**NOTIFICACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS**

A los **XX días del mes de XXXXX de XXXX**, el (la) Funcionario (a) XXXXXXXXXXXXXXXXX identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **XXXXXX** expedida en **XXXXXXX**, en virtud de lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley 1952 de 2019, autoriza la notificación por medios electrónicos del Auto (o Fallo) **XXXX-XX-XXXXXX del XX de XXXXX de XXXX,** por medio del cual se ordenó ordenó la Apertura de Investigación Disciplinaria (la Vinculación, o, se Formuló Pliego de Cargos, o se Varió el Pliego de Cargos) o se emitió el Fallo de Primera (o Segunda) Instancia,dentro del proceso disciplinario **XX –XXXX.**

Una vez se diligencie este formato con su firma, se procederá al envío de la copia de la providencia notificada.

También se le informa que tiene el deber procesal de señalar la dirección en la cual recibirá las citaciones, y de informar cualquier cambio de ella. La omisión de tal deber, implicará que las citaciones se dirijan a la última dirección conocida.

**El notificado (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quien Notifica:**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 001 | 15/06/2022 | Creación documento.  |
| 002 | 18/06/2025 | Actualización del documento de acuerdo con los nuevos lineamientos de la Guía de Elaboración de los Documentos del SGI - GIN-GU-003. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |