



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación, Mejora al proceso de Radicación y Reparto
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Diseñar e implementar la automatización del Proceso Radicación y Reparto en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control del proceso, generar consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros
---------------------------	---

PROCESO:	Todos los procesos Misionales
-----------------	-------------------------------

PATROCINADOR	Dr. Juan Pablo Marín Dr. José Miguel Mendoza Daza Dr. Angela María Echeverri
---------------------	--

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	Sub-Directora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes
-----------------------------	--

DEPENDENCIA	Grupo Gestión Documental
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Coordinadora Grupo Gestión Documental- Maria Nela Rodríguez
--------------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	$\frac{\# \text{ de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final}}{\text{Total Requerimientos Definidos}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización flujo de trabajo	Acta	1	5%	Coordinador Grupo de Arquitectura Empresarial y del Sistema de Gestión Integral	31/02/2013	se realizó reuniones con arquitectura y se contextualizo el flujo de radicación de entrada acta de reunion.		5%
			Levantamiento de requerimientos funcionales Administrativos	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	20%	Profesional asignado por fabrica de software Profesional Grupo Gestión documental (Leidy Garzon Albarracín)	20/06/2014	Se realizaron varias sesiones de entendimiento en la funcionalidad de reparto de radicados hacia el area administrativa y se definio el proceso.		
			Analisis de Información				Profesional asignado por fabrica de software	24/06/2014	Entrega definida del flujo de radicaciones y la informacion sujeta de anllisi, para definir regls en ambiente de desarrollo.		
			Especificación Documento Funcional Admisnitrativo	Documento	1		Profesional asignado por fabrica de software	31/06/2014			
			Desarrollo de la solución Admisnitrativa	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software	31/06/2014			
			Pruebas	Documento	1		Profesional Grupo Apoyo judicial (Jorge Bernardo Gomez) Profesional Grupo Gestión documental (Leidy Garzon Albarracín)	31/06/2014			
			Ajustes a los incidentes	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software	31/06/2014			



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación, Mejora al proceso de Radicación y Reparto
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Diseñar e implementar la automatización del Proceso Radicación y Reparto en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control del proceso, generar consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros
---------------------------	---

PROCESO:	Todos los procesos Misionales
-----------------	-------------------------------

PATROCINADOR	Dr. Juan Pablo Marín Dr. José Miguel Mendoza Daza Dr. Angela María Echeverri
---------------------	--

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	Sub-Directora Administrativa-Nohora Beltrán Céspedes
-----------------------------	--

DEPENDENCIA	Grupo Gestión Documental
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Coordinadora Grupo Gestión Documental- Maria Nela Rodríguez
--------------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	$\frac{\# \text{ de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final}}{\text{Total Requerimientos Definidos}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			Pruebas finales	Documento	1		Profesional Grupo Apoyo judicial (Jorge Bernardo Gomez) Profesional Grupo Gestión documental (Leidy Garzon Albarracín)	31/06/2014			
			Puesta en producción	Manual de Usuario del aplicativo Manual Tecnico del aplicativo Codigo fuentes Listado de asistencia a Capacitación	4		Profesional asignado por fabrica de software	07/11/2014			
Funcionario Asesor de la OAP: Holander Saéiz				TOTAL PORCENTAJE		25%					5%