



<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>		Codigo: GE-F-002
<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>		Version: 003
<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>		Fecha: 08-10-2013
<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>		Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Mejoramiento Modelo de Facturación</b>		
<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	a. Habilitar el pago por PSE para los conceptos de multas, créditos de vivienda. que componen la cartera de la Entidad. Esto se alinea al principio de AE Aplicaciones orientadas al usuario (PA-04) de los Principios de Aplicaciones, la aplicación del pago deberá quedar automática. b. Extender el uso del código de barras para cada los pagos de multas, créditos de vivienda a ex – empleados, que componen la cartera de la Entidad.		
<b>PROCESO:</b>	Gestión Financiera y Contable	<b>PATROCINADOR</b>	Secretario General - Dr. Juan Pablo Marín
<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico	<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Subdirector Financiero - Joaquin Fernando Ruiz
<b>DEPENDENCIA</b>	Sub Dirección Financiera y Contable	<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Piedad Torres - Coordinadora de Tesorería Jorge Bernardo Gomez - Coordinador Grupo Innovación y Desarrollo

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Aplicación modelo de Facturación	No de documentos utilizando el código de barras	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	1. Contratar con empresa certificadora de código de barras	Contrato	1	5%	Coordinador tesorería - Piedad Torres Rubio	15/01/2014	Primer Trimestre: Se firmo el contrato No. 182 de 2013 (avance 5%)	15/01/2014	5%
			2. Validar los códigos con el operador con sistemas para ajustar de acuerdo a los requerimientos	Certificación	1	5%	Coordinador tesorería - Piedad Torres Rubio	31/03/2014	Primer Trimestre: Certificación emitida GS1 (avance 5%)	27/02/2014	5%
			3. Aplicación código de barras en vivienda	Emisión de cuentas de Cobro	1	35%	Coordinador tesorería - Piedad Torres Rubio	07/05/2014	Segundo trimestre: Lanzamiento de la facturación y socialización a deudores de créditos de vivienda (avance 35%)	07/05/2014	35%
			4. Aplicación código de barras en multas	Emisión de cuentas de cobro	1	35%	Coordinador tesorería - Piedad Torres Rubio	12/06/2014	Segundo trimestre : Lanzamiento de facturación de multas socialización con intendencias y al interior de la entidad cambio parrafo en resolución de multas (avance 35%)	12/06/2014	35%
			5. Ampliación de uso del botón PSE para Vivienda y Multas	Entrada en funcionamiento	1	20%	Coordinador tesorería - Piedad Torres Rubio	02/10/2014	Primer trimestre: N/A Segundo trimestre: N/A Tercer trimestre : cronograma de actividades reunión DID Banco Operador PSE	02/10/2014	20%
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Sáenz</b>						<b>TOTAL PORCENTAJE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			