

PLANEACION ESTRATEGICA 2015



MINCIT



Nuestra misión

Contribuir a la preservación del orden público económico por medio de las funciones de fiscalización gubernamental sobre las sociedades comerciales y ejercer las facultades jurisdiccionales previstas en la ley, tanto en el ámbito de la insolvencia como en el de los conflictos societarios.

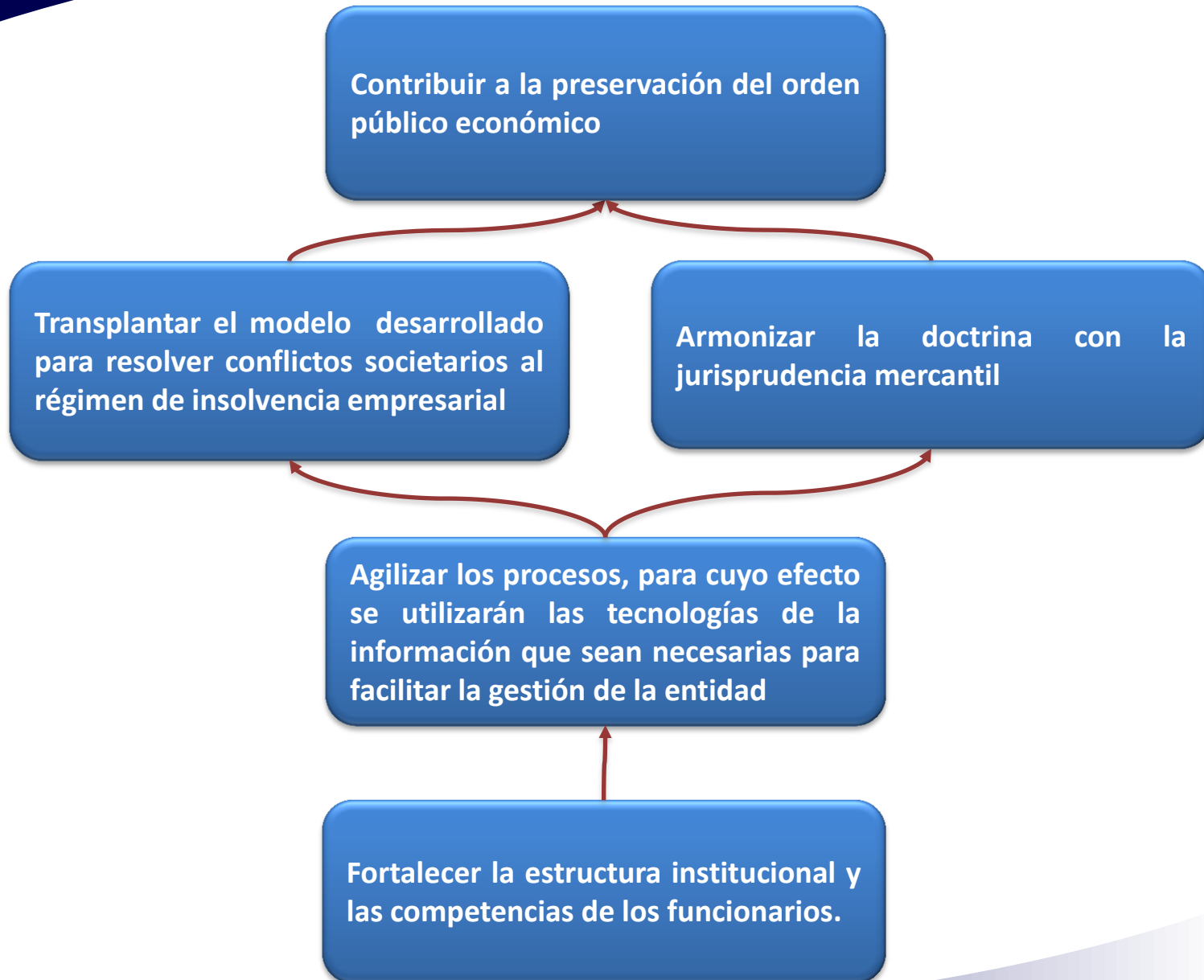


Visión 2015 – 2018

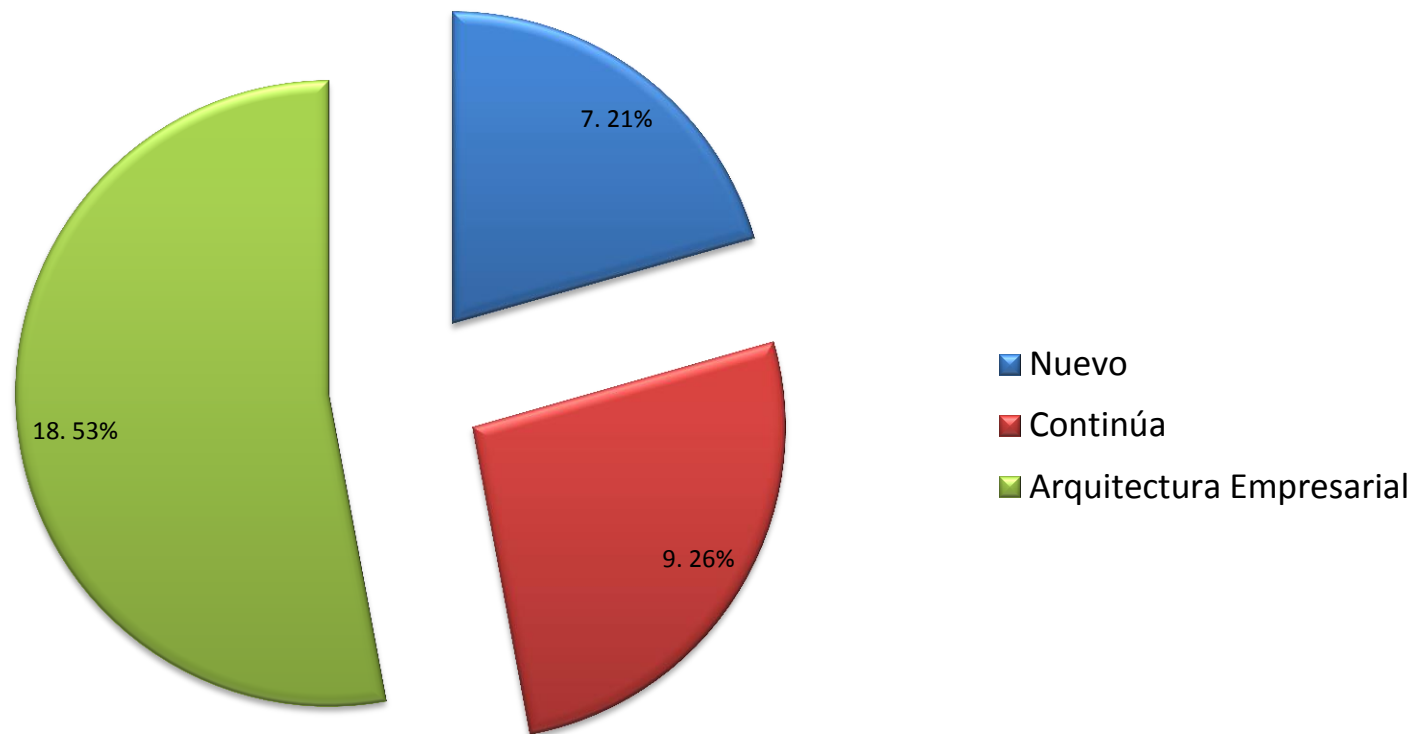
En el año 2018 la Superintendencia de Sociedades se caracterizará por contar con los más altos estándares tecnológicos y de gestión en el cumplimiento de sus funciones administrativas y jurisdiccionales.



Objetivos estratégicos que garantizan el logro de la visión

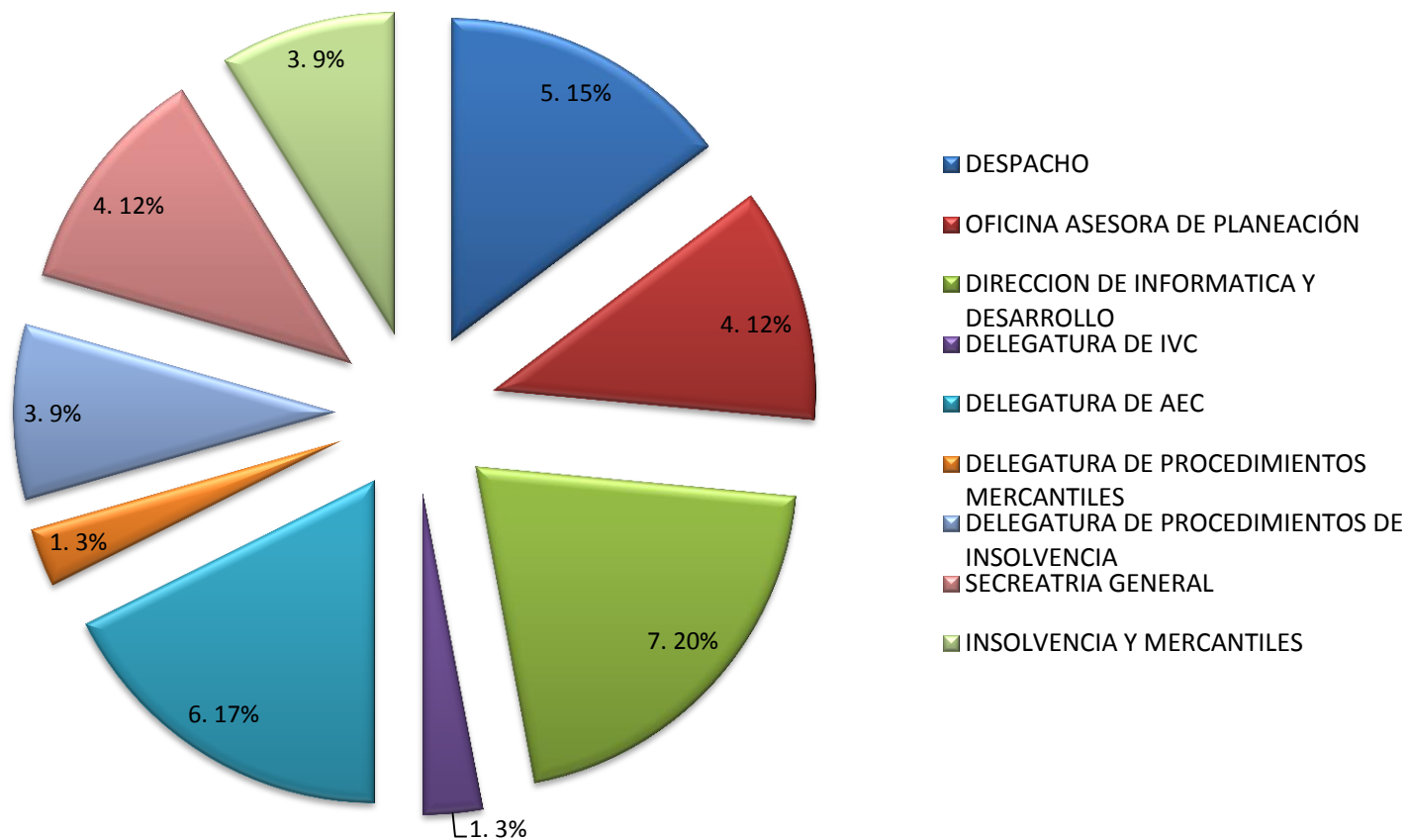


Distribución de proyectos por fuentes



Total proyectos año 2015 → 34

Distribución por dependencia



Total proyectos año 2015 → 34

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Contribuir a la preservación del orden público económico

ESTRATEGIA:

Elaboración de propuestas de iniciativas legislativas

NOMBRE DEL PROYECTO

Proyecto de Reforma Decreto 962 de 2009

TIPO DE PROYECTO

Nuevo

ALCANCE

Documento contentivo de la reforma al Decreto 962 de 2009, en donde el Auxiliar de la Justicia designado brinde transparencia, idoneidad y objetividad dentro de los procesos de Insolvencia e Intervención, además de los cargos previstos en la Ley 1429 de 2010, en cuanto a su ejercicio como Administrador Social u otro funcionario, previa consulta a los grupos de interés y que guarde concordancia con las tendencias mundiales atendiendo las directrices del Banco Mundial.

ENTREGABLES

Proyecto de Reforma; Documento que justifica los temas Identificados y Reformados; Propuesta de Articulado; Resumen de los comentarios de los grupos de Interés internos y externos.

FECHA FINALIZACIÓN

22/05/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

N/A

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente de Sociedades

GERENTE

Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

LÍDER FUNCIONAL

Dr. Alberto Jimenez - Coordinador Grupo de Registro de Especialistas

LÍDER TÉCNICO

N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Contribuir a la preservación del orden público económico.

ESTRATEGIA:

Realización de eventos para poner en conocimiento de la sociedad civil del marco normativo de la responsabilidad de los administradores y la ética empresarial desde el punto de vista del derecho colombiano y comparado.

NOMBRE DEL PROYECTO	Seminario Responsabilidad Administradores y Ética Empresarial	
TIPO DE PROYECTO	Nuevo	
ALCANCE	El seminario permitirá divulgar mecanismos para promocionar el marco normativo de la responsabilidad de los administradores y la ética empresarial desde el punto de vista del derecho colombiano y comparado.	
ENTREGABLES	Seminario	
FECHA FINALIZACIÓN	10/03/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente Sociedades
	GERENTE	Dr. José Miguel Mendoza - Delegado de procedimientos mercantiles
	LÍDER FUNCIONAL	Asesores del Despacho
	LÍDER TÉCNICO	N/A

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Contribuir a la preservación del orden público económico.

ESTRATEGIA:

Realización de eventos para poner en conocimiento de la sociedad civil el proyecto de reforma a la Ley 222 de 1995.

NOMBRE DEL PROYECTO

Seminario Proyecto Reforma Ley 222 de 1995

TIPO DE PROYECTO

Nuevo

ALCANCE

El seminario permitirá divulgar el contenido del proyecto de reforma a la Ley 222 de 1995.

ENTREGABLES

Seminario

FECHA FINALIZACIÓN

30/04/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

N/A

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente Sociedades

GERENTE

Dr. José Miguel Mendoza - Delegado de procedimientos mercantiles

LÍDER FUNCIONAL

Asesores del Despacho

LÍDER TÉCNICO

N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO

Selección automatizada de Auxiliares

TIPO DE PROYECTO

Nuevo

ALCANCE

Implementar un sistema de valoración de criterios desarrollado por la Superintendencia para calificar en forma objetiva, automatizada, al mejor auxiliar disponible y proceder a su designación en el Comité de Selección de Especialistas.

ENTREGABLES

Sistema en producción

FECHA FINALIZACIÓN

22/05/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

N/A

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente de Sociedades

GERENTE

Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

LÍDER FUNCIONAL

Alberto Jimenez - Coordinador Grupo de Registro de Especialistas

LÍDER TÉCNICO

Jorge Gomez – Director de Informática y Desarrollo



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Armonizar la doctrina con la jurisprudencia mercantil

ESTRATEGIA:

Compilar las diferentes circulares de la superintendencia en un solo documento.

NOMBRE DEL PROYECTO	Circular Básica Jurídica	
TIPO DE PROYECTO	Nuevo	
ALCANCE	La Circular permitirá a los usuarios de la Superintendencia, así como los funcionarios de la misma que puedan consultar en un solo documento la compilación de las diferentes circulares que hayan sido expedidas por esta entidad.	
ENTREGABLES	Borrador de Circular	
FECHA FINALIZACIÓN	30/04/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente Sociedades
	GERENTE	Dr. Jose Miguel Mendoza - Delegado de procedimientos mercantiles
	LÍDER FUNCIONAL	Asesores del Despacho
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación de servicio de gestión de activo digitales (audio y video) Fase II	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Integrar la consulta de las audiencias a expediente digital Almacenar y respaldar en su totalidad el número de audiencias generadas en las salas de audiencia.	
ENTREGABLES	12 Informes de gestión de respaldo en el año	
FECHA FINALIZACIÓN	30/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Jorge Gomez - Director Dirección de Informática y Desarrollo
	GERENTE	Héctor Guerrero – Coordinador de Sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER FUNCIONAL	Anderson Lopez - Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER TÉCNICO	Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Adquisición de la infraestructura tecnológica de la información necesaria para soportar la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO

Alistamiento de infraestructura 2015

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Adecuar la infraestructura tecnológica necesaria para soportar la implementación de los proyectos definidos por arquitectura empresarial

Implementación del ambiente de pruebas

ENTREGABLES

13 servidores, 48 Terabytes de almacenamiento y 512 Gigabytes de RAM para cubrir los proyectos del portafolio de Arquitectura Empresarial hasta el 2017.
Un ambiente de pruebas para el portafolio de proyectos y desarrollos internos hasta el 2017.

FECHA FINALIZACIÓN

30/11/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$1.550.000.000

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO**PATROCINADOR**

Jorge Gomez - Director DID

GERENTE

Héctor Guerrero – Coordinador de Sistemas y de arquitectura de tecnología

LÍDER FUNCIONAL

Anderson Lopez - Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología

LÍDER TÉCNICO

Anderson Lopez - Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO

Motor de Búsqueda Empresarial

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Adquisición de la Plataforma (Licenciamiento); Identificación de fuentes de información estructurada y no estructurada; Indexación de información objeto de búsqueda e Implementación de búsqueda Intranet y portal web y capacitación

ENTREGABLES

Motor de búsqueda implementado en producción.

FECHA FINALIZACIÓN

30/11/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$ 850.000.000

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO**PATROCINADOR**

Jorge Gomez – Director DID

GERENTE

Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arq. Aplicaciones

LÍDER FUNCIONAL

Amanda Fernández – Coordinadora Arquitectura de Datos

LÍDER TÉCNICO

Héctor Guerrero Coordinador Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Mejoramiento de los servicios de tecnologías de la información alineados a las necesidades y servicios de la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Automatización procesos internos de gestión de la Dirección de Informática y Desarrollo	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Implementación de flujos de los procesos diseñados para la gestión de servicios de Tecnología en la herramienta Microsoft System Center	
ENTREGABLES	8 procesos implementados (Gestión de liberación y despliegue ; Gestión de monitoreo; Gestión de capacidad ; Gestión de disponibilidad; Gestión de problemas; Gestión de niveles de servicio; Gestión de accesos ; Gestión de continuidad)	
FECHA FINALIZACIÓN	30/11/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$ 350.000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Jorge Gomez - Director DID
	GERENTE	Héctor Guerrero – Coordinador de Sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER FUNCIONAL	Gerardo Reyes - Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER TÉCNICO	Camilo Leon - Contratista



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Cumplimiento de los lineamientos y políticas de Gobierno en Línea.

NOMBRE DEL PROYECTO		Implementación Política Gobierno en Línea - GEL
TIPO DE PROYECTO		Continúa
ALCANCE		Cumplir con los lineamientos del Manual GEL v3.1 de acuerdo al decreto 2573 de 2014
ENTREGABLES		Componentes implementados en los siguientes porcentajes: TIC para servicios (90%); TIC para gobierno abierto (90%); TIC para gestión (25%) y seguridad y privacidad de la información (40%) Documento del PESGA diligenciado e informe del GEL
FECHA FINALIZACIÓN		30/11/2015
PRESUPUESTO ESTIMADO		N/A
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Jorge Gomez - Director DID
	GERENTE	Héctor Guerrero – Coordinador de Sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER FUNCIONAL	Gerardo Reyes - Funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología
	LÍDER TÉCNICO	Camilo Leon – Contratista



OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la Entidad.

ESTRATEGIA:

Mejoramiento de los servicios de TI alineados a las necesidades y servicios de la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación modelo de colaboración Intranet	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Funcionarios de los diferentes grupos de trabajo puedan compartir documentos de trabajo, en SharePoint a través de la implementación de los componentes en la plataforma, que permitan a los grupos de la Entidad trabajar sobre la herramienta de colaboración.	
ENTREGABLES	5 Grupos (Planeación, Reorganización, Cobro Coactivo, Talento Humano y Tesorería)	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Jorge Gomez – Director de Informática y Desarrollo
	GERENTE	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones
	LÍDER FUNCIONAL	Jeny Diaz - Funcionario Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones
	LÍDER TÉCNICO	Jeny Diaz - Funcionario Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la Entidad.

ESTRATEGIA:

Mejoramiento de los servicios de TI alineados a las necesidades y servicios de la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Portal Empresarial	
TIPO DE PROYECTO	Nuevo	
ALCANCE	Visualización de información básica, financiera y administrativa de las sociedades.	
ENTREGABLES	Página web que permita visualizar la información de la sociedad consultada.	
FECHA FINALIZACIÓN	06/04/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Francisco Reyes – Superintendente de Sociedades
	GERENTE	Jorge Gomez – Director de Informática y Desarrollo
	LÍDER FUNCIONAL	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones
	LÍDER TÉCNICO	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Generación de modelos de información para escenarios de análisis y toma efectiva de decisiones

NOMBRE DEL PROYECTO	Tablero de control	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Diseño de bodega de base de datos Indicadores procesos administrativos y jurisdiccionales	
ENTREGABLES	1 tablero de control para 15 indicadores de los procesos administrativos y jurisdiccionales	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$ 268.970.099	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dra. Ligia Rodriguez - Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)
	GERENTE	Hoslander Sáenz – Coordinador Grupo de Arquitectura de Negocio y del SGI
	LÍDER FUNCIONAL	Nelson Navarrete – Funcionario Oficina Asesora de Planeación
	LÍDER TÉCNICO	Francisco Arguello Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Moralización y Transparencia en la Administración Pública

NOMBRE DEL PROYECTO

Rendición de Cuentas participativa a la Ciudadanía 2014-2015 como factor de transparencia en la entidad.

TIPO DE PROYECTO

Continúa

ALCANCE

Aplica a la implementación de mecanismos de participación ciudadana en la gestión de la entidad que incluye: 1) Las 5 fases de la Rendición de cuentas (preparación, ejecución, evaluación, incentivos y mejoramiento) y 2) La implementación de otros mecanismos de Participación Ciudadana (Convocatoria a eventos; participación en mesas de trabajo temáticas; visibilidad, seguimiento e informes a PQRS)

ENTREGABLES

Dos Informes; una presentación; resultados de la encuesta, Acciones de visibilidad a PQRS implementadas; dieciséis convocatorias a eventos y cinco mesas de trabajo temáticas

FECHA FINALIZACIÓN

30/10/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$ 80'000.000

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Francisco Reyes Villamizar – Superintendente de Sociedades

GERENTE

Dra. Ligia Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

LÍDER FUNCIONAL

Nelson Navarrete – Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación

LÍDER TÉCNICO

N/A

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Generación de modelos de información para escenarios de análisis y toma efectiva de decisiones

NOMBRE DEL PROYECTO

Estandarización del catálogo de trámites

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Identificación de trámites actualizar; Definición de los nuevos trámites actualizar en el radicador y trámites en producción para los procesos automatizados en el año 2015

ENTREGABLES

Código de trámites actualizado en postal

FECHA FINALIZACIÓN

31/12/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

N/A

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dra. Ligia Rodriguez - Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

GERENTE

Hoslander Sáenz – Coordinador Grupo de Arquitectura de Negocio y del SGI

LÍDER FUNCIONAL

Juan Camilo Correa – Funcionario Grupo de Arquitectura de Negocio y del SGI

LÍDER TÉCNICO

Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Moralización y Transparencia en la Administración Pública

NOMBRE DEL PROYECTO	Racionalización de Trámites de la Superintendencia de Sociedades	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Asesoría, consolidación, seguimiento y reportes de la Estrategia de racionalización de trámites de la Superintendencia de Sociedades ante el DAFP y presentación de informes trimestrales.	
ENTREGABLES	4 Informes de seguimiento a los proyectos relacionados con los tramites definidos ante el DAFP (Régimen cambiarios, notificaciones, verbal sumario/verbal sumario, Sistema de recepción de información)	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dra. Ligia Rodriguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)
	GERENTE	Hoslander Sáenz – Coordinador Grupo de Arquitectura de Negocio y del SGI
	LÍDER FUNCIONAL	Nelson Navarrete – Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Creación de flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los procesos judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO	Automatizar flujo de procesos régimen cambiario	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Implementación de Alertas de vencimiento de términos; trazabilidad del proceso; generación automática de oficios ; Capacitación y Sensibilización en el uso del sistema de información	
ENTREGABLES	Un Sistema de información puesto en producción	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$ 231.933.257	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Martha Cecilia Barrero Mora – Delegada IVC (e)
	GERENTE	Maribel Romero – Coordinadora Régimen Cambiario
	LÍDER FUNCIONAL	Miryam Luzeti Sabogal - Funcionario Grupo Régimen cambiario
	LÍDER TÉCNICO	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Contribuir a la preservación del orden público económico.

ESTRATEGIA:

Acercamiento al sector empresarial para identificar riesgos empresariales y oportunidades de desempeño tanto en sectores económicos como en regiones.

NOMBRE DEL PROYECTO	Estudio de desempeño región de los llanos	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Elaboración, publicación y socialización del estudio de la Región de los Llanos con el fin de dar a conocer el desempeño de las empresas involucradas y determinar cuáles son los principales riesgos como elementos para una supervisión oportuna de la Superintendencia de Sociedades.	
ENTREGABLES	Informe regional	
FECHA FINALIZACIÓN	15/07/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$6.000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC
	GERENTE	Maria Teresa Camacho Ríos - Coordinadora Grupo de Estudios Económicos
	LÍDER FUNCIONAL	Natali Marcela Cubiños Castaño - Profesional Grupo de Estudios Económicos Julian Oswaldo Enríquez Yague - Profesional Grupo de Estudios Económicos
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Contribuir a la preservación del orden público económico.

ESTRATEGIA:

Acercamiento al sector empresarial para identificar riesgos empresariales y oportunidades de desempeño tanto en sectores económicos como en regiones.

NOMBRE DEL PROYECTO	Estudio de desempeño financiero sector software	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Publicación y socialización del estudio del sector de software con el fin de dar a conocer el desempeño de las empresas involucradas y determinar cuales son los principales riesgos como elementos para una supervisión oportuna de la Superintendencia de Sociedades.	
ENTREGABLES	Informe sectorial	
FECHA FINALIZACIÓN	03/07/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$2.000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC
	GERENTE	Maria Teresa Camacho Ríos - Coordinadora Grupo de Estudios Económicos
	LÍDER FUNCIONAL	Nidia Constanza Soto Echeverri - Profesional Grupo de Estudios Económicos
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO

Nuevo Sistema de Recepción de Información - Fase II

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Creación de nuevos informes y la transformación de los existentes en Storm, asegurando la primera recepción de información en el sistema con el acompañamiento en sitio del proveedor y adicionando nuevas funcionalidades al sistema.

ENTREGABLES

Nuevas funcionalidades como envío de documentos adicionales, Control de acceso y creación de tablas de auditoria entre otras; Informe de acompañamiento presencial en la recepción (días de Junio y días de Julio) y Creación de Informes (taxonomías) para ser recibidos por el sistema.

FECHA FINALIZACIÓN

31/12/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$600.000.000

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC.

GERENTE

Amanda Fernández - Coordinadora Grupo Arquitectura de Datos

LÍDER FUNCIONAL

Juan Carlos Rodriguez - Profesional Grupo de Arquitectura de Datos

LÍDER TÉCNICO

Gerardo Reyes – Funcionario Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO

Calidad de Datos Fase I

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Contratar los servicios de levantamiento de información para el dominio de datos básicos, con el objeto de implementar las herramientas de calidad de datos.

ENTREGABLES

Documentación de la información; configuración de datos maestros, limpieza de datos e integración de datos.

FECHA FINALIZACIÓN

31/12/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$550. 000. 000

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC.

GERENTE

Amanda Fernández - Coordinadora Grupo Arquitectura de Datos

LÍDER FUNCIONAL

Daniel Hernando Barragán Castro - Profesional Grupo Arquitectura

LÍDER TÉCNICO

Funcionarios del Grupo de sistemas y arquitectura de Tecnología



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Gobierno de la Información Fase II	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Implementación de políticas, procedimientos y gestión de cambio cultural. Implementación de herramienta tecnológica.	
ENTREGABLES	Herramienta parametrizada, manuales, documentos de indicadores y mediciones, informe final del proyecto.	
FECHA FINALIZACIÓN	15/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$700.000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC.
	GERENTE	Amanda Fernández - Coordinadora Grupo Arquitectura de Datos
	LÍDER FUNCIONAL	Miller David Saavedra – Profesional Grupo Arquitectura de Datos
	LÍDER TÉCNICO	Profesionales Grupo Arquitectura de Datos



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Sistema de Información Empresarial	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Crear un sitio web para la exposición de información empresarial a los usuarios internos y externos de la entidad sobre la información reportada de las sociedades bajo el nuevo estándar de normas internacionales de información financiera.	
ENTREGABLES	Sitio Web	
FECHA FINALIZACIÓN	22/12/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$625´000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Antonio Duque Duque - Delegado de AEC.
	GERENTE	Amanda Fernández - Coordinadora Grupo Arquitectura de Datos
	LÍDER FUNCIONAL	Fabian Ulises Velandia Soto - Profesional Grupo Arquitectura
	LÍDER TÉCNICO	Profesionales - Grupo de Arquitectura de Datos y Grupo de Sistemas



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Armonizar la doctrina con la jurisprudencia mercantil

ESTRATEGIA:

Divulgar los pronunciamientos judiciales relevantes en materia societaria

NOMBRE DEL PROYECTO

Publicaciones de la Corte Societaria

TIPO DE PROYECTO

Continua

ALCANCE

Dar herramientas para la aplicación de las figuras societarias y la resolución de conflictos societarios. Este proyecto aplica a los inversionistas y sus abogados.

ENTREGABLES

Un libro, Un trino semanal de una decisión judicial y un boletín Trimestral

FECHA FINALIZACIÓN

Libro 31 /07/2015, Trinos 31/12/2015, Boletines 31/03/2015- 30/06/2015 - 30/09/2015-31/12/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$ 120.000.000

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Jose Miguel Mendoza - Delegado de Procedimientos Mercantiles

GERENTE

Ana Maria Ordoñez - Coordinadora Procesos Societarios II

LÍDER FUNCIONAL

Mauricio Osorio

LÍDER TÉCNICO

N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Trasplantar el modelo desarrollado para resolver conflictos societarios al régimen de insolvencia empresarial

ESTRATEGIA:

Ajuste del sistema de insolvencia colombiano de acuerdo a las tendencias mundiales y a la realidad jurídica y socioeconómica del país.

NOMBRE DEL PROYECTO	Anteproyecto de Reforma al Régimen de Insolvencia	
TIPO DE PROYECTO	Nuevo	
ALCANCE	Documento contentivo de la reforma al régimen de insolvencia, que regule temas generales, procesos recuperatorios, liquidatorios e insolvencia transfronteriza, teniendo en cuenta las buenas practicas del banco mundial	
ENTREGABLES	Anteproyecto de Reforma al Régimen de Insolvencia.	
FECHA FINALIZACIÓN	23/11/2015	
PRESUPUESTO ESTIMADO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente de Sociedades
	GERENTE	Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para Procedimientos de Insolvencia (e)
	LÍDER FUNCIONAL	Martha Ruth Ardila- Coordinadora Grupo Reorganización Maria Victoria Londoño – Coordinadora de Liquidaciones Martha Archila – Coordinadora Grupo de Intervenidas Graciela Saldarriaga – Coordinadora Grupo Procesos Especiales Bethy Gonzalez – Coordinadora Grupo Supervisión y Seguimiento Acuerdos Recuperatorios.
	LÍDER TÉCNICO	N/A

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Creación de flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los proceso judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO	Automatizar el Proceso de Intervenidas	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Implementación de un sistema de que permita obtener alertas de vencimiento de términos, trazabilidad del proceso, control de etapas procesales, control de ordenes y decisiones, seguridad de los procesos, generación automática de oficios, Capacitación y Sensibilización en el uso del sistema de información	
ENTREGABLES	Sistema de información en producción	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 325.286.393	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para procedimientos de insolvencias
	GERENTE	Martha Leonor Archila – Coordinadora Grupo de Intervenidas
	LÍDER FUNCIONAL	Adriana Duque - Funcionario Grupo de Intervenidas
	LÍDER TÉCNICO	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA: Crear flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los procesos judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO	Automatizar de Procesos Liquidación Judicial	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Implementación de un sistema de que permita obtener alertas de vencimiento de términos, trazabilidad del proceso, control de etapas procesales, control de ordenes y decisiones, seguridad de los procesos, generación automática de oficios, Capacitación y Sensibilización en el uso del sistema de información	
ENTREGABLES	Sistema de información en producción	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 325.286.393	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para procedimientos de insolvencias
	GERENTE	Maria Victoria Londoño – Coordinadora Grupo de Liquidaciones
	LÍDER FUNCIONAL	Saida Bautista - Funcionario Grupo de Liquidaciones
	LÍDER TÉCNICO	Francisco Arguello – Coordinador Grupo de Innovación y Arquitectura de Aplicaciones



DELEGATURA PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA Y MERCANTILES

28/34

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Creación de flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los procesos judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO

Automatizar Procesos Gestionar Correspondencia Jurisdiccional

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Implementación de sistemas de control y seguimiento del envío, acuse de recibo de los oficios, alertas del proceso relativos a los oficios remitidos y demás comunicaciones que se emitan

ENTREGABLES

Sistema de información en producción

FECHA FINALIZACIÓN

31/12/2015

PRESUPUESTO ESTIMADO

\$ 266.882.700

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para procedimientos de insolvencias (e)
Dr. Jose Miguel Mendoza - Delegado para procedimientos mercantiles

GERENTE

Nataly Zopo - Coordinadora Grupo de Apoyo Judicial

LÍDER FUNCIONAL

Francisco Lara – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial

LÍDER TÉCNICO

Vladimir Perdomo – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial



DELEGATURA PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA Y MERCANTILES

29/34

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Creación de flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los procesos judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO

Automatizar proceso de apoyo administrativo de los procesos jurisdiccionales

TIPO DE PROYECTO

Arquitectura Empresarial

ALCANCE

Dar cumplimiento a las órdenes que contiene el auto: elaboración automática de oficios de inicio y terminación de los procesos, posesionar al auxiliar de la justicia, gestionar títulos de depósito judicial y registrar la terminación del proceso; Alertas de vencimiento de términos; Trazabilidad del proceso; Generación automática de oficios, avisos y traslados; Capacitación y Sensibilización en el uso del sistema de información

ENTREGABLES

Sistema de información en producción

FECHA FINALIZACIÓN

31/12/2015

PRESUPUESTO

\$ 357.771.545

Inversión

EQUIPO DEL PROYECTO

PATROCINADOR

Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para procedimientos de insolvencias
Dr. Jose Miguel Mendoza - Delegado para procedimientos mercantiles

GERENTE

Nataly Zopo - Coordinadora Grupo de Apoyo Judicial

LÍDER FUNCIONAL

Francisco Lara – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial

LÍDER TÉCNICO

Vladimir Perdomo – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial



DELEGATURA PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA Y MERCANTILES

30/34

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Creación de flujos de trabajo para automatizar y controlar las actuaciones y etapas de los proceso judiciales y administrativos

NOMBRE DEL PROYECTO	Automatizar proceso Noficaciones Jurisdiccionales	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Control y seguimientos de los diferentes tipos de notificaciones, generación de alertas, generación de oficios y avisos automáticos .	
ENTREGABLES	Sistema de información en producción	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 357.771.545	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Juan Camilo Herrera - Delegado para procedimientos de insolvencias Dr. Jose Miguel Mendoza - Delegado para procedimientos mercantiles
	GERENTE	Nataly Zopo - Coordinadora Grupo de Apoyo Judicial
	LÍDER FUNCIONAL	Francisco Lara – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial
	LÍDER TÉCNICO	Vladimir Perdomo – Funcionario Grupo de Apoyo Judicial



OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la estructura institucional y las competencias de los funcionarios.		
ESTRATEGIA: Administrar eficazmente el recurso humano de la entidad		
NOMBRE DEL PROYECTO	Concurso de méritos para proveer los empleos en vacancia definitiva en la Superintendencia de Sociedades.	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Entregar insumos para realizar convocatoria a concurso de méritos para proveer los empleos de vacancia definitiva en la Superintendencia de Sociedades. Este proyecto aplica a la Superintendencia de sociedades y a la Comisión nacional del servicio civil CNSC	
ENTREGABLES	Convocatoria publicada	
FECHA FINALIZACIÓN	30/06/2015	
PRESUPUESTO	N/A	
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente de Sociedades
	GERENTE	Dra. Ligia Rodriguez Hernandez - Secretaria General
	LÍDER FUNCIONAL	Fridcy Faura - Coordinador Administración de Personal
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecer la estructura institucional y las competencias de los funcionarios.

ESTRATEGIA:

Fortalecer el clima organizacional, mejorando la Calidad de vida laboral con miras a incrementar la productividad de la organización.

NOMBRE DEL PROYECTO	Plan Institucional de Capacitación (PIC)	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Se realizaran capacitaciones para fortalecer las competencias en asuntos inherentes a las funciones misionales y de apoyo, tanto en educación superior como en educación para el trabajo y el desarrollo humano, de acuerdo a la adjudicación de créditos de educación superior, como resultado de las convocatorias periódicas para garantizar el acceso con criterios generales y transparentes. Este proyecto aplica a los funcionarios de la Superintendencia de sociedades.	
ENTREGABLES	Un informe del plan de capacitación ejecutado	
FECHA FINALIZACIÓN	30/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 1.130. 000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dra. Ligia Rodriguez Hernandez- Secretaria General
	GERENTE	Maria Fernanda Solano - coordinadora Grupo de Desarrollo del Talento Humano
	LÍDER FUNCIONAL	Yasmin Moreno - Funcionario del Grupo de Desarrollo del Talento Humano
	LÍDER TÉCNICO	N/A

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecer la estructura institucional y las competencias de los funcionarios.

ESTRATEGIA:

Adecuar la infraestructura física para prestar un mejor servicio a nivel interno y externo

NOMBRE DEL PROYECTO	Adecuación y dotación para las sedes de la Superintendencia de Sociedades	
TIPO DE PROYECTO	Continúa	
ALCANCE	Adecuación de los puestos de trabajo para la Sede de Bogota y adecuación de puestos de trabajo para la Intendencia Regional de Barranquilla en la nueva sede	
ENTREGABLES	<p>Contar con mínimo 130 puestos adicionales ergonómicos de acuerdo con recomendaciones de la ARL y adecuación de dependencias.</p> <p>Adecuar la Sede de Barranquilla, junto con sus puestos de trabajo (20 puestos de trabajo)</p>	
FECHA FINALIZACIÓN	31/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 1,000,000,000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Dra. Ligia Rodriguez - SECRETARIA GENERAL
	GERENTE	Luz Amparo Macías - SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
	LÍDER FUNCIONAL	Juan Esteban Rojas - COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO
	LÍDER TÉCNICO	N/A



OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Agilizar los procesos para cuyo efecto se utilizaran las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

ESTRATEGIA:

Implementación de soluciones tecnológicas necesarias para la atención de los trámites y servicios prestados por la Entidad

NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento Modelo Multicanal - Atención al ciudadano.	
TIPO DE PROYECTO	Arquitectura Empresarial	
ALCANCE	Diagnóstico situación del modelo actual de atención y prestación del servicio; Diseño del modelo y sus componentes (portafolio de servicio, clientes, canales, niveles y esquemas de atención); Acompañamiento en la implementación del nuevo modelo multicanal de atención al ciudadano	
ENTREGABLES	Documento de diseño del nuevo modelo multicanal de atención al ciudadano Herramientas necesarias para la implementación del modelo Material de capacitación y sensibilización del canal de autogestión y atención personal	
FECHA FINALIZACIÓN	18/12/2015	
PRESUPUESTO	\$ 440.000.000	Inversión
EQUIPO DEL PROYECTO	PATROCINADOR	Superintendente de Sociedades – Delegados – Secretaria General
	GERENTE	Luz Amparo Macías Quintana - Subdirectora Administrativa
	LÍDER FUNCIONAL	Ever Castro - Coordinador Atención al Ciudadano (e)
	LÍDER TÉCNICO	N/A



GRACIAS



**Superintendencia
de Sociedades**

BOGOTÁ D. C.: AVENIDA EL DORADO No. 51-80, PBX: 2201000, LINEA GRATUITA 018000114319, Centro de Fax 2201000 OPCIÓN 2/3245000 **BARRANQUILLA:** CRA 57 # 79-10 TEL: 953- 454506, **MEDELLÍN:** CRA 49 # 53-19 PISO 3 EDF. BANCOQUIA TEL: 942-3506000/3506001, **MANIZALES:** CLL 21 # 22-42 PISO 4 EDF. BANCO SUDAMERIS TEL: 968-847810/847393, **CALI:** CLL 10 # 4-40 OF 201 EDF. BOLSA DE OCCIDENTE PISO 2 TEL: 92-6880404/6880420, **CARTAGENA:** , TORRE RELOJ CR. 7 # 32-39 PISO 2 TEL: 956-6655111 **CUCUTA:** AV 0 (CERO) A # 21-14 BARRIO BLANCO TEL: 975-716190/717985, **BUCARAMANGA:** CALLE 41 No. 37-62 TEL: 976-321541/44, **SAN ANDRÉS ISLAS:** AV COLON EDF BREAD FRUIT PISO 2 Oficina 203 TEL. 098-5121720/5122045

www.supersociedades.gov.co/webmaster@supersociedades.gov.co