



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025
Fecha: 01 de noviembre de 2017
Versión 003
Página 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Lograr un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de la Misión.	Actualización de la Circular Básica Jurídica-Capítulo 9 Regímenes Especiales	Eficacia Proyecto # Actividades gestionadas/ # Actividades requeridas	01/01/2021	Identificar las necesidades de modificación y los aspectos a incluir en el proyecto de circular que permita unificar y definir los criterios claros y coherentes que permitan la actualización de la circular. Proyectar borrador de la circular con base en los resultados del estudio. Realizar mesa de trabajo de los directivos de la Delegatura para exponer los cambios y someterlos a comentarios si es el caso. Ajustar el proyecto de circular con los comentarios realizados en la mesa de trabajo. Remitir al señor Superintendente el proyecto de circular para revisión y comentarios.	25%	70%		10%		0%	0%			
	Lograr un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de la Misión.	Instrucciones para la Gestión de los Procesos de Intervención Judicial	Eficacia Proyecto # Actividades gestionadas/ # Actividades requeridas	01/01/2021	Realizar una revisión de las circulares vigentes y estudio normativo de los asuntos concernientes al la gestión de los procesos de intervención. Proyectar borrador de la circular con base en los resultados del documento de revisión. Remisión de correo electrónico del borrador de circular a los ponentes de la Dirección de Intervención Judicial para socialización y comentarios. Mesa de trabajo directiva para socialización, comentarios y/o modificaciones. Proyecto con ajustes luego de la mesa de trabajo. Remitir al Superintendente para revisión y firma del documento	25%	60%		40%		0%	0%			
2	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional)	Pedagogía a usuarios de Sociedades Administradoras de Planes de Autofinanciamiento Comercial y vendedores de compañías con actividades de comercialización en red o mercadeo multinivel	Eficacia Proyecto # Actividades gestionadas/ # Actividades requeridas	01/01/2021	Revisar las quejas y reclamos presentados por los usuarios relacionados con las compañías multinivel y seleccionar temas recurrentes. Construir el documento con las instrucciones generales para los vendedores en compañías multinivel. Definir la estrategia con el grupo de comunicaciones para la publicar el documento y desarrollo de la campaña preventiva. Desarrollar Campañas Preventivas	25%	55%		45%		0%	0%			
3	Lograr un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de la Misión.	Implementación de la Política de Supervisión en la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales en los temas específicos de SAPAC, factoring, multinivel y libranzas	Eficacia Proyecto # Actividades gestionadas/ # Actividades requeridas	01/01/2021	Emitir el memorando con las instrucciones para la implementación interna de la Política de Supervisión en la Delegatura. Elaborar un plan de trabajo, basado en las instrucciones impartidas en el memorando, con los ajustes operativos y documentales a llevar a cabo en la Delegatura. Seguimiento al plan de trabajo con las evidencias de los ajustes documentales realizados en el Sistema de Gestión Integrado. Informe final del ajuste operativo y documental de la Delegatura para la implementación de la Política de Supervisión.	25%	60%		40%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
FECHA		25/02/2021		Firma del Supervisor Jerárquico		Firma del Gerente Público		Martha Ruth Ardila - Delegada		Firma del Gerente Público					