	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos relacionados con los eventos de emergencia ambiental, mediante la definición de cómo actuar antes, durante y después, para tener presente como planificar y responder ante la ocurrencia de cualquier evento de tipo ambiental.

2. ALCANCE


Inicia con la identificación de los eventos con potencial de emergencia con el fin de definir los lineamientos de planificación y respuesta ante la ocurrencia de una emergencia ambiental aplicables a todas las sedes de la superintendencia de sociedades y finaliza con el análisis del desarrollo de la actividad.

3. RESPONSABLE

Coordinador Grupo Administrativo o quien designe.

4. DEFINICIONES

- **Amenaza:** Fenómeno natural o provocado por la actividad humana, cuya ocurrencia es peligrosa para las personas y puede llegar a causar un impacto negativo en las instalaciones y el ambiente.
- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.
- **Brigada de emergencia:** es un grupo de apoyo especializado y equipado, cuya finalidad es minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de una emergencia.
- **Contingencia Ambiental:** Situación crítica que demanda la activación de planes de acción específicos para mitigar o controlar un evento ambiental adverso. Puede estar precedida por una alerta o incidente.
- **Derrame:** Liberación accidental de sustancias líquidas (como productos químicos, hidrocarburos, aguas residuales, etc.) al ambiente, que puede generar contaminación de suelos, cuerpos de agua o atmósfera.
- **Emergencia Ambiental:** situación de emergencia que puede ocasionar impactos al ambiente.
- **Impacto ambiental:** Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
- **Medio Ambiente:** Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

- **Olor ofensivo:** Es el olor, generado por sustancias o actividades industriales, comerciales o de servicio, que produce fastidio, aunque no cause daño a la salud humana.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con un potencial de daño en términos de una lesión o enfermedad, o una combinación de éstos.
- **Residuos Peligrosos:** residuo que presenta una o varias características peligrosas como: corrosivas, tóxicas, venenosas, reactivas, explosivas, inflamables, biológicas, infecciosas, irritantes, de patogenicidad, carcinogénicas, representando un peligro para los seres vivos, el equilibrio ecológico o el ambiente.
- **Riesgo:** Es la combinación de la probabilidad de ocurrencia de un evento o exposición peligrosa y la severidad de las lesiones, daños o enfermedad que pueda provocar el evento o las exposiciones.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES


El Protocolo de Emergencias Ambientales establece las directrices y procedimientos para la prevención, atención y control de situaciones que puedan generar afectaciones al ambiente, producto de las actividades desarrolladas por la superintendencia de sociedades.

Las emergencias ambientales pueden originarse por derrames, fugas, incendios, emisiones atmosféricas, disposición inadecuada de residuos, fallas en el manejo de sustancias peligrosas, y eventos naturales ocasionados por los efectos del cambio climático, entre otros que representan un riesgo para el ambiente y la salud humana.

Este protocolo se enmarca en el compromiso institucional con la protección ambiental, el cumplimiento de la normatividad vigente y la mejora continua del desempeño ambiental, en concordancia con los principios establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

El documento contempla los roles y responsabilidades del personal, los niveles de respuesta, los mecanismos de comunicación interna y externa, y los procedimientos específicos para la atención de emergencias. Asimismo, busca fortalecer la capacidad de respuesta ante eventos inesperados, minimizando los impactos negativos y facilitando la recuperación de las condiciones normales de operación de la entidad.

Este protocolo es de carácter obligatorio para la atención de las emergencias ambientales y debe ser conocido por todo el personal de la entidad, incluyendo contratistas y visitantes, quienes deberán actuar conforme a las instrucciones del personal encargado dada el evento que pueda suscitar la emergencia ambiental.

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

Los eventos que pueden ocasionar una emergencia ambiental corresponden a los identificados en la matriz de análisis de riesgos emergencias ambientales GIF-FM-031, para lo cual podrá ser consultada por sede en el aplicativo de riesgo y auditorías.

5.1 Eventos que pueden ocasionar Emergencia Ambiental:

EVENTO	EMERGENCIA AMBIENTAL
INCENDIO	Emisiones atmosféricas
	Generación de escombros
	Contaminación atmosférica
	Emisión de gases ofensivos
FUGA DE GAS NATURAL	Contaminación atmosférica
SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	Emisiones de olores ofensivos
	Generación de vectores y plagas por acumulación
DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	Contaminación del recurso hídrico y del suelo
ROMPIMIENTO DE TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS	Emisión de gases ofensivos
ROMPIMIENTO DE TUBERIAS DE AGUA POTABLE	Agotamiento del recurso hídrico
FUGA DE GAS REFRIGERANTE DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Contaminación Atmosférica
	Agotamiento de la capa de ozono
ACUMULACION DE RESIDUOS ESPECIALES (PODA)- SEDE BOGOTÁ	Generación de enfermedades infecciosas y contagiosas
	Generación de vectores y plagas por acumulación,
TERREMOTOS, SISMOS, TEMBLORES	Generación de Escombros
	Contaminación del recurso hídrico y del suelo
CICLONES TROPICALES (HURACAN, TSUNAMI)	Generación de escombros
	Contaminación del recurso hídrico y del suelo
INUNDACIONES POR FENÓMENOS NATURALES Y/O FALLA EN LA BOMBA	Generación de Escombros
	Contaminación del recurso hídrico
	Emisiones de Olores Ofensivos
CAÍDA DE ÁRBOL	Deterioro de la flora
DERRAME DE COMBUSTIBLE DE LA PLANTA ELÉCTRICA-SEDE BOGOTÁ	Contaminación del recurso hídrico



	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

Tabla 1. Eventos que pueden ocasionar emergencia ambiental

5.2. PROTOCOLO GENERAL DE EMERGENCIAS AMBIENTALES.

A continuación, se relaciona el actuar general que aplica para todos los eventos que pueden generar una emergencia ambiental en las instalaciones de la entidad:

EVENTO:	GENERAL	
ANTES		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Mediante el documento GIF-PT-002 Protocolo Preparación y Respuesta ante emergencias ambientales se identifican los posibles eventos ambientales que se pueden presentar en la Entidad. Adicional se realiza la respectiva calificación de estos eventos mediante el documento GIF-PR-002 Procedimiento preparación y respuesta ante emergencias ambientales.	Proceso de Gestión de Infraestructura Física	Aplicativo de Riesgos y Auditorias (Matriz GIF-FM-031 Análisis de Riesgos Emergencias Ambientales).
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Notificar al Comité Operativo.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	NA
Atención de la emergencia.	Brigadistas de la entidad, según corresponda.	Acta Formato GEI-FM-005 Formato de Acta (atención de emergencia).
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Se procede hacer la investigación de las causas de la emergencia y a evaluar los impactos presentados.	Grupo de Infraestructura. Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y par ambiental según corresponda.	Acta Formato GEI-FM-005 Formato de Acta (atención de emergencias).

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública


Elaborar plan de mejoramiento para tomar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias.	Grupo de Infraestructura. Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y par ambiental de las Intendencias Regionales según corresponda.	Formato GC-F-004 Plan de mejoramiento diligenciado.
---	--	---

5.3. PROTOCOLO POR EVENTO.

A continuación, se relaciona el protocolo de preparación y respuesta ante emergencias ambientales, por tipo de evento:

EVENTO:	INCENDIO	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Ubicar el área afectada y controlar el evento	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Inspeccionar el área afectada	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Realizar la gestión integral del manejo de los residuos ocasionados por la emergencia	Personal de aseo y cafetería	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas. Certificado de disposición final (Residuos Peligrosos), comprobante de aforo (residuos especiales)


EVENTO:	FUGA DE GAS NATURAL	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Notificar al grupo de seguridad y salud en el trabajo	Quien identifique la emergencia	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

Cerrar válvulas de paso si es seguro hacerlo.	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Activar alarma y evacuar el área afectada.	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Notificar a los contactos de emergencia	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Evaluar causas del incidente	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Reparar o sustituir piezas defectuosas	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.


EVENTO:	DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Notificar al grupo de seguridad y salud en el trabajo	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A
Realizar la contención del derrame empleando los EPP, evitando que la sustancia alcance los desagües.	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar el acta del simulacro en la cual se identifican las posibles causas y oportunidades de mejora.	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Disponer los residuos generados según los programas de la entidad y la normatividad legal vigente.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-032 Cuantificación de la Generación de Residuos Peligrosos y de Manejo Especial

EVENTO:	RUPTURA DE TUBERÍA DE AGUAS NEGRAS	
DURANTE		

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Aislar el área y evitar el contacto directo.	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Realizar el cierre de los registros (según corresponda).	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Contener el derrame y tomar medidas para proteger los equipos y elementos de la Sede	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Llevar a cabo actividades de aseo que permiten contener el derrame para que no se esparza. Señalizar la zona a fin de restringir el paso.	Contratista aseo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Llevar a cabo las acciones correctivas según aplique	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.


EVENTO:	RUPTURA DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Interrumpir el fluido eléctrico del área afectada a fin de evitar un corto circuito.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-002 Control de mantenimiento
Cerrar los registros de agua correspondientes para evitar el derrame de agua potable en exceso.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-002 Control de mantenimiento
Captar la mayor cantidad de agua posible a fin de evitar el desperdicio.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-002 Control de mantenimiento
Salvaguardar los equipos y elementos de la sede. (Alejar los equipos y elementos del punto donde se encuentra la	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-002 Control de mantenimiento

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

fuga, o cubrirlos con material impermeable).	Grupo seguridad y salud en el trabajo	
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Solicitar servicio de mantenimiento según la naturaleza de la tubería averiada, si es una tubería principal se debe comunicar con la empresa de acueducto respectiva. Si el daño se encuentra dentro del alcance de la entidad realizar la actividad correspondiente.	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro Llamada


EVENTO:	FUGA DE GAS REFRIGERANTE DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Señalizar el área donde se presentó el evento a fin de restringir el paso	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Contactar al contratista a fin de solicitar su colaboración para dar solución al evento	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro de llamada
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar los mantenimientos correctivos según corresponda.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-001 Plan de mantenimiento preventivo

EVENTO:	ACUMULACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS (PODA SEDE BOGOTÀ)	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar la poda con personal capacitado y con EPP (casco, guantes, gafas, botas).	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A
Apilar los residuos en sitio seguro y delimitado.	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública


Evitar obstrucción de redes pluviales.	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A
Llamar a la Empresa de aseo correspondiente para reportar la urgencia del servicio de recolección de los residuos de poda (Anexo línea telefónica del contacto para atención de la emergencia)	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro Solicitud de Recolección
Solo en el caso de que se presente una gran cantidad de plagas y vectores, y que la emergencia aun no sea atendida por la empresa de aseo, se debe solicitar al supervisor del contrato de Aseo y Cafetería el servicio de fumigación, de las zonas en donde estas se localizan.	Proceso de gestión de infraestructura física Contratista	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar la limpieza y adecuación de la zona de almacenamiento de los residuos de poda.	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A
Solicitar al supervisor del contrato de Aseo y Cafetería el servicio de fumigación, de las zonas en donde se localizan los vectores y plagas.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-022 Control De Vectores (PROCOVE)

EVENTO:	INUNDACIÓN	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Cerrar los circuitos de energía eléctrica para evitar accidentes	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública


Activar plan de emergencia y evacuación si es necesario.	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Proteger materiales o equipos con lonas o elevarlos.	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Retirar el agua residual y limpiar sedimentos.	Contratista aseo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
Realizar la separación de los residuos generados por la inundación en donde se clasificarán entre peligrosos y no peligrosos, para ser almacenados en los sitios designados y así llevar a cabo de manera adecuada su disposición final.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-027- inspecciones ambientales
Evaluar daños estructurales o de materiales	Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.

EVENTO:	CAÍDA DE ÁRBOL	
DURANTE		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar el aislamiento y señalización del área	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-002 Control de mantenimiento
Informar la emergencia a la brigada de emergencias y autoridades externas.	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro de la llamada
Realizar la evaluación de riesgos inmediatos evaluando si compromete la estructura de la entidad, líneas eléctricas o redes de servicios públicos.	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
DESPUÉS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública


Realizar la recolección de los residuos generados por la caída del árbol para ser almacenados en el sitio designado y así llevar a cabo de manera adecuada su disposición final.	Contratista aseo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.
En los casos donde la generación de residuos de poda supere el límite, se deberá contratar el servicio desde el sector privado	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro Solicitud de Recolección
Llamar a la empresa de aseo correspondiente con el fin de solicitar el servicio de aforo.	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro Solicitud del Aforo

EVENTO:		ACUMULACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS POR NO RECOLECCIÓN	
DURANTE			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	
Cuando se presente una emergencia por acumulación de residuos sólidos no peligrosos, el personal responsable deberá realizar el traslado de los residuos no peligrosos a otra zona debidamente identificada, a fin de reducir la concentración en la emisión de olores ofensivos.	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-027- inspecciones ambientales	
Coordinar recolección inmediata	Proceso de gestión de infraestructura física	Registro Solicitud (llamada)	
Mantener el área de almacenamiento de residuos delimitada	Proceso de gestión de infraestructura física	GIF-FM-027- inspecciones ambientales	
DESPUÉS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

Realizar la limpieza del sitio de almacenamiento de residuos	Contratista aseo.	GIF-FM-027- inspecciones ambientales
Identificar causas de la emergencia	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.

EVENTO:		DERRAME DE COMBUSTIBLE	
DURANTE			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	
Aislar y/o desactivar las posibles fuentes de ignición (calor, generación de electricidad estática y materiales incompatibles).	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A	
Señalizar, acordonar y evacuar el área de influencia del derrame de personal NO autorizado	Proceso de gestión de infraestructura física	N/A	
Se procederá a la contención del derrame y al aislamiento del área afectada empleando el kit de derrames.	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.	
Evitar que el combustible alcance drenajes, cuerpos de agua o suelos permeables. *Si el derrame ya alcanzó un sistema de drenaje, notificar inmediatamente a la autoridad ambiental o de servicios públicos.	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas. Registro de llamada	
DESPUÉS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	
Realizar actividades de aseo en la zona en donde se trasladaron los residuos una vez sea retirado por el servicio de aseo.	Proceso de gestión de infraestructura física	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas.	

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

Se debe enjuagar con mínima cantidad de agua para evitar arrastre del contaminante.		
Recoger el material absorbente contaminado con pala plástica o metálica no generadora de chispas y disponer los residuos en bolsas o contenedores resistentes, con etiqueta de residuo peligroso.	Proceso de gestión de infraestructura física Grupo seguridad y salud en el trabajo	Formato GEI-FM-005 Formato de Actas. Certificado de disposición final.

Nota: El manejo de los residuos peligrosos generados durante una emergencia debe realizarse de forma segura, garantizando su identificación, tratamiento y posterior evacuación de las instalaciones de la entidad.

El personal responsable de esta labor debe contar con la capacitación adecuada y utilizar el equipo de protección personal (EPP) correspondiente, el cual incluye, entre otros: guantes, botas, overol, protección respiratoria según la actividad y protección visual.

5.4 Precauciones

La evacuación de desechos se realiza teniendo en cuenta, su naturaleza, capacidad de alterar el proceso, salud de los individuos y de contaminar el medio ambiente.

El manejo de los residuos peligrosos resultantes de la emergencia, tendrán que ser identificados y tratados adecuadamente con el fin de ser evacuados de las instalaciones de la entidad. El personal encargado de esta labor debe tener el entrenamiento adecuado, y contar con el equipo de protección personal (EPP).


El personal a cargo de esta labor debe tener el entrenamiento adecuado, y contar con el equipo de protección personal (EPP) guantes, botas, overol, protección respiratoria según la actividad, y protección visual.

5.5 Comunicación con Entes Externos:

A continuación, se referencian las líneas de atención a emergencias de atención general y de atención del servicio de acueducto, correspondientes a cada una de las sedes regionales de la entidad.

5.5.1 Líneas de Atención a Emergencias Generales:

REGIONAL	TELEFONO	EMPRESA
Barranquilla	116	Triple A S.A E.S.P
Bogotá	110	LIME
Bucaramanga	646 06 66	EMAB

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública


Cali	01 80000 95 00 96	EMAS Cali
Cartagena	(605) 668 73 75 01 80000 95 00 96	Aseo Urbano de la Costa
Manizales	8896308 o 01 8000 95 00 96	EMAS Manizales
Medellín	(604) 444 56 36	ENVARIAS Grupo EPM

5.52 Líneas de Atención a Emergencias Servicio de Acueducto:

REGIONAL	TELEFONO	EMPRESA
Barranquilla	Whatsapp 321 843 0717 o 116	Triple A S.A E.S.P
Bogotá	116	Acueducto de Bogotá
Bucaramanga	632 02 20	AMB
Cali	177	EMAS Cali
Cartagena	116 / (601) 694 33 37	Aguas de Cartagena
Manizales	116	Aguas de Manizales
Medellín	(604) 444 41 15	EPM

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
001	19-06-2018 29-07-2019	Creación del documento
002	29-07-2019 15-11-2021	Modificación general del documento. Tabla 1. Eventos que pueden ocasionar emergencia ambiental. Tabla 2. Protocolo general de emergencias ambientales. Inclusión de los eventos: terremotos, sismos, temblores, ciclones tropicales, inundaciones por falla en la bomba, caída de árbol, derrame de combustible de la planta eléctrica. Actualización de información relacionada con el antes, durante y después de los eventos.
003	16-11-2021 13-01-2022	Modificación general del documento. Tabla 1. Eventos que pueden ocasionar emergencia ambiental. Tabla 3. Protocolo por Evento. Tabla de Incendios en "Durante". Actualización de las líneas de atención de emergencias generales y de servicio de acueducto.
004	14-01-2022	Cambio de cargo de subdirector administrativo a director Administrativo, en el numeral 4.1. Protocolo General de emergencias ambientales.

	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código	GIF-PT-002
		Versión	005
	PROTOCOLO: PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Fecha	31/10/2025
		Clasificación de la información	Pública

005	XX/XX/2025	Se actualiza según la Guía GIN-GU-003 del proceso de Gestión Integral y de los elementos relacionados con el desarrollo del mismo.
-----	------------	--

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Andrea Guerrero Cargo: Contratista Grupo Administrativo Fecha: 28/10/2025	Nombre: Mery Hellen Ruano Cargo: Coordinadora del Grupo Administrativo Fecha: 28/10/2025	Nombre: Nini Johana Castañeda Cargo: Secretaria general Fecha: 31 de octubre de 2025