

NOMBRE DEL PLAN	Ejecución Plan Anual de Adquisiciones 2014
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Elaborar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias, realizando seguimiento para cumplir las metas propuestas
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión de Infraestructura y Logística
-----------------	--

PATROCINADOR	Secretario General
---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo
----------------------	-----------

GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa-
-----------------------------	------------------------------

DEPENDENCIA	Grupo Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz
	Jefe Oficina Asesora de Planeación-Ligia Estella Rodríguez
	Funcionarios que Intervienen en el Plan Anual de Adquisiciones

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y	Ejecutar adecuadamente los recursos presupuestales		1. Identificar, registrar, programar las necesidades de bienes, obras y servicios anualmente de Gastos Generales que se requieren contratar	informe general de identificación, programación y divulgación de bienes y servicios.	1	5%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	17/01/2014	Primer trimestre: Se recibieron las solicitudes de bienes y servicios que requieren las dependencias para su normal funcionamiento (Avance 1 Trimestre 5%)	31/01/2014	5%
			2. Realizar seguimiento a la ejecución de acuerdo a lo planeado.	Seguimiento mediante correos electrónicos según sea el caso.	1	5%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	17/01/2014	Primer trimestre: Se han realizado el seguimiento según las solicitudes allegadas en el trimestre por los líderes de los Proyectos. (Avance 1 Trimestre 5%)	31/01/2014	5%
			3. Determinación y aprobación del Valor total del PAA	PAA pre-aprobado	1	10%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	21/01/2014	Primer trimestre: Acorde con el presupuesto asignado se realizó la distribución de las partidas presupuestales (Avance 1 Trimestre 10%)	31/01/2014	10%
			4. Publicación del Plan Anual de Adquisiciones inicial en el SECOP y en la página web	PAA aprobado	1	10%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	21/01/2014	Primer trimestre: Se realizó la publicación en el SECOP y en la página web de la entidad del PAA (Avance 1 Trimestre 10%)	31/01/2014	10%

NOMBRE DEL PLAN	Ejecución Plan Anual de Adquisiciones 2014
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Elaborar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias, realizando seguimiento para cumplir las metas propuestas
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión de Infraestructura y Logística
-----------------	--

PATROCINADOR	Secretario General
---------------------	--------------------

TIPO DE PLAN:	Operativo
----------------------	-----------

GERENTE DEL PROYECTO	Subdirectora Administrativa-
-----------------------------	------------------------------

DEPENDENCIA	Grupo Desarrollo del Talento Humano
--------------------	-------------------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz
	Jefe Oficina Asesora de Planeación-Ligia Estella Rodríguez
	Funcionarios que Intervienen en el Plan Anual de Adquisiciones

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2013	% CUMPLIMIENTO META

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
adecuar a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	asignados para atender la adquisición de bienes y servicios que requiere la entidad.	Eficiencia Administrativa	5. Publicación de las actualizaciones del PAA y su seguimiento para lo que requieran las Dependencias sea que efectivamente planearon.	Publicación	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS	20%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	31/12/2014	Primer trimestre: Se han publicado el inicial mas 2 modificaciones al Plan. (Avance Acumulado 5%) Segundo trimestre: Se ha realizado las publicaciones de las versiones del Plan Anual de Adquisiciones durante el segundo trimestre (Avance Acumulado 10%) Tercer Trimestre: Al 02 Octubre hay 9 versiones del Plan Anual de Adquisiciones publicadas (Avance Acumulado 10%) Cuarto Trimestre: Se ha actualizado el plan de Anual de Adquisiciones 2014. (Avance Acumulado 20%)	31/12/2014	20%
			6. Realizar seguimiento trimestral a la ejecución presupuestal frente a los compromisos establecidos con el MINCIT.	Reporte ejecución presupuestal	4	50%	Subdirector Administrativo-, Subdirector financiero-Joaquín Fernando Ruiz y Jefe Oficina de Planeación-Ligia Stella R.	31/12/2014	Se realiza seguimiento semanal desde Secretaría General, el presupuesto total 109.245 millones. Primer trimestre: Hasta la fecha se ha comprometido el 28% del presupuesto y se ha obligado el 14%, acorde con las metas establecidas (Avance Acumulado 12.5%) Segundo trimestre: El avance en la ejecución al segundo trimestre A Junio 30 de 2014 Comprometido en \$40.671 millones corresponde al 37.2% y en Pagos \$36.764 millones que corresponde a 33.7% Cumpliendo las metas Globales ante Ministerio Comercio (Avance Acumulado 12.5%) Tercer Trimestre: Al 26 Septiembre El avance en la ejecución al segundo trimestre se ha Comprometido en \$79.732 millones corresponde al 66.56% y en Pagos \$71.398 millones que corresponde a 59.6% Cumpliendo las metas Globales ante Ministerio Comercio (Avance Acumulado 12.5%) Cuarto Trimestre: Al 31 de Diciembre de 2014 se ha comprometido en \$114.999 millones corresponde al 96.6% y en Pagos \$110.672 millones que corresponden a 92.97% este ultimo por debajo en un 2 % de las metas Globales ante Ministerio de comercio (Avance Acumulado 50%)		50%
Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Saénz				TOTAL PORCENTAJE		100%					100%