



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación		Evidencias	
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional)	Cumplir con el indicador de tiempos definidos para el pronunciamiento sobre demandas	Tiempo promedio de duración registrado/Tiempo definidos de duración para el pronunciamiento sobre demandas	02/01/201 - 31/12/2021	Mantener el indicador de tiempos definidos para el pronunciamiento sobre demandas	30%	50%		50%		0%	0%			
2	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional)	Cumplir con el indicador de incremento de audiencias realizadas	% de incremento de las audiencias realizadas	02/01/201 - 31/12/2021	Incrementar el % de las audiencias realizadas	30%	50%		50%		0%	0%			
3	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional)	Cumplir con el indicador de reducción de inventario de procesos	% de reducción del inventario de procesos	02/01/201 - 31/12/2021	Reducir el inventario de procesos	30%	50%		50%		0%	0%			
<b>Total</b>						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

<b>FECHA</b>	1 de febrero de 2021	<b>Firma del Supervisor Jerárquico</b>	<b>Firma del Gerente Público</b>
<b>VIGENCIA</b>	2021	Francisco Ochoa Lévano - Superintendente Delegado para Procedimientos Mercantiles	Jose Nicolás Mora Alvarado - Director de Procesos Especiales
		<i>Francisco Ochoa Lévano</i>	<i>Jose Nicolás Mora Alvarado</i>



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GTH-F-025
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Fecha: 01 de noviembre de 2017
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		Versión 003
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN		Página 1 de 1

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		80%	20%	20%				
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas.					0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados.							
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para mantener los riesgos.							
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.							
	<b>Total Puntaje del valorador</b>	0,0	0,0	0,0				
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.					0,0		
	Concede las resoluciones de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.							
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.							
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.							
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0					
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.							
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.							
	Escucha funcionarios con base en las normas y criterios aplicables.							
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0					
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0		
	Atiende las necesidades de la organización a sus propios recursos.							
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.							
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones.							
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.					0,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.							
	Controla y mantiene planes de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo.							
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.							
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0					
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.					0,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y viables con las metas organizacionales.							
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.							
	Busca soluciones a los problemas.							
	Distribuye el tiempo con eficiencia.							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0					
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0		
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.							
	Decide bajo presión.							
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.							
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.							
	*Dialoga de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.							
	*Tiene en cuenta las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.							
	*Establece espacios seguros de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.							
Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.								
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.								
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0					
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0		
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.							
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.							
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los productos organizacionales.							
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0				
<b>TOTAL</b>		0,0	0,0	0,0				

valoración final 0,0 0%

FECHA	
VIGENCIA	

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GTH-F-025

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Fecha: 01 de noviembre de 2017

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

Versión 003

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Página 1 de 1

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_

Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>0%</b>

\_\_\_\_\_  
Firma del Supervisor Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_