

NOMBRE DEL PLAN	Segunda Lengua, curso de inglés básico, intermedio, avanzado y legal.		
OBJETIVO DEL PLAN:	Generar competencias técnicas de nivel avanzado en segunda lengua, curso de inglés básico, intermedio, avanzado y legal, a los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades que permitan obtener mejor productividad y competitividad en mercado.		
PROCESO:	Gestión Estratégica	PATROCINADOR	Secretario General
TIPO DE PLAN:	Estrategico	GERENTE DEL PROYECTO	Coordinadora Desarrollo del Talento Humano
DEPENDENCIA	Grupo Desarrollo del Talento Humano	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Funcionaria Designada- Yasmin Abisai Moreno Bolivar

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
n/a		

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia Plan de los cursos de inglés	Número de cursos de inglés realizados/programados	100,00%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	Gestión del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	1. Elaborar diagnóstico de capacitación para funcionarios que van a tomar el curso de inglés curso de inglés básico, intermedio, avanzado y legal de acuerdo a lo establecido en la resolución No. 511-007612 del 31 de diciembre 2013	Informe	1	20%	Coordinador Grupo Desarrollo Talento Humano y Lider funcional	15/01/2014	Primer trimestre: Resolución No. 511-007612 31 Diciembre 2013(Avance 20%)	31/01/2014	20%
			2. Alistamiento y Presentación de documentos precontractuales.	Contrato	1	20%	Coordinador Grupo Desarrollo Talento Humano y Lider funcional	30/04/2014	Segundo trimestre: Memorando radicado en el Grupo de Contratos con el número 2014-01-066138 de 11 febrero de 2014, a partir del cual se abre el proceso de contratación (Avance 20 %)	30/04/2014	20%
			3. implementación del Plan de Capacitación para funcionarios que van a tomar el Curso de inglés básico, intermedio, avanzado y legal. .	Informe	1	30%	Coordinador Grupo Desarrollo Talento Humano y Lider funcional	30/05/2014	Segundo trimestre: En razón a que el proceso contractual se ha caído, se encuentra en trámite de proceso contractual nuevamente para lo se dará inicio de las capacitaciones a partir del mes de agosto de 2014. (Avance 20%) Tercer Trimestre: Se encuentra ejecutandose el contrato 065-2012 - 110 funcionarios que se encuentran estudiando en los diferentes niveles de ingles Basico Actualmnte se esta definiendo el curso especial de inlges lega, se tiene cada 8 dias reunion con el proveedor con el fin de realizar seguimiento contractual. Hace falta el curso de ingles legal el cual esta en tramite de los funcionarios que puedan a plicar.(Avance 10%)	30/11/2014	30%
			4. Coordinación de la logística y seguimiento de la capacitación en cursos de inglés básico, intermedio, avanzado y legal en cumplimiento establecido en la Guia de Capacitación GTH-G-002	Listados de asistencia, formatos, Guia de Capacitación, Certificados.	1	30%	Coordinador Grupo Desarrollo Talento Humano y Lider funcional	30/11/2014	Cuarto Trimestre: Se ejecuta el Contrato 065-2014 en su totalidad. Número de funcionarios que se capacitaron es de 102. En nivel 1 = 59 funcionarios. En nivel 2 = 13 funcionarios. En nivel 3 = 5 funcionarios. En nivel 4= 12 funcionarios. En nivel 5 = 5 funcionarios. En nivel 6 = 8 funcionarios. (Avance 30%) Se realiza la adicon del contrato 065-2014 hasta el mes de jun io de 2015, garantizando la continuidad del servicio.	30/11/2014	30%