

PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2010
APROBADO COMITÉ TÉCNICO SECTORIAL - REUNION DEL 26 DE FEBRERO DE 2010

ESTRATEGIA	DIRECTRIZ	PONDERADO	INICIATIVA	META	INDICADOR (Formula de Cálculo)	PARAMETRO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	
POLITICA # 1 Desarrollo del Talento Humano Estatal (20%)								
Garantizar la gestión integral del talento humano de las entidades del sector	Establecer lineamientos y directrices de mediano plazo que permitan el desarrollo integral de los colaboradores del sector	3%	Establecer la metodología para el diseño del plan de mediano plazo de la política de desarrollo del Talento Humano - TH	100%	Metodología diseñada	05-Mar-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo	
		3%	Socialización de la metodología con los responsables de Recursos Humanos y de Gestión Humana o quienes hacen sus veces	100%	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	15-Mar-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo coordinara con Jefe de Recursos Humanos o quien hacen sus veces	
		4%	Taller para la definición de directrices de la política de mediano plazo de TH	100%	Talleres realizados/ Talleres programados	25-Mar-10		
		15%	Elaboración de la propuesta de plan sectorial de mediano plazo (2010-2014) para la política de desarrollo del TH	100%	Propuesta de plan elaborada	09-Abr-10		
	Adelantar acciones para asegurar que los servidores públicos cuenten con conocimientos sobre la entidad, la atención al cliente interno y externo y los temas específicos del cargo	10%	Asegurar que los servidores públicos que ingresan (desde el 1 de enero hasta el 30 de octubre de 2010) participen del programa de inducción	100%	# Servidores Nuevos que han participado de la inducción / # Servidores Ingresados	05-Jul-2010 05-Dic-2010	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces	
		10%	Asegurar que los servidores antiguos hayan participado del programa de reintroducción, cuando aplique	90%	# Servidores Antiguos que han participado de la reintroducción / # Servidores Antiguos	05-Jul-2010 05-Dic-2010	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces	
	Crear y mantener condiciones que favorezcan el desarrollo personal y laboral del servidor	15%	Realizar encuesta del clima organizacional sectorial	80%	No de colaboradores que contestan la encuesta/No. Colaboradores a encuestar	30-Jun-10	Coordina MinComercio con apoyo de las Áreas de Recursos Humanos o quienes hace sus veces en cada entidad	
		5%	Realizar evaluación del desempeño correspondiente al año 2009	85	Calificación promedio de la entidad	31-Jul-10	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces	
		20%	Implementar el Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional del 2010	90%	Actividades realizadas/actividades programadas	05-Jul-2010 05-Dic-2010	Área de Recursos Humanos o quien hace sus veces	
	Sensibilizar el retiro del servicio de los prepensionados	15%	Realizar 1 actividad sectorial para prepensionados	70%	# Prepensionados que participen de la actividad / # prepensionados del sector	05-Jul-2010 05-Dic-2010	Áreas de Recursos Humanos o quien hace sus veces	
	POLITICA # 2 Gestión de la Calidad (20%)							
	Establecer lineamientos y directrices de mediano plazo que permitan el mantenimiento de un sistema integral		3%	Establecer la metodología para el diseño del plan de mediano plazo de la política de Gestión de Calidad - GC	100%	Metodología diseñada	05-Mar-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo
3%			Socialización de la metodología con los responsables de Gestión de Calidad o quienes hacen sus veces	100%	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	13-Abr-10	Comité Técnico de Desarrollo	

ESTRATEGIA	DIRECTRIZ	PONDERADO	INICIATIVA	META	INDICADOR (Formulas de Cálculo)	PARAMETRO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	
Un mejor estado al servicio ciudadano	mantenimiento de un sistema integral de calidad en el sector.	4%	Taller para la definición de directrices de la política de mediano plazo de GC	100%	Talleres realizados/ Talleres programados	20-Abr-10	Administrativo coordinado con los Jefes de Gestión de Calidad o quienes hacen sus veces	
		15%	Elaboración de la propuesta de plan sectorial de mediano plazo (2010-2014) para de la política de GC	100%	Propuesta de plan elaborada	27-Abr-10		
	Mantener el sistema de gestión de la calidad - SGC,	15%	Cumplir con el Plan elaborado por cada entidad para el Sistema de Gestión de Calidad - SGC, encaminado a lograr o mantener la Certificación de la entidad.	100%	% entidades del sector certificadas en el SGC (NTCGP1000:2004) = (No. Entidades Certificadas / No. Entidades del Sector)	5-Jul-10 5-Dic-10	Coordinador del SGC en cada entidad	
	Fortalecer la coordinación a nivel sectorial relacionadas con el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	15%	Realizar reuniones sectoriales con los responsables del SGC, para compartir herramientas y experiencias que se puedan implementar en el sector.	100%	((No. Entidades que participan en las reuniones / No. Entidades del sector) x 0,5) + ((Nº Reuniones realizadas / Nº Reuniones programadas) x 0.5)	5-dic-10	Citación a cargo del coordinador del SGC de Mincomercio. Asistirán los responsables del SGC de cada entidad.	
	Fortalecer la administración documental	12%	Adelantar un programa de gestión documental (Archivo)	90%	No. Actividades efectuadas / No. Actividades programadas	5-Jul-10 5-Dic-10	Area responsable de la gestión documental	
	Garantizar el Mejoramiento continuo de las áreas tecnológicas	20%	Disponibilidad de los sistemas de información de misión crítica 7díasX24horas en 95%	95%	No. de horas mes disponibles de los SIMC / No. de horas mes establecidas en la meta para el servicio de los SIMC (mínimo 95%)	5-Jul-10 5-Dic-10	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces	
			Disponibilidad de la infraestructura tecnológica de misión crítica 7díasX24horas en 95%	95%	No. de horas mes disponibles de los ITMC / No. de horas mes establecidas en la meta para el servicio de los ITMC (mínimo 95%)	5-Jul-10 5-Dic-10	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces	
		13%	Elaboración y Seguimiento del Plan Informático de mediano plazo	90%	Actividades realizadas / Actividades programadas	5-Jul-10 5-Dic-10	Jefe de Sistemas o quien haga sus veces	
	POLITICA # 3 Democratización de la Administración Pública (20%)							
		Establecer lineamientos y directrices de mediano plazo que permitan acercar a la comunidad y a los funcionarios hacia el conocimiento del	3%	Establecer la metodología para el diseño del plan de mediano plazo de la política de Democratización de la Administración Pública - DAP	100%	Metodología diseñada	05-Mar-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo
3%			Socialización de la metodología con los responsables de Atención al Ciudadano o quienes hacen sus veces	100%	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	04-May-10	Comité Técnico de Desarrollo	

ESTRATEGIA	DIRECTRIZ	PONDERADO	INICIATIVA	META	INDICADOR (Formulas de Cálculo)	PARAMETRO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo y gestión de acciones encaminadas a fortalecer la participación ciudadana	Funcionarios hacia el conocimiento del Sector Comercio, Industria y Turismo	4%	Taller para la definición de directrices de la política de mediano plazo de DAP	100%	Talleres realizados/ Talleres programados	11-May-10	Administrativo coordinara con los Jefes de Atención al Ciudadano o quienes hacen sus veces
		15%	Elaboración de la propuesta de plan sectorial de mediano plazo (2010-2014) para de la política de DAP	100%	Propuesta de plan elaborada	25-May-10	
	Acercar a la comunidad y a los funcionarios hacia el conocimiento del Sector Comercio, Industria y Turismo	15%	Divulgar la Planeación Estratégica Sectorial en las entidades que hacen parte del sector	100%	Nº Presentaciones de Planeación Estratégica difundidas / Nº Eventos sectoriales que se realicen, con relación a la Planeación Estratégica	30-Jun-10 5-Dic-10	Oficina de Planeación Sectorial
		15%	Prestar apoyo interinstitucional en capacitaciones misionales dirigidas a usuarios del sector	80%	No. De capacitaciones efectuadas / No. De capacitaciones programadas	5-Jul-10 5-Dic-10	Citación a cargo de la Oficina de Atención al Ciudadano - Mincomercio. Asistirán las Areas de Atención al Ciudadano de cada entidad
		15%	Mantener actualizado el programa para la simplificación o supresión de trámites innecesarios, en las entidades que apliquen	100%	2 informes	5-Jul-10 5-Dic-10	Area responsable de trámites
		15%	Efectuar reuniones entre las áreas de atención al ciudadano para compartir experiencias, herramientas y procesos que se pudiesen implementar en el sector	100%	((No. Entidades que participan en las reuniones / No. Entidades del sector) x 0,5) + ((Nº Reuniones realizadas / Nº Reuniones programadas) x 0.5)	5-dic-10	Citación a cargo de la Oficina de Atención al Ciudadano - Mincomercio. Asistirán las Areas de Atención al Ciudadano de cada entidad
	Fortalecimiento de la Función de Coordinación Sectorial	15%	Adelantar reuniones sectoriales de Jefes de Sistemas o quienes hagan sus veces, para generación de sinergias y estrategias relacionadas con las herramientas informáticas, con el fin de efectuar seguimiento a los temas relacionados con Agenda de Conectividad, Gobierno en Línea y demas temas relacionados con el área.	100%	((No. Entidades que participan en las reuniones / No. Entidades del sector) x 0,5) + ((Nº Reuniones realizadas / Nº Reuniones programadas) x 0.5)	30-Jun-10 5-Dic-10	Citación a cargo de Mincomercio. Asistirán los Jefe de Sistemas o quien haga sus veces
		POLITICA # 4 Moralización y transparencia en la administración pública (20%)					
Aplicación de Instrumentos para fortalecer el cumplimiento de las funciones del Estado.	Establecer lineamientos y directrices de mediano plazo que permitan el fortalecimiento de valores y responsabilidad de los colaboradores del sector	3%	Establecer la metodología para el diseño del plan de mediano plazo de la política de Moralización y Transparencia en la Administración Pública - MTAP	100%	Metodología diseñada	05-Mar-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo
		3%	Socialización de la metodología con los responsables de Control Interno o quienes hacen sus veces	100%	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	02-Jun-10	
		4%	Taller para la definición de directrices de la política de mediano plazo de MTAP	100%	Talleres Realizados/ Talleres Programados	09-Jun-10	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo coordinara con Jefes de Control Interno o quienes hacen sus veces

ESTRATEGIA	DIRECTRIZ	PONDERADO	INICIATIVA	META	INDICADOR (Formula de Cálculo)	PARAMETRO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
		15%	Elaboración de la propuesta de plan sectorial de mediano plazo (2010-2014) para de la política de MTAP	100%	Propuesta de plan elaborada	23-Jun-10	
	Mecanismos para brindar transparencia en el ejercicio de la función administrativa	20%	Adelantar las auditorias integrales de acuerdo con el Plan Anual de Auditorias	90%	No. De auditorias realizadas / No. De auditorias programadas	05-Jul-10 05-Dic-10	Jefe Oficina de Control Interno o quien haga sus veces
		15%	Mantenimiento del Observatorio del Sistema de Control Interno Sectorial	90%	Actualizaciones realizadas/Actualizaciones requeridas	05-Jul-10 05-Dic-10	Comité Técnico de Control Interno
		20%	Sensibilizar a los interventores y / o supervisores acerca de las responsabilidades frente a la contratación.	100%	1 sensibilización	30-jun-10	Responsable del proceso de contratación ó quien hace sus veces
Operatividad de los procesos de Control	Divulgación del código de ética	20%	Adelantar campaña dirigida a la formación de valores de responsabilidad y vocación de servicio, que garantice el interés del colaborador en la administración de lo público.	100%	1 campaña	30-Jun-10 30-Sep 05-Dic-10	Responsable del Control Interno Disciplinario o quienes hacen sus veces
POLITICA # 5 Rediseños Organizacionales (20%)							
Diseño de organizaciones modernas, flexibles y abiertas al entorno	Programa de Renovación del Estado en las entidades que requieran de reestructuración, de acuerdo con los lineamiento de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación.	60%	Reestructuración de las entidades del sector que lo necesiten.	90%	Informe (en la eventualidad de que se adelante)	5-dic-10	Gerente de Rediseño Sectorial en coordinación con el delegado de la Alta Dirección de cada entidad
	Adelantar acciones para procurar el traslado de las funciones relacionadas con Pensionados a cargo del MCIT	40%	Solicitar el traslado de estas competencias a las instancias pertinentes	90%	Informe de acciones realizadas	05-Jul-10 05-Dic-10	Jefe Recursos Humanos MinComercio

NOTAS:

1. Las actividades aplican de acuerdo con la naturaleza de cada entidad
2. La información de los indicadores deberá reportarse acumulada