



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA
FORMATO: PLAN DE ACCIÓN 2014

Código: GE-F-002

Versión: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

| | |
|-----------------|--|
| NOMBRE DEL PLAN | REPORTE MENSUAL DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD |
|-----------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Reportar mensualmente la contratación en la Página WEB de la Entidad, con el fin de garantizar el compromiso Institucional con el Control Ciudadano de la Gestión. |
|--------------------|--|

| | |
|---------------|---------------------|
| PROCESO: | Gestión Contractual |
| TIPO DE PLAN: | Operativo |
| DEPENDENCIA | GRUPO DE CONTRATOS |

| | |
|-------------------------|---|
| PATROCINADOR | SECRETARÍA GENERAL |
| GERENTE DEL PROYECTO | COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS - DIANA MARCELA ÁVILA CÁRDENAS |
| LÍDER(ES) FUNCIONAL(ES) | Funcionario Asignado- Juan Camilo Cantor |

| RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN | | |
|------------------------------|-----------|----------------|
| PLANEADO | EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| | | |

| INDICADOR | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| NOMBRE | FORMULA | META 2014 | % CUMPLIMIENTO META |
| Eficacia en la publicación de los informes | Numero de informes publicados/Numero de informes realizados | 100% | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL | POLÍTICA DE GOBIERNO (PND) | ACTIVIDADES | ENTREGABLES | METAS | PESO DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLES | FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA | EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES | FECHA CIERRE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|---|---|---------------------------------|-------|----------------------|---|-----------------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley. | Moralización y Transparencia en la Administración Pública | POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1. Elaborar el informe con la información de los contratos que es requerida para publicación en la Web. | documento con el informe-cuadro | 12 | 45% | Coordinador Grupo de Contratos y funcionario asignado | los primeros dos días de cada mes | Primer trimestre: El informe contractual del mes de enero se realizó el 6 de febrero. El informe de contractual del mes de febrero se realizó el 6 de marzo. El informe de contractual del mes de marzo se elaboro el 1 de abril. Segundo Trimestre: El informe contractual del mes de abril se realizó el 2 de mayo. El informe contractual del mes de mayo se realizó el 3 de junio. El informe contractual del mes de junio se realizó el 1 de julio Tercer Trimestre: El informe contractual del mes de julio se realizó el 1 de agosto. El informe contractual del mes de agosto se realizó el 1 de septiembre. El informe contractual del mes de septiembre se realizó el 1 de agosto Cuarto Trimestre: El informe contractual del mes de octubre se realizó el 4 de noviembre. El informe contractual del mes de noviembre se realizó el 1 de diciembre. El informe contractual del mes de diciembre se realizó el 2 de enero. | | 45% |
| | | | 2. Revisar el pre-informe contractual mensual. | Visto bueno en el informe | 12 | 25% | Coordinador Grupo de Contratos | el tercer día de cada mes | Primero Trimestre: El informe contractual del mes de enero se realizó el 6 de febrero. La revisión del contractual del mes de febrero se realizó el 6 de marzo. La revisión del contractual del mes de marzo se elaboro el 1 de abril. Segundo Trimestre: La revisión del contractual del mes de abril se elaboro el 5 de mayo. La revisión del contractual del mes de mayo se elaboro el 4 de junio. La revisión del contractual del mes de junio se elaboro el 3 de julio. Tercer Trimestre: La revisión del contractual del mes de julio se elaboro el 4 de agosto. La revisión del contractual del mes de agosto se elaboro el 2 de septiembre. La revisión del contractual del mes de septiembre se elaboro el 3 de octubre. Cuarto Trimestre: La revisión del contractual del mes de octubre se elaboro el 6 de noviembre. La revisión del contractual del mes de noviembre se elaboro el 3 de diciembre. La revisión del contractual del mes de diciembre se elaboro el 6 de enero. | | 25% |



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA
FORMATO: PLAN DE ACCIÓN 2014

Código: GE-F-002

Versión: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

| | |
|-----------------|--|
| NOMBRE DEL PLAN | REPORTE MENSUAL DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD |
|-----------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Reportar mensualmente la contratación en la Página WEB de la Entidad, con el fin de garantizar el compromiso Institucional con el Control Ciudadano de la Gestión. |
|--------------------|--|

| | |
|----------|---------------------|
| PROCESO: | Gestión Contractual |
|----------|---------------------|

| | |
|--------------|--------------------|
| PATROCINADOR | SECRETARÍA GENERAL |
|--------------|--------------------|

| | |
|---------------|-----------|
| TIPO DE PLAN: | Operativo |
|---------------|-----------|

| | |
|----------------------|---|
| GERENTE DEL PROYECTO | COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS - DIANA MARCELA ÁVILA CÁRDENAS |
|----------------------|---|

| | |
|-------------|--------------------|
| DEPENDENCIA | GRUPO DE CONTRATOS |
|-------------|--------------------|

| | |
|-------------------------|--|
| LÍDER(ES) FUNCIONAL(ES) | Funcionario Asignado- Juan Camilo Cantor |
|-------------------------|--|

| RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN | | |
|------------------------------|-----------|----------------|
| PLANEADO | EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| | | |

| INDICADOR | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| NOMBRE | FORMULA | META 2014 | % CUMPLIMIENTO META |
| Eficacia en la publicación de los informes | Numero de informes publicados/Numero de Informes realizados | 100% | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL | POLÍTICA DE GOBIERNO (PND) | ACTIVIDADES | ENTREGABLES | METAS | PESO DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLES | FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA | EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES | FECHA CIERRE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|----------------------------|--|-----------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--------------|----------------------------|
| | | | 3. Publicar la información contractual de la Entidad mensualmente | Reporte de la Web | 12 | 20% | Coordinador Grupo de Contratos | El cuarto y quinto día de cada mes | Primer Trimestre: Los contratos del mes de enero fueron publicados el 6 de febrero en la web. Los contratos del mes de febrero fueron publicados el 6 de marzo en la web. Los contratos del mes de marzo fueron publicados el 2 de abril en la web. Segundo Trimestre: Los contratos del mes de abril fueron publicados el 6 de mayo en la web. Los contratos del mes de mayo fueron publicados el 5 de junio en la web. Los contratos del mes de junio fueron publicados el 4 de julio en la web. Tercer Trimestre: Los contratos del mes de julio fueron publicados el 5 de agosto en la web. Los contratos del mes de agosto fueron publicados el 3 de septiembre en la web. Los contratos del mes de septiembre fueron publicados el 6 de octubre en la web. Cuarto Trimestre: Los contratos del mes de octubre fueron publicados el 10 de noviembre, en la web. Los contratos del mes de noviembre fueron publicados el 5 de diciembre en la web. Los contratos del mes de diciembre fueron publicados el 8 de enero en la web. | | 20% |
| | | | 4. Verificar la publicación de la información en la Web de la Entidad sección Contratos. | Impresión de la publicación | 12 | 10% | Coordinador Grupo de Contratos | el quinto día de cada mes | Primer Trimestre: Se han publicado los tres informes mensuales en Web y se han dejado las respectivas evidencias. Segundo Trimestre: Se han publicado los tres informes mensuales en Web y se han dejado las respectivas evidencias. Tercer trimestre: Se han publicado los tres informes mensuales en Web y se han dejado las respectivas evidencias. Cuarto trimestre: Se han publicado los tres informes mensuales en Web y se han dejado las respectivas evidencias. | | 10% |
| Funcionario Asesor de la OAP: Roxana Olaya | | | | | | TOTAL PORCENTAJE | | | | | 100% |