

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

## 1. OBJETIVO

Implementar una estrategia integral de uso y apropiación de TI que permita a la Superintendencia de Sociedades fortalecer sus capacidades institucionales, además de promover el uso seguro, eficiente y sostenible de las tecnologías de información como medio para mejorar los procesos internos, atención a ciudadanía y generación de valor público alineado con los objetivos misionales y estratégicos de la entidad.

### Objetivos Específicos:

- Facilitar la adopción y el uso efectivo de las herramientas tecnológicas disponibles.
- Promover la formación continua y el desarrollo de competencias digitales en todos los grupos de interés.
- Impulsar la transferencia de conocimiento y la colaboración interinstitucional.
- Fomentar la cultura de seguridad de la información y la gestión de riesgos asociados al uso de TI.
- Medir y mejorar continuamente el nivel de apropiación tecnológica mediante indicadores claros y acciones de mejora.
- Optimizar los procesos institucionales mediante la implementación de soluciones tecnológicas que mejoren la productividad, la trazabilidad y la transparencia.
- Impulsar la transformación digital alineada con las políticas nacionales como la de Gobierno Digital, asegurando que las TI se conviertan en habilitadores estratégico
- Monitorear y evaluar el impacto del uso de TI estableciendo indicadores de desempeño y mecanismos de retroalimentación.

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

## 2. ALCANCE

Esta estrategia aplica a todos los procesos, áreas y funcionarios de la Superintendencia de Sociedades, así como a los grupos de interés externos que interactúan con la entidad. Incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y el monitoreo de acciones orientadas a la apropiación de TI, en coherencia con la planeación estratégica institucional.

### LIMITACIONES Y EXCLUSIONES DEL ALCANCE

Siendo la Estrategia de Uso y Apropiación un instrumento transversal, es necesario delimitar su frontera de actuación frente a otros instrumentos de planeación institucional para evitar duplicidad de esfuerzos y garantizar la eficiencia administrativa:

- **Diferenciación con el Plan Institucional de Capacitación (PIC):** Esta estrategia se centra exclusivamente en el desarrollo de competencias digitales y el manejo funcional de herramientas tecnológicas (Hard Skills). Las capacitaciones relacionadas con habilidades blandas, competencias comportamentales o normatividad no asociada a software, son responsabilidad exclusiva del Grupo de Gestión del Talento Humano y su PIC, aunque la DTIC podrá proveer la plataforma (LMS) para su ejecución.
- **Diferenciación con el Programa de Incentivos:** La estrategia propone criterios técnicos para medir la adopción (ej. mayor uso de firma digital), pero la asignación, financiación y otorgamiento de los premios o reconocimientos pecuniarios y no pecuniarios se rige estrictamente por el procedimiento *GTH-PR-005 Programa de Incentivos* y el Comité de Bienestar.
- **Diferenciación con el Plan Estratégico de Comunicaciones:** La DTIC generará el contenido técnico (manuales, guías, alertas de seguridad), pero la diagramación final, el manejo de imagen corporativa y la divulgación en canales oficiales externos (redes sociales, prensa) se subordina a los lineamientos del *GCO-PG-001 Programa Estratégico de Comunicaciones* y la aprobación de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

### 3. RESPONSABLES DE LA ESTRATEGIA

La implementación exitosa de la Estrategia de Uso y Apropiación de TI requiere la participación activa y coordinada de diversos actores institucionales. Cada rol tiene responsabilidades específicas orientadas a garantizar la apropiación efectiva de las tecnologías, el fortalecimiento de capacidades y la sostenibilidad de la cultura digital en la entidad.

#### **Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.**

El rol de la Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (DTIC), en el marco de sus funciones dentro de la implementación de la estrategia de uso y apropiación es la siguiente:

- **Lidera la formulación, ejecución y actualización anual de la estrategia.**
- Define los lineamientos técnicos y metodológicos para la apropiación de TI.
- Gestiona los recursos tecnológicos y humanos necesarios para el desarrollo de las iniciativas.
- Supervisa el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos.
- Promueve la alineación con la Política de Gobierno Digital, el MRAE y los planes institucionales.

Articulación con otras dependencias en lo relacionado con la identificación de habilidades TI sobre las cuales se deberán enfocar los esfuerzos de alfabetización digital a los usuarios de los servicios de TI.

De igual forma, agendar sesiones virtuales de transferencia de conocimiento a través de Teams de acceso libre a los usuarios, en donde se explique y se resuelvan las dudas de los usuarios respecto al uso de las herramientas tecnológicas. El listado de asistencia deberá ser reportado a la supervisión del contrato y al Grupo de Proyectos de Tecnologías.

#### **Equipo de Formación Virtual.**

El rol del equipo de formación virtual está enfocado en las siguientes actividades:

- Diseña, implementa y evalúa los programas de capacitación en competencias digitales y uso de herramientas tecnológicas.

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Desarrolla contenidos formativos, cursos y recursos virtuales adaptados a las necesidades institucionales.
- Realiza seguimiento al avance y desempeño de los participantes en los procesos de formación.
- Coordina la virtualización y actualización permanente de los materiales de aprendizaje.

### **Mesa de ayuda**

El rol de mesa de ayuda reviste de gran importancia dentro de la estrategia de uso y apropiación. Para el área de tecnología es el primer punto de contacto con los usuarios para la atención de sus dudas o errores, y es fundamental su conocimiento de las herramientas tecnológicas y la capacidad de orientar al usuario ofreciendo una solución que involucre transferencia de conocimiento hacia el usuario.

Dentro de las actividades a desarrollar por el equipo de Soporte, podemos encontrar las siguientes:

- Proporciona soporte técnico de primer y segundo nivel a los usuarios de los servicios y herramientas de TI.
- Canaliza y resuelve incidentes, requerimientos y consultas relacionadas con el uso de tecnologías.
- Identifica necesidades recurrentes de capacitación o ajustes en los sistemas, retroalimentando a las áreas responsables.
- Genera reportes periódicos sobre tipología de solicitudes y oportunidades de mejora.

### **Líderes de proyectos de TI.**

Todas las iniciativas o proyectos de TI que se adelanten por parte de la DTIC y de la entidad en general, deberán incorporar dentro de su EDT y cronogramas de trabajo el componente de uso y apropiación, enfocado en actividades de transferencia de conocimiento hacia los diferentes roles del proyecto (rol técnico, rol funcional, rol de seguridad, roles de usuario)

- Promueven la apropiación de las soluciones tecnológicas en sus respectivos proyectos.

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Identifican y gestionan los riesgos asociados a la adopción tecnológica.
- Articulan acciones de capacitación y comunicación específicas para los usuarios impactados por los proyectos.
- Monitorean los indicadores de uso y satisfacción en los sistemas implementados.

### **Dirección de Talento Humano.**

Apoyo transversal a las actividades en articulación con el Plan Institucional de Capacitación:

- Integra la formación en competencias digitales dentro del plan institucional de capacitación y desarrollo.
- Apoya la gestión del cambio, sensibilizando sobre la importancia de la apropiación tecnológica.
- Evalúa el impacto de las acciones de formación en el desempeño y clima organizacional.
- Gestiona incentivos y reconocimientos para promover la participación activa en procesos de apropiación.

### **Equipo de Comunicaciones.**

- Desarrolla y ejecuta el plan de comunicaciones para difundir los avances, beneficios y logros de la estrategia.
- Elabora campañas de sensibilización y materiales informativos dirigidos a los diferentes grupos de interés.
- Gestiona los canales internos y externos para la transferencia de conocimiento y buenas prácticas.
- Recoge y canaliza retroalimentación de los usuarios para ajustar los mensajes y acciones comunicacionales.

### **Usuarios y funcionarios.**

- Participan activamente en los procesos de formación y apropiación de TI.
- Aplican en su quehacer diario las herramientas y buenas prácticas promovidas por la estrategia.
- Reportan oportunidades de mejora, incidentes y necesidades de apoyo.
- Contribuyen al fortalecimiento de la cultura digital institucional.

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

#### 4. DEFINICIONES

**Apropiación de las TIC:** Acción y resultado de tomar para sí las TIC, generando cambios en la vida cotidiana de los Grupos de Interés (hábitos y costumbres).

**Alcance de la Apropiación de TIC:** El alcance de la apropiación de Tecnologías de la Información (TI) se refiere a la extensión y profundidad con la que estas tecnologías son integradas y utilizadas dentro de la entidad.

**Alfabetización Digital:** Proceso de formación de competencias básicas para el uso de las TIC y, particularmente relacionada con el manejo de un computador, el software de oficina y de la navegación en Internet.

**Aprovechamiento de las TIC:** Emplear útilmente las TIC, hacerlas provechosas o sacarles el máximo rendimiento.

**Adopción de Herramientas y Sistemas:** La implementación de software, hardware y plataformas digitales que faciliten las operaciones y procesos organizacionales.

**Aumento de la Productividad:** Los empleados pueden realizar sus tareas de manera más rápida y efectiva, lo que se traduce en un mayor rendimiento general.

**ADKAR:** Modelo de gestión del cambio que orienta la adopción efectiva de transformaciones organizacionales y tecnológicas. Se basa en cinco etapas: **Conciencia** de la necesidad del cambio, **Deseo** de participar, **Conocimiento** sobre cómo hacerlo, **Habilidad** para aplicarlo y **Refuerzo** para mantenerlo en el tiempo.

**Barreras de acceso, uso y apropiación de las TIC:** Limitaciones en diferentes sectores de la población para acceder, utilizar y apropiarse de las TIC (distancia, costo, limitación -física o sensorial-, desconocimiento, desinterés, miedo, etc.).

**B-Learning:** Educación flexibilizada mediante metodologías semipresenciales y apoyadas en canales electrónicos (las nuevas redes de comunicación, en especial Internet), utilizando además de los espacios presenciales, herramientas o aplicaciones de hipertexto (correo electrónico, páginas web, foros de discusión, mensajería instantánea, plataformas de formación -que aúnan varios de los anteriores ejemplos de aplicaciones-, etc.) como soporte de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

**Cultura:** Aunque el término designa todo lo que produce significados en una sociedad, se refiere a las prácticas y objetos que constituyen el universo simbólico de la SuperSociedades, en relación con los cuales se socializan los sujetos y grupos, y que rigen las creencias y el comportamiento de estos.

**Cambio Cultural:** La transformación de la cultura organizacional hacia una mentalidad más digital y orientada a la innovación, donde el uso de TI se convierte en parte integral de las actividades diarias.

**Capacitación de Usuarios:** La formación y sensibilización de los empleados para que comprendan y utilicen eficazmente las herramientas TI disponibles.

**E-Learning (aprendizaje electrónico):** Educación a distancia virtualizada con los nuevos canales electrónicos (las nuevas redes de comunicación, en especial Internet), utilizando herramientas o aplicaciones de hipertexto (correo electrónico, páginas web, foros de discusión, mensajería instantánea, plataformas de formación, etc.) como soporte de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**Formación:** Acción planificada para fomentar el desarrollo de competencias digitales en el equipo de colaboradores de la SuperSociedades, favoreciendo así los procesos de transformación digital de la entidad.

**Gobierno en Línea (GEL):** El Gobierno en Línea es una estrategia definida por el Decreto 1151 de 2008, que busca lograr un salto en la inclusión social y en la competitividad del país mediante la apropiación y uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C). Esta estrategia pretende contribuir a mejorar la eficiencia y transparencia del Estado Colombiano a través de la construcción gradual de un gobierno electrónico, además de promover la actuación del gobierno como usuario modelo y motor de la utilización de las TIC.

**Grupo de interés:** Identificación de las características de los colaboradores y sus diversos roles en el proceso de diseño e implementación de acciones para fomentar el uso y la apropiación de la SuperSociedades.

**Gamificación:** se refiere a la aplicación de mecánicas de juego en actividades diseñadas específicamente para el entretenimiento, pero que también pueden cumplir objetivos secundarios como el aprendizaje, la socialización o la mejora de habilidades, Promoviendo comportamientos deseados, como el aprendizaje, la motivación, la mejora

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

de retención del conocimiento, la resolución de problemas o la adopción de tecnologías, de manera divertida e interactiva.

**Indicador:** Es una magnitud empleada para medir o comparar los resultados obtenidos en la ejecución de un proyecto, programa o actividad. En este contexto, se refiere a las métricas que evalúan el avance en el uso y apropiación de los servicios de TI en la SuperSociedades.

**Impacto Esperado de la Apropiación de TI:** El impacto de la apropiación de TI se refiere a los resultados y beneficios que se esperan obtener como consecuencia de la integración efectiva de estas tecnologías en la organización. Esto incluye

**Involucramiento de interesados:** Desarrollo de actividades enfocadas en proyectos pequeños y en temáticas cercanas a los colaboradores de la SuperSociedades, alineadas con su cotidianidad.

**Innovación y Competitividad:** La apropiación de TI impulsa la innovación en productos y servicios, permitiendo a la organización mantenerse competitiva en un entorno cambiante.

**Mejora en la Eficiencia Operativa:** La automatización de procesos y la optimización de recursos que resultan en una reducción de costos y tiempos de operación.

**Interacción y Colaboración:** Fomentar un entorno donde los equipos colaboren utilizando herramientas digitales, mejorando la comunicación y el trabajo en equipo.


**Mejor Toma de Decisiones:** El acceso a datos en tiempo real y herramientas analíticas permite a los líderes tomar decisiones más informadas y estratégicas.

**Sociedad de la Información:** La sociedad de la información es aquella en la cual las tecnologías que facilitan la creación, distribución y manipulación de la información juegan un papel importante en las actividades sociales, culturales y económicas debe estar centrada en la persona, integradora y orientada al desarrollo, en que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida.

**Satisfacción del Usuario:** La mejora en los servicios y la atención al cliente, gracias a la implementación de soluciones tecnológicas, puede aumentar la satisfacción de los usuarios y clientes.

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

**TIC:** (Tecnologías de la Información y las comunicaciones) son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009)

**Usabilidad:** La usabilidad es un atributo relacionado con la facilidad de uso. Más específicamente, se refiere a la rapidez con que se puede aprender a utilizar algo, la eficiencia al utilizarlo, cuán memorable es, cuál es su grado de propensión al error, y cuánto le gusta a los usuarios. Si una característica no se puede utilizar o no se utiliza es como si no existiera. (Nielsen)

**Uso de las TIC:** Capacidad y/o competencia del Grupo de Interés para utilizar efectivamente las TIC.

## 5. CONTENIDO

### Estado actual.

En el marco del contrato interadministrativo No 058 de 2019, suscrito entre la Entidad y Cintel, se elabora el documento titulado "Estrategia de Uso y Apropiación de la Superintendencia conforme al desarrollo de la Estrategia y Alineado a los Proyectos de Tecnologías de la información. Este documento describía el plan de uso y apropiación que hace parte del marco de referencia de Arquitectura Empresarial, y planteaba como objetivo "Actualizar el documento de la estrategia de uso y apropiación de la Superintendencia conforme al desarrollo de la estrategia, y alineado a los proyectos de Tecnologías de la Información. Incluye el cronograma de necesidades de formación en TI a los recursos de la DID durante el año 2019". Toma como punto de partida la Guía técnica "G.UA.01 Guía del dominio de Uso y Apropiación", Versión 1.0, del 30 de diciembre de 2014, el documento y las actividades de Uso y apropiación está orientado a las actividades que ha venido desarrollando la entidad en conjunto con el PIC (Plan Institucional de Capacitaciones).

En mayo de 2023, el ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones publicó el documento titulado "MGGTI.G.UA - USO Y APROPIACIÓN DE TI", el cual orienta la definición de la estrategia de Uso y Apropiación de los servicios y soluciones de TI. Cada uno de los dominios que conforman el Modelo de Gestión y Gobierno de TI, hacen importantes esfuerzos para que la entidad pueda disponer de los diversos

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

componentes de TI, que les permitan habilitar con tecnología todos los procesos y servicios de la entidad.

Teniendo en cuenta la constante evolución tecnológica y la incorporación de nuevas directrices, se hace necesario construir esta nueva versión del documento de Uso y Apropiación de la Superintendencia de Sociedades.

La presente estrategia busca caracterizar cada uno de los grupos de interés y garantizar el acceso a cada uno de los públicos (salvo criterios de privacidad o confidencialidad de la información), a través de la creación de productos o servicios usables, los cuales mediante el acceso a internet e independiente del dispositivo que utilice.

De igual forma, busca alinear el plan anual de capacitación y las políticas institucionales, de tal forma que la apropiación de tecnología se incorpore en el ADN de la cultura organizacional, planteando una estrategia de capacitación y transferencia de conocimiento, desarrollando procesos de evaluación y adopción de tecnología y midiendo el nivel de adopción de tecnología y satisfacción de los usuarios.

### **Estrategia de Uso y Apropiación**

La estrategia de uso y apropiación de tecnologías de la información en la Superintendencia de Sociedades parte del reconocimiento de la tecnología como un habilitador clave para el cumplimiento de los objetivos misionales y la transformación institucional. Esta estrategia busca garantizar que tanto los funcionarios como los grupos de interés externos no solo adopten las herramientas tecnológicas disponibles, sino que las integren de manera efectiva y sostenible en sus actividades cotidianas, maximizando su valor y contribuyendo a la mejora continua de los procesos institucionales.

Para lograrlo, la estrategia se fundamenta en los siguientes pilares:

- **Gestión e Identificación:** La Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DTIC) evolucionará de un rol reactivo (mesa de ayuda) a un rol consultivo estratégico. Para ello, se establece un mecanismo de captura de información para levantar seguimientos, necesidades no cubiertas y dolores operativos. El objetivo es identificar procesos manuales susceptibles de automatización o digitalización. Una vez detectada la necesidad, la DTIC evaluará la viabilidad técnica y financiera para implementar la solución más adecuada, ya sea mediante la parametrización de herramientas existentes (como Office 365,

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

SharePoint) y su respectivo seguimiento o la adquisición de nueva tecnología. Este pilar busca asegurar que la tecnología entregada responda a problemas reales del negocio, garantizando una apropiación natural desde el diseño de la solución ("Design Thinking" aplicado a Gobierno Digital).

- **Sensibilización y comunicación:** Se promueven campañas informativas y espacios de socialización que permitan a los usuarios comprender la importancia y los beneficios del uso adecuado de las tecnologías, así como los cambios asociados a su implementación.
- **Capacitación y desarrollo de competencias:** Se diseñan e implementan programas de formación continua orientados al fortalecimiento de habilidades digitales, el uso seguro y eficiente de las herramientas, y la apropiación de buenas prácticas en la gestión de la información.
- **Acompañamiento y soporte:** Se brinda asistencia personalizada a través de la Mesa de Ayuda y líderes de apropiación, facilitando la resolución de dudas, el manejo de resistencias y el fortalecimiento de la confianza en el uso de nuevas soluciones tecnológicas.
- **Monitoreo y retroalimentación:** Se establecen mecanismos de seguimiento y evaluación que permiten medir el nivel de apropiación, identificar oportunidades de mejora y ajustar las acciones estratégicas en función de los resultados obtenidos.
- **Reconocimiento y motivación:** Los funcionarios que demuestren mayor apropiación y dominio de las herramientas tecnológicas podrán acceder a **beneficios digitales semestrales** (como acceso a YouTube o Spotify), otorgados desde la Dirección de TIC y diferenciado del programa de incentivos. Esta dinámica convierte el aprendizaje de plataformas complejas en una experiencia motivadora y visible, convirtiéndolos en "**campeones digitales**" y fortaleciendo el liderazgo digital, la participación activa y el salario emocional dentro de la Entidad.
- **Red de Campeones Digitales:** Se formaliza la creación de una red de "*Campeones Digitales*" descentralizada. Estos no son necesariamente técnicos de la DTIC, sino funcionarios líderes en las áreas misionales y administrativas que demuestran habilidades digitales avanzadas. Su rol será actuar como primer nivel

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

de soporte funcional y "evangelizadores" de las nuevas herramientas dentro de sus propios equipos, reduciendo la carga operativa de la Mesa de Ayuda y facilitando la gestión del cambio entre pares.

De esta manera, la estrategia de uso y apropiación de TI se convierte en un proceso transversal y dinámico, alineado con la visión institucional de excelencia y modernización, y orientado a consolidar una cultura digital sólida, participativa y resiliente frente a los desafíos del entorno.

### Ruta de Apropiación para Nuevas Herramientas

Cada vez que la Entidad adquiera o desarrolle una nueva solución tecnológica, se activará automáticamente el siguiente protocolo de apropiación, alineado con la gestión del cambio:

FASE	ACCIÓNES	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	DE	RESPONSABLE
<b>1. Pre-Despliegue</b>	Sensibilización	<b>Estrategia "Lo que viene":</b> Presentación de beneficios y cronograma para reducir la ansiedad al cambio.		Líder del Proyecto / Comunicaciones
<b>2. Despliegue</b>	Instrucción Funcional	<b>Talleres de Capacitación y Repaso:</b> Capacitación diferenciada según el perfil del usuario, Talleres, y <b>"Viernes de Repaso"</b> para captar usuarios con agendas difíciles. Durante el primer trimestre de lanzamiento.		Líder del Proyecto / Proveedor /
<b>3. Estabilización</b>	Soporte y Refuerzo	<b>Acompañamiento:</b> Los <i>Campeones Digitales</i> y Mesa de Ayuda asisten durante los primeros 2 trimestres.		Campeones Digitales / Mesa de Ayuda / DTIC
<b>4. Evolución</b>	Reentrenamiento	<b>Actualización Constante:</b> Revisión de indicadores de para detectar brechas y lanzar		DTIC / Talento Humano

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

		reentrenamientos focalizados. Según la necesidad	
--	--	---	--

### Programa de Formación continua de Habilidades Digitales

En concordancia con el lineamiento de **Talento TI** de la Política de Gobierno Digital, la Superintendencia de Sociedades fomentará el desarrollo de competencias digitales transversales. El objetivo es transformar al servidor público tradicional en un **Servidor Público Digital**, capaz de innovar y generar valor público mediante el uso estratégico de la tecnología.

Para ello, se establece una **Ruta de Aprendizaje** sugerida, aprovechando la oferta académica gratuita del Ministerio TIC (LMS MinTIC), la Función Pública, CESS y aliados estratégicos. La DTIC promoverá la inscripción y certificación en los siguientes ejes temáticos:

#### EJE 1: CIUDADANÍA Y SEGURIDAD DIGITAL (Nivel Básico - Obligatorio)

*Dirigido a: Todos los funcionarios y contratistas.* El objetivo es garantizar un piso mínimo de cultura digital y protección de la información institucional.

- **Seguridad y Privacidad de la Información:** Identificación de riesgos, manejo seguro de contraseñas y protección de datos personales (Habeas Data).
- **Uso Responsable de TIC:** prevención de delitos informáticos y buenas prácticas en redes sociales.
- **Trabajo Colaborativo y Remoto:** Herramientas para la productividad en teletrabajo (Teams, OneDrive, SharePoint, Goals).
- **Accesibilidad Web:** Pautas para crear documentos y contenidos digitales accesibles para personas con discapacidad.

#### EJE 2: GOBIERNO DIGITAL Y DATOS (Nivel Intermedio)

*Dirigido a: Líderes de proceso, Jefes de Oficina y personal misional.* Enfocado en entender cómo la tecnología habilita la estrategia del Estado y mejora la toma de decisiones.

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

- **Introducción a la Política de Gobierno Digital:** Comprendiendo los habilitadores (Arquitectura, Seguridad, Servicios Ciudadanos) y su impacto en la SuperSociedades.
- **Datos Abiertos y Transparencia:** Cómo publicar y reutilizar datos del Estado para generar valor social y económico.
- **Analítica de Datos Básica (POWER BI):** Fundamentos para tomar decisiones basadas en evidencia y datos, no en intuición.
- **Interoperabilidad:** Entendiendo cómo las entidades del Estado intercambian información (X-Road) para simplificar trámites al ciudadano (Carpeta Ciudadana).

### EJE 3: INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES (Nivel Avanzado)

*Dirigido a: Campeones Digitales, equipo DTIC y áreas de innovación/planeación. Busca preparar a la entidad para los retos del futuro inmediato.*

- **Inteligencia Artificial en el Sector Público:** Usos éticos, riesgos y oportunidades de la IA para optimizar procesos administrativos y de supervisión.
- **Metodologías Ágiles para el Estado:** Fundamentos de Scrum o Kanban aplicados a la gestión de proyectos públicos.
- **Diseño de Servicios Digitales:** Creación de trámites centrados en el usuario (UX/UI) y lenguaje claro.
- **Blockchain en el Gobierno:** Conceptos básicos sobre trazabilidad e inmutabilidad de la información pública.

### Mecanismo de Homologación e Incentivos

La DTIC, reconocerá certificaciones externas que cumplan con el **Programa de Formación continua de Habilidades Digitales** para aplicar a los incentivos no pecuniarios de la DTIC (**beneficios digitales semestrales**), validando las constancias emitidas por la plataforma del MinTIC u otras entidades acreditadas. La solicitud de estos beneficios se gestionará únicamente a través de Mesa de Ayuda y el aplicativo Aranda.

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

### Indicadores de Uso y Apropiación

Finalmente, para la medición de resultados se utilizan los indicadores de eficiencia presentados en las siguientes tablas. Estos indicadores están relacionados con el nivel de conocimiento adquirido por los asistentes a través de su participación en el proceso formativo, así como con su percepción de mejora en la vida laboral

**TABLA 1: INDICADORES DE USO (ADOPCIÓN TECNOLÓGICA)**

ID	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / FÓRMULA	FUENTE DE INFORMACIÓN	META / TENDENCIA
TAH	<b>Tasa de Adopción de Herramientas</b>	<i>(Usuarios Activos en la Herramienta / Total de Usuarios Objetivo) * 100</i>	Logs de uso de la Herramienta / Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Baja si <math>0 &lt; X &lt; 40\%</math></li> <li>· Media si <math>40\% \leq X &lt; 80\%</math>, y</li> <li>· Alta si <math>80\% \leq X \leq 100\%</math></li> </ul> <p>&gt; 80% al tercer mes de implementación</p>

**TABLA 2: INDICADORES DE APROPIACIÓN (IMPACTO Y EFICIENCIA)**

ID	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / FÓRMULA	FUENTE DE INFORMACIÓN	META / TENDENCIA
TAT	<b>Tasa de Apropiación Tecnológica (Aranda / Moodle)</b>	<i>(Nro. de usuarios impactados / Total de usuarios objetivos) * 100</i>	<b>Reportes de Tiquets</b> (Clasificación de Incidentes)  Moodle	Tendencia Decreciente (Indica que la capacitación fue efectiva)  > 70% en la vigencia
NCA	<b>Nivel de Capacitación Y Apropiación</b>	<i>Nivel de satisfacción del usuario frente a</i>	Encuesta de cierre de Ticket / Encuesta de	> 4.0 / 5.0

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

	<b>del Conocimiento</b>	<i>sus necesidades tecnológicas.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>· X=Baja si <math>1 &lt; X &lt; 2</math></li> <li>· X=Media si <math>2 &lt; X &lt; 4</math></li> <li>· X=Alta si <math>4 &lt; X &lt; 5</math></li> </ul>	Satisfacción (Moodle / Aranda)	
--	-------------------------	--	--------------------------------	--

### Matriz de difusión y Apropiación vigencia 2026

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
<b>Gobierno Digital</b>	DTIC / Prensa	HABILIDADES TI GEDESS	DIVULGACIÓN INTERNA	Transferencia de conocimientos sobre la herramienta GeDeSS, capacidades y funciones a los funcionarios de la Entidad.	Capacitación Plataforma Moodle Y/O Teams. Infografías Piezas gráficas Mailing	TA H NC A	Campaña de recordación y capacitación primer trimestre Mailings de recordación cada 4 Meses	ANUAL
<b>Plataformas Transversales</b>	DTIC / Prensa	Inducción y Apropiación	DIVULGA	Transferencia de conocimiento	Capacitación Plataforma Moodle Y/O Teams.	TA H TA T	Campaña de lanzamiento y	ANUAL

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
		Herramientas Intranet SharePoint 365		sobre módulos de Publicación, Acceso de Aplicaciones e información de interés.	Infografías Mailing Manuales	NC A	apropiación (1 sola vez)  Campaña de recordación y capacitación primer trimestre  Mailings de recordación cada trimestre	
		Aranda	DIVULGACIÓN INTERNA	Transferencia de conocimiento sobre módulos de Solicitud de servicios e información	Capacitación Plataforma Moodle Y/O Teams. Infografías Mailing Manuales	TA H TA T NC A	Campaña de lanzamiento y apropiación (1 sola vez)  Campaña de recordación	ANUAL

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>		Código	GTI-GU-023
			Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>		Fecha	23/12/2025
			Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
				ón de interés.			ón y capacitación primer trimestre Mailings de recordación cada trimestre	
<b>Cultura Digital</b>	DTIC / Prensa	Ciberseguridad y protección de la información	DIVULGACIÓN INTERNA	Sensibilizar sobre phishing, ingeniería social y buenas prácticas de seguridad.	Piezas gráficas Mailing	NC A	Mailings de recordación cada semestre	ANUAL
		Correo institucional y comunicación segura	DIVULGACIÓN	Promover el uso responsable del correo y evitar riesgos de fuga de datos.	Piezas gráficas Mailing Wallpaper	NC A	Mailings de recordación cada semestre	ANUAL

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
		Autenticación multifactor (MFA) y contraseñas seguras	DIVULGACIÓN INTERNA	Mostrar la importancia del doble factor de autenticación y la gestión de contraseñas.	Piezas gráficas Mailing Wallpaper	NC A	Mailings de recordación cada trimestre	ANUAL
		Seguridad Digital Inteligencia Artificial Aplicada	DIVULGACIÓN INTERNA	capacitar a los participantes en la comprensión del potencial de la IA para resolver problemas públicos y tomar decisiones sobre su uso.	Capacitación Plataforma Moodle Y/O Teams. Infografías Mailing Manuales	NC A	Mailings de recordación cada semestre	ANUAL

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>		Código	GTI-GU-023
			Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>		Fecha	23/12/2025
			Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
		Seguridad Digital Navideña	DIVULGACIÓN INTERNA	Informar a los funcionarios y contratistas sobre los peligros de las compras en línea en esta época del Año y adquirir buenas prácticas de seguridad financiera en línea.	Piezas gráficas Mailing Wallpaper	NC A	Mailings de recordación cada fin de año	ANUAL
	DTIC / Talento Humano / Prensa	Apropiación del Campus Virtual (Moodle) y Autoaprendizaje	DIVULGACIÓN INTERNA	Fomentar la cultura de autoformación y gestión del conocimiento, facilitand	Mailing de "Ruta de Aprendizaje"  Botón de acceso rápido en Intranet.	NC A	Campaña de lanzamiento oferta académica (Feb-Mar).	ANUAL

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>		Código	GTI-GU-023
			Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropriación de TI</b>		Fecha	23/12/2025
			Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
				o el acceso a la oferta académica del PIC, inducciones y certificaciones en línea.	Wallpaper		Campaña de refuerzo "Ponte al día" (Octubre).  Disponibilidad permanente.	
<b>Innovación y Nuevas Tecnologías</b>	DTIC / Líder Funcional del Proyecto / Prensa	Lanzamiento y Adopción de Nuevas Soluciones TI (Onboarding Tecnológico)	DIVULGACIÓN INTERNA	Garantizar la transición operativa y la adopción temprana de cualquier nuevo activo de información o software adquirido, minimizando la resistencia	Campaña de expectativa ("Próximamente").  Ambientes de prueba (Sandbox) para usuarios líderes.  Kit de Bienvenida Digital (Manual rápido + FAQ).	TAHTATNC A	Fase 1: Expectativa (1 mes antes del despliegue).  Fase 2: Capacitación intensiva (Durante el despliegue).  Fase 3: Estabilización	A DEMANDA (Según adquisición)

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

TEMA / SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	PROCESOS INVOLUCRADOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPOS DE COMUNICACIÓN	CONCEPTO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	INDICADORES	CRONOGRAMA	PERIODICIDAD
				a al cambio mediante campañas de expectativa y formación.			ción (1 mes post-salida).	

#### Ejemplo Ficha Técnica de Iniciativas para Uso y Apropiación de TI

Estructura	Descripción
Nombre de la Actividad	<b>SuperSociedades 4.0: Apropiación Ética de IA</b>
Alcance	Promover el conocimiento y la apropiación de la IA en los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades, alineados con el Marco Ético para la IA en Colombia. La iniciativa impactará las habilidades digitales, la cultura organizacional y la capacidad para adoptar tecnologías emergentes.
Responsable	Dirección TIC
Duración	12 meses (Moodle)
Fecha de la actividad	Lanzamiento: enero de 2026
Mensaje Clave	La inteligencia artificial es una herramienta que potencia nuestro trabajo y facilita la toma de decisiones éticas y transparentes en la gestión pública.
Grupo(s) de Interés (Categorías)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funcionarios de la Superintendencia</li> <li>- Mesa Directiva</li> <li>- Grupo TIC</li> </ul>

Proceso: Gestión Integral, Código: GIN-FM-038, Versión: 001, Vigencia: 26/02/2025

Verifique que este documento corresponda a la versión vigente antes de su uso

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropiación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

Ejemplo Matriz de Seguimiento de Uso y Apropiación

No. Seguimiento	Fecha	Tema / Solución tecnológica	Avance / Resultados	Estado	Evidencias / Entregables	Observaciones y Acciones Correctivas
<b>UA-01</b>	Enero	Capacitación en Novedades de SIGS	45%	En Proceso	Listas de asistencia, Grabación de sesión	Se requiere reprogramar sesión para la Delegatura de Insolvencia.
<b>UA-02</b>	Febrero	Campaña de Seguridad : Phishing	2%	En Proceso	Reporte de herramienta de seguridad	La campaña fue efectiva.
<b>UA-03</b>	marzo	Migración a Intranet	10	Cumplido	Log de auditoría 0365	Resistencia al cambio detectada en Grupo reforzará acompañamiento.

	<b>PROCESO: GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Código	GTI-GU-023
		Versión	001
	<b>Estrategia de Uso y Apropriación de TI</b>	Fecha	23/12/2025
		Clasificación de la información	Pública

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
001.	23/12/2025	Traslado y actualización del procedimiento desde el proceso de Gestión de Información Empresarial (antes GIE-DP-007). Ajuste de estructura, responsables y medios de intercambio conforme al Marco de Interoperabilidad y Gobierno Digital.

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> David Felipe Rodríguez Astaiza <b>Cargo:</b> Contratista Grupo de Proyectos de Tecnología <b>Fecha:</b> 11/12/2025	<b>Nombre:</b> Maria José Rosales López <b>Cargo:</b> Coordinadora (E) Grupo de Proyectos de Tecnología <b>Fecha:</b> 11/12/2025	<b>Nombre:</b> Ricardo Fernelix Ríos Rosales <b>Cargo:</b> Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones <b>Fecha:</b> 23/12/2025