



NOMBRE DEL PLAN	Evaluación de desempeño de la Superintendencia de Sociedades		
OBJETIVO DEL PLAN:	Revisar y ajustar la actual evaluacion de desempeño de la Superintendencia a los parámetros de la Comisión Nacional del Servicio Civil		
PROCESO:	Gestión del Talento Humano	PATROCINADOR	Secretario General
TIPO DE PLAN:	Operativo	GERENTE DEL PROYECTO	Coordinadora Grupo Desarrollo del Talento Humano-María Fernanda Solano
DEPENDENCIA	Secretaria General	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Carmen Tulia Moreno Alfredo Mendoza Fortich

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.		Gestión del Talento Humano	1. Definir alcance de la evaluación con la CNSC	Proyecto de Documento ajustado	1	20%	Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/07/2014	Segundo Semestre: 05 de Junio: Reunion con la Comisión Nacional del Servicio Civil para presentar la primera version del proyecto de Evaluación de Desempeño de sistema propio de la S.S (Avance 20%)	30/07/2014	20%
			2. Coordinar y definir con la Comisión de Personal el alcance de la evaluación y sus reglamentos.	Resultados de la reunión con la comisión de personal	1	30%	Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/07/2014	Tercer trimestre: 25 JUNIO: Revisión y ajustes de acuerdo con las recomendaciones de la CNSC - 28 JULIO: Reunion con la alta dirección para revisión y recomendaciones a la propuesta de evaluación del desempeño (Avance 5%)	30/07/2014	30%
			3. Ajustar o desarrollar formatos en caso de ser necesario con la asesoría de la CNSC.	Formatos	1	45%	Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/08/2014	Tercer Trimestre: 15 SEPTIEMBRE: Se encuentra en revisión por parte de Secretaría General el oficio para ser enviado a la CNSC (Avance 5%) Octubre: Se radica propuesta a línea CNSC, No rad 2014-01-457941 del 9 de octubre de 2014. se adjunta la propuesta con el nuevo modelo y Noviembre: La CNSC Responde oficio a través del No de radicación 2014-01-509971 la cual informan daran respuesta 45 días hábiles.	30/07/2014	45%
			4. Desarrollar y aprobar la Evaluación de Desempeño conforme a lo trabajado con la CNSC y CP. Resolución Superintendente.	Resolución	1	5%	Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/12/2014	Estas actividades quedan aplazadas para el próximo año teniendo en cuenta que la CNSC dio respuesta de la solicitud efectuada para la validación del nuevo sistema de evaluación del desempeño institucional la cual debe ser modificada	30/12/2014	0%
			5. Formalizar La Evaluación del Desempeño a los requisitos legales de la Superintendencia de Sociedades, publicación de la Resolución Diario Oficial.	Publicación Diario Oficial	1		Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/12/2014			
			6. Capacitación para la Sencibilización a los funcionarios de la Entidad de la nueva Evaluación del Desempeño.	Listados de Capacitación	1		Coordinador Recursos Humanos y funcionario responsable	30/12/2014			
Funcionario Asesor de la OAP: Elvia Rosana Olaya Ramirez ext 2086				TOTAL PORCENTAJE		100%					95%