencias, las licencias instaladas, la cantidad adquirida, las licencias disponibles y la fecha de vencimiento cuando aplique.

3. Listado del inventario del software instalado en los equipos y servidores de la Entidad.

4. ¿Qué mecanismos de control ha implementado la Entidad, para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 3 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

5. *¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la entidad? Se encuentra documentado? dónde?.*

7.3. Análisis de las Respuestas

Se obtuvieron respuestas por parte del Grupo Administrativo y la Dirección de Tecnología de la Información y las comunicaciones, mediante correos electrónicos del día 26 de febrero de 2024.

Revisada y analizada la información, la Oficina de Control Interno identificó diferencias en la cantidad de equipos de cómputo reportados por las dos (2) áreas. Por lo cual, en correo enviado el 11 de marzo de 2024, se les requirió para que conciliaran la información y la reportaran nuevamente.

El día 12 de marzo de 2024 se recibe respuesta en archivo de Excel adjunto al correo electrónico con la información unificada, la cual se relaciona a continuación:

1. El número de equipos (portátiles, computadores de escritorio y servidores) a 31 de diciembre de 2023, detallando para cada uno de ellos, ¿cuántos por área e Intendencias Regionales?

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo Administrativo y Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología, a 31 de diciembre de 2023, la Entidad contaba con mil ochocientos cincuenta y tres (1.853) equipos, entre computadores de escritorio, portátiles y servidores. Información que se encuentra registrada en el Sistema de Gestión Financiera y Administrativa - Sofía, herramienta utilizada por la Entidad para la gestión de inventarios. Dato que será reportado a la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Equipos	Cantidad
Escritorio	1.443
Portátiles	350
Servidores	60
Total	1.853

Fuente: Información reportada por el Grupo Administrativo y el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología.



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 4 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Observaciones de la Oficina de Control Interno:

- Se evidencia debilidad por parte del almacenista, en la identificación de los bienes registrados en el aplicativo Sofía, que se consideran como equipos de cómputo. Dado que, para el presente seguimiento, se observó que nuevamente el grupo Administrativo como área responsable de la gestión y control de los inventarios en la Entidad, allegó a la Oficina de Control Interno información con impresiones, al no reportar la totalidad de computadores de escritorio, equipos portátiles y servidores con los que contaba la Superintendencia a 31 de diciembre de 2023, esto, comparado con la información suministrada por la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

Información que fue reportada inicialmente por las dos (2) áreas:

Equipo	Almacén	DTIC
Servidores	38	58
Computadores de escritorio	548	1457
Portátiles	333	355
Total	919	1870

Fuente: Archivo de Excel de la información reportada

- La Dirección Administrativa o a quien le corresponda, debe adelantar las gestiones tendientes a depurar y dar la baja definitiva los equipos tecnológicos inservibles u obsoletos que se encuentran en el almacén.

2. Indicar si el software instalado en los equipos relacionados en el ítem anterior, se encuentran debidamente licenciados (Ofimática y los operacionales). Adjuntar el reporte del total de licencias, las licencias instaladas, la cantidad adquirida, las licencias disponibles y la fecha de vencimiento cuando aplique.

Para la revisión, se consideró la respuesta presentada por la Dirección de Tecnología de la Información y las comunicaciones, en la que afirma que "el software está debidamente licenciado", adicionalmente reporta que la Entidad cuenta con licenciamientos a perpetuidad, por suscripción y suscripción de servicio de soporte.

A continuación, se evidencia el listado del licenciamiento de software con el que contaba la Entidad a 31 de diciembre de 2023, el cual fue remitido a la Oficina de Control Interno para su posterior verificación:



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 5 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Aplicación	Descripción	Tipo Licenciamiento	N. Licencias	Comentarios
Kactus	Maneja la información relacionada con la administración de personal, capacitación, bienestar social, liquidación de nóminas y parafiscales de los empleados de la Superintendencia de Sociedades. Sistema de gestión de RRHH	Perpetuidad	ilimitadas	Se contrata derecho a soporte y actualizaciones
Postal	Gestor documental - Radicador	Perpetuidad	1	
	Openrest	Perpetuidad	780	Se contrata derecho a soporte y actualizaciones
Moodle	Plataforma para la publicación de contenidos de enseñanza.	NA	NA	
Documanager	Sistema de administración de biblioteca Documanager	Perpetuidad	1	
Sofia	Software de Inventarios	NA	NA	
ITS	Sistema de Información de gestión de riesgos y auditoría	NA	NA	
Pure Cloud	Aplicación para el Chat, IVR y Telefonía	Suscripción	38	Las licencias se encuentran incluidas dentro de la suscripción y se distribuyen de la siguiente manera 19 Licencias para supervisor, administrador y agentes 1 Licencia para visualización de reportes 18 Licencias para encuestas de satisfacción Se contrata derecho a actualizaciones de software
BPM	Plataforma para gestión de procesos	Perpetuidad	442	
SIGIS	Maneja toda la información administrativa y jurídica de las sociedades en supervisión	NA	NA	Desarrollo In House
Aplicación móvil	Aplicación móvil para dispositivos IOS. (Android Studio)	NA	NA	Desarrollo In House
Bandera Virtual	Aplicativo para la consulta de estado de radicaciones, notificaciones, tramitados, etc.	NA	NA	Desarrollo In House
Firmas Especializadas	Aplicación vía web para firmas de abogados que permite la evaluación de auxilios de la Justicia	NA	NA	Desarrollo In House
Expediente Digital	Plataforma para Gestión de procesos mercantiles	NA	NA	Desarrollo In House
Regimen Cambiario	Lleva el control y la trazabilidad de los documentos relacionados a las operaciones de moneda local y extranjera de las sociedades registradas en Colombia.	NA	NA	Desarrollo In House
Portal Web Nuevo	Portal Web	Perpetuidad	1	Se debe contratar el derecho de actualizaciones a partir de 6 de noviembre de 2024
SPSS	Software de Estadística	Perpetuidad	22	Concurrentes
Stone	Aplicativo para gestión de Cartera	Perpetuidad	1	
CRM - CAS	Aplicativo para gestión de Cobros de cartera con el cliente	Perpetuidad	30	
Portal de Pagos	Plataforma de pago de obligaciones financieras	NA	NA	
SIS	Portal que contiene información del sector empresarial, que permite a los usuarios acceder de manera fácil, gratuita y en línea, a la información societaria del sector real de la economía y obtener los más completos reportes analíticos y panoramas macroeconómicos	NA	NA	Portal gratuito - Desarrollo In - House
Sign App	Aplicación de validación Biométrica para acceso al módulo de Insolvencia	NA	ilimitado	Se descarga la aplicación de la tienda virtual
Módulo de Insolvencia	Herramienta web con Inteligencia Artificial diseñada por la Superintendencia de Sociedades para facilitar el trámite de las solicitudes de admisión para los procedimientos de Insolvencia, es el punto de partida para una verdadera transformación digital en la administración de Justicia.	NA	NA	Portal gratuito - Desarrollo In - House
PQRS	Sistema de recepción de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	NA	NA	Desarrollo In-House
STORM	Server	Perpetuidad	ilimitadas	Se contrata derecho a actualizaciones de software
	Web			
	Admin			
	User			
	Report			
	Webfile			
Auxiliares de Justicia	Aplicación web que permite la evaluación de auxiliares de la Justicia, el registro de las hojas de vida, la asignación de empresas para auxiliares y evaluación de los mismos.	NA	NA	Desarrollo In-House
SIRIFIN - XBRL	XBRL EXPRESS	Perpetuidad	37101	Se debe contratar el derecho de actualizaciones
	ES-XBRL Generador de Taxonomías	Perpetuidad	6	
	ES-XBRLIZER	Perpetuidad	6	
	Reporting Estándar XBRL API para reguladores	Perpetuidad	1	
	ES-XBRL Validador 2.1			
	ES-XBRL Validador de Dimensiones			
	ES-XBRL Base de Datos			
ES-XBRL Validador de Fórmulas 1.0				
Procesador de tablas				
DIGITURNO	Aplicativo para el control y asignación de turnos al ciudadano - Terminal virtual de llamado	Perpetuidad	17	Se debe adquirir derecho a actualizaciones
	Componente SCAJA: Sistema de Gestión de Contenido para las pantallas informativas	Perpetuidad	5	Se debe adquirir derecho a actualizaciones
SAIR	Aplicativo para la gestión de procesos de Supervisión de Cámaras de comercio	NA	NA	Desarrollo In-House / Traslado de funciones SIC
ADOBE	Licencia de apoyo para la generación de piezas de comunicaciones y diseño gráfico	Suscripción	2	Renovación anual
ALTOCAD	Licencia de apoyo para la generación de planos de la Infraestructura física	Suscripción	2	Renovación anual
ADOBE ACROBAT SIGN	Licencia de apoyo para la firma de actas de conciliación por usuarios externos	Suscripción	999	Se adquiere una vez se consuman las licencias adquiridas

Fuente: Información reportada por el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología. Archivo en Excel, Consulta Control Interno 2024, hoja "2 Licencias Aplicaciones 31122023".



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 6 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Cantidad	Usadas	Disponibles	Licencia	Tipo de licencia	Observaciones
650	650	0	Microsoft Office 2016	Perpetua	
1110	976	134	Microsoft 365 E3	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2024
1110	976	134	Microsoft 365 E3 Security	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2024
1	1	0	Windows 7	Perpetua	
1801	1312	489	Windows 10	Perpetua	
5	5	0	Windows 11	Perpetua	
5	5	0	MAC IOS	Perpetua	
32	32	0	Microsoft CIS Suite Datacenter Core por 2 core	Perpetua	
18	18	0	Microsoft Win Server Datacenter Core por 16 core	Perpetua	
57	57	0	Microsoft Win Server Standard Core por 16 core	Perpetua	
96	96	0	Microsoft Win Server Standard Core por 2 core	Perpetua	
48	48	0	Microsoft SQL Server Enterprise	Perpetua	
8	8	0	Nutanix	Perpetua	
3	3	0	Nutanix	Suscripción	20 de febrero de 2023
420 PVU	420 PVU	0	Informix	Perpetua	
6 core	6 core	0	IBM WebSphere Hybrid Edition Virtual Processor Core	Suscripción	30 de noviembre de 2023
2	2	0	Red Hat High Availability	Suscripción de servicio de soporte	
5	5	0	Red Hat Enterprise Linux Server Premium (Physical or Virtual Nodes)	Suscripción de servicio de soporte	
5	5	0	Red Hat Enterprise Linux Server Standard (Physical or Virtual Nodes)	Suscripción de servicio de soporte	
4	4	0	Red Hat Virtualization (2-sockets), Premium	Suscripción de servicio de soporte	
3	3	0	Red Hat Virtualization (2-sockets), Standard	Suscripción de servicio de soporte	
2	2	0	Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual	Perpetua	
20	20	0	Oracle Database Standard Edition 2 -Named User Plus Perpetual	Perpetua	
2	2	0	Oracle Linux - Oracle 1-Click Ordering	Suscripción de servicio de soporte	
2	2	0	F5-BIG-LTM-15800	Suscripción de servicio de soporte	
6	6	0	Sharepoint Server	Perpetua	
3	3	0	Microsoft Visual Studio Enterprise Sub MSDN	Perpetua	
3	3	0	Microsoft Azure DevOps Server CAL	Perpetua	
1	1	0	Microsoft Azure DevOps Server	Perpetua	
600	600	0	Microsoft System Center Operator Manager	Perpetua	
600	600	0	Microsoft System Center Service Manager	Perpetua	
14	14	0	Microsoft System Data Center Core	Perpetua	
12	12	0	Microsoft System Standard Core	Perpetua	
1	1	0	Microsoft Windows Server External Connector	Perpetua	
4	2	2	Microsoft Visio P2 Subscription Per User	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2024
10	1	9	Microsoft Project P3 Subscription Per User	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2024
4	4	0	Microsoft Power BI Premium USL Subscription Per User	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2024
2	2	0	Universal Forense extractor device (UFED) herramientas del laboratorio Forense Garantía, actualización y soporte Licencia UFED y kit de extracción de equipos móviles.	Suscripción	Fecha vencimiento 01/12/2024
1	1	0	Universal Forense extractor device (UFED) herramientas del laboratorio Forense Garantía, actualización y soporte Licencia UFED Cloud	Suscripción	Fecha vencimiento 01/12/2024
1	1	0	FTK Central (Externo), para el Laboratorio Forense.	Suscripción	Fecha de vencimiento 31/12/2024
2	2	0	Firewall, FORTINET (Firewall y Analyzer).	Suscripción	Fecha de vencimiento 19/10/2024
1	1	0	WAF, Web Application Firewall, Los derechos de actualización que incluye garantía, soporte y mantenimiento de	Suscripción	Fecha de vencimiento 23/11/2024
2	2	0	Firewall Forense	Mediante contrato N° 137-2021- Adquisición y garantía de 3 años	vigencia hasta el 22/09/2026
1040 Buzones			FortiMail Cloud	Suscripción	Fecha de vencimiento 26/11/2023
500			FortiAuthenticator VM	Suscripción	Fecha de vencimiento 05/12/2023
500	282	218	ZTNA	Suscripción	Fecha de vencimiento 30/11/2023

Fuente: Información reportada por el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología. Archivo en Excel, Consulta Control Interno 2024, hoja "2 LIC CENTRO DE COMPU 31122023".



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 7 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

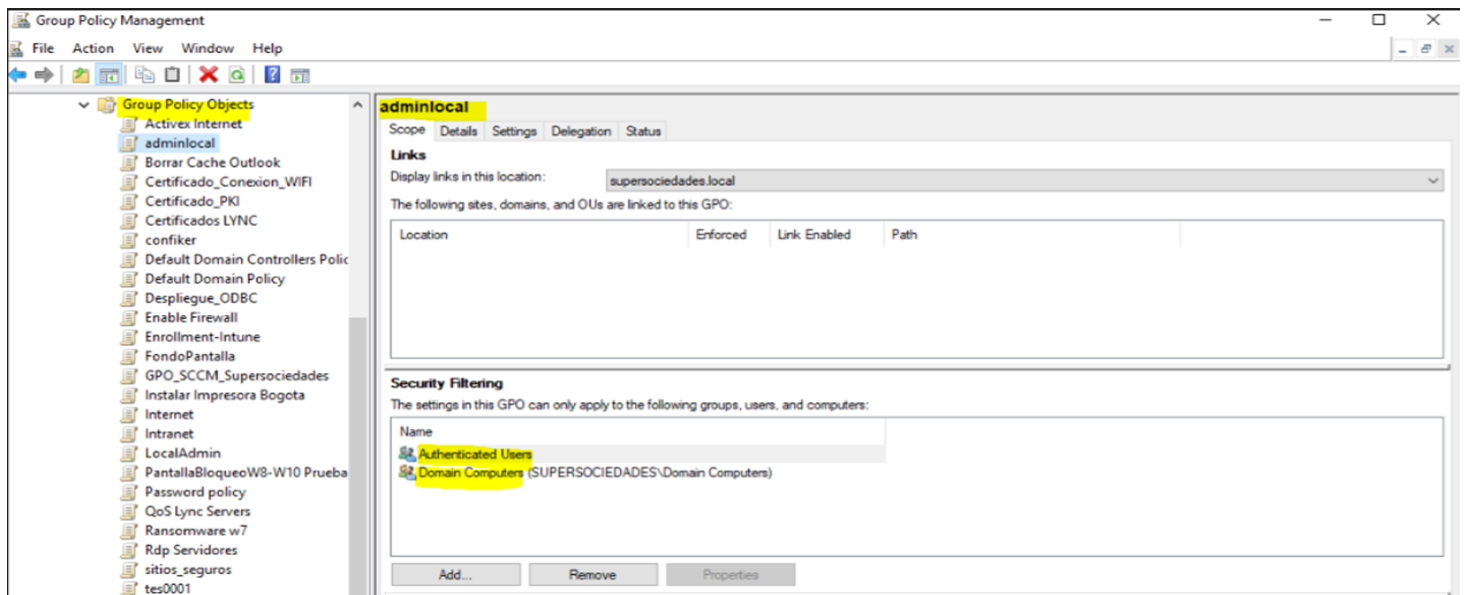
Observación de la Oficina de Control Interno:

Como resultado de la validación realizada, se identificó la siguiente debilidad:

- Se debe continuar fortaleciendo la gestión de inventarios, de manera que permita contar con un adecuado control de las licencias adquiridas, versus las instaladas, identificación de las máquinas donde se encuentran instaladas cada una de ellas, fecha de expiración y fechas de renovación de las licencias, el contrato mediante el cual fue adquirida, el proveedor o fabricante, entre otras características relevantes.

3. ¿Qué mecanismos de control ha implementado la Entidad, para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?

Según respuesta obtenida por parte de la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, la Entidad cuenta con una Directiva de Grupo (GPO) en el Directorio Activo de Microsoft Windows configurada "adminlocal", la cual: i) actúa sobre todos los usuarios y computadores que se conectan al dominio; ii) limita a que los usuarios pueden acceder a la configuración local de los computadores, actividad que sólo la puede realizar el administrador del dominio y miembros del grupo de Instaladores (agentes de mesa de ayuda) definido en el Directorio Activo. Esto quiere decir, que ningún usuario diferente a los autorizados, puede instalar software en los computadores de la Entidad.



Fuente: Información reportada por el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología. Archivo en Excel, Consulta Control Interno 2024, hoja "4 CONT EVITAR INSTALAC 31122024".



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 8 de 9

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

adminlocal

Scope Details Settings Delegation Status

Group (Name: Administradores (integrados))

Administradores (integrados) (Order: 1)

Local Group

Action	Create
Properties	
Group name	Administradores (integrados)
Delete all member users	Disabled
Delete all member groups	Disabled
Add members	
SUPERSOCIEDADES\DMSSCopyreg	S-1-5-21-199951751-1729893642-1780572237-11154
SUPERSOCIEDADES\instaladores	S-1-5-21-199951751-1729893642-1780572237-11127
Common	
Options	
Stop processing items on this extension if an error occurs on this item	No
Remove this item when it is no longer applied	No
Apply once and do not reapply	No

Fuente: Información reportada por el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología. Archivo en Excel, Consulta Control Interno 2024, hoja "4 CONT EVITAR INSTALAC 31122024".

Observación de la Oficina de Control Interno:


- En las validaciones realizadas por la Oficina de Control Interno durante el desarrollo de las auditorías a los procesos e Intendencias Regionales, se pudo evidenciar que el control es efectivo, dado que los usuarios locales no pueden instalar software en los equipos. Adicionalmente, desde la Dirección de Tecnología se implementó la política de impedir el descargue e instalación del Web WhatsApp en los computadores de la Entidad.

4. El destino final que se le da al software dado de baja en la Entidad.

Según lo reportado por la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, en relación con el software en desuso, la Entidad cuenta con un procedimiento en el Sistema de Gestión Integrado, en el cual se señalan las condiciones y las actividades a ejecutar para dar de baja aplicaciones; la información está disponible en la ruta: https://www.supersociedades.gov.co/documents/107391/3472445/GINT-PR-015_BajaAplicativos.pdf

Observación de la Oficina de Control Interno:

El licenciamiento de Microsoft y de otras herramientas, funciona bajo licencias a perpetuidad y este tipo de licenciamiento no implica medios físicos de instalación, lo cual indica, que no se da una disposición final como la destrucción física.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 9 de 9

8. RECOMENDACIONES

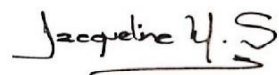
- Tener el debido cuidado con la información que se suministre a la Oficina de Control Interno, ésta debe ser validada y verificada antes de su envío.
- Tener claridad de qué equipos hacen parte del inventario de computadores, portátiles y servidores de la Entidad, para evitar caer en imprecisiones en los datos que se reportan.
- Recordar que la información oficial en la Entidad, es la que reposa en el aplicativo Sofia, utilizado para la gestión de inventarios.
- Continuar con los monitoreos periódicos de servidores y equipos de usuarios, con el fin de identificar la existencia de software no licenciado o no permitido en la Entidad, para que se pueda actuar de manera oportuna, de requerirse.
- Continuar con las campañas pedagógicas encaminadas a la toma de conciencia en los servidores públicos, sobre los derechos de autor y los derechos de propiedad intelectual.
- Mantener actualizado el inventario de software y de licencias con los que cuenta la Superintendencia de Sociedades.
- Adelantar gestiones tendientes a depurar y dar la baja definitiva los equipos tecnológicos inservibles u obsoletos que se encuentran en el almacén.
- Retirar del grupo de "instaladores" el agente de mesa de ayuda, en caso de que se dé un cambio de rol, por novedad de personal.

9. CONCLUSIONES

Revisada la información entregada por las áreas responsables, referente al cumplimiento de las normas en materia de Derechos de Autor, sobre uso legal de software en la Entidad, en la vigencia 2023, la Oficina de Control Interno concluye que estos recursos se administran de manera adecuada. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora y se realizaron recomendaciones, que cada uno de los responsables debe subsanar e implementar acciones de mejora necesarias para atender las debilidades evidenciadas en el presente informe.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 14 días del mes de marzo del año 2024

1. RESPONSABLE DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Nombre Completo	Responsabilidad	Firma
Jacqueline Murillo Sánchez	Jefe Oficina de Control Interno	
Wilma Rocío Pedrozo Ulloa	Profesional Universitario	