

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

PROGRAMA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Bogotá, D.C., 03 de Junio de 2026

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVOS	4
2.1.	<i>Objetivo General</i>	4
2.2.	<i>Objetivos Específicos</i>	4
3.	ALCANCE	5
4.	RESPONSABLES	5
5.	METODOLOGÍA Y DESARROLLO	6
5.1.	<i>Información General de la Entidad</i>	6
5.1.1	<i>Linderos sede principal</i>	7
5.1.2	<i>Información Básica de ocupación y horarios</i>	7
5.2.	<i>Análisis de riesgo</i>	8
5.2.1.	<i>Priorización de amenazas</i>	8
5.3.	<i>Prevención</i>	8
5.3.1	<i>Sensibilización y capacitación</i>	9
5.3.1.1	<i>Etapa virtual</i>	9
5.4.	<i>Preparación.....</i>	9
5.4.1	<i>Planificación de recursos</i>	9
5.4.1.1	<i>Estructura organizativa del recurso humano.....</i>	10
5.4.1.2	<i>Recurso Humano Central.....</i>	11
5.4.1.2.1	<i>Comité de ayuda mutua</i>	11
5.4.2	<i>Recursos Materiales</i>	12
5.4.3	<i>Recursos Tecnológicos</i>	12
5.4.4	<i>Recursos mínimos para emergencias ambientales</i>	12
5.4.5	<i>Protocolos de comunicación</i>	14
5.4.2.	<i>Procedimiento toma de decisiones.....</i>	15
5.4.3.	<i>Simulacros y ejercicios.....</i>	15
5.4.4.	<i>Entrenamiento y capacitación</i>	16
5.5.	<i>Respuesta</i>	16
5.5.1.	<i>Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Sismo .</i>	17
5.5.2.	<i>Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Emergencia en salud</i>	18
5.5.3.	<i>Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Incendio</i>	

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

19

5.5.4.	<i>Procedimiento Operativo Normalizado en caso evacuación</i>	20
5.5.5.	<i>Procedimiento operativo normalizado en caso de derrame de sustancias químicas.....</i>	21
5.5.6.	<i>Procedimiento operativo normalizado en caso de ruptura de tuberías de aguas potable y residuales (negras).....</i>	22
5.5.7.	<i>Procedimiento operativo normalizado en caso de fuga de gas natural</i>	22
5.6.	<i>Preparación y respuesta ante emergencias ambientales.....</i>	23
5.6.1.	<i>Precauciones frente a emergencias ambientales.....</i>	27
6.	SEGUIMIENTO	29
6.1.	Matriz de hallazgos.....	29
6.2.	Seguimiento a Brigadistas	29
6.3.	Plan Anual de trabajo SST	29
7	CONTROL DE CAMBIOS	30

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en Decreto 1072 de 2015, “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” en su ARTÍCULO 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias “El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.” Se hace necesario establecer, implementar y monitorear los mecanismos de respuesta ante una probable emergencia a través de un programa de prevención, preparación y respuesta a emergencias.

Por otra parte, la norma ISO 14001 de 2015 que establece un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en su numeral 8.2. Preparación y respuesta ante emergencias, establece que la organización debe implementar procedimientos de respuesta ante emergencias ambientales y accidentes potenciales, haciendo necesaria la articulación entre los frentes de SG-SST y SGA dentro del Sistema de Gestión Integrado que se cuenta en la entidad.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Planificar la respuesta de la Superintendencia de Sociedades INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE (Barranquilla) para prevenir, atender, mitigar y controlar las consecuencias de la posible materialización de una amenaza que genere una situación de emergencia.

2.2. Objetivos Específicos

- Identificar las amenazas con potencial de materializarse en la entidad.
- Identificar los tipos de emergencia con mayor probabilidad de ocurrencia.
- Describir la estructura administrativa con la que cuenta la entidad para dar respuesta a una situación de emergencia.
- Establecer los procedimientos operativos Normalizados en caso de emergencia
- Definir los lineamientos para la preparación y respuesta ante emergencias ambientales en la intendencia regional de la zona Norte orientados a la prevención de la contaminación y al control de los impactos ambientales identificados.

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

3. ALCANCE

Aplica para la INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE y todo el personal que la ocupa, como: servidores públicos, contratistas, pasantes, judicantes, visitantes y partes interesadas en todas las áreas y procesos de la Superintendencia de Sociedades, antes, durante y después de una situación de emergencia. Inicia con la identificación de amenazas a las que está expuesta la sede INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE, continúa con la construcción y socialización de los Protocolos Operativos Normalizados PON y finaliza con el despliegue operativo en caso de emergencia.

4. RESPONSABLES

Son responsables de la ejecución y seguimiento de este programa las siguientes partes:

GSST: Ejecutar y coordinar con las partes interesadas lo dispuesto en este programa, así como actualizarlo en caso de que las condiciones cambien.

Par Ambiental: Ejecutar y coordinar con las partes interesadas lo dispuesto en este programa en lo relacionado a emergencias ambientales, ejecutando las siguientes funciones:

-Antes: Conocer y socializar lo descrito en el presente programa en relación con emergencias ambientales y realizar las debidas inspecciones ambientales de rutina como prevención de cualquier amenaza. Así mismo, deberá reportar a la administración del edificio cualquier situación de anomalía que represente algún factor de riesgo.

-Durante: Seguir las instrucciones y los Procedimientos Operativos Normalizados para emergencias ambientales

-Después: Diligenciar los formatos correspondientes a los residuos sólidos, RESPEL, actas de reunión y demás documentos implicados en las emergencias ambientales. Notificar al intendente de la entidad y a la administración sobre cualquier acción de mejora y resultados de la amenaza.

Secretaría General: Realizar seguimiento a la implementación de este programa.

Grupo de Infraestructura: Realizar los mantenimientos y acciones preventivas y/o correctivas en lo relacionado con la estructura física del edificio priorizando la seguridad de todos los usuarios de la Superintendencia de Sociedades.

Brigada de Emergencias y otras partes interesadas: la definición de roles y responsabilidades son parte integral de la metodología de este programa y se definen en el capítulo "Prevención".

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5. METODOLOGÍA Y DESARROLLO

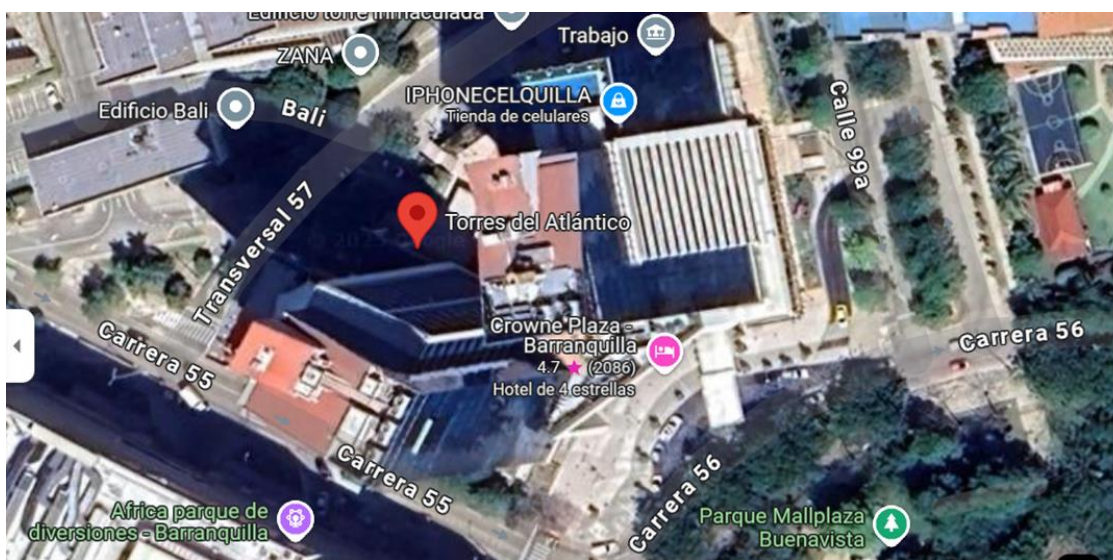
A continuación, se describen las etapas para la priorización de amenazas, la prevención. Preparación y respuesta ante probables situaciones de emergencia:

5.1. Información General de la Entidad

La entidad se encuentra en un sector con edificaciones e infraestructuras destinadas básicamente para fines comerciales, con alta afluencia tanto vehicular como peatonal.

Los horarios de las labores administrativas y operativas se desarrollan en condiciones normales de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.

Ilustración 1 Ubicación Geográfica



Fuente: Google Maps

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Ilustración 2 Ubicación Geográfica



Fuente: Google Maps

Es de anotar que las instalaciones se encuentran en un edificio que es ocupado por otras entidades, el Punto de encuentro fue determinado por la administración de las torres.

5.1.1 Linderos sede principal

La entidad está ubicada en la carrera 57 # 99ª -65 Centro Empresarial Torres de Atlántico torre sur piso 11 oficinas (1101 - 1102 - 1103) y sus linderos son:

Tabla 1 Límites Superintendencia de Sociedades - INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE

LINDEROS SEDE PRINCIPAL INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE		Actividades
NORTE	Hotel Crowne Plaza Barranquilla	Hotelería y turismo
SUR	Iphonecelquilla	Tienda de móviles
ORIENTE	Carrera 55	Vía publica
OCCIDENTE	Carrera 56	Vía pública

Fuente: Elaboración propia

5.1.2 Información Básica de ocupación y horarios

La entidad diariamente cuenta con un flujo de personas importantes, en total

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

aproximadamente se cuenta con un total de trabajadores distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 2 Población de la entidad por día

Población	Total
Hombres	12
Mujeres	5
Total	17

Fuente: Elaboración propia

En lo relacionado con personas flotantes las cantidades aproximadas se muestran a continuación:

Tabla 3 Población flotante

NUMERO APROXIMADO DE VISITANTES Y SUBCONTRATISTAS PRINCIPAL INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE		
Promedio	Máximo	Mínimo
Visitantes	1	1
Contratistas	2	2
Total	3	3

Fuente: Elaboración propia

5.2. Análisis de riesgo

El análisis de riesgo se realizó con la metodología propuesta por el IDIGER en la “Guía para la elaboración de planes de emergencia”, los detalles técnicos de este análisis pueden ser consultados en el repositorio documental oficial de la entidad y administrado por el Grupo SST.

5.2.1. Priorización de amenazas

Las amenazas se clasificarán de mayor a menor según el análisis de riesgos y el comportamiento histórico, tomando como referencia los registros controlados por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta priorización permitirá definir acciones preventivas y procedimientos específicos para las situaciones con mayor probabilidad e impacto.

5.3. Prevención

En el marco del SGSST la Superintendencia de Sociedades Sede INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE ejecuta las siguientes medidas con el objetivo de prevenir la ocurrencia de una emergencia, estas medidas se clasifican y describen a

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

continuación:

- Espacios amplios e iluminados
- Áreas señalizadas y demarcadas.
- Sistema de Detección y Extinción de incendios
- Control de Acceso desde el área de recepción de la torre, así como acceso restringido solo a personas autorizadas mediante anuncio y autorización para visitantes y tarjeta de acceso para trabajadores de la entidad.
- Servicio de vigilancia.
- Monitoreo mediante cámaras de vigilancia.

Frente a las emergencias ambientales, además de las medidas anteriormente nombradas, la Superintendencia cuenta con las siguientes medidas adicionales

- La administración horizontal de la intendencia cuenta con bodegas de presentación, entrega y almacenamiento de residuos sólidos no peligrosos. En términos de residuos peligrosos, si bien la intendencia no genera RESPEL y que el edificio es el responsable por los casos que se puedan presentar, es necesario conocer como acceder o activar el plan de emergencia de RESPEL.
- Programa de Gestión Integral de Residuos no Peligrosos y Programa de Gestión Integral de Residuos Peligrosos PGIRS, los cuales cuentan con estrategias de prevención y minimización de generación de residuos.
- Inspecciones ambientales en las áreas de la intendencia regional.

5.3.1 Sensibilización y capacitación

Este programa es socializado a todos los trabajadores en el proceso de inducción SST que se realiza cada mes por parte del GSST y del grupo de Gestión Ambiental y que consta de 1 etapa:

5.3.1.1 Etapa virtual

A través de la cual, se socializa a todos los participantes, apoyándose adicionalmente en un video que describe las medidas en caso de emergencia, Este video puede ser consultado en el repositorio documental administrado del Grupo SST.

5.4. Preparación

La etapa de preparación incluye el despliegue operativo y articulación de los diferentes recursos que integran este programa, a continuación, se describe cada una de estas etapas:

5.4.1 Planificación de recursos

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Etapas en la que se define los recursos materiales, humanos y tecnológicos para enfrentar una situación de emergencia en la Entidad:

5.4.1.1 Estructura organizativa del recurso humano

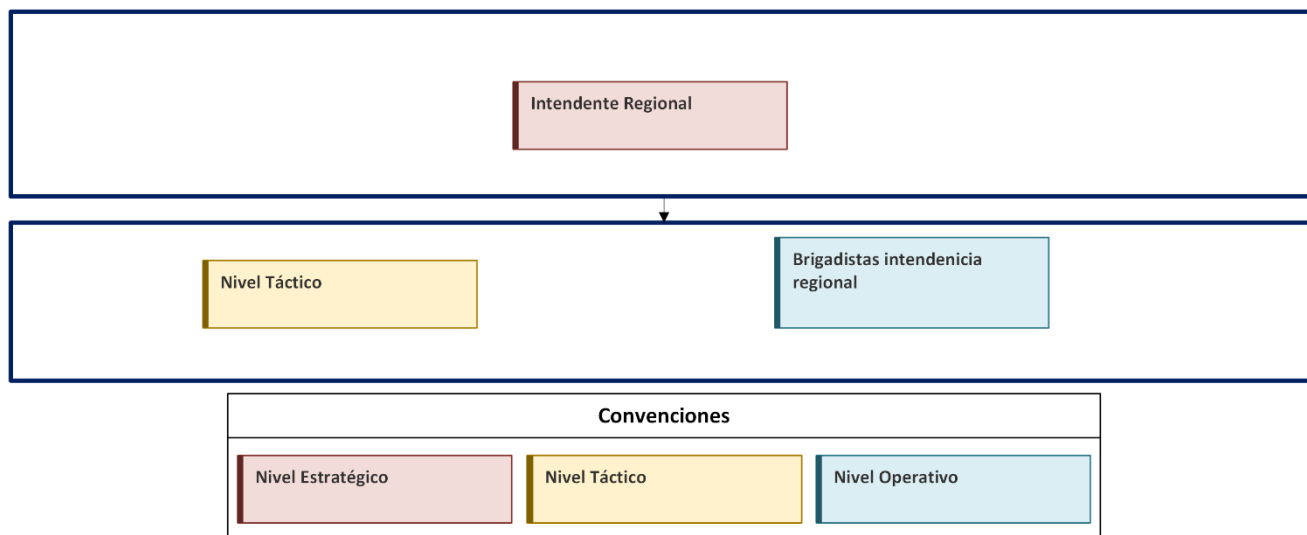
Para una adecuada prevención y preparación y como eje de este programa se requiere participación del todo el recurso humano asociado a este programa y que también definen la estructura organizativa:

La Superintendencia de Sociedades Sede INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE cuenta con una estructura para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, esta estructura se compone de niveles: Estratégico y Operativo (ver ilustración 2) a continuación, se describen cada uno de los niveles definidos y sus responsabilidades:

Nivel Estratégico: Dirigir a nivel estratégico la respuesta ante emergencias por parte de la entidad, asegurar los recursos financieros, técnicos, humanos y logísticos, tomar las decisiones que se consideren necesarias y requieren una articulación colectiva por parte de la entidad y liderar la ejecución del presente programa de prevención, preparación y respuesta a emergencias.

Nivel Operativo: Asegurar la operatividad de los recursos físicos dispuestos por la entidad para la atención de emergencias, así como operar de forma correcta los mismos y aplicar los procedimientos operativos normalizados dispuestos en este documento, informar y seguir las instrucciones dadas por este en caso de una emergencia.

Ilustración 3 Estructura Organizativa



Fuente: Elaboración propia

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5.4.1.2 Recurso Humano Central

Recurso fundamental, ejecutor, dinamizador y eje central de este programa. La Superintendencia de Sociedades cuenta con un grupo de personas organizado y que de forma voluntaria se capacita para atender los diferentes tipos de emergencia que puedan presentarse.

5.4.1.2.1 Comité de ayuda mutua

Corresponde a la unificación de las Entidades Gubernamentales ubicadas en Torres del Atlántico en la ciudad de Barranquilla, las cuales a través de sus jefes de Brigada y COE'S asumen un rol en las emergencias, para dar una respuesta oportuna y conjunta a las mismas. Los principios en los que se fundamenta el Plan de Ayuda Mutua - son: Instaurar un convenio de ayuda mutua entre las Organizaciones, suscrito a nivel gerencial y/o como compromiso de asociación.

Tabla 4 Responsabilidades Recurso Humano

Rol	Principales Responsabilidades
Espejo y/o líder de brigada de intendencia	• Atender la voz de alarma y con acompañamiento del representante de la administración del edificio, indagar acerca de la veracidad de la emergencia y/o incidente, evaluar su magnitud y confirmar o descartar la emergencia e informar al intendente regional. • Coordinar y dirigir las operaciones de la Brigada para el control inicial de la emergencia. • Coordina el apoyo de la Brigada de Emergencias al proceso de evacuación. • Tener comunicación permanente con los brigadistas e intendente regional. • Atender las indicaciones sobre acciones y requerimientos de Brigadistas. • Apoyar la evacuación y comunicar al intendente regional y/o administrador del edificio las necesidades de evacuación, intervención de la Brigada, intervención de equipos de socorro y rescate, exteriores, bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil y otros. • Apoyar el retorno a la normalidad o el retiro definitivo del personal del punto de encuentro, de acuerdo con el desarrollo de la emergencia. • Ordenar las acciones de preparación y atención de emergencias con las empresas contratistas que laboran de manera permanente en la entidad tales como servicios mantenimiento, aseo, seguridad privada, informática y demás de acuerdo con los protocolos establecidos en este programa. • Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité y en los procesos de capacitación.

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Rol	Principales Responsabilidades
Brigadistas de Emergencia	• Participar en los procesos de capacitación • Velar por la seguridad de los ocupantes de la entidad • Reportar cualquier condición insegura identificada • Ejecutar los procedimientos operativos normalizados en caso de emergencia establecidos por la entidad desde su rol como brigadista • Velar por el uso apropiado y de los recursos definidos por la entidad para la atención de emergencias. • Atender la voz de alarma y con acompañamiento del líder de brigada y/o espejo, indagar acerca de la veracidad de la emergencia y/o incidente, evaluar su magnitud y confirmar o descartar la emergencia e informar. • Seguir las instrucciones dadas por el líder de brigada y/o espejo. • Liderar y apoyar la realización de simulacros al interior de la entidad. • Apoyar la realización de inspecciones de seguridad de los elementos para la atención de emergencias ubicados en su área.

Fuente: Elaboración propia

5.4.2 Recursos Materiales

En cuanto a recursos materiales para el despliegue de este programa se necesitan recursos para:

- **Identificación de Brigadistas:** Chaqueta de identificación para brigadistas, color azul, con la palabra "Brigadista" en la espalda y reflectivo.
- **Dotación Brigadistas:** Canguro dotado con elementos básicos de botiquín.
- **Control de Incendios:** Extintores tipo ABC, tipo BC en cada una de las áreas.
- **Evacuación:** Señales de evacuación y salida de emergencia.
- **Emergencias en salud:** Botiquín tipo A, Camilla tipo Fel con alineador Cervical que se encuentran junto a la oficina del intendente.

5.4.3 Recursos Tecnológicos

Para una gestión efectiva de este programa se requiere a nivel tecnológico:

- Equipo de cómputo: para la gestión de información asociada a brigadistas, hallazgos de inspecciones y comunicación por correo electrónico.

5.4.4 Recursos mínimos para emergencias ambientales

Dentro de los recursos mínimos para emergencias ambientales se encuentran los siguientes:

Tabla 5 Recursos mínimos para la atención y respuesta de amenazas y

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

emergencias ambientales

Recursos humanos	Recursos materiales	Recursos tecnológicos	Recursos estructurales/físicos
-Par ambiental a cargo de las actividades del SGA y de la respuesta ante emergencias ambientales -Administración de la propiedad horizontal del edificio quien brinda algunos lineamientos y respuesta ante emergencias -Grupo de Infraestructura física encargado de las labores de mantenimiento y coordinación de mantenimientos preventivos y correctivos si aplica. -Grupo personal de aseo encargado de las labores de limpieza y aseo de las áreas donde puedan ocurrir las emergencias ambientales -Brigadistas encargados de coordinar y actuar en caso de una	-Kits antiderrame usados para cualquier emergencia relacionada a sustancias químicas y derrame de combustible -Material absorbente para la contención de sustancias químicas de alta o baja viscosidad -Barreras físicas simples (Trapos, mopas, baldes) empleados para la contención de la sustancia. -Extintores empleados para la eliminación posible de cualquier incendio o chispa generada en emergencias. -Herramienta empleada por el grupo de Infraestructura física para cualquier arreglo y diagnóstico estructural o de materiales involucrados en emergencias ambientales. -Recipientes rotulados empleados para identificar la sustancia química usada -Señalización preventiva usada en áreas de almacenamiento de residuos -Contenedores de residuos sólidos no peligrosos de acuerdo con su clasificación en la administración del edificio	-Equipo de cómputo para el diligenciamiento de la información en los formatos de residuos sólidos, reporte de amenazas, creación de actas, notificación, etc. -Equipo de comunicaciones para notificar a la administración del edificio y a las autoridades competentes según corresponda en la amenaza ambiental	-Bodega de almacenamiento de residuos sólidos no peligrosos generados en amenazas ambientales, la bodega pertenece al edificio horizontal de la intendencia regional. -Bodega de almacenamiento de residuos peligrosos RESPEL generados en amenazas ambientales, la bodega o lugar designado para tal pertenece al edificio horizontal de la intendencia regional. -Bodega o lugar de almacenamiento de sustancias químicas empleadas en labores de aseo, lugar pertenece al edificio horizontal de la intendencia regional

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Recursos humanos	Recursos materiales	Recursos tecnológicos	Recursos estructurales/físicos
emergencia mixta y ambiental			

Fuente: **Elaboración propia.**

En cuanto a los recursos financieros se encuentran los siguientes:

- **Administración del edificio:** Necesario para la estadía de la intendencia regional en el edificio horizontal donde está ubicada.
- **Productos de aseo:** Necesarios en la compra de productos de aseo y limpieza empleados por el personal de aseo de la sede.
- emergencia ambiental y para mantenimientos preventivos y correctivos
- **Otros:** Necesarios para la adquisición, impresión, diseño de etiquetas, rótulos, señalización, recipientes, entre otros insumos necesarios en las emergencias ambientales.

A continuación, se aprecian los eventos ambientales identificados en la Intendencia regional

5.4.5 Protocolos de comunicación

En caso de emergencia, el protocolo de comunicación se define mediante alarma de emergencia ubicada en los pisos del edificio y comunicación interna de la brigada en un grupo de WhatsApp.

5.4.1.1. Alarma de Emergencia

Se opera manualmente y/o automáticamente, la activación manual está a cargo de los brigadistas. Depende del evento adverso, la comunicación vendrá desde la administración de la torre.

Otra forma de activar manualmente la alarma es desde la red contra incendios y las palancas ubicadas a la salida de las oficinas pared contigua a la salida de emergencia.

Adicionalmente la alarma también se puede activar de forma automática desde los sensores de humo ubicados en todos los pisos del edificio.

En cualquiera de los escenarios mencionados anteriormente el cogido de la alarma de emergencia se entenderá de la siguiente manera:

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Tabla 6 Código Alarma de Emergencia

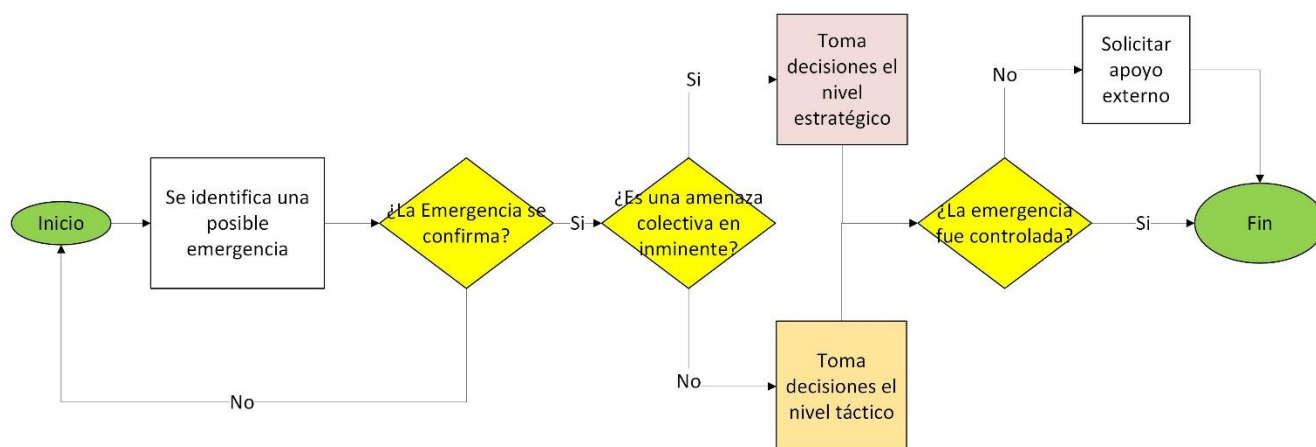
EVENTO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Emergencia	Un sonido de alarma o pito intermitente	Interrumpa lo que está haciendo, alístese para salir, apague computador y tome sus objetos personales
Evacuación	Un sonido de alarma o pito constante.	Salga de la oficina dejándola cerrada sin llave y diríjase al punto de encuentro no utilice ascensor, si utiliza escaleras hágalo de manera rápida, sin correr, sin parar, conservando su derecha y siguiendo instrucciones del Brigadista. Si a su cargo está un compañero en condición de discapacidad ayúdelo, pero deje que él le indique la ayuda que necesita, permanezca con él hasta terminar el ejercicio

Fuente: Elaboración propia

5.4.2.Procedimiento toma de decisiones

Para la toma de decisiones según su alcance y competencia se define el siguiente procedimiento:

Tabla 7 Procedimiento para toma de decisiones



5.4.3.Simulacros y ejercicios

Cada año la Entidad, ejecuta ejercicios de simulación de emergencias según el análisis de vulnerabilidad, u otros tipos de emergencias identificados por el Grupo SST o COE, así como el simulacro ambiental

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

La programación, frecuencia y temática de los simulacros podrán consultarse en el plan de trabajo anual del Grupo SST, disponible en el repositorio documental. Se menciona en el siguiente numeral.

El simulacro de emergencias ambientales se encuentra definido en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y su ejecución se articula progresivamente con el simulacro general institucional, en coherencia con el enfoque del Sistema de Gestión Integrado.

Para el desarrollo del simulacro ambiental se emplea el documento GIF-FM-030 Guion de Simulacros de Emergencias Ambientales, el cual establece los lineamientos y criterios para su planeación y ejecución. El escenario del simulacro se selecciona a partir de las amenazas ambientales identificadas en el capítulo de emergencias ambientales del Plan de Emergencias.

Posteriormente, la articulación con el simulacro general se realizará mediante mesas de trabajo interinstitucionales, en las cuales se definirá cómo el simulacro general puede incorporar el componente ambiental, garantizando la coherencia entre los lineamientos del SGA y los procedimientos del Plan de Emergencias institucional.

5.4.3.1. Simulacros anteriores

Los hallazgos y/u oportunidades de mejora identificadas en los simulacros realizados en vigencias anteriores pueden ser consultadas en los informes de simulacro en el repositorio institucional administrado por el Grupo SST, mientras que los de carácter ambiental pueden ser consultados en el repositorio institucional ambiental.

5.4.4. Entrenamiento y capacitación

El Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, coordina recursos propios y de la ARL para ejecutar y monitorear el programa de capacitación y entrenamiento para brigadista y COE, el cual puede ser consultado en el plan anual de trabajo del Grupo SST.

5.5. Respuesta

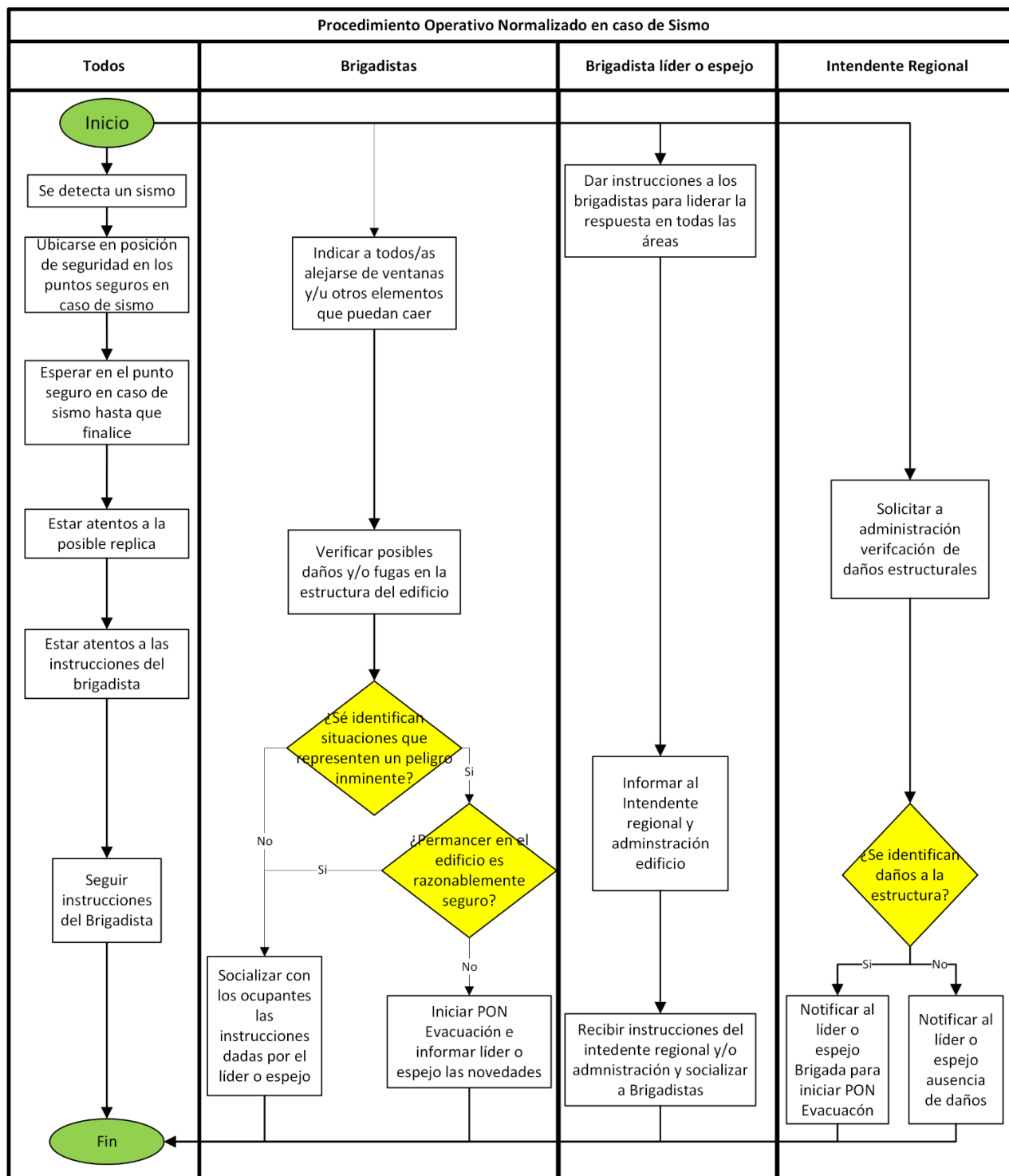
En caso de materializarse una emergencia se proponen los siguientes protocolos operativos que obedecen a la priorización de amenazas establecida en este programa.

Se elaborarán PON para los tres tipos de amenazas priorizadas: Sismo, vendavales, enfermedades endémicas en coherencia con el análisis de riesgos y el comportamiento histórico. Adicionalmente, se desarrollará un procedimiento específico para la atención de incendios y otro para la evacuación, conforme a lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015 y en armonía con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

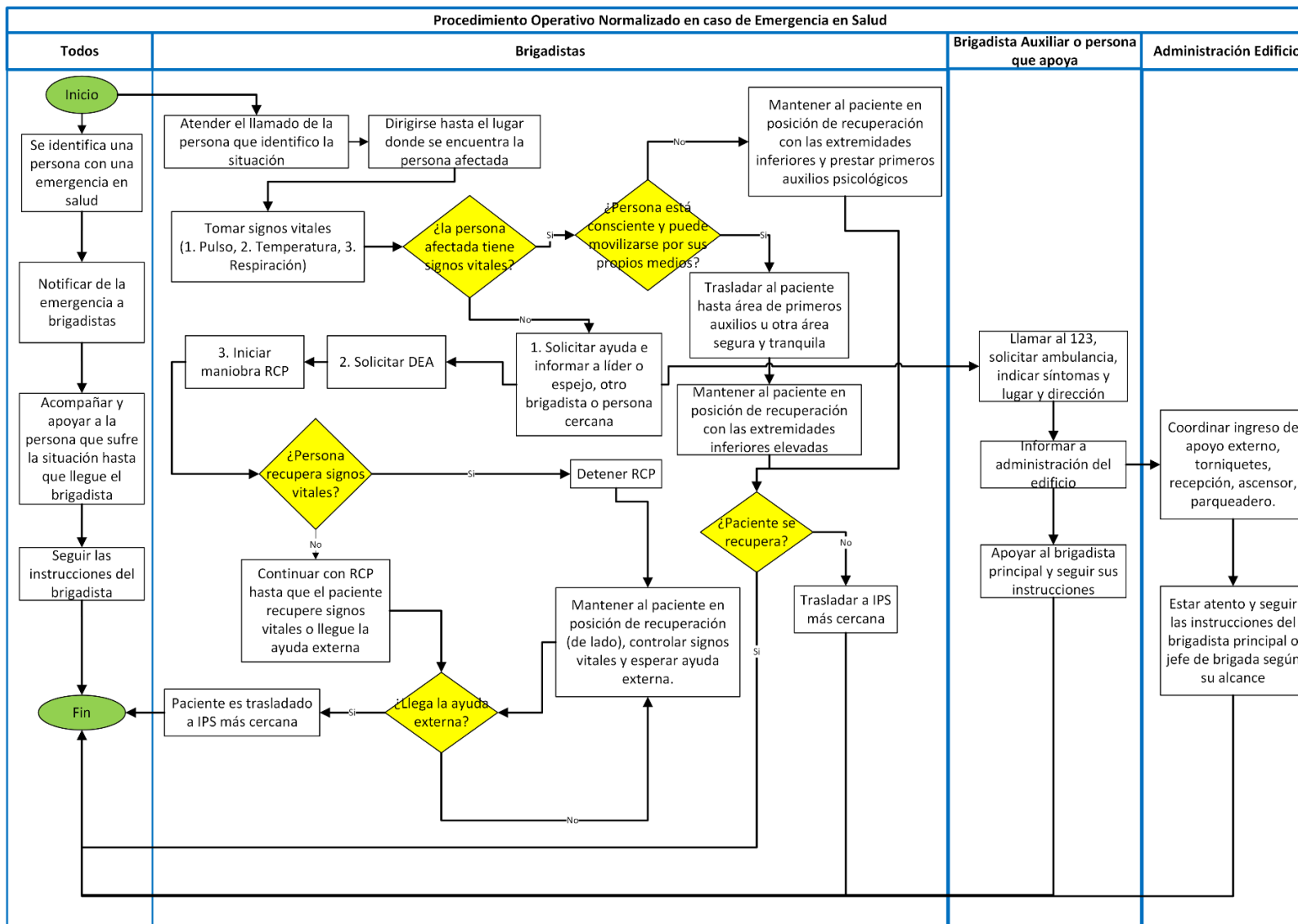
Cada PON incluirá roles y responsabilidades, garantizando la preparación y respuesta efectiva ante emergencias.

5.5.1.Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Sismo



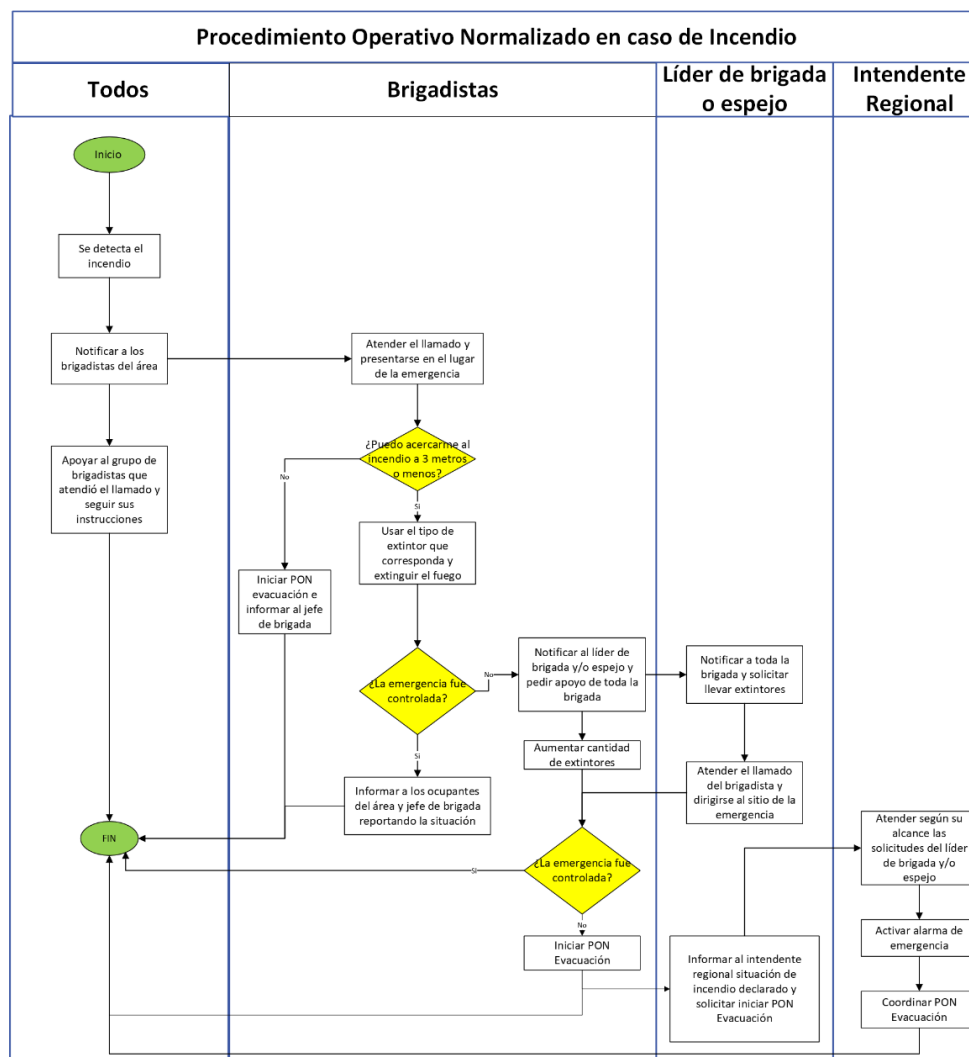
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5.5.2.Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Emergencia en salud



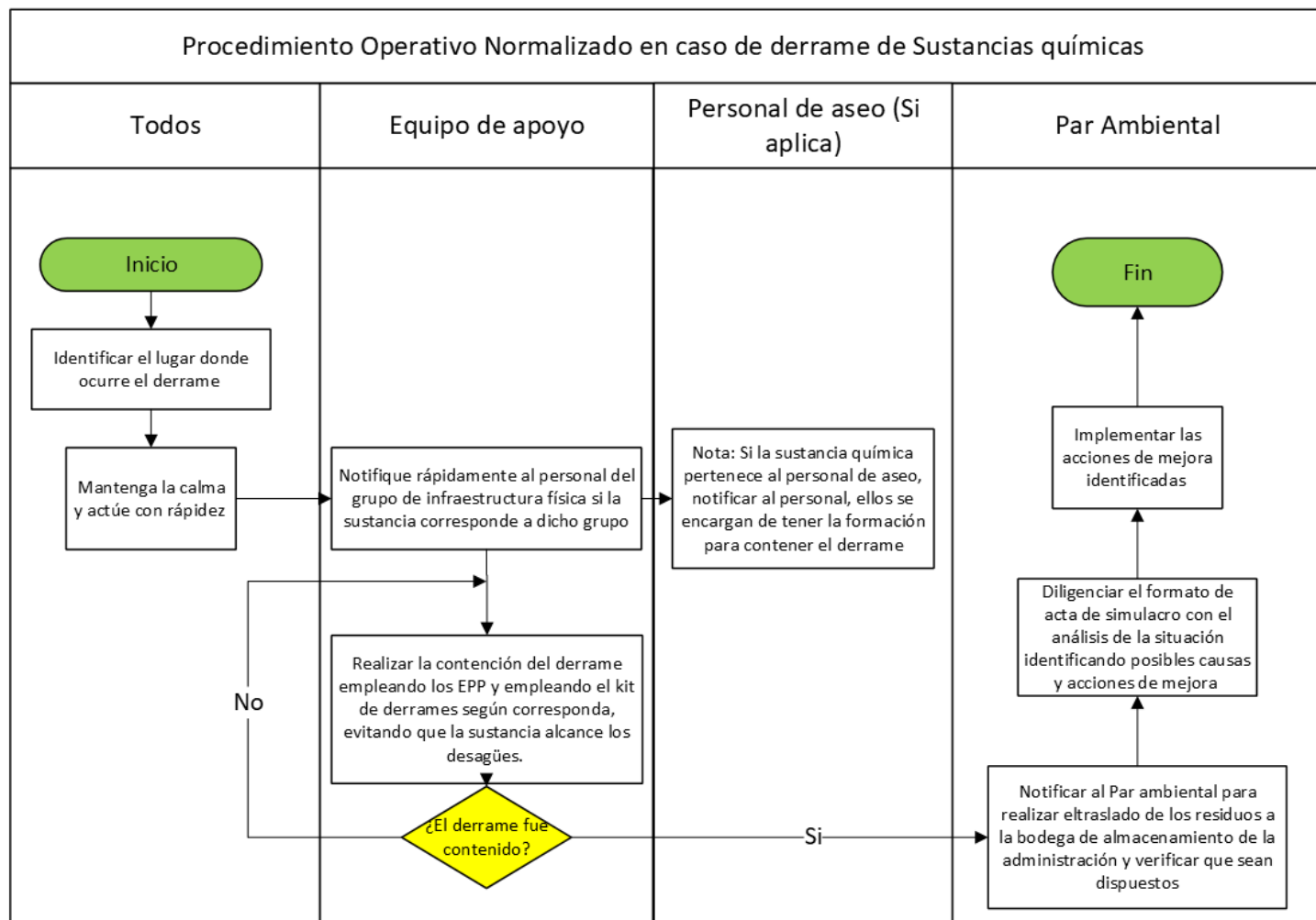
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-013
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5.5.3.Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Incendio



	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

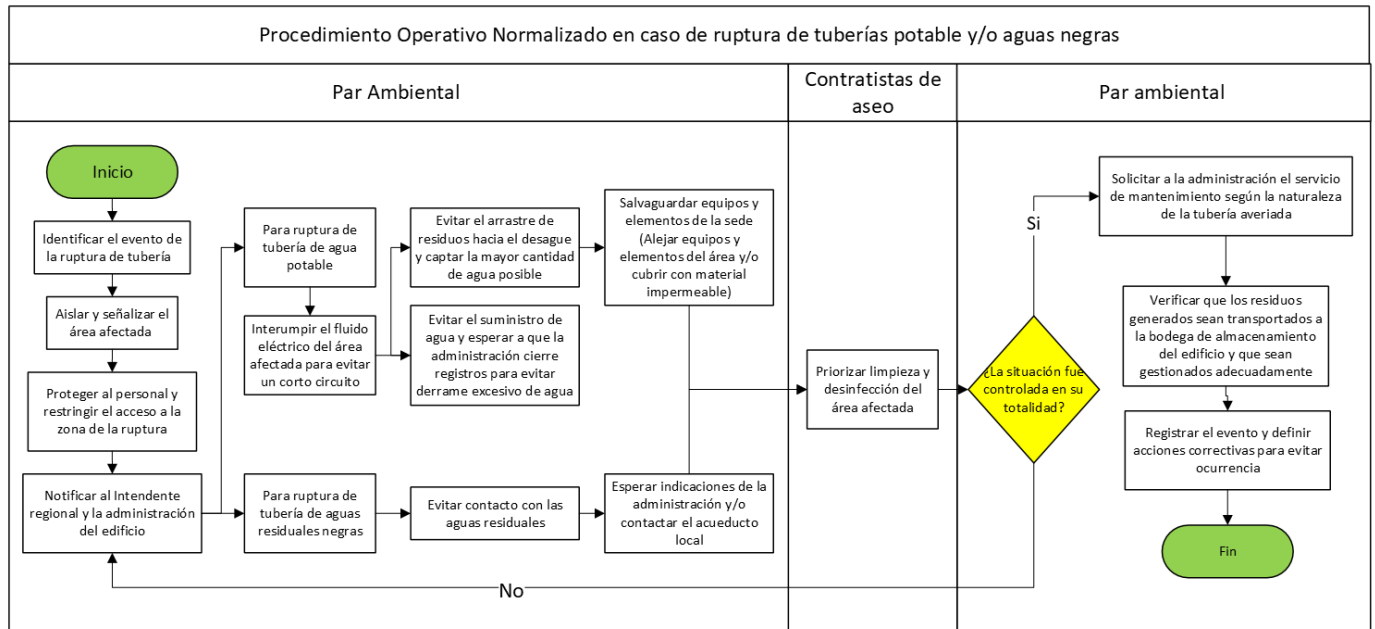
5.5.5. Procedimiento operativo normalizado en caso de derrame de sustancias químicas



Fuente: Elaboración propia.

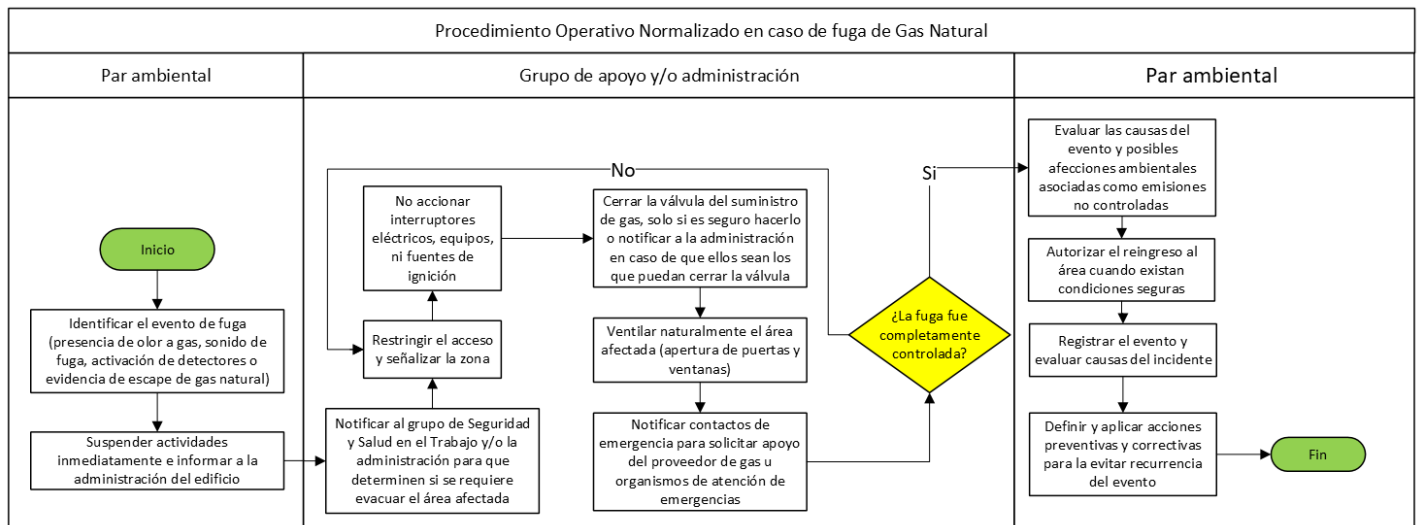
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5.5.6. Procedimiento operativo normalizado en caso de ruptura de tuberías de aguas potable y residuales (negras)



Fuente: Elaboración propia

5.5.7. Procedimiento operativo normalizado en caso de fuga de gas natural



Fuente: Elaboración propia

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

5.6. Preparación y respuesta ante emergencias ambientales

En el marco de la articulación del Sistema de Gestión Integrado entre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) y el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la Superintendencia de Sociedades, el presente capítulo establece las directrices y procedimientos para la preparación, atención y control de situaciones de emergencia que puedan generar impactos ambientales derivados de las actividades desarrolladas por la entidad, incluidas las intendencias regionales.

Las emergencias ambientales pueden originarse, entre otras, por emisiones atmosféricas, disposición inadecuada de residuos, fallas en el manejo de sustancias peligrosas, así como por eventos asociados a fenómenos naturales relacionados con la variabilidad y el cambio climático, los cuales representan riesgos para el medio ambiente y para el personal de la entidad.

Este capítulo se desarrolla en coherencia con el compromiso institucional de protección ambiental y prevención de la contaminación, el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y demás requisitos aplicables, y la mejora continua del desempeño, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental.

La metodología empleada del IDEGER, también se aplica en el caso de las emergencias ambientales, pues permite reconocer las amenazas ambientales latentes y determinar el nivel del riesgo. Por lo tanto, las emergencias ambientales significativas se registran en el documento de Análisis de Vulnerabilidad de la Superintendencia de Sociedades. Dicho anexo también cuantifica el nivel del riesgo de acuerdo con los criterios empleados en la metodología.

En dicha metodología la probabilidad de las amenazas se basa en una calificación cualitativa que se asigna con base en la siguiente clasificación:

- **Posible:** Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá, pero aún no ha sucedido.
- **Probable:** Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá y ya ha sucedido.
- **Inminente:** Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir y es evidente de que pasará.

Dependiendo de las características de la amenaza ambiental identificada se asignó la probabilidad. Así mismo, para efectos de la articulación entre la metodología IDIGER y la matriz de emergencias ambientales que solía tener el Sistema de Gestión Ambiental, se realizó una homologación de las escalas de probabilidad, considerando que ambas se encuentran en orden ascendente y evalúan la posibilidad de ocurrencia del evento. Esta equivalencia se adopta con fines de coherencia metodológica y no altera el análisis del riesgo ni la priorización de las emergencias, por lo que permite incluir dichas

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

emergencias dentro de la metodología usada en el presente documento.

El análisis de vulnerabilidad fue realizado por la ARL en cada intendencia regional y proporcionó los resultados y calificaciones para cada uno de los criterios evaluados en la metodología, que finalmente se condensó, y se añadieron las emergencias ambientales.

Tabla 8 Eventos y emergencias ambientales identificadas

Evento Identificado	Emergencia ambiental
Sismos	Generación de escombros
	Deterioro del recurso hídrico y del suelo
Inundaciones (por desbordamiento de cuerpos de agua, alcantarillados) e instalaciones internas de la red interna	Aumento del volumen de agua residual al sistema de alcantarillado
	Contaminación del recurso hídrico y del suelo
Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos)	Contaminación atmosférica por emisiones a la capa de ozono
	Generación de gases ofensivos
	Generación de residuos peligrosos (hidrocarburos)
Fuga de Gas natural	Contaminación atmosférica
Derrame de sustancias químicas	Contaminación del recurso hídrico superficial, subsuperficial y subterráneo
	Contaminación del suelo
	Generación de residuos peligrosos
Falla o ruptura de tuberías de agua potable y aguas negras	Generación de olores ofensivos
	Aumento en el volumen de agua residual al sistema de alcantarillado y afección a redes de drenaje
	Contaminación del recurso hídrico
Ciclones tropicales (Huracán, Tsunami)	Generación de escombros
	Contaminación del recurso hídrico y del suelo

Fuente: Elaboración propia

Por otra parte, a continuación, se presentan dos situaciones particulares que están vinculadas al Sistema de Gestión Ambiental y que pueden representar una emergencia.

Tabla 9 Eventos ambientales especiales identificados

Evento identificado	Posible emergencia ambiental
Caída de árbol	Afectación potencial a suelos por degradación de flora
	Degradación de la fauna y flora de la intendencia
	Afectación a drenajes y/o redes eléctricas

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Evento identificado	Posible emergencia ambiental
Fuga de gas refrigerante del sistema de aire acondicionado	Contaminación atmosférica
Suspensión de servicios de recolección de residuos no peligrosos	Generación de vectores y plagas por acumulación
	Generación de olores ofensivos

Fuente: Elaboración propia

Algunas emergencias ambientales identificadas por la entidad no cuentan con un Procedimiento Operativo Normalizado (PON) formal, debido a que su manejo no requiere una respuesta técnica especializada ni una capacidad operativa compleja. En estos casos, la atención se realiza mediante acciones básicas de prevención, control y reporte, definidas en tablas de manejo operativo, considerando la disponibilidad de personal, la ubicación de las sedes en propiedad horizontal y el apoyo de terceros cuando aplique.

Este enfoque responde a un criterio de proporcionalidad en la gestión del riesgo, sin afectar la identificación, análisis y seguimiento de dichas emergencias en la matriz institucional.

En el caso de la ocurrencia de un Huracán tropical o ciclón, las actividades a realizar se aprecian a continuación

Tabla 10 Actividades a realizar en caso de Huracán o Ciclón Tropical

Medida/Actividad	Responsable de ejecución
Verificar alertas oficiales emitidas por autoridades competentes locales	Par ambiental
Informar al personal sobre posibles medidas preventivas o restricciones que apliquen	Par ambiental
Verificar puertas, ventanas y equipos estén asegurados	Par ambiental
Priorizar la seguridad del personal y evitar desplazamientos innecesarios	Brigadistas
Mantener comunicación con la administración de la propiedad horizontal	Par ambiental
Identificar posibles daños, inundaciones o afectaciones ambientales	Par ambiental
Informar novedades a la administración del edificio y a la sede central	Par ambiental e intendente regional
Coordinar limpieza y manejo de residuos cuando sea seguro hacerlo	Par ambiental y servicio de aseo

Fuente: Elaboración propia

Así mismo, la caída de árboles o material vegetal de tamaño considerable producto de eventos naturales, deterioro progresivo o condiciones estructurales no se considera una emergencia ambiental inmediata que requiera un PON específico para esta situación. Sin embargo, cuando la situación se presente y/o genere impactos como afectación a

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

la flora de la entidad, afectación a suelos, obstrucción de redes de drenaje, acumulación prolongada de material vegetal o afectaciones en la red eléctrica se implementarán medidas de manejo y control ambiental.

Las medidas de manejo y control ambiental para la caída de un árbol se indican a continuación

Tabla 11 Actividades a realizar en caso de la caída de un árbol en la intendencia regional

Medida/Actividad	Responsable de ejecución
Aislar y señalizar la zona de la caída	Par ambiental
Informar la situación al intendente regional, la brigada de emergencias y autoridades externas locales para evaluar el manejo del árbol caído	Par ambiental
Realizar la recolección de los residuos generados por la caída del árbol en la intendencia y transportarlos al área de almacenamiento temporal	Contratista aseo
Verificar que los residuos sean transportados al almacenamiento temporal de la administración del edificio y que ellos se encarguen de la entrega y disposición final según corresponda.	Par ambiental

Fuente: Elaboración propia.

Al igual que las situaciones planteadas anteriormente, la fuga de gas refrigerante del sistema de aire acondicionado no se considera una emergencia ambiental inmediata, por lo que no se realiza un PON específico para esta situación. Sin embargo, cuando la situación se presente y/o genere impactos asociados a la contaminación atmosférica por emisión directa se implementarán medidas de manejo y control ambiental.

Las medidas de manejo y control ambiental para el control de fuga de gas refrigerante del sistema de aire acondicionado se indican a continuación

Tabla 12 Actividades a realizar para la fuga de gas refrigerante del sistema de aire acondicionado

Medida/Actividad	Responsable de ejecución
Señalizar el área donde se presentó el evento y restringir el acceso	Par ambiental
Contactar al contratista externo para solicitar colaboración con el fin de manejar el evento	Par ambiental y Grupo Administrativo
Requerir al contratista los mantenimientos preventivos y correctivos según corresponda	Par ambiental y Grupo Administrativo
Solicitar los certificados de mantenimiento realizado	Par ambiental y Grupo Administrativo

Fuente: Elaboración propia

Finalmente, La suspensión del servicio de recolección de residuos no peligrosos no se

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

considera emergencia ambiental inmediata, puesto que el servicio de recolección depende de la administración horizontal; no obstante, cuando estas situaciones se prolongan en el tiempo y generan los impactos mencionados anteriormente como olores, proliferación de vectores, lixiviados u obstrucción de drenajes, se activarán medidas de contingencia para prevenir afectaciones ambientales, conforme a los procedimientos de gestión de residuos de la entidad.

Las acciones correctivas para estas situaciones son las siguientes:

- Identificar la suspensión del servicio de recolección de residuos no peligrosos
- Identificar aproximadamente la cantidad de residuos acumulados
- Notificar a la administración del edificio la emergencia ambiental (presencia de vectores, generación de lixiviados, presencia de olores ofensivos, etc)
- Solicitar a la administración la realización de la entrega de residuos sólidos no peligrosos
- Requerir certificados de aprovechamiento (si aplica)
- Analizar causas del evento y notificar a la administración

En caso de materializarse una emergencia se recomienda seguir los procedimientos operativos normalizados en el capítulo anterior para el manejo de los eventos ambientales que generan emergencias.

5.6.1. Precauciones frente a emergencias ambientales

La evacuación de desechos se realiza teniendo en cuenta su naturaleza, capacidad de alterar el proceso, salud del personal y de su potencial de contaminación al medio ambiente. A pesar de que la intendencia está ubicada dentro de una propiedad horizontal, el Par ambiental designado verificará que los residuos generados en las emergencias ambientales sean transportados internamente hasta las bodegas de almacenamiento temporal para que sean dispuestos por el edificio de la administración adecuadamente.

Con el fin de abarcar una mejor gestión frente a los residuos peligrosos y especiales generados en una emergencia ambiental, a continuación, se aprecia la tabla con la ruta de notificación interna-externa y gestión post emergencia de RESPEL de la sede Norte.

Tabla 13 Proceso de notificación interna-externa y gestión post emergencia de RESPEL

Proceso de gestión y notificación RESPEL	Información proporcionada
Evento/Situación	Derrame de sustancias químicas
¿Cuándo se activa la notificación?	Cuando se generan residuos peligrosos derivados de la amenaza y requieren un manejo y disposición final especial
Actor a notificar	-Intendente regional de la sede.

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Proceso de gestión y notificación RESPEL	Información proporcionada
	-Administración del edificio horizontal (encargado, gerente o dueño según corresponda) -Gestor ambiental de la sede Bogotá para dar a conocer la emergencia -Autoridad ambiental competente (Únicamente se notifica a la autoridad ambiental si la sustancia química alcanza un drenaje, cuerpo de agua superficial o subterráneo y con conocimiento de la administración del edificio)
Medio y/o documento de notificación	-Correo electrónico oficial al Intendente y administración del edificio horizontal -Acta o documento de la propiedad horizontal para notificaciones oficiales
Responsable de notificación	Par ambiental de la intendencia regional.
Acciones inmediatas	Seguir el Procedimiento Operativo Normalizado en caso de Derrame de sustancias químicas y el Procedimiento Operativo Normalizado para Derrame de combustible
Gestión Post emergencia	-Verificar que los residuos peligrosos generados sean compilados y transportados de manera correcta a la bodega de almacenamiento de RESPEL -Verificar que la administración del edificio realice la correcta gestión de residuos peligrosos, es decir, que una empresa autorizada para tal realice la recogida de estos. -Solicitar a la administración del edificio algún documento por parte del gestor que soporte la debida disposición final de RESPEL.
Definición de acciones de mejora	-Reunión del Par ambiental, Brigadistas (si aplica), intendente regional y la administración del edificio para determinar causas preliminares de la emergencia. -Reunión con el gestor ambiental de Bogotá para verificar las acciones de mejora y tener retroalimentación frente a esta.
Evidencia y seguimiento	-Formato GIF-FM-025 registro de RESPEL que ingresan a la bodega. -Formato GIF-FM-027 registro de inspecciones

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

Proceso de gestión y notificación RESPEL	Información proporcionada
	ambientales post emergencia -Documento o certificado de disposición final requerido a la intendencia regional como prueba de la disposición final.

Fuente: **Elaboración propia.**

6. SEGUIMIENTO

La ejecución de este programa se realiza a través de 3 herramientas que dan cuenta de su desarrollo e impacto:

6.1. Matriz de hallazgos

Herramienta para registrar los hallazgos producto de las diferentes inspecciones realizadas, sus acciones y seguimiento a los respectivos cierres, esta herramienta puede ser consultada por los miembros del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier funcionario de la Entidad previa autorización del Grupo de Seguridad ST.

6.2. Seguimiento a Brigadistas

El seguimiento a brigadistas que incluye asistencia a las diferentes actividades se puede consultar en la hoja "Asistencias". Plan de entrenamiento General Brigada de Emergencias

6.3. Plan Anual de trabajo SST

Las diferentes actividades que soportan este programa y su ejecución son monitoreadas en el Plan Anual de trabajo SST que se encuentra en el repositorio oficial de la Entidad.

6.4. Seguimiento emergencias ambientales

En el caso del seguimiento a las emergencias ambientales, el Sistema de Gestión Ambiental cuenta con un formato de inspecciones ambientales donde mensualmente, el Gestor ambiental, realiza inspecciones a las diferentes áreas de la entidad, como bodega de almacenamiento de residuos, puntos ecológicos, condiciones locativas de infraestructura, etc.

Así mismo, en temas específicos de emergencias relacionadas a residuos sólidos, el SGA también cuenta con los respectivos formatos de diligenciamiento que lleva la cuantificación mensual de residuos y la generación (si aplica) de residuos peligrosos de los contratistas.

	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	GTH-PG-003
		Versión	002
	PROGRAMA: PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS INTENDENCIA REGIONAL DE LA ZONA NORTE	Fecha	03/06/2026
		Clasificación de la información	Pública

7 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
001	08/10/2025	Se crea el documento.
002	03/06/2026	Dentro de la articulación del SGI se incluye el capítulo Emergencias Ambientales donde se incluyen los PON y procedimientos para emergencias de carácter Ambiental en la intendencia regional. Se incluyeron los eventos ambientales en el análisis de vulnerabilidad para determinar el nivel del riesgo.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Anderson Duván Fajardo. Juan David Numpaque Cargo: Profesional Universitario Fecha: 22/05/2026	Nombre: Alejandra Tobón. Cargo: Directora de Talento Humano Fecha: 28/05/2026 Nombre: Miguel Herrera. Cargo: Coordinador Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo Fecha: 28/05/2026	Nombre: Nini Johanna Castañeda Quintero. Cargo: Secretaria General Fecha: 03/06/2026