



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
 PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
 FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025
 Fecha: 09 de Febrero de 2017
 Versión: 002
 Página 1 de 8

CONCERNACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del/mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Fortalecimiento de la ética de valor para los canales de comercialización.	Estudiar los requerimientos técnicos y normativos de los canales de comercialización.	Estrategia Proyecto # Actividades gerenciales # Actividades requeridas	02/02/2018 al 31/12/2019	Realizar el levantamiento de requerimientos (fundamentales y Metrics de los procesos de Talento Humano y Gestión de Carrera Fase I) Realizar la planeación de acuerdo al levantamiento de los requerimientos (fundamentales y Metrics procesos de los Talento Humano y Gestión de Carrera Fase I) Elaborar y presentar el requerimiento al Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad. Gestionar los requerimientos presentados en el Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad. Actualización del procedimiento y del medio E-Learning de medición y retroalimentación.	30%	15.00%		65.00%					
2	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Generación, producción y transmisión de conocimiento y gestión del cambio, de acuerdo al direccionamiento estratégico de la Entidad	Estrategia de comercialización: Número de Capacitaciones Programadas	02/02/2018 al 31/12/2019	Definición, diseño y socialización de la herramienta de captura de información de la Entidad. Diseño, socialización y definición del área participante en la Iniciativa. Presentar las Insumos de la Entidad. Diseño programa de capacitación y prácticas y ejecución del programa de capacitación de la Iniciativa. Presentar las Insumos de la Entidad. Ejecución y revisión a administración de personal el certificado de la práctica.	30%	55.00%		45.00%					
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Elaborar y promover la estructura interna organizacional enfocada a una cultura de alto rendimiento	Estrategia Proyecto: # Actividades gerenciales # Actividades requeridas	02/02/2016 al 31/12/2019	Rediseño de la estructura interna organizacional y las necesidades de planta de la Entidad. Implementación de la estructura interna organizacional	40%	50.00%		50.00%					
Total:						100%	40%		50%					

Conciliar para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los comportamientos adicionales)

FECHA: 28 de febrero de 2019
 VINCENSA: 2019

Firma del Superior Jerárquico: Juan Pablo Urbano Vigilana

Firma del General: Daniel Buitrago Gómez



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: SI-H-025

Fecha: 08 de febrero de 2017

Versión: 002

Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento del indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre			
1	Fortalecimiento de la oferta de valor para los usuarios	Estudio de los requerimientos técnicos y funcionales de los procesos susceptibles de automatización.	Eficiencia Proyecto: # Actividades ejecutadas # Actividades requeridas	02/02/2016 al 31/12/2016	Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos de los procesos de Talento Humano y Gestión de Carrera Paso 1. Realizar la priorización de acuerdo al levantamiento de los requerimientos funcionales y técnicos procesos de los Talento Humano y Gestión de Carrera Paso 1. Elaborar y presentar al requerimiento al Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad. Gestionar los requerimientos presentados en el Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad.	30%	15,00%	100,00%	NA	100%	5%	<table border="1"> <tr> <td>Descripción de la evidencia</td> <td>Ubicación</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	Descripción de la evidencia	Ubicación
Descripción de la evidencia	Ubicación															
...	...															
2	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Generación de producción y transferencia de conocimiento y gestión del cambio de acuerdo al plan de mejoramiento estratégico de la Entidad.	Eficiencia de expectativas: Número de Operaciones Realizadas Número de Operaciones Programadas	02/02/2016 al 31/12/2016	Diseño, socialización y definición del área participante en la Iniciativa Pasarelas Internas de la Entidad. Diseño programa de capacitación y análisis y ejecución del programa de capacitación de la Iniciativa Pasarelas Internas de la Entidad. Entrega y revisión a administración de personal el certificado de la iniciativa. Revisión de la estructura interna organizacional y las necesidades de planta de la Entidad. Implementación de la estructura interna organizacional	30%	65,00%	100,00%	NA	100%	17%	<table border="1"> <tr> <td>Descripción de la evidencia</td> <td>Ubicación</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	Descripción de la evidencia	Ubicación
Descripción de la evidencia	Ubicación															
...	...															
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Estudio y proponer la estructura interna organizacional enfocada a una cultura de alto rendimiento	Eficiencia Proyecto: # Actividades ejecutadas # Actividades requeridas	02/02/2016 al 31/12/2016	Gestionar la revisión y validación del modelo de operación de la Entidad	40%	50,00%	100,00%	NA	100%	20%	<table border="1"> <tr> <td>Descripción de la evidencia</td> <td>Ubicación</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	Descripción de la evidencia	Ubicación
Descripción de la evidencia	Ubicación															
...	...															
5	total					100%				100%	41%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA: 30 de junio de 2016
VIGENCIA: 2016

Firma del Supervisor Administrativo: Juan Pablo Liviano Vega

Firma del Gerente General: Danny Gutiérrez Gómez