



**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA
FORMATO: PLAN DE ACCIÓN 2014**

Código: GE-F-002
Versión: 003
Fecha: 08-10-2013
Página 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN: REPORTE MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COMPROMETIDO Y OBLIGADO

OBJETIVO DEL PLAN: Reportar mensualmente la ejecución presupuestal, con el fin de garantizar el compromiso Institucional con el Control Ciudadano de la Gestión.

PROCESO: Gestión Financiera y Contable

PATROCINADOR: SECRETARÍA GENERAL

TIPO DE PLAN: Operativo

GERENTE DEL PROYECTO: SUBDIRECTOR FINANCIERO

DEPENDENCIA: Subdirección Financiera

LÍDER(ES) FUNCIONAL(ES): COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO- Luis Fernando Sarmiento Rodríguez

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Publicación de Informes	Informes publicados / Informes realizados		100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLÍTICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			1. Elaborar el informe con la ejecución presupuestal de gastos de la Superintendencia de Sociedades, requerida para publicación en la Web.	Documento con el informe-cuadro	12	10%	Coordinador Grupo de Presupuesto y funcionario asignado	los primeros dos días de cada mes	Primer Trimestre: Se presenta en cada comité ejecutivo Secretaría General el avance de la ejecución presupuestal y la de final de mes para publicar Actas de Comité. (Avance 2,5%) Segundo Trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el primer semestre (avance 2,5%) Tercer trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el tercer trimestre (avance 2,5%) Cuarto trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el tercer trimestre (avance 2,5%)		10,0%
			2. Revisar el informe de ejecución presupuestal mensual	Visto bueno en el informe	12	10%	Coordinador Grupo de Presupuesto	el tercer día de cada mes	Primer Trimestre: Se aprueba en el comité ejecutivo de Secretaría General el informe de corte de cada mes. Acta del Comité (Avance 2,5%) Segundo Trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el primer semestre (avance 2,5%) Tercer trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el tercer trimestre (avance 2,5%) Cuarto trimestre: Seguimiento continuo en los comités ejecutivo cumplimiento de metas ante el sector para el tercer trimestre (avance 2,5%)		10,0%



NOMBRE DEL PLAN	REPORTE MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COMPROMETIDO Y OBLIGADO
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Reportar mensualmente la ejecución presupuestal, con el fin de garantizar el compromiso Institucional con el Control Ciudadano de la Gestión.
---------------------------	---

PROCESO:	Gestión Financiera y Contable	PATROCINADOR	SECRETARÍA GENERAL
-----------------	-------------------------------	---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO	SUBDIRECTOR FINANCIERO
----------------------	-----------	-----------------------------	------------------------

DEPENDENCIA	Subdirección Financiera	LÍDER(ES) FUNCIONAL(ES)	COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO- Luis Fernando Sarmiento Rodríguez
--------------------	-------------------------	--------------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Publicación de Informes	Informes publicados / Informes realizados		100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLÍTICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	pendiente	POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	3. Publicar la información de la ejecución presupuestal, en forma mensual en la web	Reporte de la Web	12	10%	Coordinador Grupo de Presupuesto y funcionario asignado	El cuarto y quinto día de cada mes	Primer Trimestre: Se remite al Web master para su publicación el quinto día de cada mes la ejecución presupuestal mensual. (Avance 2.5%) Segundo Trimestre: Reporte de publicación del web master ejecución mensual (avance 2.5%) Tercer trimestre: Se remite al Web master para su publicación el quinto día de cada mes la ejecución presupuestal mensual. (Avance 2.5%)		10,0%
			4. Verificar la publicación de la información en la Web de la Entidad Presupuesto	Impresión de la publicación	12	10%	Coordinador Grupo de Presupuesto y funcionario asignado	El quinto día de cada mes	Primer Trimestre: Ver Link http://www.supersociedades.gov.co/superintendencia/subdireccion-financiera/reporte-mensual-presupuestal/Paginas/default.aspx (Avance 2.5%) Segundo Trimestre: Ver Link http://www.supersociedades.gov.co/superintendencia/subdireccion-financiera/reporte-mensual-presupuestal/Paginas/default.aspx (avance 2.5%) Tercer trimestre: Ver Link http://www.supersociedades.gov.co/superintendencia/subdireccion-financiera/reporte-mensual-presupuestal/Paginas/default.aspx (avance 2.5%) Cuarto trimestre: Ver Link http://www.supersociedades.gov.co/superintendencia/subdireccion-financiera/reporte-mensual-presupuestal/Paginas/default.aspx (avance 2.5%)		10,0%



NOMBRE DEL PLAN	REPORTE MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COMPROMETIDO Y OBLIGADO
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Reportar mensualmente la ejecución presupuestal, con el fin de garantizar el compromiso Institucional con el Control Ciudadano de la Gestión.
---------------------------	---

PROCESO:	Gestión Financiera y Contable	PATROCINADOR	SECRETARÍA GENERAL
-----------------	-------------------------------	---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO	SUBDIRECTOR FINANCIERO
----------------------	-----------	-----------------------------	------------------------

DEPENDENCIA	Subdirección Financiera	LÍDER(ES) FUNCIONAL(ES)	COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO- Luis Fernando Sarmiento Rodríguez
--------------------	-------------------------	--------------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Publicación de Informes	Informes publicados / Informes realizados		100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLÍTICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			5. Porcentaje de ejecución en Compromiso	Informe al MINCIT Meta con el ministerio	12	30%	Coordinador Grupo de Presupuesto	Primer día hábil de cada mes	Primer Trimestre: Remisión SEP= y cuadro de control MINCIT (Avance 7,5%) Segundo Trimestre: Cumplimiento de metas en el primer semestre (avance 7,5%) Tercer trimestre: Cumplimiento de metas en el tercer trimestre (avance 7,5%) Cuarto trimestre : Publicacion con corte de avance enero 14 de 2015 fecha limite para actualizar SIIF enero 20 de 2015		30,0%
			6. Porcentaje de ejecución en Obligado	Informe al MINCIT Meta con el ministerio	12	30%	Coordinador Grupo de Presupuesto	Primer día hábil del mes	Primer Trimestre: Remisión SEP= y cuadro de control MINCIT (Avance 7,5%) Segundo Trimestre: cumplimiento de metas en el primer semestre (avance 7,5%) Tercer trimestre: Cumplimiento de metas en el tercer trimestre (avance 7,5%) Cuarto trimestre : Publicacion con corte de avance enero 14 de 2015 fecha limite para actualizar SIIF enero 20 de 2015		30,0%
Funcionario Asesor de la OAP: Viviana Espejo Hoyos ext. 2093				TOTAL PORCENTAJE							100%