
	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Codigo: GE-F-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Version: 003
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>	Fecha: 08-10-2013
	<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>	Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Prevenir conductas antijurídicas a luz del Derecho Disciplinario</b>		
<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Sensibilizar a los funcionarios de la Entidad sobre posibles conductas que pueden ser censuradas desde el Derecho Disciplinario		
<b>PROCESO:</b>	Control Disciplinario	<b>PATROCINADOR</b>	SECRETARIO GENERAL
<b>TIPO DE PLAN:</b>	Operativo	<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario- Dalia Ines Olarte Martínez
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaria General	<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	GUETTY MAGNOLY CAYCEDO CAYCEDO -PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO-

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia en la realización de actividades de sensibilización en temas de control disciplinario (publicaciones en intranet, conversatorios)	Numero de actividades de sensibilización	2	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	Moralización y Transparencia en la Administración Pública	Eficiencia Administrativa	1. Planear los temas a desarrollar en los diversos eventos de acuerdo a los riesgos disciplinarios evidenciados en el Plan Anticorrupción.	Documento	1	15%	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario	15/02/2014	<b>Primer trimestre:</b> Se desarrollaron los siguientes temas: deberes, prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses de funcionarios públicos, dosificación de sanción disciplinaria y derechos de los investigados	13/02/2014	15%
			2. Preparación de las jornadas de sensibilización con profesionales externos con experiencia en tema disciplinario.	Cronograma	1	30%	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario	31/12/2014	<b>Segundo Trimestre:</b> En reunión con el asesor externo de fecha 8 de mayo de 2014 de Grupo se consolidaron las dos primeras fechas para los eventos de Control Disciplinario, quedado así: 14 de mayo; segunda semana de julio y tercera semana de octubre.	05/05/2014	30%
			3. Sensibilización por medio de la Intranet para recordar la transparencia que debe aplicarse a la gestión que realiza el servidor público.	Noticias publicadas	3	25%	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario	31/12/2014	<b>Segundo Trimestre:</b> Se publicó una noticia relativa al conversatorio el 14 de mayo de 2014 en la Intranet de la Entidad. <b>Tercer Trimestre:</b> N/A Se deja lo que queda de la actividad para el cuarto trimestre. <b>Ultimo Trimestre :</b> Se publicó noticia en intranet de la Entidad el 23 de diciembre de 2014, relacionada con la función preventiva del Grupo Disciplinario el 23 de diciembre de 2014.	15/05/2014	25%

 Superintendencia de Sociedades	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Codigo: GE-F-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Version: 003
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>	Fecha: 08-10-2013
	<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>	Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN:</b>	<b>Prevenir conductas antijuridicas a luz del Derecho Disciplinario</b>		
<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Sensibilizar a los funcionarios de la Entidad sobre posibles conductas que pueden ser censuradas desde el Derecho Disciplinario		
<b>PROCESO:</b>	Control Disciplinario	<b>PATROCINADOR</b>	SECRETARIO GENERAL
<b>TIPO DE PLAN:</b>	Operativo	<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario- Dalia Ines Olarte Martínez
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaria General	<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	GUETTY MAGNOLY CAYCEDO CAYCEDO -PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO-

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Eficacia en la realización de actividades de sensibilización en temas de control disciplinario (publicaciones en intranet, conversatorios)	Numero de actividades de sensibilización	2	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			4. Elaborar material didactico para funcionarios de la Entidad que compilen las diversas jornadas de sensibilización	Material didactico	3	30%	Secretaria Administrativa del Grupo Control Disciplinario	31/12/2014	<p><b>Segundo Trimestre:</b> Junto a la noticia de la intranet del 15 de mayo de 2014 se anexo presentación del invitado al evento en el cual se consignaban las principales temáticas que se desarrollaron en el evento.</p> <p><b>Tercer Trimestre :</b>N/A Se deja lo que queda de la actividad para el cuarto trimestre.</p> <p><b>Ultimo Trimestre:</b> Se enviaron a Secretaria General mensajes relativos a anticorrupcion con el fin de sacar un almaque para el 2015 (en espera de aprobacion)</p>	<b>03/12/2014</b>	<b>30%</b>
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Elvia Rosana Olaya Ramírez</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>100%</b>					<b>100%</b>