



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Codigo: GE-F-002
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Version: 003
PROCESO: GESTION ESTRATEGICA		Fecha: 08-10-2013
FORMATO: PLAN DE ACCION 2014		Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS	
OBJETIVO DEL PLAN:	Fortalecer la formación para el trabajo, desarrollo humano y de competencias técnicas para los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades	
PROCESO:	Gestión del Talento Humano	PATROCINADOR: Secretario General
TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO: Coordinador Grupo de Desarrollo del Talento Humano
DEPENDENCIA:	Desarrollo del Talento Humano	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES): Funcionaria designada-Yasmin Abisai Moreno Bolivar

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
N/A		

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia Plan de Capacitación	Numero de capacitaciones realizadas/programadas	100,00%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	Fortalecer la formación para el trabajo, desarrollo humano y de competencias técnicas para los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades	Gestión del Talento Humano	1.- Planear la ejecución del plan de capacitación en educación superior y para el trabajo y el desarrollo humano	Cronograma	1	10%	Coordinador de Talento Humano y funcionario responsable	01-feb-14	Primer informe trimestral: Resolución 511-007612 31 Diciembre 2013 y su respectivo cronograma (Avance 10%)	Enero de 2014	10%
			2.- Realizar la ejecución del plan de capacitación en educación superior y para el trabajo y el desarrollo humano	Informe	4	30%	Coordinador de Talento Humano y funcionario responsable	31-dic-14	Primer informe trimestral: Inicio etapa precontractual 15 enero 2014, y avances evidenciados en cuadro GTH-F-013 enviado a través de correo electrónico al Jefe Inmediato. (Avance 7,5% y aproximado 8%) Segundo Trimestre: Se avanza en el desarrollo del plan de capacitación (Avance 7,5% y aproximado 8%) Tercer trimestre: Legalizado proceso precontractual a través del contrato 065-2014 con Berlitz, actualmente se encuentra en ejecución (Avance 8%) Cuarto trimestre: Ejecutado en su totalidad el PIC (Avance 2%)		30%
			3.- Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación en educación superior y para el trabajo y el desarrollo humano	Informe	4	20%	Coordinador de Talento Humano y funcionario responsable	31-dic-14	Primer informe trimestral: Avances evidenciados en cuadro GTH-F-013 enviado a través de correo electrónico al Jefe Inmediato. (Avance 5%) Segundo Trimestre: Se avanza en el desarrollo del plan de capacitación (Avance 5%) Tercer Trimestre fecha 30 agosto: Se ejecuto el plan de capacitación de acuerdo con lo planeado (Avance 5%) Cuarto trimestre: Ejecutado en su totalidad el PIC (Avance 1%)		20%
			4.- Organizar la información y la ejecución del plan de capacitación en educación superior y para el trabajo y el desarrollo humano	Informe	4	15%	Coordinador de Talento Humano y funcionario responsable	31-dic-14	Primer Trimestre: Carpetas debidamente organizadas de manera cronológica, contentivas de los cursos de capacitación y los participantes en los mismos. (Avance 3,75 % y aproximado 4%) Segundo Trimestre: Carpetas debidamente organizadas de manera cronológica, contentivas de los cursos de capacitación y los participantes en los mismos. Se avanza en el desarrollo del plan de capacitación (Avance 3,75% y aproximado a 4%) Tercer Trimestre: Carpetas debidamente organizadas de manera cronológica, contentivas de los cursos de capacitación y los participantes en los mismos. (Avance 4%) Cuarto trimestre: Ejecutado en su totalidad el PIC (Avance 1%)		15%



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS	
OBJETIVO DEL PLAN:	Fortalecer la formación para el trabajo, desarrollo humano y de competencias técnicas para los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades	
PROCESO:	Gestión del Talento Humano	PATROCINADOR: Secretario General
TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO: Coordinador Grupo de Desarrollo del Talento Humano
DEPENDENCIA:	Desarrollo del Talento Humano	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES): Funcionaria designada-Yasmin Abisai Moreno Bolivar

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
N/A		

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia Plan de Capacitación	Numero de capacitaciones realizadas/programadas	100,00%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			5.- Planear y elaborar el diagnóstico de capacitación para el próximo año	Diagnóstico	1	15%	Coordinador de Talento Humano y funcionario responsable	30-oct-14	Mediante memorando 511-009523 de octubre 2 de 2014 con rad. 2014-01-449377 se realizó el requerimiento en necesidades de capacitación no formal a todos los coordinadores y jefes de las diferentes dependencias de la entidad. Se entregó oportunamente el resultado del diagnóstico para presentar al Comité de Bienestar para su aprobación.		15%
			6.- Aprobación del plan de capacitación en educación superior y para el trabajo y el desarrollo humano para el próximo año	Resolución de aprobación	1	10%	Coordinador de Talento Humano	31-dic-14	Se realiza comité de bienestar el día 26 de diciembre de 2014, aprobando el Plan de Capacitación, Binestar e incentivos del año 2015, por medio de la resolución 511-012796 del 29 de diciembre de 2014.		10%
Funcionario Asesor de la OAP: Elvia Rosana Olaya Ramírez				TOTAL PORCENTAJE		100%					100%