

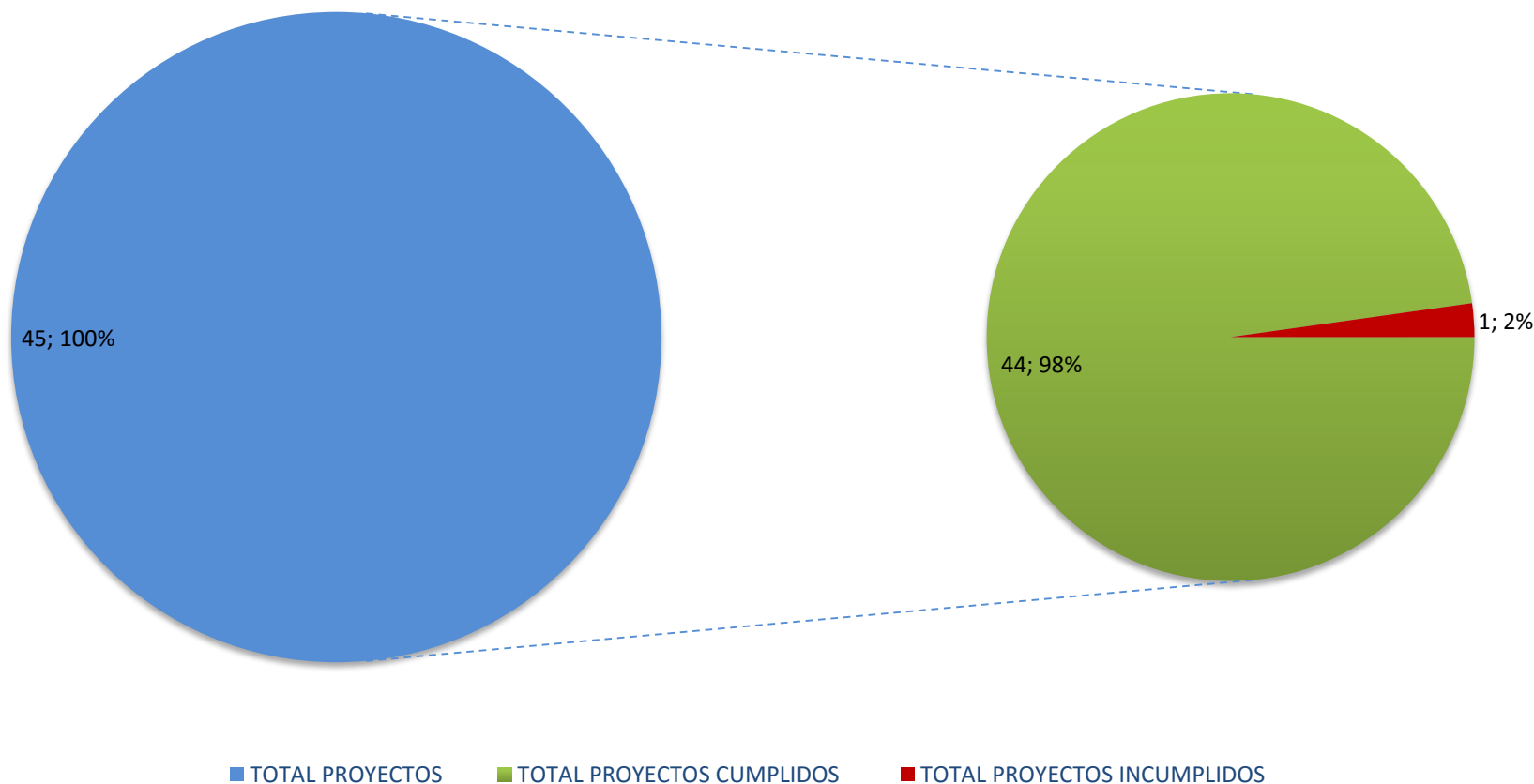
**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**

# **SEGUIMIENTO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA TRIMESTRE IV 2015**

Corte 31/12/2015



En el cuarto trimestre se finalizaron 34 proyectos para un total de 44 de los 45 planeados, obteniendo un cumplimiento del 98%.



AVANCE POR  
PROYECTO



Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado Del total del proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Proyecto de decreto para reglamentar el artículo 67 de la Ley 1116/2006 en lo relativo a auxiliares de la justicia.	X		100%	100%	0%	0%	Se cumplió con el 100% del proyecto, entregando una propuesta al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en la cual se regula lo relativo a los auxiliares de la justicia.

Fecha de inicio: 21/01/2015

Fecha de finalización: 22/05/2015

#### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Falta de interés por parte de Ministerio de comercio industria y turismo para gestionar el avance de la propuesta.	Alto	Seguimiento ante el Ministerio comercio industria y turismo de la gestión realizada	Patrocinador
Disponibilidad de agenda de los responsables del proyecto.	Moderado	Priorización de temáticas	Gerente

#### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Superintendente de sociedades – Dr. Francisco Reyes  
Gerente: Asesora despacho superintendente – Diana Silva  
Líder funcional: Coordinador grupo registro especialistas – Ismael Beltrán Prado

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado Del total del proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Eventos y publicaciones</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	1. Seminarios: Se realizaron entre otros los siguientes seminarios y talleres: Responsabilidad de administradores y ética empresarial; expedición régimen legal societario en el Estado de Delaware; análisis del derecho concursal; inteligencia y técnica de investigación; acciones de responsabilidad de administradores; presentación del nuevo reglamento de arbitraje especializado; presentación proyecto de ley 70. 2. Publicaciones: Edición y publicación del libro Jurisprudencia societaria 2015; guía práctica para elaboración del estado de situación financiera de pymes; reimpresión de la cartilla convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

Fecha de Inicio: 16/02/2015

Fecha de Finalización: 31/12/2015

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Inconvenientes logísticos para entregar las invitaciones a los asistentes.	Bajo	Seguimiento a la entrega de las invitaciones por parte del Gerente.	

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Superintendente de sociedades – Dr. Francisco Reyes  
 Gerente: Delegado para procedimientos mercantiles – José Miguel Mendoza  
 Líder funcional: Asesora despacho superintendente – Diana Silva



Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Selección automatizada de Auxiliares</b>	X		100%	100%	0%	0%	1. El aplicativo “auxiliares de la justicia” se encuentra en uso. 2. El proyecto tendrá continuidad en el 2016 con el proyecto puesta en marcha del Decreto 2130 de 2015.
Fecha de inicio: 21/01/2015			Fecha de finalización: 05/06/2015				
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo		
Los datos ingresados en el aplicativo no correspondan a la realidad en aspectos como veracidad de la información y completitud.		Moderado	Validación de toda la información ingresada al aplicativo		Gerente		
Falta de coordinación de conceptos multidisciplinarios , jurídicos y tecnológicos para concertar el desarrollo del aplicativo		Moderado	Reunión continua con los interesados		Líder funcional		
No brindar atención oportuna de incidentes reportados		Alto	Seguimiento estricto a los planeas de mejoramiento para incidentes		Líder funcional - director de informática		
La no implementación de mejoras en el aplicativo por presupuesto		Alto	Control estricto de horas facturadas por fábrica de Software		Líder Funcional – director de informática		
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes Gerente: Asesora despacho- Diana Silva Líder funcional: Coordinador grupo registro especialistas – Ismael Beltrán Prado Líder técnico: Director de informática y desarrollo – Jorge Bernardo Gómez							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Circular básica Jurídica	X		100%	100%	0%	0%	1. Se efectuó la revisión y ajustes del documento. 2. Se efectuó la validación del documento por parte de la Oficina Asesora Jurídica y la aprobación por parte del Superintendente de Sociedades. 3. Se oficializó mediante la Circular Externa No. 100-000003 del 22 de julio de 2015.

Fecha de inicio: 30/03/2015

Fecha de finalización: 30/04/2015

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Dificultades para conciliar argumentación especializada en temas contables y jurídicos.	Moderado	Presentar el documento consolidado para revisión de diferentes instancias especializadas en temas contables y jurídicos.	Gerente y líder funcional

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Superintendente de sociedades – Dr. Francisco Reyes  
 Gerente: Delegado para procedimientos mercantiles – José Miguel Mendoza  
 Líder funcional: Asesora Despacho Superintendente – Diana Silva

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Tablero de control	X	X	100%	100%	0%	0%	Se definieron casos de uso, diseño de los prototipos de los

Fecha de Inicio: 04/05/2015

Fecha de Finalización: 30/12/2015

Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
No cumplir con el plan de trabajo en tiempos, debido a la no contratación oportuna con la fábrica de software	Moderado	Seguimiento al proceso de contratación	Gerente del proyecto
Definición imprecisa de indicadores debido a la falta de claridad en los conceptos y procesos	Moderado	Usar metodología definida por la entidad para diseño de indicadores	Gerente del proyecto
Obtención de indicadores que no reflejen la realidad por falta de calidad en los datos	Moderado	Certificación de calidad de los datos por los Líderes de los procesos	Gerente del proyecto

Gobierno del proyecto

Patrocinador: Jefe oficina asesora de planeación – Hoslander Sáenz  
Gerente: Coordinador grupo arquitectura del negocio y del SGI – Hoslander Sáenz  
Líder funcional: Profesional oficina asesora de planeación – Juan Camilo Correa

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Rendición de cuentas participativa a la ciudadanía 2014-2015 como factor de transparencia en la entidad</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	1. En la fase de realización, se efectuó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el día 29 de octubre de 2015 en el auditorio y fue transmitida vía televisiva por RTVC y por video streaming; se publicó el informe de gestión y la presentación en la página web. 2. En la fase de evaluación, el día 12 de noviembre, se elaboró el informe de evaluación, que fue publicado en la web. 3. Se avanzó en la convocatoria a 16 eventos misionales como mecanismos de participación ciudadana y 4 mesas de trabajo sobre NIIF y lavado de activos.

Fecha de inicio: 20/04/2015

Fecha de finalización: 31/12/2015

#### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Incumplimiento del cronograma por factores contractuales	Moderado	Radicar en contratos la solicitud con anterioridad	Líder funcional

#### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes  
 Gerente: Jefe oficina asesora de planeación – Alberto Fredy Suárez  
 Líder funcional: Profesional oficina asesora de planeación – Nelson Román Navarrete

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Estandarización del catálogo de trámites	X	X	100%	100%	0%	0%	1. Se actualizaron en postal los tramites que impactan el expediente digital para los procesos especiales y procesos societarios 2. Se realizó levantamiento de los procesos intervenidas, reorganización con las coordinadoras de los respectivos grupos 3. Se realizo levantamiento de los trámites proceso arbitraje y se ajusto Postal 4. Se realizo levantamiento al proceso de seguimiento acuerdos de reorganización. Los procesos ajustados en postal corresponden a los procesos que fueron automatizados en el año 2015.
Fecha de inicio: 25/02/2015				Fecha de finalización: 02/12/2015			
Riesgos							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo	
Incumplimiento del cronograma debido a falta de disponibilidad de los responsables de los procesos			Moderado	Programar reuniones con antelación		Gerente del proyecto	
Gobierno del proyecto							
Patrocinador: Jefe oficina asesora de planeación – Alberto Fredy Suárez Gerente: Coordinador grupo arquitectura del negocio y del SGI – Hoslander Sáenz Líder funcional: Profesional oficina asesora de planeación – Nelson Román Navarrete							

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Racionalización de Trámites y procedimientos internos y consolidación, seguimiento y reportes de la estrategia de racionalización de trámites de la Superintendencia de Sociedades ante el DAFP.</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	<p>1. Racionalización de trámites ante el DAFP: Avance de los 4 proyectos objeto de automatización: 1) Sistema de Recepción de Información "Gestión de informes" FASE 1": Avance 100%; 2) Proceso Verbal/Verbal Sumario: Avance 100%; 3) Litigio en línea: Avance 100%; 4) Régimen Cambiario: Avance = 100%, correspondiente a pruebas técnicas, de calidad y seguridad; reporte de incidentes; manuales del usuario y técnico y jornadas de capacitación. El Link del aplicativo de régimen cambiario para puesta en producción es: <a href="http://regimen.supersociedades.local">http://regimen.supersociedades.local</a></p> <p>2. Racionalización de trámites o procedimientos internos: Se efectuó el inventario de 31 trámites prioritarios en las 4 delegaturas y de la secretaría general. a) Para la Delegatura de IVC, se definió 1 trámite a racionalizar denominado de investigaciones de grupo empresarial, en el que se decidió que en la misma resolución que declara la situación de control o de grupo empresarial se imponga las multas correspondientes, logrando reducir la duración; b) Para la Delegatura de AEC, se efectuó el diagnóstico del procedimiento de informes empresariales, logrando que de los 13 informes empresariales financieros bajo STORM, se construyeran 2 bajo el lenguaje XBRL, dando como resultado una racionalización de 11 informes. c) Para la Delegatura de Insolvencia, el trámite de reorganización se descentralizó en los coordinadores de grupo la actuación y firmas de procesos clasificados como de tipo C por ser los de menor impacto económico; para el procedimiento administrativo de grabación de audiencias, se permite que el medio de grabación forme parte del expediente y se elimine la actuación de desgravar.</p>
Fecha de inicio: 19/01/2015				Fecha de finalización: 31/12/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo
No contar con la contratación de fábrica de software			Alto	Realizar seguimiento semanal al avance del proceso			Gerentes de proyecto
<b>Gobierno del proyecto</b>							
<p>Patrocinador: Superintendente de sociedades – Dr. Francisco Reyes Villamizar  Gerente: Jefe Oficina asesora de planeación- Alberto Fredy Suárez  Gerente: Delegado de asuntos económicos y contables – Juan Antonio Duque y Delegado para inspección vigilancia y control – Andres Alfonso parias  Líder funcional : Coordinadora grupo de apoyo judicial – Laura Nataly Zopo, Profesional grupo de arquitectura de datos – Juan Carlos Rodríguez, Líder funcional: Coordinadora régimen cambiario - Maribel Romero</p>							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Implementación de servicio de gestión de activo digitales (audio y video) Fase II</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades esta dado por: 1. Archivo digital de las audiencias realizadas a la fecha. 2. Copia de respaldo de las grabaciones realizadas en las audiencias. 3. Informes de custodia de las grabaciones.

Fecha de Inicio: 02/01/2015

Fecha de Finalización: 31/12/2015

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Falta de conocimiento técnico en el área específica del proyecto	Medio	Contar con personal calificado o capacitar a los funcionarios en las áreas de conocimiento específicas o relevantes para el proyecto	Director Dirección de Informática y Desarrollo
Diferencia en el alcance propuesto con el alcance requerido debido a cambios en el ambiente	Medio	Revisar la pertinencia y alcance definidos.	Director Dirección de Informática y Desarrollo

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez  
Gerente: Coordinador de sistemas y de arquitectura de tecnología - Héctor Guerrero  
Líder funcional: funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología - Anderson López

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Alistamiento de infraestructura 2015</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades esta dado por las siguientes actividades: 1. Adjudicación a UNIPLES S.A. Contrato 073 de 2015. 2. Entrega de servidores, equipos y software. 3. Instalación y configuración de sistemas operativos en los servidores.
<b>Fecha de Inicio: 18/02/2015</b>				<b>Fecha de Finalización: 30/11/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de Mitigación</b>			<b>Responsable de Gestionar el Riesgo</b>
Retrasos en entrega de los equipos			Bajo	Seguimiento oportuno supervisión contractual			Director Dirección de Informática y Desarrollo
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez Gerente: Coordinador de sistemas y de arquitectura de tecnología - Héctor Guerrero Líder funcional: funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología - Anderson López							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Aplicación móvil	X		100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades esta dado por: 1. Instalación de software gratuito para crear, configurar y eliminar aplicaciones móviles. 2. Conversión de la aplicación del portal de información empresarial a aplicación móvil. 3. Creación de cuenta Supersociedades en play store para poder visualizar la aplicación. 4. Estabilización de la aplicación móvil para que sea visualizada en el play store..

Fecha de Inicio: 05/01/2015

Fecha de Finalización: 30/07/2015

Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Falta de conocimiento técnico en el área específica del proyecto	Medio	Contar con personal calificado o capacitar a los funcionarios en las áreas de conocimiento específicas o relevantes para el proyecto	Director Dirección de Informática y Desarrollo
Diferencia en el alcance propuesto con el alcance requerido debido a cambios en el ambiente	Medio	Revisar la pertinencia y alcance definidos.	Director Dirección de Informática y Desarrollo

Gobierno del proyecto

Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes Villamizar  
Gerente: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez  
Líder funcional: Coordinador de innovación, desarrollo y arquitectura de aplicaciones - Francisco Argüello

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Implementación política gobierno en línea - GEL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades esta dado por las siguientes actividades: 1. Identificación de actividades, roles y responsables del cumplimiento de cada uno de los lineamientos del GEL. 2. Sistema WEB de contacto para PQRS. 3. Sistema de tramites y servicios en línea. 4. Seguridad y privacidad de la información.
<b>Fecha de Inicio: 01/04/2015</b>				<b>Fecha de Finalización:30/11/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de Mitigación</b>			<b>Responsable de Gestionar el Riesgo</b>
No cumplimiento de las metas de implementación de GEL			Bajo	1. Seguimiento oportuno por parte del líder de GEL .			Director Dirección de Informática y Desarrollo
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez Gerente: Coordinador de sistemas y de arquitectura de tecnología - Héctor Guerrero Líder funcional: funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología - Gerardo Reyes							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Motor de búsqueda empresarial</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	1. El cumplimiento de las actividades esta dado por la adjudicación a Creangel Ltda. Contrato No. 060 de 2015 2. Recolección de información. 3. Configuración básica para realizar búsquedas WEB 4. Integración con la base de datos SIGS y Postal.
<b>Fecha de Inicio: 25/02/2015</b>				<b>Fecha de Finalización: 31/12/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de Mitigación</b>			<b>Responsable de Gestionar el Riesgo</b>
Falta de conocimiento técnico en el área específica del proyecto			Medio	Contar con personal calificado o capacitar a los funcionarios en las áreas de conocimiento específicas o relevantes para el proyecto			Director Dirección de Informática y Desarrollo
Diferencia en el alcance propuesto con el alcance requerido debido a cambios en el ambiente			Medio	Revisar la pertinencia y alcance definidos.			Director Dirección de Informática y Desarrollo
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez Gerente: Coordinador de innovación, desarrollo y arquitectura de aplicaciones - Francisco Argüello Líder funcional: Coordinadora arquitectura de datos - Amanda Fernández							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente e por ejecutar	
<b>Automatización procesos internos de gestión de la dirección de informática y desarrollo</b>	X		100%	100%	0%	0%	Las actividades que se llevaron a cabo en este proyecto fueron: 1.Elaboración del plan de trabajo para la automatización de procesos internos. 2.Implementación Service Manager 3.Implementación Configuration Manager 4.Implementación Virtual Machine Manager 5.Estabilización y Entrega de las herramientas.
<b>Fecha de Inicio: 26/01/2015</b>			<b>Fecha de Finalización:27/03/2015</b>				
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de Mitigación</b>			<b>Responsable de Gestionar el Riesgo</b>
El no uso de la herramienta por parte de los funcionarios			Medio	Plan de comunicación y sensibilización			Director Dirección de Informática y Desarrollo
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez Gerente: Coordinador de sistemas y de arquitectura de tecnología - Héctor Guerrero Líder funcional: funcionario grupo de sistemas y de arquitectura de tecnología - Gerardo Reyes							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Implementación modelo de colaboración en intranet	X	X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades esta dado por: 1. Identificación de los tipos de archivos que son: .xml.word.pdf. 2. Configuración de los sitios en Share Point a la Oficina Asesora de Planeación, Reorganización, Talento Humano y Tesorería, Grupo cobro coactivo, y administrativa. 3. Migración de archivos de las áreas a los sitios de Share Point, documentación del trabajo realizado, capacitación y sensibilización sobre el uso de la herramienta.

Fecha de Inicio: 16/03/2015

Fecha de Finalización:03/11/2015

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
El no uso de la herramienta por parte de los funcionarios	Medio	Plan de comunicación y sensibilización	Director Dirección de Informática y Desarrollo

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez  
Gerente: Coordinador de innovación, desarrollo y arquitectura de aplicaciones - Francisco Argüello  
Líder funcional: funcionario grupo de innovación y arquitectura de aplicaciones - Jeny Díaz

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Portal empresarial	X		100%	100%	0%	0%	Las actividades realizadas son: 1. Definición de requerimientos para el desarrollo del aplicativo. 2. Validación de la información que reposa en los sistemas de la Entidad. 3. Creación, instalación, configuración y aprobación del aplicativo. 4. Aplicación desarrollada y en producción.

Fecha de Inicio: 21/01/2015

Fecha de Finalización: 31/07/2015

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Falta de conocimiento técnico en el área específica del proyecto	Medio	Contar con personal calificado o capacitar a los funcionarios en las áreas de conocimiento específicas o relevantes para el proyecto	Director Dirección de Informática y Desarrollo
Diferencia en el alcance propuesto con el alcance requerido debido a cambios en el ambiente	Medio	Revisar la pertinencia y alcance definidos.	Director Dirección de Informática y Desarrollo

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes Villamizar  
 Gerente: Director dirección de informática y desarrollo - Jorge Gómez; Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque  
 Líder funcional: Coordinador de innovación, desarrollo y arquitectura de aplicaciones - Francisco Argüello  
 Líder funcional: Coordinadora grupo arquitectura de datos – Amanda Fernández

# Delegatura de asuntos económicos y contables

## 17/45

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Estudio de desempeño financiero sector software</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El estudio del sector de Software fue publicado en la página de la Superintendencia de Sociedades el día viernes 31 de julio. Este concluyo que el sector presento un crecimiento de sus ingresos operacionales del 12% entre 2013 y 2014

Fecha de inicio: 02/03/2015

Fecha de finalización: 31/07/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Se cambie de prioridad y se incluyan nuevos sectores objeto de estudio	Medio	Continuar con la fase de depuración de la información y demás acciones que permitan culminar el estudio programado.	Gerente
Que los gremios no brinden información suficiente para adelantar los estudios	Medio	Tener acercamiento con los gremios y entidades del sector y buscar alianzas con los cluster de las Cámaras de Comercio.	Gerente y líder
Que empresas del sector no trasmitan información financiera a la entidad.	Bajo	Enviar correos recordatorios a empresas del sector solicitando envío de informes financieros	Gerente

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque  
 Gerente: Coordinadora grupo estudios económicos y financieros – Neila Cáceres  
 Líder funcional: Profesional grupo estudios económicos y financieros - Nidia Constanza Soto

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Nuevo sistema de recepción de información - Fase II</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<p>El proyecto finalizó las 3 fases, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento en la recepción de estados financieros bajo XBRL a las empresas del Grupo 1: Se brindó el acompañamiento y soporte técnico en sitio conforme se requirió.</li> <li>2. Implementación de nuevas funcionalidades SIRFIN: Trasladar la funcionalidad de editar el NIT de la empresa, al menú de opciones; funcionalidad de envío de documentos adicionales tomando los datos del envío y de la sesión para autenticar y relacionar quien y que envía; Incluir la funcionalidad de consultar comparativo de información.</li> <li>3. Diseño de nuevas taxonomías funcionales del SRFIN: Taxonomía de calificación y graduación de créditos y derechos de voto entregado, funcionalidades de despliegue en XBRL Express de formularios con la link base de tablas, procesamiento y despliegue en módulos de SIRFIN de los formularios entregados.</li> </ol>
<b>Fecha de inicio: 02/02/2015</b>				<b>Fecha de finalización: 31/12/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación				Responsable de gestionar el riesgo	
Falta de claridad en la necesidad a satisfacer para llevar a cabo el proceso de contratación.	Alto	Llegar a un consenso con el proveedor sobre aspectos y detalles necesarios para conocer tanto las necesidades existentes como la forma en que pueden ser satisfechas.				Líder funcional	
No pago de prestaciones sociales al personal que presta el servicio y que depende del contratista.	Alto	Verificación e indagación de los documentos allegados para corroborar la información enviada para el proceso de selección				Líder funcional	
Negligencia, incumplimiento, o mala calidad del servicio prestado.	Moderado	Velar por la diligencia del personal que desarrolle las actividades de implementación como en los soportes requeridos.				Líder funcional	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque Gerente: Coordinadora grupo arquitectura de datos – Amanda Fernández Líder funcional: Profesional grupo arquitectura de datos - Juan Carlos Rodríguez							

# Delegatura de asuntos económicos y contables 19/45

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Calidad de datos Fase I</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Se cumplió la fase contractual con la entrega de los siguientes productos: Repositorio del Modelo de Metadatos, reglas de Calidad de Datos, migración de datos maestros y datos comunes; definición de métricas de datos básicos; resultados de aplicación de métricas de Calidad; informe de limpieza de datos.

Fecha de inicio: 03/02/2015

Fecha de finalización: 31/12/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Los intereses de posibles proponentes que estén interesados en la adjudicación del contrato y no cumplan con los requerimientos definidos para la adjudicación de este pueden afectar la definición del proceso.	Bajo	Llevar a cabo reuniones públicas y socializaciones respecto a lo que se busca contratar donde participen los interesados y se enteren de los detalles del objeto contractual. Responder oportunamente las inquietudes que formulen los interesados.	Gerente y líder funcional
El objeto contratado no se entregue en el plazo establecido	Moderado	Seguimiento en la ejecución del contrato por parte del supervisor del mismo, verificando el cronograma de ejecución	Gerente y líder Funcional
Baja calidad en el producto entregado, que no permita adelantar la siguiente fase	Alto	Seguimiento en la ejecución del contrato por parte del supervisor del mismo, validado los entregables de cada fase	Gerente y líder funcional

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque  
Gerente: Coordinadora grupo arquitectura de datos – Amanda Fernández  
Líder funcional: Profesional grupo arquitectura de datos - Daniel Barragán

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Gobierno de la información - Fase II</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Finalizó la fase contractual que incluyó la instauración de 3 políticas de Gobierno de la Información, que incluyen responsabilidad y propiedad de la información, oportunidad y disponibilidad y gestión de seguridad del dato, se recibió la herramienta tecnológica y los manuales.

Fecha de inicio: 11/02/2015

Fecha de finalización: 18/12/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Falta de claridad en la necesidad a satisfacer para llevar a cabo el proceso de contratación	Moderado	Levantar la información necesaria para conocer específicamente las necesidades existentes	Líder funcional
Negligencia, incumplimiento, o mala calidad del servicio prestado.	Moderado	Velar por la diligencia del personal designado para que desarrolle las actividades señaladas en el contrato tanto en la implementación como en los soportes requeridos.	Líder funcional
Presupuesto insuficiente, por falta de información clara del proveedor	Moderado	Realizar estudio de sector y estudio de mercado para determinar la cuantía del contrato.	Líder funcional

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado de AEC- Dr. Juan Antonio Duque  
 Gerente: Coordinadora grupo arquitectura de datos – Amanda Fernández  
 Líder funcional: Profesional grupo arquitectura de datos - Fabian Velandia

Proyecto	Tiempo de Implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Sistema de información empresarial</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Finalizó la fase contractual con la definición de aspectos funcionales e Interfaces de acceso a datos; se efectuó la construcción de la estructura de Datos desde el origen hasta el destino del dato y se definió la infraestructura de hardware y software requeridas; se recibió la herramienta tecnológica y los manuales.
Fecha de inicio: 21/01/2015				Fecha de finalización: 18/12/2015			
Riesgos							
Descripción		Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo	
Los proponentes que estén interesados en la adjudicación del contrato y no cumplan con los requerimientos definidos para la adjudicación produciendo retrasos en la fase precontractual y contractual.		Alto	1) Llevar a cabo reuniones y socializaciones respecto a los requisitos y detalles del objeto contractual. 2) Tener lista documentación alterna en caso de requerirse de otro mecanismo de contratación para agilizar el proceso.			Gerente, líder funcional y coordinador del grupo de contratos.	
El objeto contratado no se entregue en el plazo establecido		Moderado	Seguimiento en la ejecución del contrato por parte del supervisor del mismo, verificando el cronograma de ejecución. Garantía de cumplimiento.			Gerente y líder funcional	
Gobierno del proyecto							
Patrocinador: Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque Gerente: Coordinadora grupo arquitectura de datos – Amanda Fernández Líder funcional: Profesional grupo arquitectura de datos - Fabián Velandia							



Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar el proceso de Régimen Cambiario</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Revisión del documento funcional. 2. Contratación de la fábrica de software. 3. Desarrollo de software (contextualización, pruebas, reporte de incidentes y acta de aceptación). 4. Capacitación, entrega del manual de usuario y manual técnico.
Fecha de Inicio: 09/01/2015 Fecha de inicio fábrica: 06/07/2015				Fecha de Finalización: 30/11/2015			

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
No implementar el proyecto por falta de contratación de la fábrica de software en los tiempos planeados	Alto	1. Agilizar el proceso de contratación 2. Realizar seguimiento semanal al avance del proceso	1. Director de Informática y Desarrollo 2. Gerente del Proyecto
Disponibilidad de tiempo por parte del Gerente	Moderado	Seguimiento al cumplimiento de los avances	Patrocinador
Disponibilidad de tiempo por parte de la Fábrica de Software	Moderado	Seguimiento al cumplimiento de los avances	Gerente del proyecto

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Delegado inspección, vigilancia y control -Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón  
Gerente: Coordinadora grupo de régimen cambiario - Maribel Romero Fajardo  
Líder funcional: Coordinadora grupo de régimen cambiario - Maribel Romero Fajardo



Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Armonización de la normatividad por la que se rige el proceso de régimen cambiario</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Elaboración de la propuesta del proyecto de ley que modifica el Decreto Ley 1746 de 1991. 2. Revisión por parte de los asesores del despacho del Superintendente. 3. Entrega del proyecto al MinCIT.
<b>Fecha de Inicio: 21/04/2015</b>				<b>Fecha de Finalización: 31/08/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo	
Falta de interés por parte de Ministerio de Comercio Industria y Turismo para gestionar el avance de la propuesta .			Alto	Seguimiento ante el Ministerio Comercio Industria y Turismo de la gestión realizada		Patrocinador	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado inspección, vigilancia y control - Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón Gerente: Directora de supervisión de sociedades – Diana Marcela Mantilla Cupaban Líder funcional: Coordinadora grupo de régimen cambiario – Maribel Romero Fajardo							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Revisión de los requisitos para trámites societarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Elaboración del borrador de la circular que contiene los requisitos para los trámites societarios. 2. Revisión y aprobación por parte del Delegado de IVC.
<b>Fecha de Inicio: 21/04/2015</b>				<b>Fecha de Finalización: 11/09/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de mitigación</b>			<b>Responsable de gestionar el riesgo</b>
Disponibilidad de tiempo por parte del Gerente.			Moderado	Seguimiento al cumplimiento de los avances.			Patrocinador
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado inspección, vigilancia y control - Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón Gerente: Directora de asuntos especiales y empresariales – María Andrea López Casado Líder funcional: Coordinador grupo de trámites societarios – Jorge Aljuri Martínez							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Propuesta del proyecto Decreto Reglamentario de la Ley 1700 de 2013 y participación en la propuesta de modificación de la ley 1527 de 2012</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Presentación de la propuesta del proyecto (Decreto Reglamentario de la Ley 1700 de 2013). 2. Participación en la propuesta de modificación de la Ley 1527 de 2012.
<b>Fecha de Inicio: 21/04/2015</b>				<b>Fecha de finalización: 31/12/2015</b>			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo
Falta de interés por parte de Ministerio de Comercio Industria y Turismo para gestionar el avance de la propuesta .			Alto	Seguimiento ante el Ministerio Comercio Industria y Turismo de la gestión realizada			Patrocinador
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado inspección, vigilancia y control - Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón Gerente: Directora de asuntos especiales y empresariales – María Andrea López casado Líder funcional: Coordinadora del grupo de supervisión especial – Astrid Liliana Pinzón Fajardo							

Proyecto0	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Proyecto clínica de casos		X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Selección de tres casos y definición de los grupos de trabajo encargados de presentar las propuestas de mejora. 2. Elaboración de fichas donde se consignaron los avances alcanzados y otras medidas establecidas para impulsar cada caso.
Fecha de Inicio: 07/09/2015				Fecha de finalización: 14/12/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo
Falta de interés por parte de Ministerio de Comercio Industria y Turismo para gestionar el avance de la propuesta .			Moderado	Seguimiento al cumplimiento de los avances			Patrocinador
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado inspección, vigilancia y control - Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón Gerente: Directora de asuntos especiales y empresariales – María Andrea López casado Líder funcional: Coordinadora del grupo de supervisión especial – Astrid Liliana Pinzón Fajardo							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Publicaciones de la Corte Societaria	X	X	100%	100%	0%	0%	En el cuarto trimestre de 2015 se organizó la información a incluir en el boletín, se editó el libro y se publicó en la web el VOL 2 de Jurisprudencia Societaria.
Fecha de inicio: 27/02/2015				Fecha de finalización: 31/12/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo	
No tener suficientes decisiones judiciales para publicar			Bajo	Seguimiento a la actividad judicial		Patrocinador y gerente	
Incumplimiento del contratista de publicaciones			Bajo	Supervisión del Contrato		Líder funcional	
Fallas en la página de la Superintendencia de Sociedades			Bajo	Seguimiento Continuo al enlace en la página		Patrocinador, gerente y líder funcional	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. José Miguel Mendoza Gerente: Coordinadora grupo de jurisdicción societaria II – Ana Maria Ordoñez Líder funcional: Asesor delegatura para procedimientos mercantiles – Mauricio Osorio							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Proyecto de Reglamento de arbitraje especializado en conflictos societarios</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	1. Se visitaron 5 firmas. 2. Se promocionó el Reglamento en medios informativos y también en la ciudad de Pasto (se entregaron 60 cartillas). 3. En las conciliaciones fallidas se ha propuesto a las partes celebrar compromisos para que resuelvan las diferencias a través de arbitraje.

**Fecha de inicio: 13/04/2015**

**Fecha de finalización: 30/12/2015**

**Riesgos**

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
No aprobación del reglamento	Medio	Cumplimiento de la norma general de la ley 1563 de 2012	Coordinador y líder Funcional
Desconocimiento por parte de partes externas	Medio	Difusión y publicación a través de los diferentes medios de comunicación	Coordinador y líder Funcional
Falta de formación de los funcionarios en Arbitraje Especializado	Bajo	Capacitación constante a los funcionarios	Coordinador

**Gobierno del proyecto**

Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. José Miguel Mendoza  
 Gerente: Coordinador grupo de conciliación y arbitraje – Carlos Alberto Orrego  
 Líder funcional: Profesional grupo de conciliación y arbitraje – Verónica Ortega

# Delegatura para procedimientos de insolvencia

29/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Clínica de procesos	X	X	100%	100%	0%	0%	Se realizaron las mesas de trabajo para tratar los procesos que ameritan clínica de casos. El seguimiento se materializa con la emisión de las providencias respectivas.
Fecha de inicio: 01/06/2015			Fecha de finalización: 30/07/2015				
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo		
No reunirse periódicamente para seguir trabajando en los casos que ameriten clínica de casos		Medio	Establecer personal de respaldo		Gerente del proyecto		
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía Gerente: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Leoncio Ferrer Líder Funcional: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Catalina Garavito							

# Delegatura para procedimientos de insolvencia

## 30/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Depuración de procedimientos	X	X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Diagnóstico de ineficiencias procesales y presentación de planes de acción. 2. Elaboración del memorando sobre atención al público. 3. Elaboración del manual de procedimientos.
Fecha de inicio: 01/06/2015				Fecha de finalización: 27/07/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de mitigación		Responsable de gestionar el riesgo	
No cumplimiento con el plan de trabajo debido a la falta de disponibilidad de recurso			Bajo	Establecer personal de respaldo		Gerente del proyecto	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos de insolvencias – Dr. Nicolás Polanía Gerente: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Leoncio Ferrer Líder Funcional: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Catalina Garavito							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Diseño martillo virtual		X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1.Elaboración del estudio de viabilidad operativa y jurídica. 2.Inventario de información en medio electrónico. 3.Proyectar reglamento para implementación. 4.Levantamiento de información técnica y diseño de requerimientos.

Fecha de inicio: 10/07/2015

Fecha de finalización: 30/11/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Restricciones legales que dificulten el diseño de la herramienta	Moderado	Identificación de alternativas que den respuesta a las restricciones legales y que permitan diseño dinámico de la herramienta	Gerente del proyecto

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía  
 Gerente: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Leoncio Ferrer  
 Líder Funcional: Funcionario delegatura para procedimientos de insolvencias - Catalina Garavito

# Delegatura para procedimientos de insolvencia

32/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Solidez de contenidos</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	Se creó el grupo de relatorías donde se fijaron criterios para líneas jurisprudenciales y se seleccionaron providencias para el libro de jurisprudencia de insolvencia. La delegatura cuenta con boletines informativos y un centro de documentación en share point.
<b>Fecha de inicio: 05/06/2015</b>			<b>Fecha de finalización: 30/09/2015</b>				
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>		<b>Evaluación</b>		<b>Actividades de mitigación</b>		<b>Responsable de gestionar el riesgo</b>	
No cumplimiento de los criterios definidos para líneas jurisprudenciales		Moderado		Realizar seguimiento		Gerente del proyecto	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía Gerente: Funcionario Delegatura para procedimientos de insolvencias - Leoncio Ferrer Líder Funcional: Funcionario Delegatura para procedimientos de insolvencias - Catalina Garavito y Catalina Gómez Cardona							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Anteproyecto de reforma al régimen de insolvencia</b>		<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>11%</b>	<b>89%</b>	<b>89%</b>	Este proyecto sólo se ejecutó en un 11% el cual corresponde a una reunión realizada con grupos de interés internos para informar, explicar el proyecto y asignar tareas. De igual forma se cuenta con un borrador preliminar de diagnóstico de temas a modificar. La razón por la que no se logró un avance mayor en el ejecución del proyecto es que se tomó la decisión de trasladarlo para que quede a cargo del Despacho y para estar a cargo del Despacho. El proyecto se propuso con el nombre "estudio de la reforma a la legislación concursal"

**Fecha de inicio: 17/07/2015**

**Fecha de finalización: 23/11/2015**

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
No cumplimiento con el plan de trabajo debido a no disponibilidad de los coordinadores para realizar las mesas de trabajo	Alto	1. Programar con anterioridad las mesas de trabajo	1. Gerente del proyecto

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Superintendente De Sociedades - Dr. Francisco Reyes Villamizar  
 Gerente: Delegado Para Procedimientos De Insolvencia - Dr. Nicolás Polanía  
 Asesora delegatura para procedimientos de insolvencia – Martha Ruth Ardila  
 Líder funcional: Coordinadora Grupo Reorganización - Graciela Saldarriaga  
 Líder funcional: Coordinadora de Liquidaciones - Maria Victoria Londoño  
 Líder funcional: Coordinadora grupo de Intervenidas- Martha Archila  
 Líder funcional: Coordinadora grupo procesos especiales – María Consuelo Alarcón Pardo  
 Líder funcional: Coordinadora grupo de acuerdos de insolvencia En -Ejecución - Bethy Gonzalez

Seguimiento planeación estratégica trimestre IV 2015

Supersociedades  
 Línea de atención al usuario: 018000114319  
 PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000  
 AVENIDA EL DORADO No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia  
 Horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00 pm  
 webmaster@supersociedades.gov.co



Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar el proceso de intervenidas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Se llevo aun mayor detalle el diagrama visio notación BPMN identificando cada una de las actividades que se realizan en el procedimiento, necesarios para la automatización a través de BPM, adicionalmente se diseñaron los prototipos gráficos de dicho flujo.
<b>Fecha de inicio: 30/03/2015</b>			<b>Fecha de finalización: 31/12/2015</b>				
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo	
Atrasos en los planes de trabajo y afectación en la calidad y alcance de los requerimientos, debido al inadecuado dimensionamiento de las necesidades del proyecto		Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tener claro el proceso</li> <li>Definir detallada los requerimientos en el documento funcional</li> </ol>			1. Líder Funcional	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos de insolvencia - Dr. Nicolás Polanía Gerente: Coordinadora grupo de intervenidas - Martha Leonor Archila Líder (S) funcionales: Funcionario grupo de intervindas - Adriana Duque Líder (S) técnico: Coordinador grupo de innovación y arquitectura de aplicaciones - Francisco Arguello							

# Delegatura para procedimientos de insolvencia

## 35/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV Trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar el Procesos Liquidación Judicial</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Se llevo aun mayor detalle el diagrama visio notación BPMN identificando cada una de las actividades que se realizan en el procedimiento, necesarios para la automatización a través de BPM, adicionalmente se diseñaron los prototipos gráficos de dicho flujo.
<b>Fecha de inicio: 30/03/2015</b>			<b>Fecha de finalización: 31/12/2015</b>				
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo	
Atrasos en los planes de trabajo y afectación en la calidad y alcance de los requerimientos, debido al inadecuado dimensionamiento de las necesidades del proyecto		Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tener muy claro el proceso</li> <li>Definir detallada los requerimientos en el documento funcional</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>Líder Funcional</li> </ol>	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Delegado Para Procedimientos De Insolvencia - Dr. Nicolás Polanía Gerente: Coordinadora Grupo De Liquidaciones - Maria Victoria Londoño Líder (S) Funcionales: Funcionario Grupo De Liquidaciones - Saida Bautista Líder (S) Técnico: Coordinador Grupo De Innovación Y Arquitectura De Aplicaciones - Francisco Arguello							

# Delegaturas para procedimientos de insolvencia - mercantiles y secretaria general 36/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Expediente digital funcionalidades avanzadas</b>	<b>X</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	El cumplimiento de las actividades está dado por: 1. Producción del aplicativo con el grupo de procesos especiales.

Fecha de inicio: 08/07/2014

Fecha de finalización: 30/04/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Fallas de la aplicación debido a problemas de integración con otras aplicaciones ( Postal y SIGS)	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento de la fábrica de software en el período de estabilización.</li> <li>2. Soporte por parte de la Dirección de Informática.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerente de proyecto</li> <li>2. Director de informática y desarrollo</li> </ol>
Altos tiempos de respuesta de la aplicación debido a la infraestructura tecnológica dispuesta para soportar la misma	Moderado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento de la fábrica de software en el período de estabilización.</li> <li>2. Soporte por parte de la Dirección de informática.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerente de proyecto</li> <li>2. Director de informática y desarrollo</li> </ol>

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. Jose Miguel Mendoza ; Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía ;  
Secretaria general - Dra. Ligia Rodriguez  
Gerente: Coordinadora grupo de apoyo judicial - Nataly Zopo  
Líder (s) funcionales: Coordinador grupo jurisdicción societaria I  
Líder (s) técnico: Funcionario coordinador grupo de innovación y arquitectura de aplicaciones – Vladimir Perdomo

# Delegaturas para procedimientos de insolvencia - mercantiles y secretaria general 37/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar el Proceso Gestionar Correspondencia Judicial</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	Se definieron los requerimientos funcionales.

Fecha de Inicio: 30/03/2015

Fecha de Finalización: 31/12/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Atrasos en los planes de trabajo y afectación en la calidad y alcance de los requerimientos, debido al inadecuado dimensionamiento de las necesidades del proyecto	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tener muy claro el proceso</li> <li>Definir detallada los requerimientos en el documento funcional</li> </ol>	1. Líder Funcional

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. Jose Miguel Mendoza ; Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía ;  
Secretaria general - Dra. Ligia Rodriguez  
Gerente: Coordinadora grupo de apoyo judicial - Nataly Zopo  
Líder (s) funcionales: Coordinadora grupo jurisdicción societaria I – Maria Isabel Romero  
Líder (s) técnico: Catalina Mossos



# Delegaturas para procedimientos de insolvencia - mercantiles y secretaria general 38/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar proceso de apoyo administrativo de los procesos jurisdiccionales</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Se definieron los requerimientos funcionales. Se construyo el código fuente de la aplicación.
<b>Fecha de inicio: 30/03/2015</b>			<b>Fecha de finalización: 31/12/2015</b>				
<b>Riesgos</b>							
Descripción	Evaluación		Actividades de mitigación			Responsable de gestionar el riesgo	
Atrasos en los planes de trabajo y afectación en la calidad y alcance de los requerimientos, debido al inadecuado dimensionamiento de las necesidades del proyecto	Alto		<ol style="list-style-type: none"> <li>Tener claro el proceso</li> <li>Definir detallada los requerimientos en el documento funcional</li> </ol>			1. Líder funcional	
<b>Gobierno en línea</b>							
Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. Jose Miguel Mendoza ; Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolás Polanía ; Secretaria general - Dra. Ligia Rodríguez Gerente: Coordinadora grupo de apoyo judicial - Nataly Zopo Líder (S) Funcionales: Coordinadora grupo jurisdicción societaria I – Maria Isabel Romero Líder (S) Técnico: Funcionario coordinador grupo de innovación y arquitectura de aplicaciones – Vladimir Perdomo							

# Delegaturas para procedimientos de insolvencia - mercantiles y secretaria general 39/45

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación/Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Planeado del total proyecto	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Automatizar proceso notificaciones jurisdiccionales</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Se realizaron las pruebas por parte de los usuarios y se pasó a producción

Fecha de inicio: 08/07/2014

Fecha de finalización: 30/11/2015

### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de mitigación	Responsable de gestionar el riesgo
Atrasos en los planes de trabajo y afectación en la calidad y alcance de los requerimientos, debido al inadecuado dimensionamiento de las necesidades del proyecto	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tener muy claro el proceso</li> <li>Definir detallada los requerimientos en el documento funcional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Líder funcional</li> </ol>

### Gobierno del proyecto

Patrocinador: Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. Jose Miguel Mendoza ; Delegado para procedimientos de insolvencias –Dr. Nicolas Polania ;  
 Secretaria general - Dra. Ligia Rodriguez  
 Gerente: Coordinadora grupo de apoyo judicial - Nataly Zopo  
 Líder (s) funcionales: Coordinadora grupo jurisdicción societaria I – Maria Isabel Romero  
 Líder (s) técnico: Funcionario coordinador grupo de innovación y arquitectura de aplicaciones – Vladimir Perdomo

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Concurso de méritos para proveer los empleos en vacancia definitiva en la Superintendencia de Sociedades.</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	Se cumplió satisfactoriamente con la ejecución de las siguientes actividades: 1. Ajuste a las resoluciones de grupos de trabajo. 2. Ajuste a las resoluciones de delegación de funciones y competencias. 3. Modificación al manual de funciones. 4. Definición de ejes temáticos y empleos a ofertar. 5. Diligenciamiento de la oferta publica de empleos de carrera. 6. Acto administrativo (Acuerdo) para la convocatoria de concurso de méritos 7. La publicación del acuerdo No. 540 en la pagina web de la CNSC.
Fecha de Inicio: 01/01/2015				Fecha de Finalización: 31/12/2015			
<b>Riesgos</b>							
<b>Descripción</b>			<b>Evaluación</b>	<b>Actividades de Mitigación</b>			<b>Responsable de Gestionar el Riesgo</b>
La CNSC no realice las actividades oportunamente que dentro de su competencia le corresponde adelantar.			Bajo	Reuniones periódicas con la CNSC para llegar a acuerdos y compromisos.			Coordinador Administración de Personal
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes Villamizar Gerente: Secretaria General - Dra. Ligia Rodriguez Hernandez Líder funcional: Coordinador administración de personal - Alexandra Navarro							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Teletrabajo	X	X	100%	100%	0%	0%	<p>1. En el último trimestre se realizó la evaluación por parte de los teletrabajadores y sus superiores jerárquicos que participaron en el plan piloto. Los resultados obtenidos fueron satisfactorios.</p> <p>2. El 14 de diciembre de 2015 se expidió la resolución n° 510-000962 por medio de la cual se implementa el Teletrabajo en la Superintendencia de Sociedades.</p>
Fecha de Inicio: 01/01/2015				Fecha de Finalización: 31/12/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción			Evaluación	Actividades de Mitigación		Responsable de Gestionar el Riesgo	
Deserción de los funcionarios que forman parte del Plan Piloto de Teletrabajo (Reversibilidad del Teletrabajador).			Bajo	Hacer un seguimiento constante a los teletrabajadores, en aras de determinar los posibles inconvenientes que estos puedan llegar a tener en el ejercicio de sus funciones a través de esta modalidad, y así buscar soluciones inmediatas a los mismos.		Coordinadora Grupo de Administración de Personal	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Secretaría General - Dra. Ligia Rodriguez Hernandez Gerente: Coordinadora Grupo de Administración de Personal - Alexandra Navarro Erazo Líder funcional: Funcionario del Grupo de Administración de Personal - Mauricio Latorre Alba							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
Plan institucional de capacitación (PIC)	X	X	100%	100%	0%	0%	1. Se finalizó satisfactoriamente el plan de capacitación institucional previsto para el año 2015. 2. Se elaboraron los respectivos informes de gestión.

Fecha de Inicio: 01/02/2015

Fecha de Finalización: 30/12/2015

#### Riesgos

Descripción	Evaluación	Actividades de Mitigación	Responsable de Gestionar el Riesgo
Deserción de la capacitación por parte de los funcionarios y el no cumplimiento del Plan de Capacitación de la Entidad.	Bajo	Gestionar horarios y lugares flexibles para el desarrollo de las capacitaciones	Coordinadora Grupo de Desarrollo del Talento Humano

#### Gobierno del proyecto

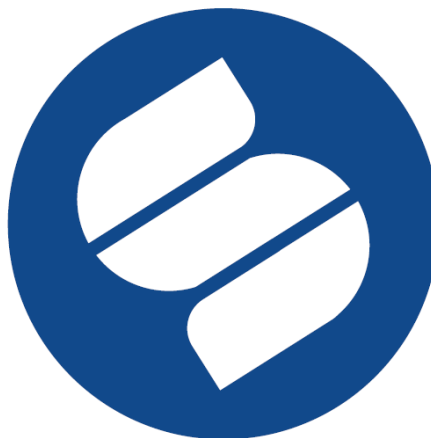
Patrocinador: Secretaria General - Dra. Ligia Rodriguez Hernandez  
 Gerente: Coordinadora grupo de desarrollo del talento humano - Maria Fernanda Solano  
 Líder funcional: funcionario del grupo de desarrollo del talento humano - Yasmin Moreno

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Fortalecimiento del módulo de capacitación virtual (Moodle)</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	1. Se adelantaron las actividades relacionadas con la ejecución del contrato 109 de 2015. 2. Se entregó el módulo de capacitación virtual Moodle teniendo en cuenta la estructura general de los contenidos.
Fecha de Inicio: 01/04/2015				Fecha de Finalización: 30/11/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de Mitigación			Responsable de Gestionar el Riesgo	
Deserción de la capacitación por parte de los funcionarios y el no cumplimiento del Plan de Capacitación de la Entidad.		Bajo	Gestionar horarios flexibles para el desarrollo de las capacitaciones			Coordinadora Grupo de Desarrollo del Talento Humano	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Secretaria General - Dra. Ligia Rodriguez Hernandez Gerente: Coordinadora grupo de desarrollo del talento humano - Maria Fernanda Solano Líder funcional: funcionario del grupo de desarrollo del talento humano - Yasmin Moreno							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Adecuación y dotación para las sedes de la Superintendencia de Sociedades</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades esta dado por: 1. Elaboración de diseños y planos de las dependencias a adecuar. 2. Adjudicación del contrato de obra de salas de audiencia y adecuación de Intendencia Regional de Barranquilla. 3. Entrega de la sala de audiencia del primer piso en Bogota. 4. Entrega e instalación del archivo rodante para la sede de Cartagena y a la entrega de la sede de Barranquilla.
Fecha de Inicio: 01/01/2015			Fecha de Finalización: 31/12/2015				
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de Mitigación			Responsable de Gestionar el Riesgo	
Demora en la entrega de las obras por parte de los contratistas que prestan el servicio incumpliendo las obligaciones a su cargo		Bajo	Seguimiento y control de las obligaciones de los contratistas			Coordinador Grupo Administrativo	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Secretaría General - Dra. Ligia Rodriguez Hernandez Gerente: Subdirectora administrativa - Luz Amparo Macías Líder funcional: Coordinador grupo Administrativo - Juan Esteban Rojas							

Proyecto	Tiempo de implementación		Estado de Avance IV trimestre				Observación / Avance
	I Semestre 2015	II Semestre 2015	Del total del proyecto Planeado	Ejecutado del total del proyecto	Desviación	Pendiente por ejecutar	
<b>Mejoramiento modelo multicanal -atención al ciudadano</b>	X	X	100%	100%	0%	0%	El cumplimiento de las actividades esta dado por: 1. Suscripción del contrato 104 con Consorcio Argus-eco. 2. Entrevistas con los lideres de los procesos de la entidad (26 procesos) 3. Entrega de diagnostico del estado de la entidad en un modelo multicanal.
Fecha de Inicio: 01/04/2015				Fecha de Finalización: 30/11/2015			
<b>Riesgos</b>							
Descripción		Evaluación	Actividades de Mitigación			Responsable de Gestionar el Riesgo	
Incumplimiento por parte del contratista en la entrega de documentos y resultados del diagnostico		Bajo	Seguimiento y control semanal			Coordinador Atención al Ciudadano (e)	
<b>Gobierno del proyecto</b>							
Patrocinador: Superintendente de sociedades - Dr. Francisco Reyes; Delegado para procedimientos mercantiles - Dr. Jose Miguel Mendoza; Delegado para procedimientos de insolvencias – Dr. Nicolás Polania; Delegado inspección, vigilancia y control - Dr. Andrés Alfonso Parias Garzón; Delegado de AEC - Dr. Juan Antonio Duque; Secretaría General - Dra. Ligia Rodriguez Gerente: Subdirectora administrativa- Luz Amparo Macías Líder funcional: Coordinador atención al ciudadano (e) - Ever Castro							





## **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**Bogotá D.C.:** Avenida El Dorado No. 51 – 80

Línea gratuita: 018000114319 / PBX: 3245777 – 2201000 / Centro de fax 2201000, opción 2 / 3245000

**Barranquilla:** Cra. 57 # 79-10 / Tel: 953-454595 / 454506

**Medellín:** Cra. 49 # 53-19 piso 3 Edificio Bancoquia / Tel: 942-3506000 / 3506001

**Manizales:** Cl. 21 # 22-42 piso 4 Edificio Banco Sudameris / Tel: 968-847393 / 847987

**Cali:** Cl. 10 # 4-40 Of. 201 Edificio Bolsa de Occidente piso 2 / Tel: 6880404

**Cartagena:** Torre del Reloj Cra. 7 # 32-39 piso 2 / Tel: 095 -6646051

**Cúcuta:** Av. 0 (cero) A # 21-14 Barrio Blanco / Tel: 975-716190 / 717985

**Bucaramanga:** Conjunto Natura Ecoparque empresarial km. 2.176 anillo vial Floridablanca – Girón.  
Torre 3 Oficina 352 / Tel: 6386810

**San Andres Islas:** Avenida Colón # 2-12 Edificio Bread Fruit / Tel: 5121720

Horario de atención al público de Lunes a Viernes de **8:00am a 5:00pm**

[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co)

[www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)