

**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2017



# Misión, visión y objetivos estratégicos

---

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



# Misión

Contribuir a la preservación del orden público económico por medio de las funciones de fiscalización gubernamental sobre las sociedades comerciales y ejercer las facultades jurisdiccionales previstas en la ley, tanto en el ámbito de la insolvencia como en el de los conflictos societarios

---

DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 /  
3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a  
5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**

En el año 2018 la Superintendencia de Sociedades se caracterizará por contar con altos estándares tecnológicos y de gestión en el cumplimiento de sus funciones administrativas y jurisdiccionales

# Objetivos estratégicos

Pilares del plan nacional de desarrollo “Todos por un nuevo país: paz, equidad y educación para los ciudadanos”



1 Contribuir a la preservación del orden público económico

2 Ejercer las facultades jurisdiccionales tendientes a resolver los conflictos societarios de las sociedades colombianas

3 Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la inspección, vigilancia y control



# Objetivos estratégicos 2015 - 2018

- 4 Producir y suministrar, a partir de los reportes de los supervisados, información útil, confiable y de calidad para la toma de decisiones y para el ejercicio de la función de fiscalización
- 5 Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales
- 6 Agilizar los procesos mediante el uso de las tecnologías de la información para facilitar la gestión de la entidad
- 7 Fortalecer la estructura institucional y las competencias de los funcionarios



# Proyectos estratégicos 2017

---

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



# Despacho

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

**Alcance:** Desarrollar la segunda fase del proyecto de prevención del soborno transnacional para la puesta en marcha del laboratorio forense y celebración de convenios nacionales e internacionales

**Frente:** Continúa año 2016

**Recursos:** Inversión

Requerido: \$2.700.000.000

Presupuesto asignado: \$2.700.000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. Laboratorio forense (Fase II)
  - a. Equipos tecnológicos para procesar evidencias digitales
  - b. Programas especializados para análisis, procesamiento e indexación de datos y evidencias digitales
  - c. Sistemas de almacenamiento de datos, comunicación y seguridad
2. Celebración de convenios internacionales y nacionales
3. Capacitación de funcionarios por parte de autoridades extranjeras (Estados Unidos o el Reino Unido)
4. Creación de unidad de análisis de información y asignación de funciones del Grupo de Soborno Transnacional e investigaciones especiales
5. Elaborar propuesta del Proyecto Decreto Reglamentario Artículo 19 Ley 1778
6. Eventos difusión Ley 1778, Resolución y Guía

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Francisco Reyes Villamizar –  
Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: Jorge Escobar – Asesor  
Despacho Superintendente de Sociedades

Líder funcional: Delegados de Asuntos  
Económicos e Inspección, Vigilancia y Control

Líder Técnico: Carlos Polanía – Director de  
Informática y Desarrollo

## Nombre del proyecto: Eventos de promoción - Decreto 2130 de 2015

### Objetivo estratégico: Contribuir a la preservación del orden público económico-

**Alcance:** Realizar eventos de promoción relacionados con la puesta en marcha del Decreto 2130 de 2015

**Fuente:** Continúa año 2016

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. Eventos de promoción

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Francisco Reyes Villamizar-  
Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: María Paula Sala – Asesora  
despacho Superintendente de Sociedades

Líder funcional: María Paula Sala – Asesora despacho  
Superintendente de Sociedades

## Nombre del proyecto: Conformación de nueva lista de Auxiliares de la Justicia

### Objetivo estratégico: Contribuir a la preservación del orden público económico

**Alcance:** Poner en marcha todas las actividades tendientes a la conformación y expedición de la nueva lista de Auxiliares de la Justicia.

**Fuente:** Continúa año 2016

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. Resolución informativa
2. Examen de Auxiliares de la Justicia
3. Resolución contentiva de la nueva lista
4. Respuesta a recursos relacionados con la convocatoria

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Francisco Reyes Villamizar-  
Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: María Paula Sala – Asesora  
despacho Superintendente de Sociedades

Líder funcional: Luis Carlos Ortiz – Funcionario Grupo  
de Registro de Especialistas

## Nombre del proyecto: Propuesta de evaluación de la Ley 1676 de 2013

### Objetivo estratégico: Contribuir a la preservación del orden público económico

**Alcance:** Estructurar la metodología para realizar una evaluación normativa ex post de la Ley 1676 de 2013 en asuntos concursales. El alcance se encuentra restringido solo a la elaboración de la metodología, no a la evaluación, la cual se hará en 2018.

**Fuente:** Nueva Iniciativa

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

Documento que contiene la metodología

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Francisco Reyes Villamizar-  
Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: María Paula Sala - Asesora  
Despacho Superintendente de Sociedades

Líder funcional: Nicolás Polanía Tello – Delegado  
Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

**Nombre del proyecto:** Elaboración del proyecto de ley sobre SASD

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación del orden público económico

**Alcance:** Continuar el trabajo conjunto con Coldeportes para la adopción futura de la ley, que incluya las sociedades por acciones simplificadas todas las necesidades de los organismos que participan en la actividad del deporte. El documento contentivo de la ley SASD

**Fuente:** Continúa año 2016

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/01/2017

Fecha de fin: 31/08/2017

**Productos:**

Proyecto de ley sobre SASD

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Francisco Reyes Villamizar-  
Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: María Paula Sala - Asesora  
Despacho Superintendente de Sociedades

Líder funcional: Claudia Guerrero

## Nombre del proyecto: Implementación Política Gobierno en Línea – GEL Fase II

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

### **Alcance:**

Desarrollar las actividades para el cumplimiento del 80% del Decreto 2573 de 2014 en cuanto a la implementación del manual de GEL de TIC para Gestión y Seguridad y Privacidad de la información.

**Fuente:** Continúa del año anterior.

**Recursos:** N/A

### **Tiempo:**

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

### **Productos:**

1. Informe de cumplimiento de TIC para Gestión
2. Informe de cumplimiento de seguridad y privacidad de la información.

### **Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Francisco Reyes Villamizar

**Gerente del proyecto:** Coordinador del Grupo de Sistemas y Arquitectura del Tecnología - Líder de Gobierno en Línea

**Líder funcional:** Coordinador Grupo de Atención al Ciudadano, Jefe Oficina Asesora de Planeación.

**Líder técnico:** Coordinador del Grupo de Sistemas y Arquitectura del Tecnología y Coordinador del Grupo de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones.



# Delegatura de Procedimientos de Insolvencia

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

**Nombre del proyecto:** Iniciativa reglamentaria para mejorar los indicadores de eficiencia en el trámite de los procesos de insolvencia

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito, mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales

**Alcance:** Puesta en marcha del decreto para la gestión eficiente de la insolvencia a través de la expedición de resoluciones y circulares que permitan su desarrollo. Depende de la expedición del decreto e incluye la realización de tres capacitaciones para los auxiliares de la justicia, una por cada cargo de auxiliar (liquidador, agente interventor o promotor). También incluye una cartilla explicativa digital, no impresa.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 20'000.000

Presupuesto asignado: \$ 20'000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: Cuando el decreto entre en vigencia, no iniciará si no expiden el decreto

Fecha de fin: 1/12/2017

**Productos:**

1. Resolución que desarrolla el decreto.
2. Circular que desarrolla el decreto.
3. Tres capacitaciones para cada cargo de auxiliar.
4. Cartilla sobre las normativas que desarrollan el decreto.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Nicolás Polanía Tello - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Gerente del proyecto: Nicolás Pájaro – Asesor delegatura para Procedimientos de Insolvencia

Líder funcional: Catalina Garavito Lara

## Nombre del proyecto: Consolidación de líneas jurisprudenciales de insolvencia

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito, mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales.

**Alcance:** Consolidar las líneas jurisprudenciales que surjan a partir de los diversos temas de la insolvencia que conoce la Delegatura para Procedimientos de insolvencia, incluye la publicación de dos libros en el año. No incluye las líneas jurisprudenciales de las Intendencias Regionales.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 55'000. 000  
Presupuesto asignado: \$ 55'000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 15/03/2017  
Fecha de fin: 15/12/2017

**Productos:**

1. Lista de temas cuya relevancia amerita la consolidación de líneas jurisprudenciales
2. Libros de jurisprudencia concursal Tomos IV y V

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Nicolás Polanía Tello - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Gerente del proyecto: Martha Ruth Ardila – Asesora Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

Líder funcional: Catalina Garavito Lara – Funcionaria Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

## Nombre del proyecto: Estructuración de datos del régimen de insolvencia Fase II

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales

**Alcance:** Sistematizar la base de datos de la Superintendencia, en materia de insolvencia. Incluye el proceso de liquidación judicial para la muestra y las variables seleccionadas y para el período 2007-2016. No incluye los demás procesos de insolvencia, ni el periodo de abril a diciembre de 2016.  
Se requieren 10 judicantes

**Fuente:** Continúa del año 2016

**Recursos:**

Requerido: \$ 35'000.000

Presupuesto asignado: \$ 35'000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 15/01/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

**Productos:**

1. Matrices levantadas y consolidadas para cada etapa del proceso de liquidación judicial
2. Base de datos que, a partir del data mining genere reportes históricos sobre los procesos de reorganización, liquidación y validación judicial.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Nicolás Polanía Tello - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Gerente del proyecto: Catalina Garavito Lara – Funcionaria Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

Líder técnico: Dirección de Informática y Desarrollo

## Nombre del proyecto: Reducción de barreras de entrada al proceso de reorganización

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales

**Alcance:** Proporcionar un canal de atención al usuario que tenga dudas o dificultades para la presentación de una solicitud de reorganización con el objeto de reducir costos en la preparación de la solicitud y en los tiempos de admisión. No incluye los procesos de liquidación judicial o intervención, ni elaboración de documentos financieros.

**Fuente:** Retos 2017

### Recursos:

Requerido: \$ 10'000.000

Presupuesto asignado: \$ 10'000,000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 15/03/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

### Productos:

1. Manual de procedimientos para la atención de este tipo de consultas por la oficina de atención al ciudadano
2. Guía de la solicitud y de los documentos anexos a ella.
3. Capacitación a funcionarios de atención al ciudadano
4. Infografía para la presentación de una solicitud de reorganización.

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Nicolás Polanía Tello - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Gerente del proyecto: Catalina Garavito Lara- Funcionaria Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

Líderes funcionales: Leoncio Ferrer, Luz Amparo Macías, Subdirectora Administrativa y Rosana Olaya – OAP.

**Nombre del proyecto:** Alineación de los instrumentos normativos relacionados con la intervención y estudio para propuesta de reforma

**Objetivo estratégico:** Contribuir a la preservación de la empresa y a la recuperación del crédito mediante el ejercicio de las facultades jurisdiccionales

**Alcance:** Alinear las resoluciones y circulares vigentes en relación con el procedimiento de intervención para que no existan contradicciones entre ellos y el régimen de la intervención, de igual forma, estudiar ese régimen para proponer reformas al mismo.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 15/02/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

**Productos:**

1. Proyecto de Ley
2. Circular única de intervención.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Nicolás Polanía Tello - Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Nicolás Pájaro – Asesor  
Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

Líder funcional: Catalina Garavito Lara – Funcionaria  
Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

# Delegatura de Procedimientos Mercantiles

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

## Nombre del proyecto: Aplicación Móvil DPM

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos mediante el uso de tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

### Alcance:

1. Comunicaciones y Anuncios: Sistema de anuncios, los usuarios podrían mantenerse al tanto de los autos que se notifiquen.
2. Calendario y recordatorios: Integración de la aplicación con los servicios de calendario y recordatorios de los dispositivos móviles, para facilitar el litigio.
3. Servicios adicionales: Acceso a las publicaciones jurisprudencia societaria e instrucciones para litigar en la Delegatura para Procedimientos Mercantiles. Canal virtual de comunicación con la secretaria judicial de la Delegatura

### Productos:

Aplicación móvil disponible para dispositivos IOS y Android

**Fuente:** Retos 2017

### Recursos:

Requerido: \$ 32.000.000  
Presupuesto asignado: \$ 32.0000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 01/03/2017  
Fecha de fin: 15/12/2017

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Silvana Fortich Pérez – Delegada para Procedimientos Mercantiles

Gerente del proyecto: María Alejandra Diaz – Funcionaria Delegatura para Procedimientos Mercantiles

Líder funcional: Sergio Londoño - Funcionario Delegatura para Procedimientos Mercantiles

Líder técnico: Julio Romero – Coordinador grupo de Innovación y Desarrollo

## Nombre del proyecto: Promoción Centro de Arbitraje

**Objetivo estratégico:** Ejercer facultades jurisdiccionales tendientes a resolver los conflictos societarios de las sociedades colombianas

**Alcance:** Identificar posibles usuarios del centro de arbitraje y dar a conocer entre ellos los servicios prestados con la finalidad de aumentar la capacidad del Centro.

Estrategia de segmentación y posicionamiento (Agrupación por áreas empresariales).

### Productos:

1. Promoción del Centro a través de medios y redes sociales, publicidad digital, *mailing*
2. Enviar cartas ofreciendo servicios a lista de medianas firmas de abogados para difusión
3. Evento académico sobre arbitramento con invitados nacionales o internacionales
4. Cronograma de divulgación de información
5. Difusión de ventajas del Centro a través de la entrega de “Flyers” o del “Brochure” a posibles usuarios
6. Monitoreo de número de solicitudes mensuales presentadas y redireccionamiento de la estrategia

**Fuente:** Continúa del año 2016

### Recursos:

Requerido: \$ 10'000.000

Presupuesto asignado: \$ 10'000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 01/03/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Silvana Fortich Pérez – Delegada para Procedimientos Mercantiles

Gerente del proyecto: Carlos Orrego – Coordinador grupo de Conciliación y Arbitraje

Líder funcional: Claudia Lorela Díaz – Funcionaria grupo de Conciliación y Arbitraje



## Nombre del proyecto: Disminución tiempo de duración de procesos

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Disminuir el promedio de duración de los procesos por medio de la implementación de prácticas de control, seguimiento y de técnicas que permitan una efectiva administración de justicia

**Fuente:** Reto año 2017

**Recursos:** N/A

### Productos:

1. Metodología de Laboratorios de Casos, como herramienta para identificar casos con algún grado de dificultad y lograr propuestas conjuntas de solución
2. Reforzar la Resolución Escalonada de Solicitudes Procesales
3. Seguimiento semanal y detallado a todos los procesos por parte del Delegado
4. Generar planes semanales de entrega de proyectos de providencias judiciales que permitan medir oportunidades de entrega. Control semanal de listas de pendientes y seguimiento a éstas

### Tiempo:

Fecha de inicio: 01/06/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Silvana Fortich Pérez – Delegada para Procedimientos Mercantiles

Gerente del proyecto: Juan Pablo Amaya – funcionario despacho Delegatura para Procedimientos Mercantiles

Líder funcional: María Alejandra Diaz – Funcionaria Delegatura para Procedimientos Mercantiles

## Nombre del proyecto: Evaluación de Satisfacción del Usuario

**Objetivo estratégico:** Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la Inspección, Vigilancia y Control.

**Alcance:** Puesta en marcha de un modelo de evaluación en línea de los servicios ofrecidos por la Delegatura que contribuya al proceso de mejoramiento de los servicios prestados.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/03/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

**Productos:**

Modelo de encuesta de 6 preguntas en línea que refleje el nivel de satisfacción de los usuarios de la Delegatura de Procedimientos Mercantiles.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Silvana Fortich Pérez – Delegada para Procedimientos Mercantiles

Gerente del proyecto: Juan Antonio Vallejo – Coordinador Grupo de Jurisdicción Societaria I

Líder funcional: Natalia Muñoz– Funcionaria Delegatura para Procedimientos Mercantiles

## Nombre del proyecto: Publicaciones de la Delegatura para Procedimientos Mercantiles

**Objetivo estratégico:** Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la Inspección, Vigilancia y Control.

**Alcance:** Desde la compilación de las decisiones más importantes de la Delegatura de Procedimientos Mercantiles hasta la publicación digital del boletín y la impresión del libro.

### Productos:

1. Compilación de las decisiones proferidas por la delegatura (sentencias y autos).
2. Publicación del contenido del libro en la página web de Supersociedades y distribución de ejemplares físicos.
3. Comunidad empresarial informada (sociedades abiertas) acerca de las competencias de la delegatura de procedimientos mercantiles de la Superintendencia de Sociedades, en relación con la solución de conflictos societarios.

**Fuente:** Retos 2017

### Recursos:

Requerido: \$ 30'000000  
Presupuesto asignado: \$ 30'000000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 03/01/2017  
Fecha de fin: 29/12/2017

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Silvana Fortich Pérez – Delegada para Procedimientos Mercantiles

Gerente del proyecto: Natalia Muñoz– Funcionaria Delegatura para Procedimientos Mercantiles I

Líder funcional: Maria Victoria Peña  
Funcionaria Grupo de Jurisdicción Societaria II

# Delegatura de Asuntos Económicos y Contables

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

**Alcance:**

Organización tecnológica, logística y de divulgación para la recepción de información financiera, en el Sistema Integrado de Reportes Financieros (SIRFIN) de los preparadores de información de los grupos 1 y 2 bajo XBRL

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** Inversión

Requerido: \$335.820.333 (soporte – capacitación)

Presupuesto asignado: \$ 335.820.333

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 15/01/2017

Fecha de fin: 31/07/2017

**Entregables:**

1. Base de datos que permita determinar la clase de estados financieros que cada sociedad debe reportar
2. Cronograma de capacitación y listados de asistencia a las conferencias
3. Información financiera bajo estándares internacionales (NIIF) con corte a 31 de diciembre de 2016

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Dora María Mesa – Coordinadora Grupo de Informes Empresariales

**Líder funcional:** Fredy Leonardo Cárdenas – Funcionario del Grupo de Informes Empresariales.

**Líder técnico:** Juan Carlos Rodríguez – Asesor Delegatura de Asuntos Económicos y Contables



## Nombre del proyecto: III Encuentro Nacional de Construcción Conjunta

**Objetivo estratégico:** Producir y suministrar, a partir de los reportes de los supervisados, información útil, confiable y de calidad para la toma de decisiones y para el ejercicio de la función de fiscalización.

**Alcance:** Realización del III Encuentro Nacional de Construcción Conjunta a través de la ejecución de diferentes eventos, con el objetivo de propiciar un espacio de sensibilización y discusión en torno a la importancia de la preparación y presentación de información financiera por parte de los grupos económicos y empresariales, para la toma de decisiones de los usuarios de la información (inversionistas, auditores, acreedores, entidades de supervisión, entre otros).

### Productos:

1. Cronograma de eventos y listados de asistencias de los participantes
2. Memorias del evento publicadas en la página web

**Fuente:** Retos 2017

### Recursos:

Requerido:	\$17.000.000
Presupuesto asignado:	\$17.000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 11/08/2017  
Fecha de fin: 26/12/2017

### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Mauricio Español – Coordinador Grupo de Regulación e Investigación Contable

**Líder funcional:** Angela Másmela – Asesora Delegatura de Asuntos Económicos y Contables y funcionarios Grupo de Regulación e Investigación Contable



## Nombre del proyecto: Elaborar un estudio de desempeño financiero de empresas de grupo 2 bajo NIIF

**Objetivo estratégico:** Producir y suministrar, a partir de los reportes de los supervisados, información útil, confiable y de calidad para la toma de decisiones y para el ejercicio de la función de fiscalización.

### Alcance:

Preparación y desarrollo de un estudio de desempeño financiero para analizar el comportamiento de las empresas clasificadas como Grupo 2 bajo Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**Fuente:** Reto 2017

### Recursos:

No se requiere recurso económico de inversión o funcionamiento.

### Tiempo:

Fecha de inicio: 15/06/2017

Fecha de fin: 15/08/2017

### Productos:

1. Estudio de desempeño financiero bajo NIIF – Grupo 2
2. Base de datos con estados Financieros bajo NIIF – Grupo 2

### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Neila Patricia Cáceres Vargas – Coordinadora Grupo de Estudios Económicos y Financieros

**Líder funcional:** Profesionales Grupo de Estudios Económicos y Financieros.

**Líder técnico:** Profesional Grupo de Arquitectura de Datos



**Nombre del proyecto:** Desarrollar nuevas herramientas tecnológicas para elaboración de encuestas relacionadas con gobierno corporativo, responsabilidad social empresarial y prevención del riesgo LA/FT

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:**

Implementar en la plataforma tecnológica de Share Point, las encuestas de gobierno corporativo, responsabilidad social empresarial y prevención del riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo (LA/FT).

**Fuente:** Reto 2017

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 2 de enero de 2017

Fecha de fin: 30 de abril de 2017

**Productos:**

1. Puesta en marcha de la encuesta gobierno corporativo, responsabilidad social empresarial bajo los parámetros de la herramienta tecnológica Share Point.
2. Puesta en marcha de la encuesta de prevención del riesgo de LA/FT bajo los parámetros de la herramienta tecnológica Share Point

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Neila Patricia Cáceres Vargas – Coordinadora Grupo de Estudios Económicos y Financieros

**Líder funcional:** Profesional Grupo de Estudios Económicos y Financieros.

**Líder técnico:** Profesional Grupo de Arquitectura de Datos.  
Profesional Dirección de Informática y Desarrollo.

## Nombre del proyecto: Preparación para la evaluación del FMI sobre prevención del riesgo de LA/FT

### Objetivo estratégico: Contribuir a la preservación del orden público económico

#### Alcance:

Preparar a la Superintendencia y a algunos supervisados para atender la visita de evaluación que hará el Fondo Monetario Internacional FMI, en materia de cumplimiento de políticas anti-lavado de activos y financiación del terrorismo

**Fuente:** Reto 2017

#### Recursos:

No se requiere recurso económico de inversión o funcionamiento.

**Tiempo:** El proyecto durará once (11) meses

Fecha de inicio: 1 de febrero de 2017

Fecha de fin: 29 de diciembre de 2017

#### Productos:

- 1.Conferencias, seminarios y/o capacitaciones a los oficiales de cumplimiento de los supervisados por la Entidad.
- 2.Presentación de los resultados de la aplicación de la encuesta de prevención del riesgo de LA/FT que evidencie el avance de la implementación del sistema.
- 3.Capacitación a los funcionarios de las Delegaturas de AEC e IVC para que desarrollen las habilidades de comprobación del cumplimiento en la implementación del sistema de prevención del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo. SARGLAFT.

#### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Neila Patricia Cáceres Vargas – Coordinadora Grupo de Estudios Económicos y Financieros

**Líder funcional:** Profesional Grupo de Estudios Económicos y Financieros.

**Líder técnico:** Profesional Grupo de Arquitectura de Datos



## Nombre del proyecto: Sistema de Información Empresarial Fase III

**Objetivo estratégico:** Producir y suministrar, a partir de los reportes de los supervisados, información útil, confiable y de calidad para la toma de decisiones y para el ejercicio de la función de fiscalización

**Alcance:** Puesta en marcha de nuevos reportes de información financiera bajo normas internacionales NIIF, para ser consultados a través de la página web de la Entidad, permitiendo a los usuarios externos realizar análisis sobre la información financiera presentada por las diferentes sociedades.

**Fuente:** Continúa del año 2016

**Recursos:** Inversión

Requerido: \$500.000.000 (Estimado)

Presupuesto asignado: \$500.000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 15/01/2017

Fecha de fin: 15/12/2017

### Productos:

1. Programa con la publicación de información financiera reportada bajo NIIF.
2. Reportes que permitan a la alta gerencia, empresarios y ciudadanía en general identificar el estado empresarial de las diferentes sociedades supervisadas por la Entidad a partir de la información reportada.

### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque – Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Amanda Rocio Fernández Rico – Coordinadora Grupo de Arquitectura de Datos

**Líder funcional:** Fabian Ulises Velandia Soto – funcionario Grupo de Arquitectura de Datos

**Líder técnico:** Rigoberto Preciado Quintero – funcionario Grupo de Arquitectura de Datos



## Nombre del proyecto: Calidad de datos fase II

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Contratar los servicios de levantamiento de información para el dominio de información de sociedades, con el objeto de realizar la migración a una nueva plataforma tecnológica definida por la Entidad e implementar las funcionalidades de presentación de la información migrada. Comprende el análisis, definición e implementación del dominio con el objeto de proveer datos únicos y con la calidad definida por la Entidad

### Productos:

1. Esquema de Base de datos para los dominios de gestión documental e información de sociedades
2. Modelo de datos implementado para cada dominio.

**Fuente:** Arquitectura Empresarial

### Recursos:

Requerido: \$690.00.000 (Estimado)  
Presupuesto asignado: \$690.000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 15/01/2017  
Fecha de fin: 15/12/2017

### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Juan Antonio Duque Duque  
Delegado de Asuntos Económicos y Contables

**Gerente del proyecto:** Amanda Rocio Fernández Rico –  
Coordinadora Grupo de Arquitectura de Datos

**Líder funcional:** Daniel Hernando Barragán – Funcionario Grupo  
de Arquitectura de Datos

**Líder técnico:** Rigoberto Preciado Quintero – Funcionario Grupo  
de Arquitectura de Datos



# Delegatura de Inspección, Vigilancia y Control

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

## Nombre del proyecto: Disminuir los tiempos de decisión final en las investigaciones administrativas a cargo del Grupo de Investigaciones Administrativas

Objetivo estratégico: Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la Inspección, Vigilancia y Control.

### Alcance:

Poner en marcha mecanismos tales como la identificación de los trámites, procedimientos o instancias que generan retrasos en el proceso; implementación de correctivos y realización de audiencias para emitir ordenes, abrir las investigaciones y formular cargos.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

### Tiempo:

Fecha de inicio: 02/01/ 2017

Fecha de fin: 30/06/2017

### Productos:

1. Reporte con la Identificación de los trámites, procedimientos o instancias que generan retrasos en el trámite, y en general, de las causas de los retrasos .
2. Documento con la implementación de los correctivos necesarios.
3. Reporte con la realización de audiencias con la emisión de ordenes, apertura de la investigación y formulación de cargos.

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Diana Marcela Mantilla Cupaban – Directora de Supervisión de Sociedades

Líder funcional: Daniel Moncaleano Duque – Coordinador Grupo de Investigaciones Administrativas



**Nombre del proyecto: Publicación sobre principales pronunciamientos administrativos y normas promovidas por la Superintendencia de Sociedades**

**Objetivo estratégico: Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la inspección, vigilancia y control**

**Alcance:**

Publicación en formato PDF de las decisiones de la Superintendencia de Sociedades, que en materia de Inspección Vigilancia y Control de sociedades mercantiles, sentaron posiciones en los últimos dos (2) años; así como de las normas sobre actividades de multinivel y libranza, que ha impulsado esta Entidad.

**Fuente:** Nueva Iniciativa

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 02/01/ 2017

Fecha de fin: 31/03/2017

**Productos:**

Documento PDF

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Ingrid Zapata Ariza – Asesora de la Delegatura para Inspección Vigilancia y Control

Líder funcional: Angela Patricia Peñarete Ortiz – Funcionaria de la Delegatura para Inspección Vigilancia y Control

Líder técnico: N/A

**Nombre del proyecto:** Circular reuniones máximo órgano social y derecho de inspección

**Objetivo estratégico:** Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la inspección, vigilancia y control

**Alcance:**

Elaborar una circular precisando aspectos controversiales sobre las reuniones del máximo órgano social y el derecho de inspección.

**Fuente:** Nueva Iniciativa

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 28/02/2017

**Productos:**

Circular Proyectada

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Angela Cristina Silva Rojas - Directora de Supervisión de Asuntos Especiales y Empresariales.

Líder funcional: Maria Andrea Ballén Cardona - Funcionaria de la Delegatura para Inspección Vigilancia y Control

Líder técnico: N/A

# Nombre del proyecto: Diseñar un mecanismo de evaluación de la gestión de los promotores de las sociedades en acuerdo de reestructuración

**Objetivo estratégico: Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la inspección, vigilancia y control**

## Alcance:

La elaboración e Implementación de un mecanismo de evaluación de la gestión de los promotores de las sociedades en acuerdo de reestructuración, mediante el cual se establezca el adecuado actuar de los promotores, se verifique la operación de la empresa y su flujo de información al auxiliar de la justicia y se mantengan los canales de comunicación abiertos y vigentes de manera que se pueda actuar oportunamente en el evento de un incumplimiento por parte de la sociedad deudora.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

## Tiempo:

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 31/03/2017

## Productos:

1. Caracterización de la herramienta.
2. Mecanismo de evaluación implementado.  
Mecanismo diseñado para su implementación
3. Documento funcional.

## Equipo del proyecto:

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Jorge Andrés Payome Morales – Coordinador del Grupo de Control de Sociedades y Seguimiento a Acuerdos de Reestructuración

Líder funcional: Román Marcelo Rey T. – Funcionario Grupo de Control de Sociedades y Seguimiento a Acuerdos de Reestructuración

Líder técnico: (funcionario grupo de sistemas)

**Nombre del proyecto:** Emplear nuevas herramientas tecnológicas en las investigaciones administrativas, adquiridas por la Superintendencia (herramientas forenses)

**Objetivo estratégico:** Ejercer eficientemente las facultades administrativas de fiscalización sobre las sociedades sujetas a la Inspección, Vigilancia y Control.

**Alcance:** Utilizar las nuevas herramientas tecnológicas forenses adquiridas por la Entidad, en por lo menos 12 investigaciones administrativas de los diversos grupos de la Delegatura.  
Implementación de las nuevas herramientas tecnológicas forenses adquiridas por la Entidad en 12 investigaciones administrativas de los diversos grupos de la Delegatura.  
Incluye la capacitación de los funcionarios en el uso de las herramientas.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. 12 informes reportes de investigaciones soportados en las nuevas herramientas tecnológicas forenses.
2. Listado de asistencia a la capacitación en el uso de las herramientas.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Daniel Moncaleano Duque– Coordinador del Grupo de Investigaciones Administrativas

Líder funcional: María Carolina Gómez Calle – Profesional Grupo de Investigaciones Administrativas

Líder técnico: Carlos Enrique Polanía Falla – Asesor del Despacho del Superintendente



**Nombre del proyecto:** Diseñar mecanismos tecnológicos para el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Decreto 1348 de 2016, aplicables a las sociedades operadoras y comercializadoras de créditos libranza

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Automatización de las actividades correspondientes a la recepción de indicadores de cartera y solvencia, así como la información correspondiente a la gestión de riesgos, que deben reportar las sociedades operadoras y comercializadoras de créditos libranza, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Decreto 1348 de 2016.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 16/02/2017

Fecha de fin: 31/1/2017

**Productos:**

1. Documento Excel con la información que se va a requerir a las sociedades.
2. Documento Word con especificaciones y definiciones de la información solicitada.
3. Aplicativo en producción.
4. Documento funcional.
5. Documento de pruebas.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Andres Alfonso Parias Garzón – Delegado para Inspección Vigilancia y Control

Gerente del proyecto: Astrid Liliana Pinzón Fajardo – Coordinadora del Grupo de Supervisión Especial

Líder funcional: María Teresa Camacho Rios – Funcionaria del Grupo de Supervisión Especial

Líder técnico: (Funcionario del Grupo de Informes Empresariales)



# Secretaría General

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

## Nombre del proyecto: Uso y apropiación sistema de información justicia en línea

### Objetivo estratégico: Fortalecer la estructura institucional y las competencias de los funcionarios

**Alcance:** Gestionar los procesos judiciales nuevos que se adelanten ante la Delegatura para Procedimientos Mercantiles y la Delegatura para Procedimientos de Insolvencia

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 120'000.000

Presupuesto asignado: \$ 120'000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 03/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Delegado de la Delegatura para Procedimientos de Insolvencia, Delegada de la Delegatura para Procedimientos Mercantiles y Secretaria General.

Gerente del proyecto: Laura Nataly Zopó Amaya- Asesora del Despacho

Líder funcional: Coordinadores grupos de la Delegatura para Procedimientos de Insolvencia; Coordinadores de la Delegatura para Procedimientos Mercantiles

Líder técnico: Director de informática y desarrollo

**Productos:**

1. Reporte numero de procesos gestionados en la herramienta
2. Listado de asistencia de entrenamiento de funcionarios



**Alcance:** Adecuación de áreas y puestos de trabajo de la sede de Bogotá de conformidad con las normas de Salud Ocupacional, ambientales, de conservación documental y seguridad en áreas restringidas para prestar un mejor servicio al usuario dentro del marco de las funciones de la Superintendencia de Sociedades.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 1,500.000.000

Presupuesto asignado: \$ 1,500.000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 03/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. Cincuenta y dos (52) Puesto de trabajo ergonómicos en los Grupos de Coactiva, Contabilidad, Administración de Personal, Talento Humano, Conciliación y Administrativa.
2. Área de atención al público adecuada acorde a modelo multicanal. (Ochocientos sesenta (860 M2)), setenta y cinco (75) puestos de trabajo.
3. Mejores condiciones de iluminación en piso 3º. Y 2º., reemplazando lámparas fluorescentes por tipo LED.
4. Adecuación sala de audiencias Regional Bucaramanga.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Ligia Stella Rodriguez – Secretaria General

Gerente del proyecto: Luz Amparo Macías Quintana - Subdirector Administrativo

Líder funcional: Juan Esteban Rojas – Coordinador Grupo Administrativo; Ever Castro – Coordinador Grupo Atención al Ciudadano

## Nombre del proyecto: Puesta en marcha modelo multicanal

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Puesta en marcha del modelo multicanal para mejorar la atención a través del medio presencial y web

**Fuente:** Retos 2017

### Recursos:

Requerido: \$ 220'000.000

Presupuesto asignado: \$ 220'000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 03/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

### Productos:

1. Sistema de información para registro unificado de usuarios
2. Sistema de autogestión de trámites y servicios que permitirán al ciudadano auto-gestionar sus trámites, servicios y PQRSD en cada sede de la entidad e igualmente mostrar contenidos informativos de la entidad (Son 10 equipos con software instalados –uno en cada intendencia y 4 en Bogotá)
3. Chat Interactivo: Sistema de información que permite al usuario durante 24 horas al día los 7 días de la semana obtener respuesta a sus inquietudes y preguntas de 1er y 2do nivel.
4. Sistema de calificación de servicio

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Ligia Stella Rodriguez – Secretaria General

Gerente del proyecto: Luz Amparo Macías Quintana - Subdirector Administrativo

Líder funcional: Ever Castro – Coordinador Grupo Atención al Ciudadano

Líder técnico: Carlos Polania - Director de informatica y desarrollo

**Alcance:** Proveer los empleos ofertados en la convocatoria 329 de 2015 conforme a la lista de elegibles remitida por la CNSC realizando una vinculación efectiva y una inducción que mitigue los riesgos asociados a la prestación eficiente y efectiva del servicio, lo anterior mediante el uso de documentos y del software diseñado para tal fin.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 75'660.000

Presupuesto asignado: \$ 75'660.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 03/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

**Productos:**

1. Estandarización de documentos pertinentes para la vinculación y desvinculación (actos administrativos, comunicaciones).
2. Actualización del software de inducción generando los módulos propios de cada grupo o dependencia para una inducción efectiva.
3. Diseño de procedimiento para evaluación del desempeño - Periodo de prueba.

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Ligia Stella Rodriguez – Secretaria General

Gerente del proyecto: Coordinadores de los Grupos Desarrollo del Talento Humano y Administración de Personal

Líder Técnico : Coordinador Grupo de Innovación y Desarrollo-  
Coordinador Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología.

Líder funcional: Psicólogas del Grupo de Desarrollo de Talento Humano /Olga Lucia Castillo-Eddy Santiago - Grupo de Administración de Personal.



**Alcance:** Consolidar a la Superintendencia de Sociedades como un gran lugar para trabajar e identificar las oportunidades de mejora del clima organizacional que permita diseñar un plan de trabajo para fortalecer los aspectos que se identifiquen.

**Productos:**

1. Medición del ambiente laboral – Procesamiento de los datos.
2. Divulgación – Presentación de los resultados y su respectiva socialización con los grupos de la Entidad.
3. Aprovechamiento de los resultados - talleres, grupos focales, y la orientación de gestión.
4. Estrategias de mejora a los grupos de acuerdo a los resultados de la encuesta

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:**

Requerido: \$ 80'000.000  
Presupuesto asignado: \$ 80'000.000

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/02/2017  
Fecha de fin: 31/12/2017

**Equipo del proyecto:**

Patrocinador: Ligia Stella Rodriguez – Secretaria General

**Gerente del proyecto:** Coordinadora del Grupo de Desarrollo de Talento Humano - Maria Fernanda Solano.

**Líder funcional:** Yasmin Moreno – Grupo de Desarrollo del Talento Humano

**Líder Técnico :** Coordinador Grupo de Innovación y Desarrollo



# Nombre del proyecto: Convergencia a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NICSP Fase II

Objetivo estratégico: Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad.

**Alcance:** Aplicabilidad de la NICSP en la Superintendencia de Sociedades  
Diagnóstico y ajuste de la diferencia entre las normas internacionales de contabilidad con el régimen de contabilidad pública.

**Fuente:** Retos 2017

**Recursos:** N/A

Requerido:

Presupuesto asignado:

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 01/02/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

## Productos:

1. Estados Contables bajo NICSP
2. Balance de apertura ajustado

## Equipo del proyecto:

Patrocinador: Ligia Stella Rodriguez – Secretaria General

**Gerente del proyecto:** Subdirector Financiero- Joaquin Fernando Ruiz.

**Líder funcional:** Coordinador Grupo de Contabilidad - Mabel Muñoz Ramírez - Funcionario de Contabilidad - Deyanira Camacho



# Dirección de Informática y Desarrollo

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

## Nombre del proyecto: Actualización del Plan Estratégico de Tecnología - PETI

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETIC, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto 2573 de 2014

**Fuente:** Retos 2017.

**Recursos:** N/A

**Tiempo:**

Fecha de inicio: 2/01/ 2017

Fecha de fin: 30/06/2017

**Productos:**

Documento de PETI de la Entidad actualizado y proyectado al periodo 2017-2018

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Director de Informática y Desarrollo

**Gerente del proyecto:** Coordinador de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de aplicaciones, y Coordinador del Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología.

**Líder funcional:** Arquitectos (Tecnología, Aplicaciones, Datos y Negocio)



# Oficina Asesora de Planeación

---

PROYECTO ESTRATÉGICO

Supersociedades  
Línea de atención al usuario: 018000114319  
PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
webmaster@supersociedades.gov.co



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

## Nombre del proyecto: Racionalización de trámites fase II

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, mediante el uso de las tecnologías de la información necesarias para facilitar la gestión de la entidad.

**Alcance:** Racionalización de trámites administrativos inscritos en el SUIT, cuyo alcance se orienta a efectuar asesoría metodológica y seguimiento para efectos de consolidar, elaborar y remitir al MINCIT en los plazos establecidos la programación y los informes de seguimiento cuatrimestral de los siguientes 5 trámites administrativos inscritos en el SUIT.

**Fuente:** Continúa año 2016

### Recursos:

N/A

### Tiempo:

Fecha de inicio: 02/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

### Entregables:

1. Documento proyecto operativo
2. Ajuste de los documentos en el sistema de gestión integrado de los procesos o procedimientos mejorados

### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Dr. Francisco Reyes Villamizar - Superintendente de Sociedades

Gerente del proyecto: Delegado procedimientos para insolvencia, delegado para procedimientos mercantiles, delegado inspección, vigilancia y control, delegado de asuntos económicos y contables y Jefe oficina asesora de planeación

Líder funcional: Coordinadores de los grupos de las delegaturas de procedimientos de insolvencia, procedimientos mercantiles, inspección, vigilancia y control, asuntos económicos y contables y funcionario oficina asesora de planeación

## Nombre del proyecto: Automatización del flujo de procesos gestión integral

**Objetivo estratégico:** Agilizar los procesos, para cuyo efecto se utilizarán las tecnologías de la información que sean necesarias para facilitar la gestión de la entidad

**Alcance:** Identificar, diseñar y construir una herramienta que permita la automatización de procedimientos y requisitos del sistema de gestión integral.

**Fuente:** Arquitectura empresarial.

### Recursos:

Requerido: \$ 120'000.000

Presupuesto asignado: \$ 120'000.000

### Tiempo:

Fecha de inicio: 01/01/2017

Fecha de fin: 31/12/2017

### Entregables:

1. Proceso automatizado en BPM
2. Documentación en BPMN del procesos
3. Manuales y capacitaciones en el uso de la herramienta construida

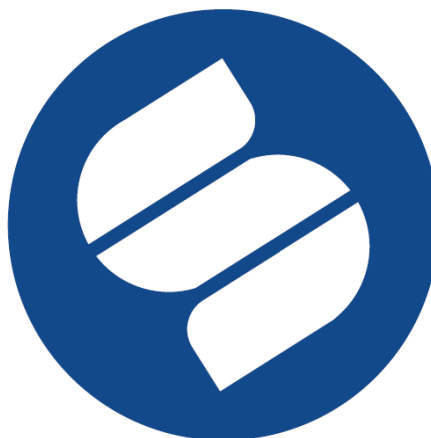
### Equipo del proyecto:

Patrocinador: Hoslander Sáenz - Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Gerente del proyecto: Hoslander Sáenz - Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Líder funcional: Funcionarios grupo de arquitectura de negocio y sistema de gestión integrado y Funcionarios OAP

Líder Técnico: Funcionario Dirección de Informática y Desarrollo.



## **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

Supersociedades

**Línea de atención al usuario:** 018000114319

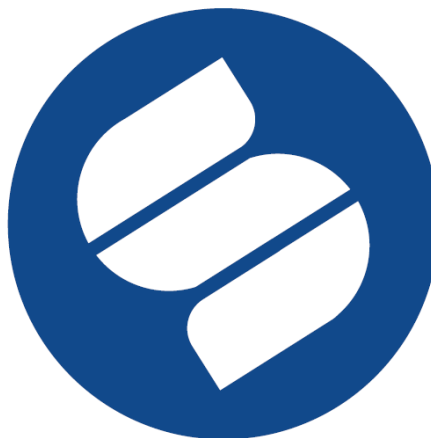
**PBX:** 3245777 – 2201000 / **Centro de fax** 2201000, opción 2 / 3245000

**AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia**

Horario de atención al público de Lunes a Viernes de **8:00am a 5:00pm**

[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co)





## **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**Bogotá D.C.:** Avenida El Dorado No. 51 – 80

Línea gratuita: 018000114319 / PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000

**Barranquilla:** Cra. 57 # 79-10 / Tel: 953-454495 / 454506

**Medellín:** Cra. 49 # 53-19 piso 3 Edificio Bancoquia / Tel: 942-3506000 / 3506001

**Manizales:** Cl. 21 # 22-42 piso 4 Edificio Banco Sudameris / Tel: 968-847393 / 847987

**Cali:** Cl. 10 # 4-40 Of. 201 Edificio Bolsa de Occidente piso 2 / Tel: 6880404

**Cartagena:** Torre del Reloj Cra. 7 # 32-39 piso 2 / Tel: 095 -6646051

**Cúcuta:** Av. 0 (cero) A # 21-14 Barrio Blanco / Tel: 975-716190 / 717985

**Bucaramanga:** Conjunto Natura Ecoparque empresarial km. 2.176 anillo vial Floridablanca – Girón.  
Torre 3 Oficina 352 / Tel: 6386810

**San Andres Islas:** Avenida Colón # 2-12 Edificio Bread Fruit / Tel: 5121720

Horario de atención al público de Lunes a Viernes de **8:00am a 5:00pm**

[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co)

[www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)