
 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 1 de 81




# **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**MANUAL DE CONSULTAS DEL  
SISTEMA DE INFORMACIÓN GENERAL DE SOCIEDADES “SIGs”**


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 2 de 81

### Tabla de contenido


<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>2. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACION GENERAL DE SOCIEDADES S.I.G.S. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. IDENTIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES ICONOS DISPONIBLES .....</b>	<b>7</b>
a. Búsqueda .....	7
b. Filtros .....	7
c. Opciones de exportación de los datos.....	8
d. Opciones para consulta y edición de datos .....	8
e. Otros iconos.....	9
<b>4. DATOS BÁSICOS.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1. SECCIÓN CONSULTAS .....</b>	<b>11</b>
4.1.1. AUDITORIA.....	11
4.1.2. BALANCES Y ANEXOS.....	13
4.1.3. CONSULTA REPORTE UNA SOCIEDAD.....	13
4.1.4. CONSULTA REPORTE LISTADO GENERAL SOCIEDADES .....	19
4.1.5. CONSULTA REPORTE SOCIEDADES MULTIPLES CAUSALES .....	23
4.1.6. CONSULTA REPORTE ESTADÍSTICO CAUSALES .....	26
4.1.7. CONSULTA REPORTE ESTADÍSTICO SITUACIONES .....	27
4.1.8. CONSULTA REPORTE PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS.....	28
4.1.9. FINANCIERA .....	28
4.1.10. GRUPOS EMPRESARIALES .....	30
4.1.11. CONSULTA HISTÓRICO ESTADO SITUACIONES .....	31
<b>4.2. SECCIÓN ACTUALIZACION .....</b>	<b>33</b>
<b>4.3. SECCIÓN MANTENIMIENTO .....</b>	<b>34</b>
<b>4.3.1. TABLAS BÁSICAS .....</b>	<b>34</b>
a. Calidad de apoderado .....	34
b. Calidades por proceso.....	34
c. Causales .....	35
d. CIU.....	35
e. Dependencias.....	36
f. Etapa de la situación jurídica .....	36
g. Estados de la sociedad .....	37

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>3</b> de <b>81</b>


h.	Estados de tercero .....	37
i.	Intendencias.....	38
j.	Multas por dependencias .....	38
k.	Naturaleza sociedad.....	39
l.	Situación jurídica.....	39
m.	Situaciones por estado.....	40
n.	Situación según proceso .....	40
o.	Tipos de multa.....	41
p.	Tipo de societario.....	41
<b>4.3.2.</b>	<b>SOCIEDADES QUE REPORTAN POSIBLEMENTE EN PESOS .....</b>	<b>41</b>
<b>4.3.3.</b>	<b>UTILIDADES DE MANTENIMIENTO.....</b>	<b>43</b>
<b>5.</b>	<b>REFORMAS.....</b>	<b>45</b>
<b>5.1.</b>	<b>ACTO DEMANDADO .....</b>	<b>46</b>
<b>5.2.</b>	<b>SOCIEDADES PRINCIPALES .....</b>	<b>46</b>
<b>5.3.</b>	<b>FUSIÓN/ESCISIÓN.....</b>	<b>47</b>
<b>5.4.</b>	<b>VARIACIÓN DE CAPITAL .....</b>	<b>51</b>
<b>5.5.</b>	<b>INFORMES.....</b>	<b>54</b>
<b>5.5.1.</b>	<b>INFORME REFORMAS VARIACION DE CAPITAL .....</b>	<b>54</b>
<b>5.5.2.</b>	<b>REFORMAS VARIACION DE CAPITAL ESTADOS FINANCIEROS .....</b>	<b>55</b>
<b>5.5.3.</b>	<b>INFORME REFORMAS ESTATURARIAS .....</b>	<b>56</b>
<b>5.5.4.</b>	<b>REFORMAS ESTATUTARIAS –ESTADOS FINANCIEROS.....</b>	<b>57</b>
<b>5.5.5.</b>	<b>REPORTE REFORMAS TOTALES .....</b>	<b>58</b>
<b>5.6.</b>	<b>MANTENIMIENTO.....</b>	<b>59</b>
a.	Actualizar fecha solicitud reforma .....	59
b.	Borrar reforma fusión escisión .....	59
c.	Borrar variación capital.....	59
d.	Reversar actuación final reforma.....	59
e.	Reversar actuación final variación capital.....	59
<b>5.7.</b>	<b>PARAMÉTRICAS .....</b>	<b>59</b>
a.	Mercado de bonos .....	60
b.	Relación de reforma.....	60
c.	Tipo reformas.....	60

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 4 de 81

d.	Tipos de variación de capital.....	61
e.	Tipo tabla paramétrica.....	61
<b>5.8.</b>	<b>CONTROL DE ACCESO .....</b>	<b>62</b>
<b>5.8.1.</b>	<b>NIVELES DE USUARIO .....</b>	<b>62</b>
<b>6.</b>	<b>PROCESOS.....</b>	<b>62</b>
<b>6.1.</b>	<b>PARAMÉTRICAS .....</b>	<b>63</b>
a.	Actuación final .....	63
b.	Autorizaciones de proceso.....	63
c.	Calidades por proceso.....	64
d.	Documentos iniciales .....	64
e.	Tipo de proceso.....	64
f.	Etapas de procesos .....	65
g.	Maestro tercero .....	65
h.	Nominadores proceso.....	66
i.	Origen del proceso .....	66
j.	Orígenes de autorizaciones.....	67
<b>6.2.</b>	<b>PROCESOS .....</b>	<b>67</b>
<b>6.2.1.</b>	<b>ACUERDOS DE REESTRUCTURACIÓN .....</b>	<b>68</b>
<b>6.2.2.</b>	<b>CONCORDATOS.....</b>	<b>69</b>
<b>6.2.3.</b>	<b>LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA .....</b>	<b>69</b>
<b>6.2.4.</b>	<b>REORGANIZACIÓN .....</b>	<b>70</b>
a.	Reorganización.....	70
b.	Reorganización abreviada.....	70
c.	Tramite negociación de emergencia.....	70
d.	Validación extrajudicial .....	70
e.	Validación judicial expedito .....	70
f.	Validación judicial amenaza de patrimonio .....	70
<b>6.2.5.</b>	<b>LIQUIDACIÓN JUDICIAL .....</b>	<b>71</b>
a.	Liquidación judicial.....	71
b.	Liquidación judicial simplificada. ....	71
<b>6.2.6.</b>	<b>INTERVENCIÓN .....</b>	<b>72</b>

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGs</b>	Página <b>5</b> de <b>81</b>

6.2.7.	JUZGADOS CIVILES DE CIRCUITO.....	73
6.2.8.	PERSONAS VINCULADAS .....	74
6.3.	MANTENIMIENTO.....	76
a.	Borrar proceso .....	76
b.	Cambiar dependencia proceso .....	76
c.	Quitar cumplido etapa .....	76
d.	Reversar actuación final.....	76
e.	Coordinación procesal .....	76
6.4.	REPORTES .....	76
6.4.1.	PROCESOS CERRADOS .....	77
6.4.2.	PROCESOS CERRADOS ADMINISIONES .....	77
6.4.3.	PROCESOS EN CURSO .....	78
6.4.4.	PROCESOS EN CURSO ADMINISIONES .....	79
6.4.5.	AUDITORIA DE PROCESOS.....	79
6.5.	ETAPAS.....	80
7.	RESPONSABLES .....	81
a.	Responsable funcional .....	81
b.	Responsable técnico.....	81
8.	CONTROL DE CAMBIOS .....	81

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 6 de 81

## 1. GENERALIDADES.

El Sistema de Información General de Sociedades “SIGs”, es el aplicativo institucional de registro y consulta de información de las sociedades supervisadas por la Superintendencia de Sociedades.

Es importante que realice la consulta de este manual electrónicamente, por favor no lo imprima para cumplir con el compromiso y responsabilidad con el medio ambiente.

Este manual está orientado al usuario administrador y usuario funcional en el manejo y gestión del aplicativo SIGs, también el de brindar soporte en las capacitaciones de inducción sobre funcionamiento del aplicativo.

En el aplicativo se encuentran definidos perfiles para acceder a las diferentes opciones, estos perfiles se asignan mediante solicitud al grupo de Gestión Documental diligenciando el formato 46001 por parte del superior inmediato. Adicionalmente el usuario debe estar registrado en el Directorio Activo.


Por seguridad de la información y de las transacciones que se realicen con su usuario se recuerda no compartir sus credenciales de acceso al sistema y bloquear el equipo al retirarse de este.

## 2. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACION GENERAL DE SOCIEDADES S.I.G.S.

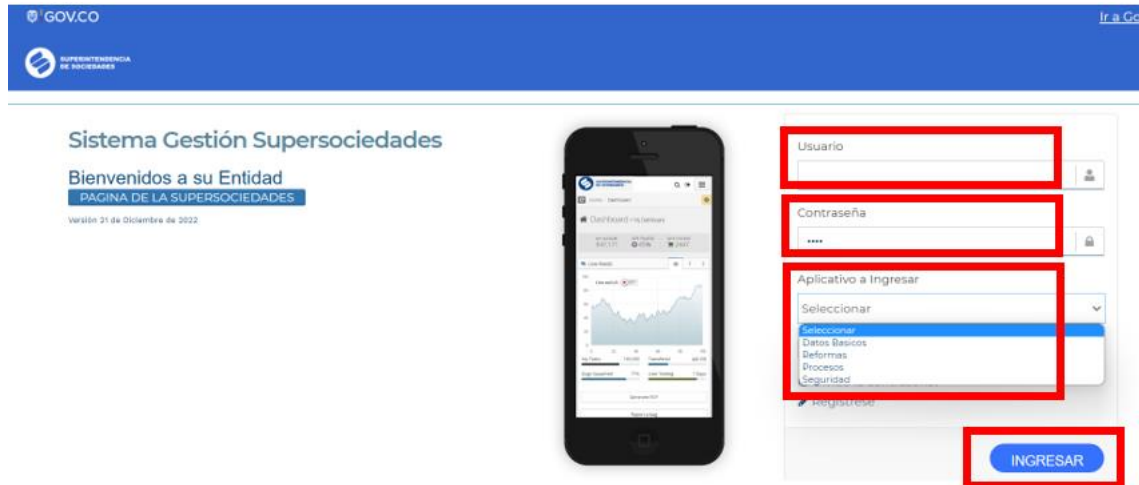
Para acceder al módulo de Seguridad, cada usuario ingresa a la intranet y en la opción Aplicativos selecciona SIGS



Allí se desplegará la ventana de inicio de sesión en la cual se ingresan los datos de usuario y contraseña con los que usualmente ingresa en la red de la entidad, luego

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGs</b>	Página 7 de 81

se selecciona el aplicativo al que desea ingresar ya sea Datos básicos, Reformas, Procesos o Seguridad y por último da clic en el botón ingresar.



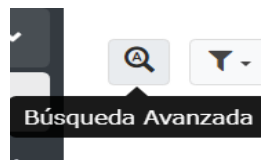
### 3. IDENTIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES ICONOS DISPONIBLES

#### a. Búsqueda

Panel de búsqueda: despliega los filtros de búsqueda más comunes




Búsqueda avanzada: es la búsqueda selectiva, se puede realizar a través del icono



Reiniciar: permite realizar la limpieza del filtro, en resumen, permite visualizar todas las opciones para una nueva búsqueda de la información



#### b. Filtros

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 8 de 81

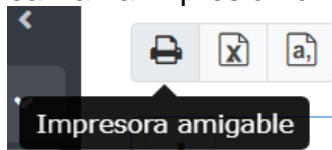
Guardar filtro actual: permite realizar el guardado de la búsqueda para luego volverla a utilizar.

Eliminar filtro: permite realizar la eliminación del filtro o filtros guardados.



### c. Opciones de exportación de los datos

Impresora amigable: permite realizar la Impresión directa del documento buscado



Excel: permite realizar la respectiva exportación del documento a Excel



CSV: permite realizar la exportación del documento a un archivo separado por comas




PDF: permite realizar la respectiva exportación del documento a un archivo en formato PDF

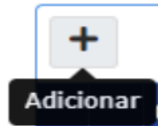


### d. Opciones para consulta y edición de datos



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 9 de 81

Adicionar: permite adicionar información



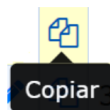
Ver: se identifica con una lupa, esta opción le permite acceder al formulario y ver la información con más detalle



Editar: se identifica con un lápiz, esta opción le permite acceder a la información registrada en un formulario y editar los datos



Copiar: se identifica con hojas sobrepuestas, esta opción permite realizar el copiado de la información y usarlo como una plantilla

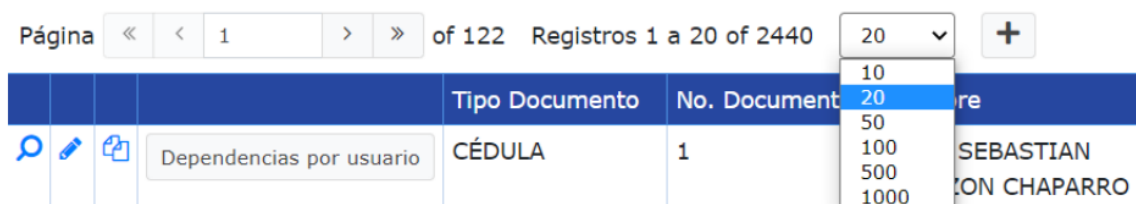



### e. Otros iconos

Maestro/detalle: despliega opciones adicionales de consulta

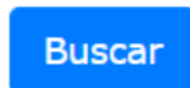


Para una mejor visualización de la información en las búsquedas se utilizan tablas paginadas donde se muestra la información de las búsquedas realizadas, en la interfaz se puede seleccionar cuantos registros desea ver de: 10, 20, 50, 100, 500, 1000, como se observa en la siguiente imagen:



 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 10 de 81

Botón buscar y cancelar: en cada una de las secciones luego de la respectiva selección de filtro que desee realizar puede dar clic en el botón “Buscar” o search el cual lo visualizará remarcado en azul o el botón cancelar

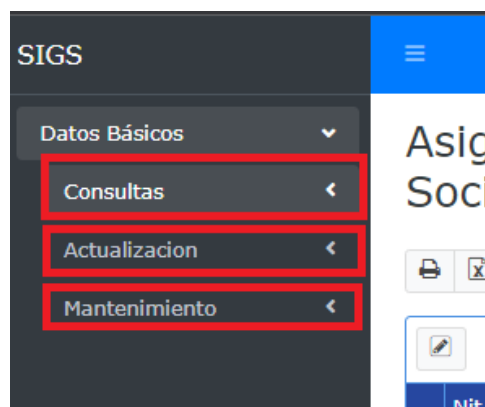


#### 4. DATOS BÁSICOS.


El módulo de datos básicos es el eje central de la aplicación, en este módulo se ingresa la información de las personas naturales y/o entidades jurídicas que se van a utilizar en las diferentes plataformas de la Superintendencia de Sociedades, para poder realizar procesos de inspección, vigilancia y control por parte de la entidad es necesario que se ingrese esta información.

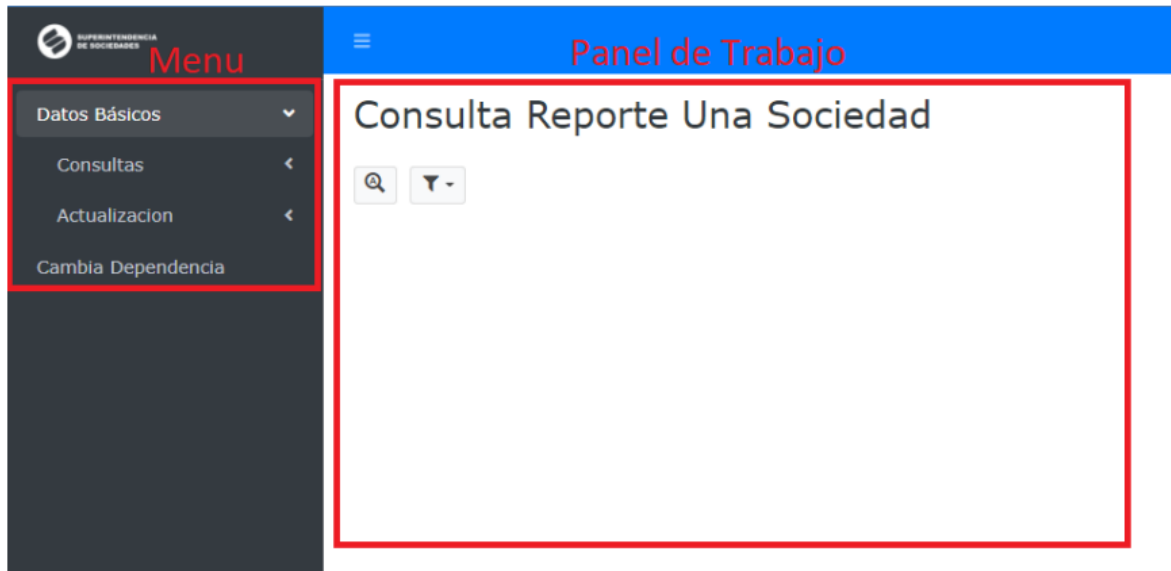
Una vez inicie sesión y de acuerdo con los permisos otorgados a su usuario, se visualiza el menú en la parte izquierda que para el caso de “**Datos Básicos**” se despliegan las opciones:

- a. Consultas
- b. Actualización
- c. Mantenimiento

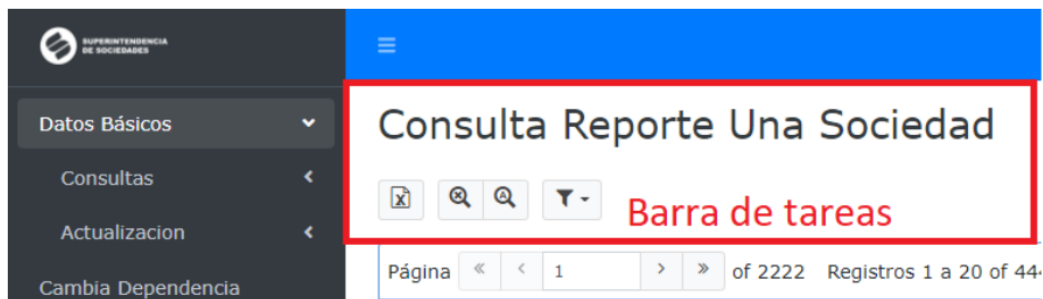


La pantalla se divide en 3 secciones, la sección de la izquierda (el menú), la sección de la derecha (panel de trabajo) y luego de realizar las búsquedas es posible visualizar la sección de arriba (barra de tareas), tal y como se visualiza a continuación:

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 11 de 81



En la barra de tareas se encuentran los iconos que permiten realizar las diversas actividades descritas en el numeral 3 del presente manual




## 4.1. SECCIÓN CONSULTAS

Como su nombre lo indica es la sección donde se pueden realizar diferentes consultas de las entidades jurídicas o personas naturales ingresadas en el sistema para su respectiva visualización por parte del interesado.

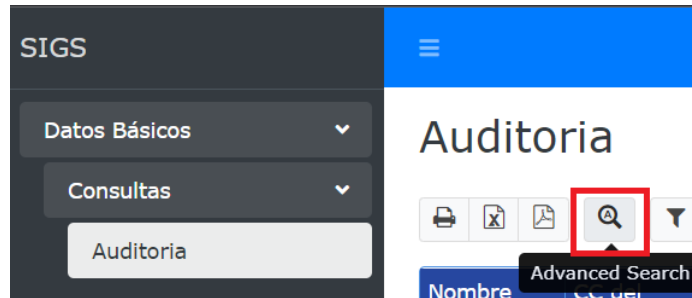
### 4.1.1. AUDITORIA

Los usuarios del S.I.G.S. pueden consultar por medio de esta opción todos los cambios realizados sobre las bases de datos de cualquier sociedad, con detalles como fecha hora, funcionario, tipo de cambio y la sociedad sobre la cual se realiza la modificación. (En caso contrario solicitar los permisos al Grupo de Gestión Documental).

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 12 de 81


Permite realizar la búsqueda a través de la selección de alguno de los 10 filtros, y de esta manera se logra llevar una traza de quien ha trabajado sobre un módulo.

La búsqueda selectiva se puede realizar en el icono de búsqueda avanzada



Y los 10 filtros están definidos como:

1) Nombre funcionario: se realiza la selección del nombre del funcionario de la entidad.	<input type="text" value="Nombre funcionario"/>	1
2) CC del funcionario: se realiza el ingreso de la identificación del funcionario de forma completa.	<input type="text" value="CC del funcionario"/>	2
3) Tabla: es el nombre de la tabla directamente afectada.	<input type="text" value="Tabla"/>	3
4) Campo: es el nombre del campo en la tabla anteriormente relacionada.	<input type="text" value="Campo"/>	4
5) Tipo Identificación: se realiza la selección de los diferentes tipos de identificación.	<input type="text" value="Tipo Identificación"/>	5
6) NIT Sociedad: se realiza el ingreso del número de identificación de la sociedad.	<input type="text" value="NIT Sociedad"/>	6
7) Numero documento sociedad: se ingresa el número de radicado asignado al proceso que se esté llevando a cabo dentro de la organización.	<input type="text" value="Número Documento sociedad"/>	7
8) Fecha proceso: se selecciona la fecha del proceso que se lleva a cabo dentro de la organización, se puede entrelazar con el número de documento sociedad anterior para mayor exactitud de la búsqueda.	<input type="text" value="Fecha Proceso"/>	8
9) Aplicación: se selecciona la aplicación objeto de validaciones	<input type="text" value="Aplicación"/>	9
10) Opción: se realiza la selección de la opción dependiendo la aplicación anterior.	<input type="text" value="Opción"/>	10

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 13 de 81

#### 4.1.2. BALANCES Y ANEXOS

Este módulo redirecciona a los aplicativos SIRFIN y Storm, seleccionado inicialmente la opción Datos Básicos, posteriormente en la lista desplegable seleccione consultas, allí se despliega una nueva lista en donde la opción a escoger se llama balances y anexos, en esta última da clic en el aplicativo que desea usar.

SIRFIN:

Al dar clic en esta opción activa el programa de SIRFIN.




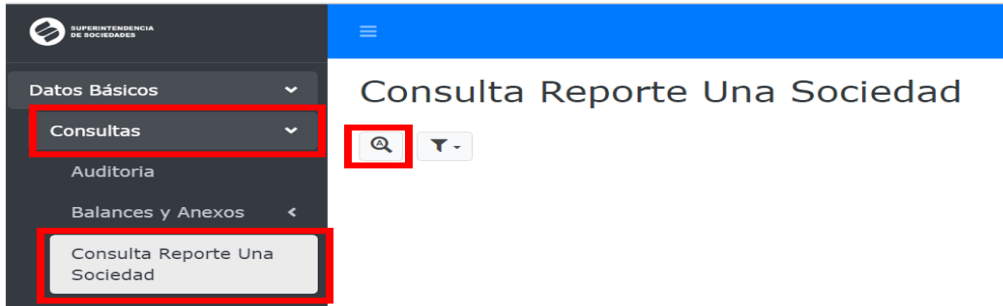
STORM: al dar clic en esta opción activa el programa de STORM



#### 4.1.3. CONSULTA REPORTE UNA SOCIEDAD

Este reporte tiene como finalidad mostrar toda la información activa que tiene la sociedad de la cual se está realizando la consulta, de la misma manera que la sección de Auditoria también cuenta con la búsqueda selectiva


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 14 de 81



Al realizar el ingreso a la búsqueda selectiva encuentra los filtros que la componen:

### Consulta Reporte Una Sociedad Buscar

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<input type="text"/>
<b>NUMERO DOCUMENTO</b>	<input type="text"/>
<b>EXPEDIENTE</b>	<input type="text"/>
<b>RAZON SOCIAL</b> <small>Contiene</small>	<input type="text"/>
<b>ESTADO ANTE LA SUPER</b>	<input type="text"/>
<b>FECHA ESTADO</b>	<input type="text"/>
<b>CAUSAL PRINCIPAL</b>	<input type="text"/>
<b>SITUACIÓN ANTE LA SUPER</b>	<input type="text"/>
<b>FECHA SITUACIÓN</b>	<input type="text"/>
<b>ETAPA DE LA SITUACIÓN</b>	<input type="text"/>
<b>ESTADO EMAIL NOTIFICACION</b>	<input type="text"/>
<b>REGIONAL - JURISDICCIÓN</b>	<input type="text"/>

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 15 de 81

**GRUPO O REGIONAL QUE TRAMITA**

**ARCHIVADA EN**

**NATURALEZA**

**TIPO SOCIETARIO**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA** *Contiene*

**SOCIEDAD ECONOMIA MIXTA**

**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN PÚBLICO** *entre*  **y**


**ENTIDAD QUE EJERCE IVC**

**SIGLA** *Contiene*

**FECHA INGRESO SISTEMA**

**GRUPO NIIF**

Al igual que los demás submódulos después de la respectiva búsqueda, es posible descargar el reporte en formato Excel, eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.




**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**Consulta Reporte Una Sociedad**

Página << < 1 > >> of 166 Registros 1 a 20 of 3308 20

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DV	EXPEDIENTE	RAZON SOCIA
...	...	...	...	...

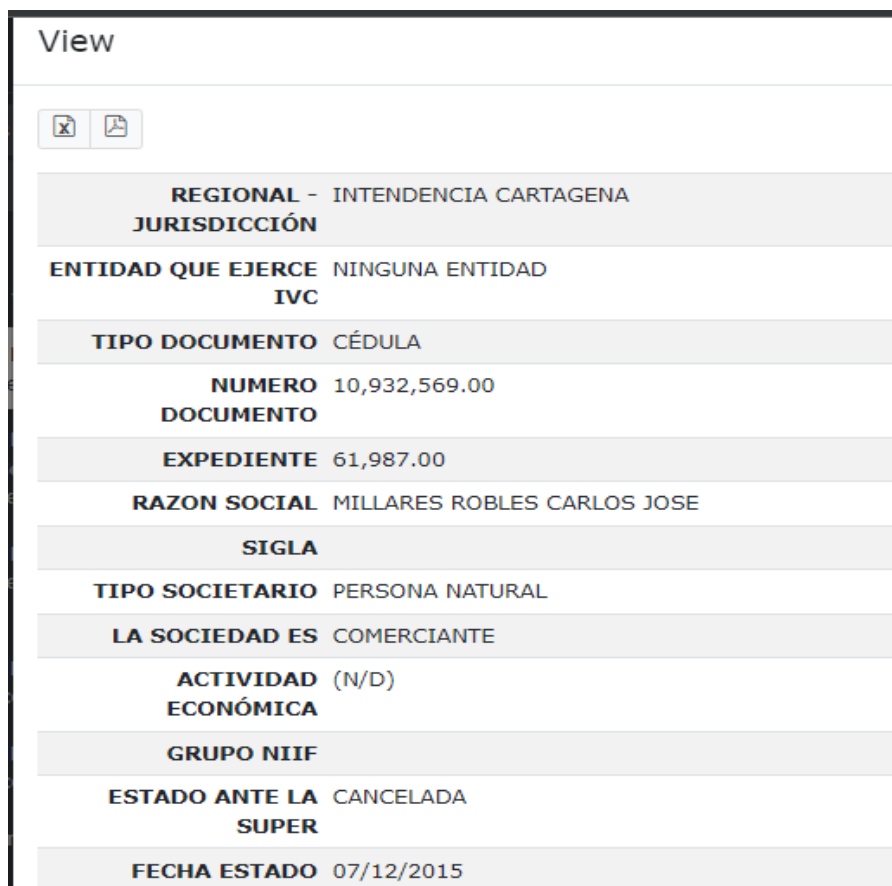
 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 16 de 81

Luego de la respectiva búsqueda en el reporte de sociedades se puede realizar la visualización de la información de cada registro en una sola ventana dando clic sobre la lupa o vista.



REGIONAL - JURISDICCIÓN	ENTIDAD QUE EJERCE IVC	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	EXPEDIENTE	RAZON SOCIAL
INTENDENCIA CALI	NINGUNA ENTIDAD	CÉDULA	118,108.00	101,067.00	LEOPOLD SINGER VILLAVIC EN VALI
INTENDENCIA CALI	NINGUNA ENTIDAD	CÉDULA	121,933.00	60,624.00	DINERYA DE NEGC
BOGOTÁ D.C.	NINGUNA ENTIDAD	CÉDULA	130,455.00	61,004.00	MORFAC

Donde posterior a seleccionar el botón vista se logra observar la información de la sociedad como se visualiza en la siguiente imagen:



<b>REGIONAL - JURISDICCIÓN</b>	REGIONAL - INTENDENCIA CARTAGENA
<b>ENTIDAD QUE EJERCE IVC</b>	NINGUNA ENTIDAD
<b>TIPO DOCUMENTO</b>	CÉDULA
<b>NUMERO DOCUMENTO</b>	10,932,569.00
<b>EXPEDIENTE</b>	61,987.00
<b>RAZON SOCIAL</b>	MILLARES ROBLES CARLOS JOSE
<b>SIGLA</b>	
<b>TIPO SOCIETARIO</b>	PERSONA NATURAL
<b>LA SOCIEDAD ES</b>	COMERCIANTE
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	(N/D)
<b>GRUPO NIIF</b>	
<b>ESTADO ANTE LA SUPER</b>	CANCELADA
<b>FECHA ESTADO</b>	07/12/2015





SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

Código: GIE-M-001

**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**

Fecha: 01 de abril de 2024

**PROCESO GESTION DE INFORMACION  
EMPRESARIAL**

Versión: 004

**MANUAL DE CONSULTAS SIGS**

Página 17 de 81

**CAUSAL PRINCIPAL** CANCELACION MATRICULA POR ORDEN JUDICIAL

**SITUACIÓN ANTE LA  
SUPER** CANCELADA

**FECHA SITUACIÓN** 07/06/2009

**ETAPA DE LA  
SITUACIÓN** CANCELADA

**GRUPO O REGIONAL  
QUE TRAMITA** INTENDENCIA REGIONAL DE CARTAGENA

**ARCHIVADA EN** ARCHIVO CARTAGENA

**SOCIEDAD  
ECONOMIA MIXTA**

**PORCENTAJE DE  
PARTICIPACIÓN  
PÚBLICO**

**FECHA INGRESO  
SISTEMA** 10/08/2009

**ESTADO EMAIL PARA  
NOTIFICACION** NO HAY RESPUESTA

**DV** 4.00

**FECHA CAUSAL** 07/12/2015

**FECHA ETAPA** 07/06/2009

**DIREC DOMICILIO** CALLE 29 NO. 1 - 40 (PRINCIPAL)

**CIUDAD DOMICILIO** MONTERÍA

**DEPTO DOMICILIO** CÓRDOBA

**DIREC JUDICIAL** CALLE 29 NO. 1 - 40 (PRINCIPAL)

**CIUDAD JUDICIAL** MONTERÍA

**DEPTO JUDICIAL** CÓRDOBA

**EMAIL** a@a.com

**TELEFONO 1**

**TELEFONO 2**

**FECHA TIPO  
SOCIETARIO**

**CCIIU** 0



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GIE-M-001

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 01 de abril de  
2024

PROCESO GESTION DE INFORMACION  
EMPRESARIAL

Versión: 004

MANUAL DE CONSULTAS SIGS

Página 18 de 81

VERSION CCIU 3AC

COD SECTOR 0

SECTOR (N/D)

REPRESENTANTE  
LEGAL

FECHA REPORTE EF

PAIS ORIGEN COLOMBIA

OBJETO SOCIAL

NUMERO DE 68090  
MATRICULA

FECHA MATRICULA 06/12/2003

FECHA 06/12/2003  
CONSTITUCION

FECHA VENCIMIENTO 06/12/2003

CORTE ESTADOS INDEFINIDO  
FINANCIEROS

TIENE REVISOR N  
FISCAL

PAGINA WEB

FAX

APARTADO AEREO

CODIGO DOCUMENTO 1

CODIGO SITUACION 6

CODIGO ETAPA 1

NOMINADOR

DOC PRINCIPAL

PRINCIPAL


fecha estado correo

documento correo

PESOS

ms 033radic

motivo

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 19 de 81

En la vista de esta consulta se puede realizar el respectivo descargue del reporte en archivo Excel o PDF, dando clic en el icono del archivo requerido ubicado en la parte superior de la ventana en la que está observando la vista activa.

Ver



**TIPO DOCUMENTO 1, CÉDULA**

**NUMERO DOCUMENTO 5561735**

Para cerrar la vista de clic en el botón “Cerrar” ubicado en la parte inferior de esta

VINCULACION

SOCIEDAD

PRINCIPAL

GRUPO NIIF


Cerrar

#### 4.1.4. CONSULTA REPORTE LISTADO GENERAL SOCIEDADES

Permite realizar la búsqueda de la información de las sociedades a través de una búsqueda selectiva






En este se encuentran las siguientes opciones en el filtro de búsqueda

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGs</b>	Página 20 de 81

## Consulta Reporte Listado General Sociedades

Buscar

<b>Tipo Identificación</b>	<input type="text"/>
<b>Nit</b>	<input type="text"/>
<b>Expediente</b>	<input type="text"/>
<b>Razon Social</b> <small>Contiene</small>	<input type="text"/>
<b>Estado Ante Super</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Estado</b>	<input type="text"/> 
<b>Causal Principal</b>	<input type="text"/>
<b>Situación</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Situación</b>	<input type="text"/> 
<b>Etapas Situación</b>	<input type="text"/>
<b>Regional Jurisdiccion</b>	<input type="text"/>
<b>Grupo Tramita</b>	<input type="text"/>

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 21 de 81

Archivada en

La Sociedad es

Tipo Societario

Actividad Economica

Contiene

Sociedad Economia Mixta

Porcentaje Participacion Publico

y

Entidad Ejerce IVC

Contiene

Sigla

Contiene

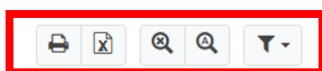
Fecha Ingreso

NIF Grupo

Estado Email Notificacion

Una vez realizada la búsqueda, es posible imprimir el reporte, descargar el reporte en formato Excel, eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.


## Consulta Reporte Listado General Sociedades

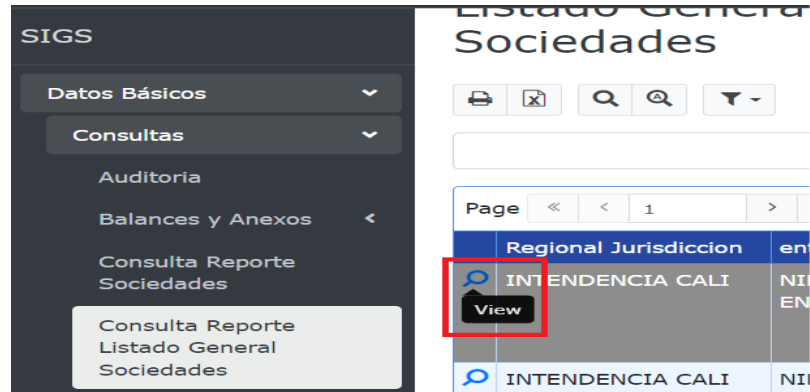


Página « < 1 > » of 166 Registros 1 a 20 of 3308

Tipo Identificacion	Nit	DV	Expediente	Razon Social	Estado Ante Super	Fecha Estado	Ca
---------------------	-----	----	------------	--------------	-------------------	--------------	----

Para visualizar la información por cada registro dentro del módulo consulta reporte listado general sociedades, debe dar clic sobre el botón vista o la lupa


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 22 de 81



Posterior a dar clic en el botón de la lupa se visualiza la información de la sociedad en una vista completa con todos los campos que conforman el formulario y en la parte superior de la vista encuentra los iconos para la impresión de la información o la exportación a Excel de esta.



Para cerrar la vista de clic en el botón “Cerrar” ubicado en la parte inferior de esta

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 23 de 81

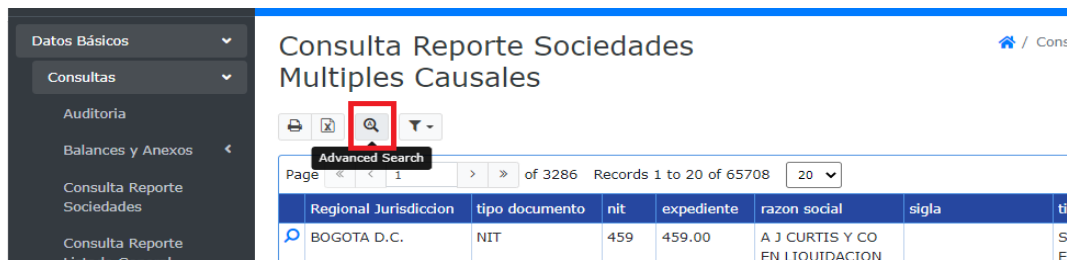
VINCULACION

SOCIEDAD PRINCIPAL
GRUPO NIIF

Cerrar


#### 4.1.5. CONSULTA REPORTE SOCIEDADES MULTIPLES CAUSALES










Esta consulta permite visualizar todas las causales activas que tiene una sociedad, cuenta con la búsqueda selectiva de la siguiente manera:



Posteriormente se visualiza la información de la sociedad de la siguiente manera


<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Regional Jurisdicción:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.</li> <li><b>Tipo documento:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.</li> <li><b>NIT:</b> digitar el número de identificación de la sociedad</li> <li><b>Expediente:</b> digitar el número de expediente de la sociedad a consultar.</li> <li><b>Razón social:</b> digitar la razón social de la sociedad a consultar.</li> <li><b>Sigla:</b> digitar la sigla de la sociedad a consultar.</li> <li><b>Tipo societario:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.</li> <li><b>La sociedad es:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.</li> <li><b>Actividad económica:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.</li> </ol>	<p>Advanced Search</p> <p>Regional Jurisdiccion <input type="text"/> 1</p> <p>tipo documento <input type="text"/> 2</p> <p>nit <input type="text"/> 3</p> <p>expediente <input type="text"/> 4</p> <p>razon social contains <input type="text"/> 5</p> <p>sigla contains <input type="text"/> 6</p> <p>tipo societario <input type="text"/> 7</p> <p>la sociedad es <input type="text"/> 8</p> <p>actividad economica contains Please select <input type="text"/> 9</p> <p>estado ante super <input type="text"/> 10</p>
--	--

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 24 de 81

<b>10. Estado ante super:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.	
<b>11. Fecha estado:</b> seleccionar del calendario brindado en el formulario.	fecha estado <input type="text"/>  11
<b>12. Causal:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.	causal <input type="text"/>  12
<b>13. Situación:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.	situacion <input type="text"/>  13
<b>14. Fecha situación:</b> seleccionar del calendario brindado en el formulario.	fecha situacion <input type="text"/>  14
<b>15. Etapa:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.	etapa <input type="text"/>  15
<b>16. Grupo tramita:</b> seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario.	grupo tramita <input type="text"/>  16
<b>17. Archivada en:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario	archivada en <input type="text"/>  17
<b>18. Fecha ingreso:</b> Seleccionar del calendario brindado en el formulario	fecha ingreso <input type="text"/>  18
<b>19. Estados causales:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada en el formulario	estado causales <input type="text"/>  19 contains

Una vez realizada la búsqueda, es posible imprimir el reporte, descargar el reporte en formato Excel, eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>25</b> de <b>81</b>

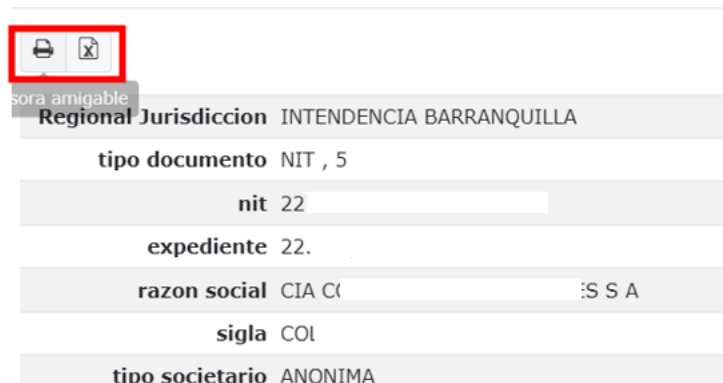


Para visualizar la información dentro de la Consulta Reporte Sociedades Múltiples Causales de clic sobre el botón vista o la lupa




Posterior a dar clic en el botón de la lupa se visualiza la información de la sociedad en una vista completa con todos los campos que conforman el formulario y en la parte superior de la vista encuentra los iconos para la impresión de la información o la exportación a Excel de esta.

Ver



Para cerrar la vista de clic en el botón "Cerrar" ubicado en la parte inferior de esta

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 26 de 81

VINCULACION

SOCIEDAD PRINCIPAL

GRUPO NIIF

Cerrar

#### 4.1.6. CONSULTA REPORTE ESTADÍSTICO CAUSALES

Con este reporte realiza la traza de cuantas causales por estado se han presentado en total, de la misma manera que las anteriores consultas en esta se cuentan con la búsqueda selectiva



Los filtros en esta búsqueda

Búsqueda Avanzada

Nombre Estado   
Contiene


Nombre Causal   
Contiene

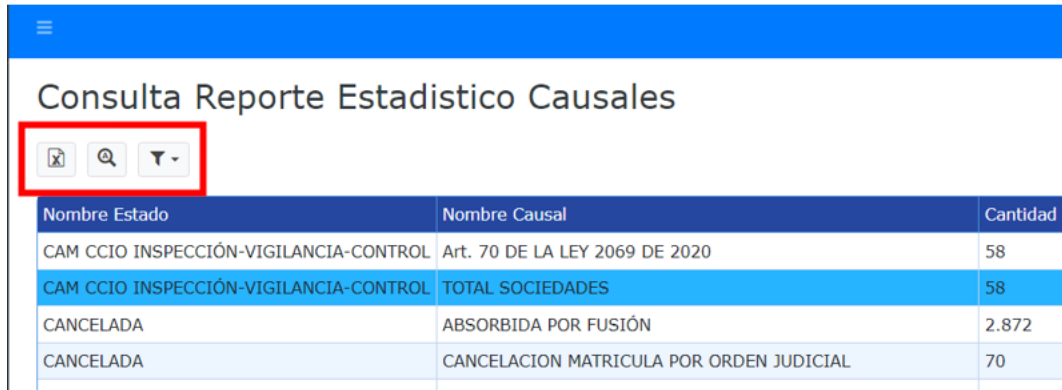
Cantidad

Buscar

Cancelar

Una vez realizada la búsqueda, es posible descargar el reporte en formato Excel, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.

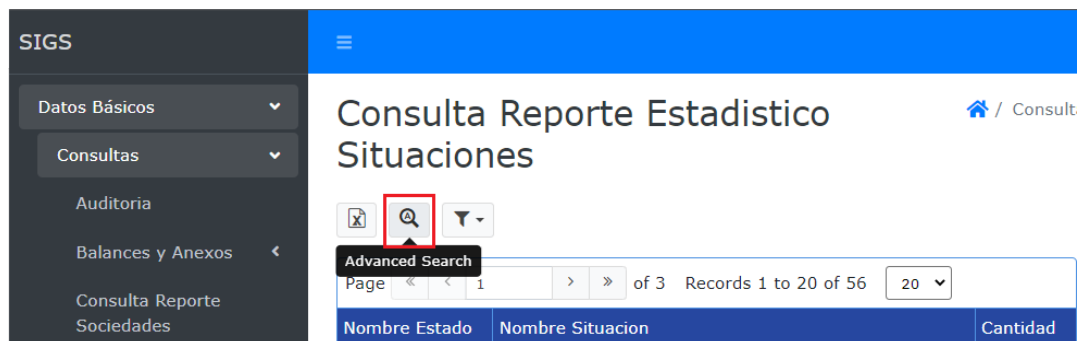
 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 27 de 81



Nombre Estado	Nombre Causal	Cantidad
CAM CCIO INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	Art. 70 DE LA LEY 2069 DE 2020	58
CAM CCIO INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	TOTAL SOCIEDADES	58
CANCELADA	ABSORBIDA POR FUSIÓN	2.872
CANCELADA	CANCELACION MATRICULA POR ORDEN JUDICIAL	70

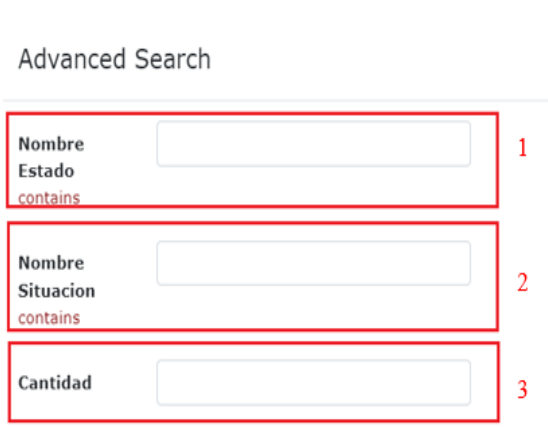
#### 4.1.7. CONSULTA REPORTE ESTADÍSTICO SITUACIONES

Con este reporte realiza la traza de cuantos estados por Situación se han presentado en total de la misma manera que las anteriores consultas en esta se cuentan con la búsqueda selectiva




Nombre Estado	Nombre Situacion	Cantidad
---------------	------------------	----------

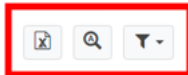
Los filtros en esta búsqueda

<p><b>Nombre Estado:</b> digitar el nombre del estado completo de la misma manera en que se encuentra, en caso dado de no ser igual generara error de búsqueda.</p> <p><b>Nombre Situación:</b> digitar el nombre de la situación completo de la misma manera en que se encuentra, en caso dado de no ser igual generara error de búsqueda.</p> <p><b>Cantidad:</b> digitar el número de causales que se encuentren en el estado.</p>	
---	--

Una vez realizada la búsqueda, es posible descargar el reporte en formato Excel, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 28 de 81

### Consulta Reporte Estadístico Situaciones



Nombre Estado	Nombre Situación	Cantidad
CAM CCIO INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	ACTIVA	58
CAM CCIO INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	TOTAL SOCIEDADES	58
CANCELADA	CANCELADA	18.349

#### 4.1.8. CONSULTA REPORTE PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS

Esta consulta verifica las relaciones que puedan o hayan podido tener las personas con cualquier sociedad. Así mismo se reflejarán las multas, las aperturas de investigaciones, sanciones, socio de clubes con deportistas profesionales y reformas de las personas naturales y/o jurídicas.

Los filtros en esta búsqueda

### Consulta Reporte Persona Natural Jurídica Buscar

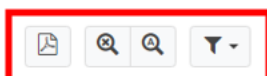
Identificación

Número Documento

Importante: no todos los funcionarios tienen los permisos para consultar esta opción. (En caso de requerirlos solicitar los permisos al Grupo de Gestión Documental).


Una vez realizada la búsqueda, es posible descargar el reporte en formato PDF, eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.

### Consulta Reporte Persona Natural Jurídica



Identificación	Número Documento	DV	Expediente	Nombre	Sigla	Genero	Na
CÉDULA	100011667			CONZALO		M	CO

#### 4.1.9. FINANCIERA


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 29 de 81

Esta consulta hace referencia a los estados financieros en el momento en que las sociedades solicitan la admisión a un proceso de insolvencia o reforma ante la Superintendencia de Sociedades.







A través de la búsqueda avanzada se encuentra los filtros:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Tipo identificación:</b> Seleccionar de la lista desplegable que se brinda dentro del formulario</li> <li>2. <b>NIT:</b> Digitar el número de identificación.</li> <li>3. <b>Expediente:</b> Digitar el número de expediente.</li> <li>4. <b>Razón Social:</b> Digitar la razón social</li> <li>5. <b>Estado ante la super:</b> Seleccionar el estado de la sociedad ante la super.</li> <li>6. <b>Situación ante la super:</b> Seleccionar la situación de la sociedad ante la super.</li> <li>7. <b>Fecha de Corte:</b> Seleccionar la fecha.</li> <li>8. <b>Empleados Directos:</b> Digitar el número de empleados directos.</li> <li>9. <b>Empleados Indirectos:</b> Digitar el número de empleados indirectos.</li> <li>10. <b>Activos:</b> Digitar la cantidad de activos.</li> <li>11. <b>Pasivos:</b> Digitar la cantidad de Pasivos.</li> <li>12. <b>Patrimonio:</b> Digitar la cantidad de Patrimonio.</li> <li>13. <b>Total Ingresos:</b> Digitar la cantidad de la totalidad de ingresos.</li> <li>14. <b>Total Gastos:</b> Digitar la cantidad de la totalidad de los gastos.</li> </ol>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Financiera</b> Buscar</p> <p>Tipo de identificación <input type="text"/> 1</p> <p>NIT <input type="text"/> 2</p> <p>Expediente <input type="text"/> 3</p> <p>Razón Social Contiene <input type="text"/> 4</p> <p>Estado ante la Super <input type="text"/> 5</p> <p>Situación ante la Super <input type="text"/> 6</p> <p>Fecha de Corte <input type="text"/> 7</p> <p>Empleados Directos <input type="text"/> 8</p> <p>Empleados Indirectos <input type="text"/> 9</p> <p>Activos <input type="text"/> 10</p> <p>Pasivos <input type="text"/> 11</p> <p>Patrimonio <input type="text"/> 12</p> <p>Total Ingresos <input type="text"/> 13</p> <p>Total Gastos <input type="text"/> 14</p> </div>
--	---

Una vez realizada la búsqueda, es posible imprimir el reporte, descargar el reporte en formato Excel o en archivo CSV (archivo separado por comas), eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 30 de 81

## Financiera

Página << < 1 > >> of 161 Registros 1 a 20 of 3212 20 ▾






Tipo de identificación	NIT	Razón Social	Estado ante la Super	Situación
CÉDULA DE	118108	LEOPOLDO LUIS	EVENTA	ACTIVA

### 4.1.10. GRUPOS EMPRESARIALES

Este reporte tiene la finalidad de identificar la casa matriz de una sociedad ya que puede haber empresas que están conformadas por 2 o más sociedades y se puede identificar como casa matriz o casa subordinada, esta consulta se puede identificar mediante dos filtros los cuales son:

- NIT Matriz
- Id subordinada


## Grupos Empresariales

**Nit Matriz**

**Id subordinada**

Al realizar el ingreso del NIT matriz y presionar en el botón **“Search”** o **“buscar”** se evidencian las entidades subordinadas.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 31 de 81

Grupos Empresariales









Nit Matriz








Id subordinada

**Search**

Nit Matriz	Matriz	Id subordinada	Nombre subordinada	Fecha reporte
800000251	INGENIERIA Y DISEÑO I E P LTDA	17058345	GARCIA BARRAGAN GONZALO EDUARDO	31/12/2007
800000251	INGENIERIA Y DISEÑO I E P LTDA	51913614	GARCIA LUQUE LUZ ADRIANA	31/12/2007
800000251	INGENIERIA Y DISEÑO I E P LTDA	79590137	GARCIA LUQUE GONZALO EDUARDO	31/12/2007

Si se realiza la búsqueda por número de Id subordinada solo aparecerá un campo con la entidad matriz y la entidad que se haya ingresado en Id subordinada

## Grupos Empresariales

Nit Matriz








Id subordinada

**Search**

Nit Matriz	Matriz	Id subordinada	Nombre subordinada	Fecha reporte
800000251	INGENIERIA Y DISEÑO I E P LTDA	17058345	GARCIA BARRAGAN GONZALO EDUARDO	31/12/2007


Una vez realizada la búsqueda, es posible imprimir el reporte, descargar el reporte en formato Excel, en archivo CSV (archivo separado por comas) o en formato PDF, eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.

## Grupos Empresariales


### 4.1.11. CONSULTA HISTÓRICO ESTADO SITUACIONES







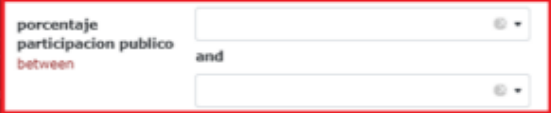


Esta consulta permite la búsqueda de la información de los históricos del estado desde la búsqueda avanzada con los siguientes filtros:

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 32 de 81

<p><b>1. Regional Jurisdicción:</b> Seleccionar de la lista desplegable que se brinda dentro del formulario</p> <p><b>2. entidad ejerce iva:</b> Seleccionar de las opciones brindadas dentro del subformulario.</p> <p><b>3. tipo identificación:</b> Digitar el tipo de identificación</p> <p><b>4. nit :</b> Digitar el Nit</p> <p><b>5. expediente:</b> Digitar el expediente</p> <p><b>6. razón social:</b> Digitar la razón social</p> <p><b>7. sigla:</b> Digitar las siglas</p> <p><b>8. tipo societario:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p> <p><b>9. la sociedad es:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p> <p><b>10. actividad económica:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p> <p><b>11. Grupo NIIF:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p> <p><b>12. estado ante super:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p> <p><b>13. fecha estado:</b> Seleccionar fecha dentro del calendario brindado en el formulario.</p> <p><b>14. causal principal:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Regional - Jurisdicción <input type="text"/> 1</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Entidad que Ejerce el IVC <input type="text"/> 2</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Tipo de identificación <input type="text"/> 3</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>NIT <input type="text"/> 4</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Expediente <input type="text"/> 5</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Razón Social Contiene <input type="text"/> 6</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Sigla Contiene <input type="text"/> 7</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Tipo Societario <input type="text"/> 8</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>La sociedad es <input type="text"/> 9</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Actividad Económica Contiene <input type="text"/> 10</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Grupo NIIF <input type="text"/> 11</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Estado ante la Super <input type="text"/> 12</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Fecha de Estado <input type="text"/> 13</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Causal Principal <input type="text"/> 14</p> </div>
---	--



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 33 de 81

<b>15. situación ante la super:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		15
<b>16. fecha situación:</b> Seleccionar del calendario brindado dentro del formulario.		16
<b>17. etapa situación:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		17
<b>18. grupo tramita:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		18
<b>19. archivada en:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		19
<b>20. sociedad economía mixta:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		20
<b>21. porcentaje participación público:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		21
<b>22. fecha ingreso:</b> Seleccionar del calendario brindado dentro del formulario.		22
<b>23. estado email notificación:</b> Seleccionar de la lista desplegable brindada dentro del formulario		23

Una vez realizada la búsqueda, es posible imprimir el reporte, descargar el reporte en formato Excel, en archivo CSV (archivo separado por comas), eliminar o reiniciar el filtro de búsqueda, generar una nueva búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda.


### Consulta Historico Estado Situaciones



Página << < 1 > >> of 4084 Registros 1 a 20 of 81678 20 ▾

Nit	DV	Hora	Fecha Emision	Estado Actual	Fecha Estado	Situacion Actual	Fecha Situacion	Etapa
4566	5	17:42:23	04/02/2022	EXENTA	04/02/2022	INACTIVA	04/02/2022	INACT

## 4.2. SECCIÓN ACTUALIZACION

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 34 de 81

Esta sección cuenta con los ítems o módulos de personas naturales y/o jurídicas y sociedad supervisada, estos se encuentran explicados con más detalle en el manual GIE-M-003 Manual de actualización SIGS

### 4.3. SECCIÓN MANTENIMIENTO

En esta sección se encuentran las tablas básicas utilizadas en los anteriores módulos, donde al realizar la modificación desde la sección de mantenimiento se verán los cambios en las secciones principales, el administrador o quien cuente con los permisos en este módulo puede ingresar nuevos códigos dentro de cada una de las tablas básicas.

En estas tablas encuentra los iconos detallados en el numeral 3 del presente manual, para realizar consultas, adición, edición, copiado o exportación de la información contenida en cada una de las tablas

**Nota:** Esta sección es utilizada únicamente por el Grupo de Arquitectura de Datos.

#### 4.3.1. TABLAS BÁSICAS

##### a. Calidad de apoderado


#### Calidad de apoderado

🖨️ ✖️ 📄 🔍 ⌵

Buscar

Página		«		1		»		of 8		Registros 1 a 20 of 146		20		+	
			Calidad										Único		
			REPRESENTANTE LEGAL										Si		
			REPRESENTANTE LEGAL 1ER. SUPLENTE										Si		
			REPRESENTANTE LEGAL 2DO. SUPLENTE										Si		
			REVISOR FISCAL										Si		
			REVISOR FISCAL SUPLENTE										Si		
			CONTADOR										Si		
			CONTRALOR										Si		
			LIQUIDADADOR										No		
			JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 1o.										Si		
			JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 2o.										Si		
			JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 3o.										Si		
			JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 4o.										Si		
			JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 5o.										Si		
			JUNTA DIRECTIVA SUPLENTE 1o.										Si		

##### b. Calidades por proceso

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>35</b> de <b>81</b>

## Calidades por proceso



Página << < 1 > >> of 5 Registros 1 a 20 of 86 20 +

	Calidad	Proceso
	REPRESENTANTE LEGAL	DATOS BASICOS MAESTRO
	REPRESENTANTE LEGAL 1ER. SUPLENTE	DATOS BASICOS MAESTRO
	REPRESENTANTE LEGAL 2DO. SUPLENTE	DATOS BASICOS MAESTRO
	REVISOR FISCAL	DATOS BASICOS MAESTRO
	REVISOR FISCAL SUPLENTE	DATOS BASICOS MAESTRO
	CONTADOR	DATOS BASICOS MAESTRO
	CONTRALOR	CONCORDATOS
	JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 1o.	DATOS BASICOS MAESTRO
	JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 2o.	DATOS BASICOS MAESTRO
	JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 3o.	DATOS BASICOS MAESTRO
	JUNTA DIRECTIVA PRINCIPAL 4o.	DATOS BASICOS MAESTRO

## c. Causales

### Causales

[Causales](#)




Buscar

Página << < 1 > >> of 7 Registros 1 a 20 of 121 20 +

	Estado	Descripción causal	Explicación	Termino	Vigencia	Restringido
	EXENTA	INACTIVA	SOCIEDAD VIGILADA POR OTRA SUPERINTENDENCIA O SIN RENOVAR MATRICULA			N
	EXENTA	CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD CIVIL	CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD CIVIL			N
	EXENTA	SOCIEDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SOCIEDAD SIN ANIMO DE LUCRO			N
	EXENTA	SOCIETARIA NO SECTOR REAL	SOCIETARIA NO SECTOR REAL			N
	EXENTA	CONTRALORIA CONTROL FISCAL	CONTRALORIA CONTROL FISCAL			N
	EXENTA	EMPRESA INDL. Y CIAL. DEL ESTADO	SOCIEDAD CON MAS DEL 90 % DE PARTICIPACION DEL ESTADO			N
	EXENTA	CONSTITUIDA COMO SDAD DE HECHO	CONSTITUIDA COMO SDAD DE HECHO			N
	EXENTA	PERSONA NATURAL COMERCIANTE	PERSONA NATURAL COMERCIANTE			N
	EXENTA	PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE	PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE			N
	EXENTA	SOCIEDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SOCIEDAD SIN ANIMO DE LUCRO			N
	EXTRANJERA EN INSOLVENCIA NO VIGILADA	Art. 100 LEY 1116 DE 2006	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO A UN PROCESO EXTRANJERO		27/12/2006	N
	EXTRANJERA EN INSOLVENCIA NO VIGILADA	RECONOCIMIENTO TERMINADO (LEY 1116 DE 2006)	RECONOCIMIENTO TERMINADO		27/12/2006	N
	CANCELADA	ESCINDIDA TOTALMENTE	ESCINDIDA TOTALMENTE			S
	CANCELADA	ABSORBIDA POR FUSIÓN	ABSORBIDA POR FUSIÓN			S

## d. CIU

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 36 de 81

## CIIU





Página « < 1 > » of 69 Registros 1 a 20 of 1373 20 +

	CIIU	Descripción	Versión	Sector SREM	Macro Sector	Fecha Adición
	0	(N/D)	3AC	SIN CIIU	SIN CIIU	20/01/2000
	A0111	Produccion especializada del cafe	3AC	AGRICOLA CON PREDOMINIO EXPORTADOR	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0112	Produccion especializada de flor de corte bajo cubierta y al aire l	3AC	AGRICOLA CON PREDOMINIO EXPORTADOR	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0113	Produccion especializada de banano.	3AC	AGRICOLA CON PREDOMINIO EXPORTADOR	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0114	Produccion especializada de cana de azucar.	3AC	AGRICOLA CON PREDOMINIO EXPORTADOR	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0115	Produccion especializada de cereales y oleaginosas.	3AC	AGRICOLA CON PREDOMINIO EXPORTADOR	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0116	Produccion especializada de hortalizas y legumbres	3AC	OTROS SECTORES AGRICOLAS	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0117	Produccion especializada de frutas nueces plantas bebestibles y esp	3AC	OTROS SECTORES AGRICOLAS	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0118	Produccion agricola ncp en unidades especializadas	3AC	OTROS SECTORES AGRICOLAS	AGROPECUARIO	24/04/1999
	A0119	Producciones agricolas en unidades no especializadas	3AC	OTROS SECTORES AGRICOLAS	AGROPECUARIO	24/04/1999

## e. Dependencias

### Dependencia

/ Dependencia











Página « < 1 > » of 11 Registros 1 a 20 of 205 20 +

	Dependencia	Archivar en	Depende de	Activa	Regional	Ejerce Jerarquia	Misional
	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	ARCHIVO DESPACHO SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	S	N	S	
	ACTUARIA	ARCHIVO DESPACHO SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES		N	N	N	
	GRUPO DE COORDINACION DE INTENDENCIAS	ARCHIVO GENERAL BOGOTA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	S	N	N	
	GRUPO DE COMUNICACIONES	ARCHIVO GENERAL BOGOTA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	S	N	N	
	GRUPO DE INNOVACION, DESARROLLO Y ARQUITECTURA DE APLICACIONES	ARCHIVO DESPACHO SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	S	N	N	
	GRUPO DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS	ARCHIVO GENERAL BOGOTA	DELEGATURA DE ASUNTOS ECONOMICOS Y SOCIETARIOS	N	N	N	
	GRUPO DE REGULACIÓN E INVESTIGACION CONTABLE	ARCHIVO GENERAL BOGOTA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	S	N	N	
	GRUPO DE CONCILIACION Y ARBITRAMIENTO SOCIETARIO	ARCHIVO GRUPO DE APOYO JUDICIAL	DELEGATURA DE PROCEDIMIENTOS MERCANTILES	S	N	N	
	GRUPO DE CONTRATOS	ARCHIVO CONTRATOS Y APOYO LEGAL	SECRETARIA GENERAL	S	N	N	
	COMITE DE ASESORIA Y COORDINACION	ARCHIVO GENERAL BOGOTA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	N	N	N	

## f. Etapa de la situación jurídica




















 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 37 de 81

### Etapa de la situación Jurídica






Buscar

Página << < 1 > >> of 6 Registros 1 a 20 of 102 20 +

	Situación	Etapa	Fecha
	ACTIVA	ACTIVA	
	ACTIVA	NO CUMPLE HIPOTESIS NEGOCIO MARCHA NIC 1-25	
	ACTIVA	PROVEEDORES FICTICIOS DIAN	
	CONCORDATO	CONCORDATO EN TRÁMITE	
	CONCORDATO	CONCORDATO EN EJECUCIÓN	
	CONCORDATO	CONCORDATO CUMPLIDO	15/05/2001
	CONCORDATO	CONCORDATO TERMINADO	15/05/2001
	CONCORDATO	REAPERTURA CONCORDATO	23/11/2010
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA EN TRÁMITE	
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA EN EJECUCIÓN	10/11/2001
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CUMPLIDA	10/11/2001
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA TERMINADA	10/11/2001
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	REAPERTURA LIQUIDACION OBLIGATORIA	23/11/2010
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA EN TRÁMITE	
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA EN EJECUCIÓN	15/05/2001
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA CUMPLIDA	15/05/2001
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA TERMINADA	15/05/2001
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	SIN RENOVAR (EXTINCION DE DOMINIO)	
	ACUERDO DE REESTRUCTURACION	SOLICITUD	09/05/2001










### g. Estados de la sociedad

#### Estados de la sociedad








Buscar

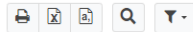
+

	Descripción	Vigencia hasta
	EXENTA	
	EXTRANJERA EN INSOLVENCIA NO VIGILADA	
	CANCELADA	
	INSPECCION	
	VIGILANCIA	
	VIGILANCIA PRE-OPERATIVA	01/01/2000
	CONTROL	
	CAM CCIO INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	
	ESAL EXT INSPECCIÓN-VIGILANCIA-CONTROL	

### h. Estados de tercero

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 38 de 81

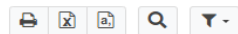
### Estados de Tercero


 Buscar

	Nombre	Actuación Final	Permite el Reemplazo	Desvincula del Proceso
	NOMBRADO	N	N	N
	ACEPTO	N	N	N
	REMOVIDO	N	S	S
	RENUNCIO	N	S	S
	ACTIVO	S	N	N
	NO ACEPTO EXPRESAMENTE	N	S	S
	INACTIVO	N	N	N
	CESACION DE FUNCIONES	N	S	S
	APERTURA INCIDENTE EXCLUSION	N	N	N
	NO MANIFESTO ACEPTACION	N	S	S
	EXCLUIDO	N	S	S
	SEPARACION DEL CARGO	N	S	S
	FIRMO ACUERDO	S	N	N
	CIERRE INCIDENTE DE EXCLUSION - CON ACEPTACION DE DESCARGOS	N	S	S
	ARTICULO 30 REMPLAZO	N	S	S
	EXCLUIDO INTERVENIDA	N	N	N
	EXCLUIDO DE LIQUIDACION JUDICIAL	N	N	N


### i. Intendencias

#### Intendencias

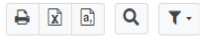

 Buscar

	Regional	Direccion	Telefono1	Telefono2	Fax	Fecha
	BOGOTA D.C.	AVENIDA EL DORADO NO. 51 80.	3545777	2201000		13/08/1998
	INTENDENCIA MEDELLIN	CARRERA 49 NO. 53 19 PISO 3	5115218	5113663		13/08/1998
	INTENDENCIA CALI	CALLE 10 NO. 4 40 OFC. 201	6880404			13/08/1998
	INTENDENCIA BARRANQUILLA	CARRERRA 57 NO. 79 10	454495	454506		13/08/1998
	INTENDENCIA MANIZALES	CALLE 21 NO. 22 42 PISO 4	847393	847987		13/08/1998
	INTENDENCIA BUCARAMANGA	CALLE 41 NO. 37 62	321541			13/08/1998
	INTENDENCIA CARTAGENA	TORRE RELOJ CRA. 7 NO. 32 39 P.2	646051	642429		13/08/1998
	INTENDENCIA CUCUTA	AVENIDA 0 (CERO) A NO. 21 14	716190	717985		13/08/1998

### j. Multas por dependencias

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 39 de 81

## Multas por Dependencias


 **Buscar**

+			
	Dependencia	Tipo Multa	Estado
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	PROTECCIÓN PENSIONAL	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	GRUPO DE CONTROL DE SOCIEDADES Y SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	SOCIEDADES CON REGLAMENTACION ESPECIAL	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	GRAN EMPRESA	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	CONFLICTOS SOCIETARIOS	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	MIPYMES	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	GRUPO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	INTENDENCIA REGIONAL DE MEDELLIN	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	INTENDENCIA REGIONAL DE CALI	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A
	INTENDENCIA REGIONAL DE BARRANQUILLA	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	A


## k. Naturaleza sociedad

### Naturaleza Sociedad


 **Buscar**

+			Nombre	Vigencia hasta
			SOC. ADM. PLANES AUTOFINAN. COMER.SAPAC	01/01/2050
			FONDO GANADERO	01/01/2050
			BOLSA PROD. AGROPECUARIO	01/01/2050
			ACTIVIDAD DE VIVIENDA	01/01/2050
			ACTIVIDAD ECONOMICA DIFERENTE	01/01/2050
			EMPRESA MULTINACIONAL ANDINA	01/01/2050
			CLUBES DEPORTIVOS	01/01/2050
			PRESTADORA DE SERV.TECNIC	01/01/2050
			COMERCIANTE	01/01/2050
			NO COMERCIANTE	01/01/2050
			LIBRANZAS	01/01/2050
			FACTORING	01/01/2050
			MULTINIVEL	01/01/2050
			SOCIEDAD SIN ANIMO DE LUCRO	
			ACTIVIDAD ECONOMICA DIFERENTE	01/01/2050
			BENEFICIO E INTERES COLECTIVO (BIC)	
			ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO ESAL	

## l. Situación jurídica

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 40 de 81

### Situación Jurídica


 Buscar

Página << < 1 > >> of 2 Registros 1 a 20 of 35 20 +

	Situación	Calidad	Activa
	ACTIVA	REPRESENTANTE LEGAL	S
	CONCORDATO	REPRESENTANTE LEGAL	S
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA	LIQUIDADADOR	S
	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	LIQUIDADADOR PERSONA NATURAL	S
	ACUERDO DE REESTRUCTURACION	REPRESENTANTE LEGAL	S
	CANCELADA	REPRESENTANTE LEGAL	S
	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VALORES	REPRESENTANTE LEGAL	N
	VIGILADA POR LA SUPERINT. DE PUERTOS Y TRANSPORTE	REPRESENTANTE LEGAL	N
	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	REPRESENTANTE LEGAL	N
	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR	REPRESENTANTE LEGAL	N

### m. Situaciones por estado

#### Situaciones por Estado




Página << < 1 > >> of 3 Registros 1 a 20 of 51 20 +

	Estado	Situación
	EXENTA	ACTIVA
	EXENTA	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA
	EXENTA	ACUERDO DE REESTRUCTURACION
	EXENTA	VIGILADA POR LA SUPERINT. DE PUERTOS Y TRANSPORTE
	EXENTA	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMB
	EXENTA	INACTIVA
	EXENTA	LIQUIDACION FORZOSA ADMINISTRATIVA
	EXENTA	INTERVENCION
	EXENTA	INTERVENCION POR VINCULACION
	EXENTA	LIQUIDACION POR VENCIMIENTO DEL TERMINO DE DURACION
	EXTRANJERA EN INSOLVENCIA NO VIGILADA	ACTIVA
	EXTRANJERA EN INSOLVENCIA NO VIGILADA	INACTIVA
	CANCELADA	CANCELADA
	INSPECCION	ACTIVA
	INSPECCION	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA
	INSPECCION	LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA
	INSPECCION	ACUERDO DE REESTRUCTURACION
	INSPECCION	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VALORES
	INSPECCION	VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

### n. Situación según proceso



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 41 de 81

## Situación según proceso

[/ Situación según proceso](#)


 **Buscar**

Página « < 1 > » of 16 Registros 1 a 20 of 309 20 +

Proceso	Etapas del Proceso	Situación	Etapas de la Situación
REORGANIZACION	NULIDAD DE LAS ETAPAS		
LIQUIDACION JUDICIAL	NULIDAD DE LAS ETAPAS DE LIQUIDACION JUDICIAL		
CONCORDATOS	ESTUDIO SOLICITUD DEL CONCORDATO		
ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	ESTUDIO SOLICITUD PROMOCION ACUERDO		
LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS	SOLICITUD Y ESTUDIO ADMISION A LA LIQUIDACION OBLIGATORIA		
LIQUIDACION OBLIGATORIA BIENES	APREHENSION DE LIBROS		

## o. Tipos de multa

### Tipos de multa


 **Buscar**

+

Código	Nombre
1	MULTA POR INVESTIGACION ADMINISTRATIVA

## p. Tipo de societario


### Tipo de Societario


 **Buscar**

Página « < 1 > » of 2 Registros 1 a 20 of 22 20 +

Nombre	Vigencia
ANONIMA	
SUCURSAL EXTRANJERA	
LIMITADA	
S.en.C.	
S.C.A.	
COLECTIVA	
UNIPERSONAL	
PERSONA NATURAL	
CORPORACIÓN	
FUNDACION, EST. PUBLICO, OTRO	

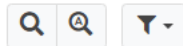
## 4.3.2. SOCIEDADES QUE REPORTAN POSIBLEMENTE EN PESOS


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 42 de 81

En esta sección se ubican los filtros de búsqueda para las sociedades pendientes de revisión y las sociedades en seguimiento.

Sociedades pendientes revisión

## Sociedades Pendientes de Revision



Fecha Corte  


Buscar

### Sociedades Pendientes de Revision Buscar

NIT

Consecutivo


Radicación Contiene

Estado Sirem Contiene  


Buscar Reiniciar

Sociedades en seguimiento




 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>43</b> de <b>81</b>

## Sociedades En Seguimiento Buscar

**Corte**  

**Nit**

**Sociedad Contiene**

**Fecha Proceso**  




### 4.3.3. UTILIDADES DE MANTENIMIENTO

**Recuerde:** esta opción se utiliza únicamente en el Grupo Arquitectura de Datos, es usada para actividades que cuentan con algunas excepciones o que requieren un tratamiento que por casos especiales no es posible su gestión por las tablas o secciones principales y en esta se ubican las opciones que se muestran a continuación.


- Asignación de expediente a grupo de sociedades

### Asignación de Expediente a Grupo de Sociedades




	Nit	Expediente	Razón Social
	901342709	110892	INVREGOM S.A.S
	901528573	110893	PRODUCTORES EL JARDIN S.A.S
	835000088	110894	AGENCIA DE ADUANAS NHORA GARCIA DIAZGRANADOS S.A.S NIVEL 2













- Consulta actualización automática caratula

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 44 de 81

## Listado de Actualización Automática de Caratula [Buscar](#)

Nuevo	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>
Expedición	<input type="text"/>
Sociedad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Fecha estado	<input type="text"/> 
Causal	<input type="text"/>
Situación	<input type="text"/>
Fecha situación	<input type="text"/> 
Regional	<input type="text"/>
Departamento que tramita	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Fecha de corte	<input type="text"/> 
Radicación	<input type="text"/>

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>45</b> de <b>81</b>

**Radicación**   
**Fecha de radicación**    
**Nominador**     
**Fecha de actualización**    
**Tipo societario SIGS**     
**Tipo societario balance**     
**Naturaleza SIGS**     
**Naturaleza Balance**     
**Diferente tipo societario**  N  S  
**Diferente naturaleza**  N  S

- Registro de sociedades especiales: es únicamente para intervención página web, Patrimonio Autónomo y sin identificación mercantiles




**Registro de Sociedades Especiales** Adicionar / Registr  
 Información General | Dirección de Domicilio / Notificación | Estado / Causal / Si  
**Tipo Identificación \***    
**Razon Social \***   
**Objeto Social \***   
**Sigla**

- Actualización de datos básicos

Esta sección se utiliza en casos excepcionales para realizar actualización de datos básicos, se encuentra explicada con más detalle en el manual GIE-M-003 Manual de actualización SIGS.




## 5. REFORMAS









































































 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 46 de 81

En esta sección el usuario final realiza las tareas de uso de cada uno de los módulos, todas las secciones cuentan con la opción de búsqueda selectiva, después de esta se puede realizar una limpieza de filtro de búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda, así mismo permite generar el descargue del reporte en formato Excel, PDF, CSV (archivo separado por comas) o realizar la impresión de este, también es posible la adición, edición, copiado y/o eliminación de acuerdo a los iconos ubicados en cada sección, estas funcionalidades se detallan con sus iconos correspondientes en el numeral 3 del presente manual.


## 5.1. ACTO DEMANDADO

### acto demandado

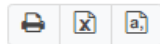




				ideactjur	ideprojud
				1	1
				2	3
				7	10
				2	11
				1	17
				1	19
				1	23
				2	41
				1	51
				1	59
				1	70
				1	74
				1	76
				2	77
				8	78
				1	86
				1	87
				1	89

## 5.2. SOCIEDADES PRINCIPALES

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 47 de 81

## Sociedades Principales




Página	<<	<	1	>	>>	of 11	Registros 1 a 20 of 218	20	▼
	Tipo Identificación Prin		Sociedad Principal						
	NIT		805025057, LA CASTELLANA S.A.S.						
	NIT		900648469, J.A. ESTELA S.A.S.						
	NIT		900654312, ESTELA ZAMBRANO S.A.S.						
	NIT		804002491, CASALINDA S.A						
	NIT		900337718, SUDAMEL S.A.S.						
	NIT		901600784, NESOG1 S.A.S						
	NIT		901600798, NESCOR1 SAS						
	NIT		901600826, NEREND1 SAS						
	NIT		901600831, NINP 1 SAS						
	NIT		901600841, NACTI1 S.A.S						
	NIT		901600847, NESOC 1 SAS						
	NIT		901600862, NAMI 1 SAS						
	NIT		901600866, NELZU1 SAS						
	NIT		901600784, NESOG1 S.A.S						
	NIT		901600798, NESCOR1 SAS						

### 5.3. FUSIÓN/ESCISIÓN

En esta sección se genera la fusión de una o varias sociedades o el proceso de escisión que hace referencia a la separación de una sociedad en varias sociedades.

Para realizar esta acción debe contar con el número de radicado el cual se ingresa en el campo "Documento Solicitud", seleccione el icono "Adicionar" identificado con el signo (+) con este se desplegará un formulario con las pestañas registro de datos, validación, actuación final y registro cámara. Los campos con un (\*) son de obligatorio diligenciamiento, para guardar los datos ingresados en cada pestaña debe dar clic en el botón adicionar ubicado en la parte inferior de estas.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 48 de 81

## Reformas Adicionar

[Registro Datos](#)
[Validación](#)
[Actuación Final](#)
[Registro Cámara](#)

**Tipo Identificación**

**Sociedad**

**Documento Solicitud \***

**Fecha de solicitud \***

**Dependencia \***

**Funcionario**

**Tipo \***

**Descripción \***

## Reformas Adicionar

[Registro Datos](#)
[Validación](#)
[Actuación Final](#)
[Registro Cámara](#)

**Juridico**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

**Nombre Juridico**


**Contable**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

**Nombre Contable**

**Financiero**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

**Nombre Financiero**




 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 49 de 81

## Reformas Adicionar

[Registro Datos](#)  
 [Validación](#)  
 **Actuación Final**  
 [Registro Cámara](#)

**Actuación Final**

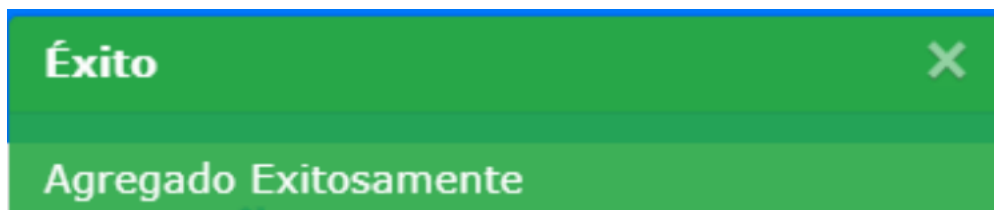
**Documento Actuación**

**Fecha Actuación**  

**Descripción**


Una vez finalizado el ingreso de la nueva reforma el sistema arroja el mensaje



Para buscar las reformas registradas seleccione el icono búsqueda avanzada, en estos filtros de búsqueda tiene dos opciones el ingreso de tipo de identificación y sociedad o el ingreso del documento de solicitud

## Reformas Buscar

**Tipo Identificación**


**Sociedad**  

**Documento Solicitud**

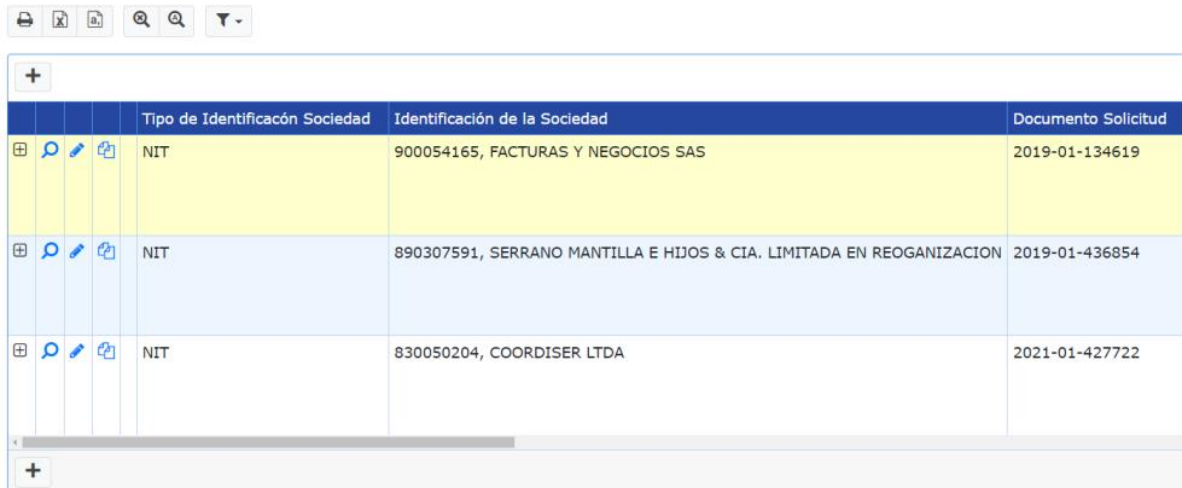
Contiene

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>50</b> de <b>81</b>

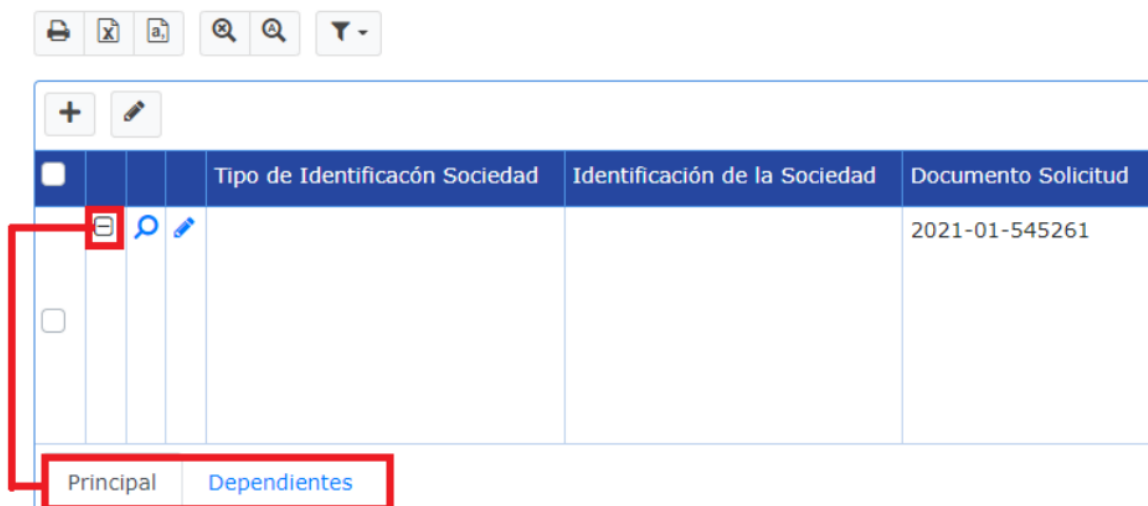
## Reformas



	Tipo de Identificación Sociedad	Identificación de la Sociedad	Documento Solicitud
<input type="checkbox"/>	NIT	900054165, FACTURAS Y NEGOCIOS SAS	2019-01-134619
<input type="checkbox"/>	NIT	890307591, SERRANO MANTILLA E HIJOS & CIA. LIMITADA EN REORGANIZACION	2019-01-436854
<input type="checkbox"/>	NIT	830050204, COORDISER LTDA	2021-01-427722

En esta sección puede realizar la adición de documentos a las reformas desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con dos opciones (Principal y Dependientes) allí es posible ingresar los documentos para indicar si una sociedad es principal o depende de otra.


## Reformas



	Tipo de Identificación Sociedad	Identificación de la Sociedad	Documento Solicitud
<input type="checkbox"/>			2021-01-545261

Principal    Dependientes

De clic en la pestaña “Principal” o “Dependientes” según lo requiera, en cada una de ellas ubica los botones de “Adicionar” (+) para ingresar información diligencie los campos y de clic en el botón adicionar para guardar los datos registrados, también puede editar registros desde el icono “Editar” identificado con un lápiz y al finalizar la edición dando clic en el botón salvar para guardar los cambios.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>51</b> de <b>81</b>

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios y tenga en cuenta que las modificaciones solo se pueden realizar si la reforma continua en curso, si esta ya contiene una actuación final solo será posible visualizar la información.

## 5.4. VARIACIÓN DE CAPITAL

En esta sección se realiza el estudio de reducción del capital de una sociedad con el objetivo de evidenciar los motivos que la llevaron a generar reducciones de costos, puede realizar adición de variaciones de capital en las que se encuentra una sociedad o búsqueda de los registros ya guardados.

Para realizar la adición debe contar con el número de radicado el cual se ingresa en el campo "Documento Solicitud", seleccione el icono "Adicionar" identificado con el signo (+) con este se desplegará un formulario con las pestañas registro, operación, validación, actuación final y registro cámara. Los campos con un (\*) son de obligatorio diligenciamiento, para guardar los datos ingresados en cada pestaña debe dar clic en el botón adicionar ubicado en la parte inferior de estas.

### Maestro de Variacion de Capital Adicionar

REGISTRO
OPERACION
VALIDACION
ACTUACION FINAL
REGISTRO CÁMARA

**Tipo Identificación \***

**Sociedad \***

 🔍

**Documento Solicitud \***

**Fecha Solicitud**

 📅

**Dependencia \***

 🔍


**Funcionario**

**Tipo de variación \***

**Estado**

 ⊕

Adicionar
Cancelar

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 52 de 81

## Maestro de Variacion de Capital Adicionar

[REGISTRO](#)
[OPERACION](#)
[VALIDACION](#)
[ACTUACION FINAL](#)
[REGISTRO CÁMARA](#)

**Capital Original (Miles) \***

**Monto a Disminuir (Miles)**

**Capital Final (Miles)**

**E.F. Base**

## Maestro de Variacion de Capital Adicionar

[REGISTRO](#)
[OPERACION](#)
[VALIDACION](#)
[ACTUACION FINAL](#)
[REGISTRO CÁMARA](#)

**Responsable Jurídico**


**Jurídico**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

**Responsable Contable**

**Contable**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

**Responsable Financiero**

**Financiero**  En Estudio  Rechazado  Aprobado

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>53</b> de <b>81</b>

## Maestro de Variacion de Capital Adicionar

[REGISTRO](#)
[OPERACION](#)
[VALIDACION](#)
ACTUACION FINAL
[REGISTRO CÁMARA](#)

**Actuación Final**

**Documento Actuación**

**Fecha Actuación**

**Descripcion**

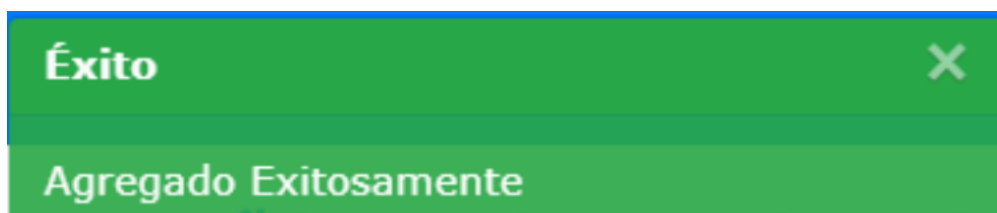
## Maestro de Variacion de Capital Adicionar

[REGISTRO](#)
[OPERACION](#)
[VALIDACION](#)
[ACTUACION FINAL](#)
REGISTRO CÁMARA


**Registro Cámara**

**Fecha R. Cámara**

Una vez finalizado el ingreso de la información el sistema arroja el mensaje:



Para buscar los registros que contiene esta sección seleccione el icono búsqueda avanzada, en estos filtros de búsqueda tiene dos opciones el ingreso de tipo de identificación y sociedad o el ingreso del documento de solicitud

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>54</b> de <b>81</b>

## Maestro de Variacion de Capital Buscar

**Tipo Identificación**







**Sociedad**

**Documento Solicitud**




Contiene

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera

## Maestro de Variacion de Capital

Página « < 1 > » of 4 Registros 1 a 20 of 65

		Tipo de Identificación Soc.	Sociedad	Documento de Solicitud	Fecha Solicitud	Dependencia	
			NIT	800045228, DESCAFEINADORA COLOMBIANA SAS	2002-05-003397	02/09/2002	670, INTENDENCIA REGIONAL DE MANIZALES


También puede editar o copiar los registros desde el icono “Editar” identificado con un lápiz y el icono “Copiar” identificado con dos hojas superpuestas, al finalizar la edición dar clic en el botón salvar para guardar los cambios.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios.

### 5.5. INFORMES


En esta sección se realiza la búsqueda y visualización de los informes para el módulo reformas, ingresando los criterios disponibles de consulta para cada uno de los informes, posterior a dar clic en el botón “buscar” el sistema le activará la vista con la información registrada en el sistema y en estas encontrará los iconos correspondientes a las opciones de exportación de datos, explicados en el numeral 3 del presente manual.

#### 5.5.1. INFORME REFORMAS VARIACION DE CAPITAL


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>55</b> de <b>81</b>

## Informe Reformas Variación de Capital Buscar

**Documento** *Contiene*


**Fecha Solicitud** *entre*  

**y**




**Dependencia** *Contiene*

**Sociedad** *Contiene*

**Fecha Actuación** *entre*  

**y**




## Informe Reformas Variación de Capital

[Home](#) / Informe Reformas Variación de Capital




Documento	Fecha Solicitud	Dependencia	Sociedad	Nit	Ponente Juridico	Ponente Contable	Actuación final	Nu
2021-01-662872	11/23/2021	405-GRUPO DE PROCESOS DE LIQUIDACION B	HENAO JARAMILLO LTDA EN LIQUIDACION	800000032				20:

### 5.5.2. REFORMAS VARIACION DE CAPITAL ESTADOS FINANCIEROS


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>56</b> de <b>81</b>

## Reformas Variación de Capital Estados Financieros

Buscar

Fecha Solicitud **entre**  

**y**



Dependencia **Contiene**

## Reformas Variación de Capital Estados Financieros




/ Reformas Variación de Capital Estados Financieros



Documento	Fecha Solicitud	Dependencia	Sociedad	Nit	FECHA CORTE
2020-01-526890	29/09/20	320-GRUPO DE TRAMITES SOCIETARIOS	FONANDES SAS	800.137.370,00	31/07/20
2020-01-508238	12/09/20	320-GRUPO DE TRAMITES SOCIETARIOS	LATAM CREDIT COLOMBIA S A	860.024.414,00	31/07/20

### 5.5.3. INFORME REFORMAS ESTATURARIAS




 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>57</b> de <b>81</b>

## Informe Reformas Estatutarias: Para Fusiones y Escisiones Buscar

**Documento** Contiene


**Fecha Solicitud** entre  

**y**




**Dependencia** Contiene

**Sociedad** Contiene

**Fecha Actuación** entre  

**y**




## Informe Reformas Estatutarias: Para Fusiones y Escisiones




Página « < 1 > » of 21 Registros 1 a 20 of 408  ▼

Documento	Fecha Solicitud	Dependencia	Sociedad	Nit
2020-05-002258	02/07/20	320-GRUPO DE TRAMITES SOCIETARIOS	OVAL CONSULTORIA GERENCIAL SAS	830069752


### 5.5.4. REFORMAS ESTATUTARIAS –ESTADOS FINANCIEROS


 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>58</b> de <b>81</b>

## Reformas Estatutarias - Estados Financieros [Buscar](#)

Fecha Solicitud **entre**  

**y**

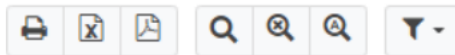



Dependencia **Contiene**  

Sociedad **Contiene**

NIT


## Reformas Estatutarias - Estados Financieros [/ Reformas Estatutarias - I](#)



Página   1   of 7 Registros 1 a 20 of 130  

Documento	Fecha Solicitud	SOCIEDAD	Nit	Tipo
2008-02-029635	11/11/08	AGRICOLA UBERABA S.A.	900.259.195,00	Escindida Parcialmente
2008-02-029635	11/11/08	AGRICOLA UBERABA S.A.	900.259.195,00	Escindida Parcialmente

### 5.5.5. REPORTE REFORMAS TOTALES

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>59</b> de <b>81</b>

## Reporte Reformas Totales Buscar

Año

### Reporte Reformas Totales

[Home](#) / Reporte Reformas Totales



Año


Codigo	Nombre	Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
13	Escindida Parcialmente	2020						2	2			4		
14	Escindida Parcialmente	2020								4				
15	Escindida Totalmente	2020											4	
4	Absorbida	2020		11	9		8	7	12	30	13	30		
8	Escindida Parcialmente	2020			4			2	2	8	2			
DCA	DISMINUCIONES DE CAPITAL	2020			1		1	1	2	3			1	

## 5.6. MANTENIMIENTO

En esta sección se encuentran las acciones básicas utilizadas en el módulo reformas, para actualizar, borrar o revertir algunos datos susceptibles de dicha acción, el administrador o quien cuente con los permisos en este módulo puede realizar estas acciones en el sistema. Aquí encontrará las siguientes sub- secciones para ejecutar la operación requerida:

- Actualizar fecha solicitud reforma
- Borrar reforma fusión escisión
- Borrar variación capital
- Revertir actuación final reforma
- Revertir actuación final variación capital

## 5.7. PARAMÉTRICAS

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 60 de 81

En esta sección se encuentran visualización, edición, copiado y eliminación de los parámetros para los ítems registrados en el módulo reformas, el administrador o quien cuente con los permisos en este módulo puede realizar estas acciones en el sistema. Aquí encontrará las siguientes sub- secciones para ejecutar la operación requerida:

a. Mercado de bonos

### Mercado de Bonos

🖨️
✂️
📄
🔍
⌵

Buscar

				Código	Nombre	Activa	
+	🔍	✎	📄	🗑️	325,00	TesrR	A
+	🔍	✎	📄	🗑️	330,00	TesrRu3	I

b. Relación de reforma


### Relación de Reforma

🖨️
✂️
📄
🔍
⌵

Buscar

				Tipo	Relación	Nombre
+	🔍	✎	📄	Fusión	2	Absorbida
+	🔍	✎	📄	Escisiones	0	Ni ideo 0 Regs 6
+	🔍	✎	📄	Escisiones	1	Beneficiaria
+	🔍	✎	📄	Fusión Absorción	2	Absorbida
+	🔍	✎	📄	Fusión Creación	1	Absorbida
+	🔍	✎	📄	Fusión impropia	1	Absorbida
+	🔍	✎	📄	Escisión Parcial	1	Escindida Parcialmente
+	🔍	✎	📄	Escisión Total por Incorporación	1	Escindida Totalmente
+	🔍	✎	📄	Integracion patrimonial	1	Incorporada
+	🔍	✎	📄	Escisión Parcial por Incorporación	1	Escindida Parcialmente
+	🔍	✎	📄	Escisión Total por Creación	1	Escisión Parcial

c. Tipo reformas

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 61 de 81

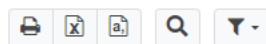
## Tipo Reformas


 Buscar ▾

+							
			Codigo	Nombre	Clase	Activo	Validar ms001
			1	Fusión	Fusión	Activo	Inactivo
			2	Escisiones	Escisiones	Activo	Inactivo
			4	Fusión Absorción	Fusión	Activo	Inactivo
			5	Fusión Creación	Fusión	Activo	Inactivo
			6	Fusión impropia	Fusión	Activo	Inactivo
			7	Reconstitución	Fusión	Activo	Inactivo
			8	Escisión Parcial	Escisiones	Activo	Inactivo
			9	Escisión Total por Incorporación	Escisiones	Activo	Inactivo
			10	Integracion patrimonial	Fusión	Activo	Inactivo
			11	Escisión Parcial por Incorporación	Escisiones	Activo	Inactivo
			12	Escisión Total por Creación	Escisiones	Activo	Inactivo
			13	Escisión parcial por creación	Escisiones	Activo	Inactivo


### d. Tipos de variación de capital

- Tipos de variación de capital


 Buscar ▾

+								
			Codigo	Nombre	Ev. E.F.	Mercado	Cantidad	Vr. Venta
			all	test1				
			DCA	DISMINUCIONES DE CAPITAL	Si	No	No	
			DPR	DISMINUCION DE PRIMA	Si	No	No	No

### e. Tipo tabla paramétrica

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 62 de 81

## Tipo Tabla Parametrica

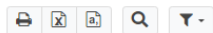


+						
				id	Nombre	estado
				1	Relacion Reformas	<input checked="" type="checkbox"/>
				2	Si No	<input checked="" type="checkbox"/>
				3	Estado N-S	<input checked="" type="checkbox"/>
				4	Booleana	<input checked="" type="checkbox"/>
				5	Activa - Procesos	<input checked="" type="checkbox"/>
				6	Tipo registro etapas proceso	<input checked="" type="checkbox"/>
				7	Basica - Procesos	<input checked="" type="checkbox"/>
				8	Campo 0 y 1	<input checked="" type="checkbox"/>
				10	Reorganización Grado Dificult.	<input checked="" type="checkbox"/>

## 5.8. CONTROL DE ACCESO

### 5.8.1. NIVELES DE USUARIO

#### Niveles de Usuario




ID Nivel de Usuario

Nombre del Nivel de Usuario *Contiene*

Página « < 1 > » of 3 Registros 1 a 20 of 56

				ID Nivel de Usuario	Nombre del Nivel de Usuario
				-2	Anonimo
				-1	Administrador
				0	Predeterminado
				1	userDatosBasicos
				2	Consulta Datos Basicos
				3	Consulta Datos Basicos y Hojas de Vida
				4	Actualiza Datos Basicos, Procesos Acuerdos, Concordatos, Reorganización
				10	Actualiza y Consulta especial del Grupo de Apoyo Judicial
				18	Consulta Datos Basicos, Consulta personas naturales y/o jurídicas
				26	Consulta Datos Básicos, Hojas de Vida
				32	Consulta Datos Básicos ESPECIAL PARA SUPERFINANCIERA
				72	Consulta Datos Básicos
				76	Consulta de DB, Consulta PN, Personas Jurídicas, Consulta Procesos de liquidacion
				98	Seguridad y Mantenimiento

## 6. PROCESOS

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>63</b> de <b>81</b>


En esta sección el usuario final realiza las tareas de uso de cada uno de los módulos, todas las secciones cuentan con la opción de búsqueda selectiva, después de esta se puede realizar una limpieza de filtro de búsqueda, guardar o eliminar el filtro de búsqueda, generar el descargue del reporte en formato Excel, PDF, CSV (archivo separado por comas) o realizar la impresión de este, también es posible la adición y/o edición de acuerdo a los iconos ubicados en cada sección, estas funcionalidades se detallan en el numeral 3 del presente manual mostrando cada uno de los iconos que le permiten ejecutar dichas funcionalidades.

## 6.1. PARAMÉTRICAS















En esta sección se encuentran visualización, edición y eliminación de los parámetros para los ítems registrados en el módulo procesos, el administrador o quien cuente con los permisos en este módulo puede realizar estas acciones en el sistema. Aquí encontrará las siguientes sub- secciones para ejecutar la operación requerida:

### a. Actuación final


Actuación Final

 Actuación Final



Página << 1 >> of 87 Registros 1 a 20 of 1729 20 + ✎												
<input type="checkbox"/>	Dependencia	Código Actuación	Nombre Actuación	Nombre Proceso	Tercero	Estado	Final	Estado Sociedad	Situación Sociedad	Etapa Sociedad	Aprobado	
<input type="checkbox"/>	  DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	3000	PROCESO JUZGADO TERMINADO	CONCORDATOS	S	A	S	S	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	  DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	3001	PROCESO JUZGADO REVOCADO	CONCORDATOS	N	A	S	N	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	  DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE	3002	PROCESO TERMINADO POR TRASLADO POR COMPETENCIA	CONCORDATOS	N	A	S	S	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	  SOCIEDADES EN TRAMITE CONCURSAL	1000	RECHAZO SOLICITUD DE ADMISION AL CONCORDATO	CONCORDATOS	N	A	S	N	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	  SOCIEDADES EN TRAMITE CONCURSAL	1001	CONCORDATO CUMPLIDO	CONCORDATOS	S	A	S	S	S	S	N	
<input type="checkbox"/>	  SOCIEDADES EN TRAMITE CONCURSAL	1002	CONCORDATO TERMINADO POR INSUFICIENCIA DE ACTIVOS	CONCORDATOS	S	A	S	N	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	  SOCIEDADES EN TRAMITE CONCURSAL	1003	CONCORDATO FRACASADO	CONCORDATOS	S	A	S	N	N	N	N	

### b. Autorizaciones de proceso

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 64 de 81

## Autorizaciones de Proceso



	Código	Nombre	Clase	Origen	Activo
	1	DE PAGO DE OBLIGACIONES ART. 178 NUMERAL 8	JURIDICO		Activa
	2	PRACTICA DEL SEQUESTRO CUANDO EL LIQUIDADOR LO SOLICITA	JURIDICO		Activa
	3	LA LEGALIDAD DE LA CAUCION ART. 166 LEY 222/95	JURIDICO		Activa
	4	LOS TERMINOS Y CONDICIONES PARA LA ENAJENACIÓN DE ACTIVOS ART. 178 LEY 222/95	JURIDICO		Activa
	5	LA ENAJENACION DE BIENES ESTADO DE DETERIORO ART. 178 LEY 222	JURIDICO		Activa
	6	AL LIQUIDADOR LA ENTREGA DE BIENES QUE NO HACEN PARTE DEL PATRIMONIO ART. 178	JURIDICO		Activa
	7	EL CASTIGO CONTABLE DE PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS ACTIVOS ART. 178	JURIDICO		Activa
	8	EL INVENTARIO ART. 180 LEY 222/95	JURIDICO		Activa
	9	EL PLAN DE PAGOS ART. 166 LEY 222/95	JURIDICO		Activa
	10	REFORMAS ESTATUTARIAS	JURIDICO		Activa
	11	EJECUTAR GARANTIAS O CAUCIONES A FAVOR DE ACREEDORES	JURIDICO		Activa

### c. Calidades por proceso

#### Calidades por Proceso [Buscar](#)

**Calidad**

**Proceso**

**vinculado** **Contiene**

### d. Documentos iniciales

#### Documentos Iniciales

[/ Documentos Iniciales](#)




Página << 1 >> of 7 Registros 1 a 20 of 121

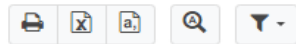
	Proceso	Origen	Código	Nombre	Activo
	CONCORDATOS	ALCALDIA	1	FORMULA DE ARREGLO CON SUS ACREEDORES	Activo
	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	ALCALDIA	1	CERTIFICACION QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS SUPUESTOS	Activo
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS	ALCALDIA	1	BALANCE GENERAL	Activo
	CONCORDATOS	CAPTADOR	1	ESTADOS FINANCIEROS	Activo
	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	CAPTADOR	1	BALANCE GENERAL	Activo
	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS	CAPTADOR	1	CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS SUPUESTOS	Activo
	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	ACUERDO DE RECUPERACIÓN EMPRESARIAL CELEBRADO EN CÁMARA DE COMERCIO	1	CAMARA Y COMERCIO	Activo

### e. Tipo de proceso



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>65</b> de <b>81</b>

## Tipo de Proceso



	Código	Nombre
	1	CONCORDATOS
	2	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION
	3	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS
	4	LIQUIDACION OBLIGATORIA BIENES
	5	LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA GESTION
	6	REORGANIZACION
	7	LIQUIDACION JUDICIAL
	8	INTERVENCION
	9	VALIDACION EXTRA JUDICIAL
	10	VALIDACION JUDICIAL CON AMENAZA DE PATRIMONIO
	11	PROCESO DE LIQUIDACIÓN SIMPLIFICADO
	12	TRAMITE DE NEGOCIACIÓN DE EMERGENCIA
	13	PROCESO DE REORGANIZACIÓN ABREVIADO

### f. Etapas de procesos

#### Etapas de Procesos


[Etapas de Procesos](#)



Página « < 1 > » of 16 Registros 1 a 20 of 309 20 +

	Proceso	Código	Orden	Nombre	Tipo registro	Activa	Basica	Días No	Días hábiles	Tercero	Situación	Etapa de la situación	Estado sociedad	Causal sociedad
	CONCORDATOS	1	1	ESTUDIO SOLICITUD DEL CONCORDATO		ACTIVA		3	S	N				
	CONCORDATOS	2	2	ACEPTACIÓN DEL CONCORDATO		ACTIVA		5	S	N			VIGILANCIA	Art. 2.2.2.1.1.3. Num. 1, Dec
	CONCORDATOS	5	3	EMPLAZAMIENTO ACREEDORES		ACTIVA		30	S	N				
	CONCORDATOS	10	4	PRESENTACIÓN DE CRÉDITOS		ACTIVA		60	S	N				
	CONCORDATOS	15	5	TRASLADO DE CRÉDITOS		ACTIVA		10	S	N				
	CONCORDATOS	20	6	AUDIENCIA PRELIMINAR		ACTIVA		120	N	N				

### g. Maestro tercero

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 66 de 81

### Búsqueda Avanzada

Tipo Ident Sociedad

Identificación Sociedad

Radicado Proceso

Calidad

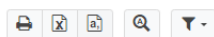
Tipo Ident

Identificación del Auxiliar

Estado Auxiliar

Radicado **Contiene**


### h. Nominadores proceso Nominadores Proceso



Página 1 of 60 Registros 1 a 20 of 1196

	Tipo ident	Número	Razón Social	F. Nombrado	D. Básicos
	NIT	2.051	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO	01/06/10	N
	NIT	90.201.222	ALCALDIA DE BUCARAMANGA SECRETARIA PRIVADA	23/11/10	N
	NIT	90.204.109	ALCALDIA DE BUCARAMANGA DIRECTOR DE TRANSITO	23/11/10	N
	NIT	90.399.011	ALCALDIA DE CALI	23/11/10	N
	NIT	91.480.030	ALCALDIA DE PEREIRA ROPECUARIO DEPARTAMENTO	23/11/10	N
	NIT	800.000.681	ALCALDIA DE LA CIUDAD LA PLAYA DE BELÉN DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER	23/11/10	N
	NIT	800.003.253	ALCALDIA DE LA CIUDAD PALMAS DEL SOCORRO DEPARTAMENTO DE SANTANDER	23/11/10	N
	NIT	800.004.018	ALCALDIA DE LA CIUDAD JERUSALÉN DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	23/11/10	N
	NIT	800.004.574	ALCALDIA DE LA CIUDAD TENA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	23/11/10	N
	NIT	800.004.741	ALCALDIA DE LA CIUDAD INZÁ DEPARTAMENTO DE CAUCA	23/11/10	N
	NIT	800.005.292	ALCALDIA DE LA CIUDAD HERRÁN DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER	23/11/10	N
	NIT	800.006.541	ALCALDIA DE LA CIUDAD LA VICTORIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	23/11/10	N

### i. Origen del proceso

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>67</b> de <b>81</b>

## Origen del Proceso












Página << < 1 > >> of 5 Registros 1 a 20 of 99 20 +





	Proceso	Código	Nombre
	 CONCORDATOS	0	NO HAY INFORMACION
	 ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	0	NO HAY INFORMACION
	 LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS	0	NO HAY INFORMACION
	 LIQUIDACION OBLIGATORIA BIENES	0	NO HAY INFORMACION
	 LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA GESTION	0	NO HAY INFORMACION
	 REORGANIZACION	0	NO HAY INFORMACION
	 LIQUIDACION JUDICIAL	0	NO HAY INFORMACION
	 INTERVENCION	0	NO HAY INFORMACION
	 PROCESO DE LIQUIDACIÓN SIMPLIFICADO	0	NO HAY INFORMACION
	 TRAMITE DE NEGOCIACIÓN DE EMERGENCIA	0	NO HAY INFORMACION
	 PROCESO DE REORGANIZACIÒN ABREVIADO	0	NO HAY INFORMACION
	 CONCORDATOS	1	SOLICITUD DEL DEUDOR

### j. Orígenes de autorizaciones

## Orígenes de Autorizaciones

+ +


	Código	Nombre	Estado
	 1	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES COMO JUEZ	ACTIVA
	 2	SUPERSOCIEDADES ACTUA COMO JUNTA ASESORA	ACTIVA

+ +

## 6.2.PROCESOS

En esta sección se desplegará el menú de los procesos donde el usuario final realiza las tareas de uso de los módulos

Para buscar los procesos registrados seleccione el icono búsqueda avanzada, en estos filtros de búsqueda tiene dos opciones el ingreso de tipo de documento y sociedad o el ingreso del documento de gestión.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 68 de 81

Búsqueda Avanzada

Tipo Documento

Sociedad

Doc. Gestión   
Contiene

### 6.2.1. ACUERDOS DE REESTRUCTURACIÓN

En este proceso se encuentran los acuerdos a los que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera


#### Acuerdos de Reestructuración

Página << < 1 > >> of 45 Registros 1 a 20 of 895 20

<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Tipo Documento	Sociedad	Doc. Gestión	Fecha Aceptación	fecha Solicitud	Actuación Final
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🔍"/>	NIT	800000090, INGENIEROS SERVICIOS CONSTRUCTIVOS SA	999999	23/10/2000	01/01/1950	ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN CUMPLIDO

En esta sección puede realizar la adición de documentos a los acuerdos desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas: pólizas, autorizaciones, documento inscripción, etapas, información financiera, reapertura y designación, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>69</b> de <b>81</b>

### 6.2.2. CONCORDATOS

En este proceso se encuentran los concordatos a los que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera.



The screenshot shows a web interface titled 'Concordatos'. It features a table with the following columns: Tipo Documento, Sociedad, Doc. Gestión, Fecha Aceptación, Actuación Final, Estado, Situación, Causal, and Etapa. A single record is displayed with the following data:

Tipo Documento	Sociedad	Doc. Gestión	Fecha Aceptación	Actuación Final	Estado	Situación	Causal	Etapa
NIT	890304710, EXPORTADORA INTERAMERICANA S A EN LIQUIDACION OBLIGATORIA	999999	08/07/1981	PROCESO TERMINADO POR TRASLADO POR COMPETENCIA	CANCELADA	CANCELADA	ART. 51, DEC 3100/1997	ACTIVA

Below the table, there is a menu with several options: Pólizas, Autorizaciones, Etapa, Información Financiera, Reapertura, Designación, and Documento inscripción. The 'Pólizas' option is highlighted with a red box.

En esta sección puede realizar la adición de documentos a los concordatos desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas pólizas, autorizaciones, etapa, Información financiera, reapertura, designación y documento inscripción, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.


**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios

### 6.2.3. LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA

Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2 y con las subsecciones de créditos, bienes y gestión.

En este proceso se encuentran las liquidaciones obligatorias a las que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>70</b> de <b>81</b>

## Liquidación Obligatoria Créditos



	Tipo Documento	Sociedad	Doc. Gestión	Tipo Proceso	
  	NIT	890301424, INDUSTRIA NACIONAL DE REPUESTOS	2006-03-007980	3, LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA CREDITOS	
Pólizas	Etapas	Información Financiera	Reapertura	Designación	Documento Inscripción
<input data-bbox="236 786 1018 844" type="text" value="+"/>					

En estas subsecciones puede realizar la adición de documentos a las liquidaciones obligatorias desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas pólizas, autorizaciones, etapas, información financiera, reapertura, designación y documento inscripción, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios.


### 6.2.4. REORGANIZACIÓN

Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2 y con las subsecciones de:

- a. Reorganización
- b. Reorganización abreviada
- c. Tramite negociación de emergencia
- d. Validación extrajudicial
- e. Validación judicial expedito
- f. Validación judicial amenaza de patrimonio

En este proceso se encuentran los diferentes procesos de reorganización a los que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista, de la siguiente manera

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>71</b> de <b>81</b>

## Reorganización

[Home](#) / Reorganización

🏠
🔍
🔍
⌵

		Tipo Documento	Sociedad	Doc. Gestión	Fecha Aceptación	Actuación Final	Estado	Situación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIT	800014499, SERVI REPUESTOS DEL OCCIDENTE S A S EN LIQUIDACION JUDICIAL	2016-01-416306	26/08/2016	A LIQUIDACION JUDICIAL POR FRACASO NEGOCIACION	CANCELADA	CANCELADA

Pólizas
Autorizaciones
Etapa
Información Financiera
Reapertura
Designación
Documento Inscripción

En estas subsecciones puede realizar la adición de documentos a las reorganizaciones desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas pólizas, autorizaciones, etapas, información financiera, Reapertura, Designación y Documento inscripción, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios.


### 6.2.5. LIQUIDACIÓN JUDICIAL

Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2 y con las subsecciones de:

- a. Liquidación judicial
- b. Liquidación judicial simplificada

En este proceso se encuentran los diferentes procesos de liquidación a los que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista, de la siguiente manera

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 72 de 81

## Liquidación Judicial



		Tipo Documento	Sociedad	Doc. Gestión	Fecha Aceptación	Actuación Final
<input type="checkbox"/>	   	NIT	806009172, SERCONTEC SAS EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL	2021-07-001429	08/03/2021	

[Pólizas](#)  
 [Etapas](#)  
 [Información Financiera](#)  
 [Reapertura](#)  
 [Designación](#)  
 [Documento inscripción](#)

En estas subsecciones puede realizar la adición de documentos a las liquidaciones desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas Pólizas, Etapas, Información financiera, Reapertura, Designación y Documento inscripción, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios.


### 6.2.6. INTERVENCIÓN

Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2.

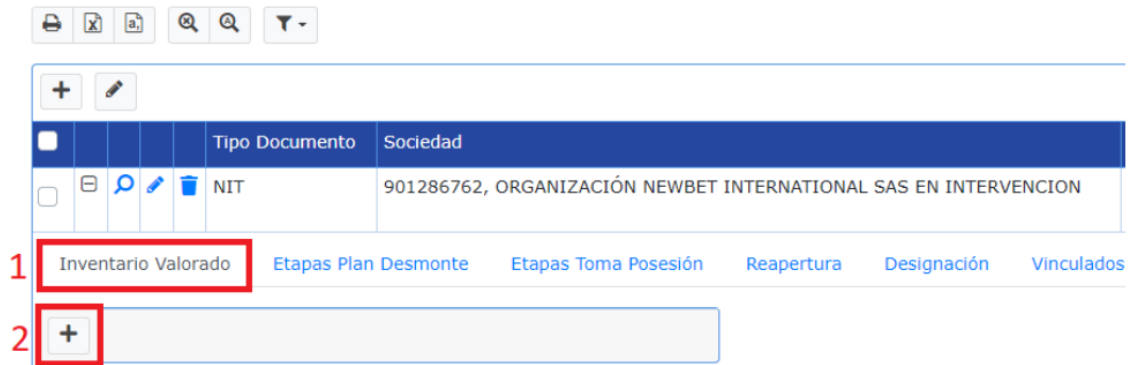
En este proceso se encuentran las intervenciones a las que haya llegado cada una de las sociedades o personas naturales inscritas ante la entidad.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista, de la siguiente manera



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>73</b> de <b>81</b>

## Intervención



The screenshot shows the 'Intervención' interface. At the top, there are icons for print, copy, paste, search, and filter. Below is a table with columns 'Tipo Documento' and 'Sociedad'. The first row shows 'NIT' for '901286762, ORGANIZACIÓN NEWBET INTERNATIONAL SAS EN INTERVENCION'. Below the table, there are several tabs: 'Inventario Valorado', 'Etapas Plan Desmonte', 'Etapas Toma Posesión', 'Reapertura', 'Designación', and 'Vinculados'. A red box highlights the 'Inventario Valorado' tab. Below the tabs, there is a new row with a '+' button, also highlighted with a red box.

En esta sección puede realizar la adición de documentos a las reorganizaciones desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas Inventario valorado, Etapas plan desmonte, Etapas toma posesión, Reapertura, Designación y Vinculados, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.


**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios.

### 6.2.7. JUZGADOS CIVILES DE CIRCUITO

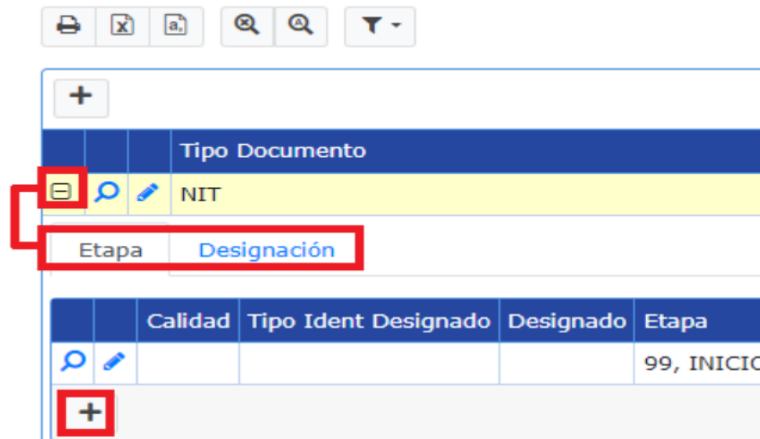
Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2.

En este proceso se encuentran los juzgados civiles del circuito que las sociedades tengan activos.

Al dar clic en el botón buscar si existe información registrada en el sistema arrojará una vista de la siguiente manera

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 74 de 81

## Juzgados Civiles de Circuito




En esta sección puede realizar la adición de documentos desde el icono identificado con el símbolo (+) ubicado al lado izquierdo de cada registro, al seleccionarlo se activa una fila adicional con las pestañas Etapa y Designación, de clic en la pestaña que requiera validar y/o trabajar.

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios

### 6.2.8. PERSONAS VINCULADAS


Cuenta con los filtros de búsqueda indicados en el numeral 6.2 y con las subsecciones de Intervención y liquidación judicial, en esta sección se puede consultar la actuación fina y las personas vinculadas en los procesos mencionados.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>75</b> de <b>81</b>

## Personas Vinculadas Intervención



Tipo Documento	Documento
⊕ CÉDULA	9310642, CARMELO SEGUNDO VERGARA ALVAREZ
⊕ CÉDULA	17040571, JOSE LEONEL TORRES CORTES
⊕ CÉDULA	51842870, MARIA CONSUELO CAMELO PINEDA, EN INTERVENCIÓN
⊕ CÉDULA	52728210, JENNY DEL PILAR MARROQUIN
⊕ CÉDULA	52816371, ARIAS CRUZ DIANA CAROLINA EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ CÉDULA	98389206, WILSON GIOVANY OBANDO OROZCO
⊕ NIT	811036467, REDITO S.A.
⊕ NIT	830085521, VAROSA ENERGY S A S
⊕ NIT	830104118, RENTAFOLIO BURSATIL Y FINANCIERO S.A.S EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	830111052, ALTERNATIVAS FINANCIERAS ALTEFIN SAS EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	832004429, AGROPAR S.A.
⊕ NIT	900044470, COMERCIALIZADORA CREDICARIBE S.A.S.
⊕ NIT	900239831, FOREX CAPITAL BUENAVENTURA EU
⊕ NIT	901020444, WINEXT BUSINESS SAS EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	901148548, AA GLOBAL CONSULTING S.A.S. EN INTERVENCION
⊕ NIT	901424492, WOLF TRADE INVESTMENT SAS
⊕ CÉDULA	1007105662, AURA CATALINA GUTIERREZ CAMACHO

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página 76 de 81

## Personas Vinculadas Liquidacion




Página « < 1 > » of 12 Registros 1 a 20 of 226 20 ▼	
Tipo Documento	Documento
⊕ NIT	830125611, ABAD Y ABAD ARQUITECTOS S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ CÉDULA	385814, GONZALO QUEVEDO CASTILLO
⊕ NIT	890933752, CONSTRUCCIONES CORTES PEREZ S.A
⊕ CÉDULA	70560177, PABLO ARANGO CUARTAS EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	805021945, SERVITEC INGENIERIA LTDA
⊕ NIT	890318643, DROGUERIA HUMANITARIA S A EN LIQUIDACION
⊕ NIT	900171821, INTERNATIONAL ALQUILER DE BLINDADOS LTDA EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	900039633, COLOMCARGA S.A
⊕ NIT	830075147, ESTRATEGIAS EN VALORES S.A., EN LIQUIDACION JUDICIAL
⊕ NIT	830093730, FOX STUDIOS LTDA
⊕ NIT	900070645, PARKING OLE SAS EN LIQUIDACION JUDICIAL

### 6.3. MANTENIMIENTO

En esta sección se encuentran las acciones básicas utilizadas en el módulo procesos, para actualizar, borrar o revertir algunos datos susceptibles de dicha acción, el administrador o quien cuente con los permisos en este módulo puede realizar estas acciones en el sistema. Aquí encontrará las siguientes sub- secciones para ejecutar la operación requerida:

- a. Borrar proceso
- b. Cambiar dependencia proceso
- c. Quitar cumplido etapa
- d. Revertir actuación final
- e. Coordinación procesal

### 6.4. REPORTE

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGs</b>	Página <b>77</b> de <b>81</b>


### 6.4.1. PROCESOS CERRADOS

#### Procesos Cerrados

**Documento**   
**Razón Social** *Contiene*   
**Proceso**    
**Radicado** *Contiene*   
**Dependencia**    
**Documento Funcionario**    
**Origen** *Contiene*    
**Calidad**

Módulo Procesos SIGs						
Procesos Cerrados						
<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Filter"/>						
Página <input type="button" value="«"/> <input type="button" value="&lt;"/> 1 <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="»"/> of 1925 Registros 1 a 3 of 5773 <input type="text" value="3"/>						
Id Tipo	Documento	Razón Social	Proceso	Radicado	Dependencia	Tipo Id Funcionario
NIT	890902687	SCANFORM S.A.S.	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	999999	GRUPO DE ACUERDOS DE INSOLVENCIA EN EJECUCION C	1
NIT	890938957	INVERSIONES MARINILLA S.A. EN LIQUIDACION JUDICIAL	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	2007-01-119827	GRUPO DE ACUERDOS DE INSOLVENCIA EN EJECUCION C	1

### 6.4.2. PROCESOS CERRADOS ADMINISIONES

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGs</b>	Página 78 de 81

## Procesos Cerrados Admisiones Buscar

**Documento**

**Razón Social** Contiene

**Proceso**

**Radicado** Contiene

**Documento Funcionario**

**Origen** Contiene

**Calidad**

### 6.4.3. PROCESOS EN CURSO

#### Procesos En Curso Buscar

**Documento**

**Razón Social** Contiene

**Proceso**


**Radicado** Contiene





**Dependencia**

**Documento Funcionario**

**Origen** Contiene

**Calidad**

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>79</b> de <b>81</b>

Página << < 1 > >> of 1395 Registros 1 a 3 of 4184 3

Tipo Documento	Documento	Razón Social	Proceso	Radicado	Dependencia
NIT	816002631	C.I. INGENIERIA TELECOMUNICACIONES LTDA	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	2006-01-083069	GRUPO DE CONTROL DE SOCIEDADES Y SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE REESTRUCTURACION
NIT	810003951	SERVICIOS LOGISTICOS DE COLOMBIA S.A . EN ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	2006-01-002563	GRUPO DE CONTROL DE SOCIEDADES Y SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE REESTRUCTURACION
NIT	810005094	FALCON S DESARROLLOS LOGISTICOS LIMITADA.EN ACUERDO DE REESTRUCTURACION	ACUERDOS DE REESTRUCTURACION	2006-01-002773	GRUPO DE CONTROL DE SOCIEDADES Y SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE REESTRUCTURACION

Gran resumen (CONTAR=4,184)

Página << < 1 > >> of 1395 Registros 1 a 3 of 4184 3

#### 6.4.4. PROCESOS EN CURSO ADMISIONES

### Procesos En Curso Admisiones [Buscar](#)

**Documento**

**Razón Social** *Contiene*

**Proceso**


**Radicado** *Contiene*

**Documento Funcionario**

**Origen** *Contiene*

**Calidad**

#### 6.4.5. AUDITORIA DE PROCESOS

 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>80</b> de <b>81</b>

Esta auditoria cuenta con las subsecciones de Procesos activos con funcionarios desactualizados y Sociedades canceladas con procesos activos.

## 6.5. ETAPAS

En esta sección se visualizan las etapas dentro de un proceso y cuenta con las opciones de visualización, edición o eliminación.


### Etapas



Página << < 1 > >> of 683 Registros 1 a 20 of 13647 20 +							
	Designado	Etapas	Doc. Gestión	Fecha Inicio	Fecha Termina	decision etapa	Cumplido
	230301, JOSE GERARDO GUZMAN ESPINOSA	APREHENSION DE LIBROS	2001-0612-AC	06/12/2001	06/12/2001		S
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	PRESENTACION INVENTARIO	2003-01-154486	26/03/2002	16/09/2003		S
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	PRESENTACION DE AVALUO	2003-01-193225	12/11/2003	12/11/2003		S
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	TRASLADO AVALUO	2003-01-199194	27/11/2003	11/12/2003		S
	31242189, LARGACHA COLLAZOS MARIELA	PRESENTACION DE AVALUO	5.628.573-0-RA	21/03/2001	22/03/2001		S
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	APROBACION DEL AVALUO	2003-01-211545	23/12/2003	23/12/2003		S
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	VENTA DIRECTA		23/12/2003	22/01/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	PUBLICA SUBASTA		22/01/2004	01/02/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	SOLICITUD CESION DE BIENES		01/02/2004	01/05/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	TRASLADO DE LA CESION		01/05/2004	30/07/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	ADJUDICACION DE BIENES		30/07/2004	14/08/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	ACEPTACION DE CESION DE BIENES		14/08/2004	13/09/2004		N
	38979824, FRANCISCA JOSEFA TRIVIÑO PELAEZ	DACION EN PAGO LEY 550		13/09/2004	28/09/2004		N
	21068701, BOTERO BERNAL MARIA DEL PILAR	APREHENSION DE LIBROS	2001-2708-AC	27/08/2001	27/08/2001		S
	21068701, BOTERO BERNAL MARIA DEL PILAR	PRESENTACION INVENTARIO	2001-01-122390	13/12/2001	13/12/2001		S
	21068701, BOTERO BERNAL MARIA DEL PILAR	PRESENTACION DE AVALUO	2002-01-022204	13/12/2001	15/01/2002		S
	21068701, BOTERO BERNAL MARIA DEL PILAR	TRASLADO AVALUO	2002-0804AU	21/03/2002	08/04/2002		S
	21068701, BOTERO BERNAL MARIA DEL PILAR	ACLARACION O ADICION DE AVALUO	2002-0804AU	21/03/2002	21/03/2002		S

**Recuerde:** los campos en color gris no son susceptibles de cambios



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GIE-M-001
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 01 de abril de 2024
	<b>PROCESO GESTIÓN DE INFORMACION EMPRESARIAL</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE CONSULTAS SIGS</b>	Página <b>81</b> de <b>81</b>

## 7. RESPONSABLES

### a. Responsable funcional

La responsabilidad de actualización será de cada uno de los grupos e intendencias regionales y/o sus funcionarios o ponentes de acuerdo a su competencia, en cumplimiento de la Circular interna 100-000024 de diciembre de 2022.

### b. Responsable técnico

Coordinador Grupo de Innovación Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones y  
Coordinador Grupo de Arquitectura de Datos.

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Identificación de los cambios	Responsable
001	24-02-2014	15-04-2016	Creación del documento	Coordinador(a) de Estadística
002	16-04-2016	04-11-2021	Se excluyeron del SIGS las ventanas de consulta que eran obsoletas y se dejaron solo las ventanas de consulta con información funcional para la entidad.	Coordinador Arquitectura de Datos
003	05-11-2021	31-03-2024	Se ajusta el nombre de la Delegatura, de acuerdo al Decreto 1736 de 2020 y a la Resolución de Grupos de Trabajo	Coordinador Arquitectura de Datos
004	01-04-2024		Se actualiza manual por cambio de tecnología del aplicativo	Coordinador Arquitectura de Datos

<b>Elaboró:</b> Funcionario Grupo de Arquitectura de Datos	<b>Revisó:</b> Coordinador Grupo de Arquitectura de Datos	<b>Aprobó:</b> Delegado de Asuntos Económicos y Societarios
<b>Fecha:</b> 14 de febrero de 2024	<b>Fecha:</b> 14 de febrero de 2024	<b>Fecha:</b> 08 de marzo de 2024