 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Digitalización y Supervisión de Imágenes del Archivo Histórico de la Entidad
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Digitalizar y Supervisar 6,506,982, documentos de entrada y salida del Archivo Histórico de la Entidad
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión Documental
-----------------	--------------------

PATROCINADOR	SECRETARIA GENERAL
---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo
----------------------	-----------

GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa
-----------------------------	-----------------------------


DEPENDENCIA	Grupo Gestión Documental
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
--------------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia en la Digitalización del Archivo Histórico	Imágenes visualizadas / Imágenes digitalizadas	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los	Optimización de los procesos para		1. Prelistamiento de documentación histórica de la Entidad, con anterioridad al 30 de agosto de 2014 (6,506,982 folios)	Informes mensuales del avance del proceso prelistamiento	1	30%	Coordinadora Grupo de Gestion Documental	30/08/2014	<p>Primer trimestre: Se avanza en proceso de prelistamiento, es decir 3.665.000 folios que fueron intervenidos a marzo 15 del 2014. (avance 20%)</p> <p>Segundo Trimestre: Se avanza en proceso de prelistamiento, es decir 4.168.000 folios que fueron intervenidos a mayo 26 del 2014. (avance 64% del proyecto 2014), del 12/05/2014 al 3/06/2014 se avanza en el procesamiento de 360.000 imágenes.</p> <p>Tercer trimestre: El proyecto viene cumpliéndose de acuerdo a lo planeado en el 2014 en un 100% correspondiente a (6,506,982 folios pre-alsitadas es decir esta actividad al 31 de julio quedo totalmente completada, cumpliendo eficientemente con las metas planteadas fundamentales para la digitalización..</p>		30%
			2. Digitalización del archivo histórico de la Entidad, con anterioridad al 30 de agosto de 2014	Informes mensuales del avance del proceso de digitalización	1	30%	Coordinadora Grupo de Gestion Documental	30/08/2014	<p>Primer trimestre: Se avanza en el proceso de Digitalización es decir 2,665,000 folios fueron digitalizados a marzo 15 del 2014. (avance 17%), Segundo trimestre: Se avanza en el proceso de Digitalización en 3'107.045 imágenes equivalente al 48% del contrato. se avanza en el procesamiento de 360.000 imágenes</p> <p>Tercer trimestre: El proceso de digitalización hanavazo se completarán los (6,506,982) folios ya digitalizados</p>		30%

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA		Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014		Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Digitalización y Supervisión de Imágenes del Archivo Histórico de la Entidad		
OBJETIVO DEL PLAN:	Digitalizar y Supervisar 6,506,982, documentos de entrada y salida del Archivo Histórico de la Entidad		
PROCESO:	Gestión Documental	PATROCINADOR	SECRETARIA GENERAL
TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa
DEPENDENCIA	Grupo Gestión Documental	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia en la Digitalización del Archivo Histórico	Imágenes visualizadas / Imágenes digitalizadas	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
<p>Analizar y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.</p>	<p>Los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano</p>	<p>Eficiencia Administrativa</p>	<p>3. Post-alistamiento de documentación histórica de la Entidad, con anterioridad al 30 de agosto de 2014</p>	<p>Informes mensuales del avance del proceso post-alistamiento</p>	1	20%	Coordinadora Grupo de Gestion Documental	30/08/2014	<p>Primer trimestre: Se viene realizando pos-alistamiento una vez se aprueban las imágenes para no intervenir nuevamente los cuadernos. En esta actividad se han intervenido 2.185.000 folios correspondientes a 8.740 cuadernos es decir el 40% de avance de la actividad. (avance 8%)</p> <p>Segundo trimestre: Se viene realizando pos-alistamiento una vez se aprueban las imágenes para no intervenir nuevamente los cuadernos. En esta actividad se han intervenido 2.868.000 folios es decir el 44% de avance de la actividad. se avanza en el procesamiento de 360.000 imágenes.</p> <p>Tercer Trimestre: En cumplimiento con lo previsto se ha digitalizado quedando pendiente el pos-alistamiento de un millón de folios para completar la totalidad del proyecto. es decir el proyecto viene en un avance del 97.% debida que el contratista terminará dicha actividad el 30 de septiembre del 2014.</p>		20%
			<p>4. Supervisión de las imágenes digitalizadas del archivo histórico de la Entidad, con anterioridad al 30 de agosto de 2014</p>	<p>Informes mensuales del avance del proceso de supervisión de imágenes</p>	1	20%	Coordinadora Grupo de Gestion Documental	30/08/2014	<p>Segundo Trimestre: Se avanza en el procesamiento y supervisión de 1,160.000 imágenes. Llegar a 2,860,000 imágenes supervisadas en el segundo trimestre y completar la totalidad del proyecto. Tercer Trimestre: En cumplimiento con lo previsto se ha supervisado la totalidad de las imágenes digitalizadas quedando pendiente el pos-alistamiento de un millón de folios para completar la totalidad del proyecto. es decir el proyecto viene en un avance del 97.%</p>		20%
Funcionario Asesor de la OAP: Elvia Rosana Olaya Ramírez				TOTAL PORCENTAJE		100%			100%		