



Superintendencia de Sociedades

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES  
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO**

**PROCESO: GESTION ESTRATEGICA**

**FORMATO: PLAN DE ACCION 2014**

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Automatización Proceso Notificar Administrativo</b>
------------------------	--

<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Diseñar e implementar la automatización del proceso Notificar en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control del proceso, generar consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros
---------------------------	--

<b>PROCESO:</b>	Todos los procesos Misionales
-----------------	-------------------------------

<b>PATROCINADOR</b>	Dr. Juan Pablo Marin
---------------------	----------------------

<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico
----------------------	-------------

<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Dra. María Nela Rodríguez Gómez
-----------------------------	---------------------------------

<b>DEPENDENCIA</b>	Grupo de Gestión Documental
--------------------	-----------------------------

<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Leidy Garzón
	Bertha Lucia Sierra - Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano
	Ever Castro - Funcionario Grupo Atención al Ciudadano
	Dra. Maribel Romero - Coordinadora de Inversión y Deuda Externa
	María Ibeth Muñoz - Funcionaria Cobro Coactivo

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	# de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final	100%	
	Total Requerimientos Definidos		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización flujo de trabajo	Acta	1	5%	Coordinador Grupo de Arquitectura Empresarial y del Sistema de Gestión Integral	31/12/2013			
			Levantamiento de Requerimientos funcionales Jurisdiccionales	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	20%	Profesional asignado por fabrica de software Profesional Grupo Apoyo judicial (Jorge Bernardo Gomez)	20/01/2014			
			Levantamiento de requerimientos funcionales Administrativos	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	20%	Profesional asignado por fabrica de software Profesional Grupo Gestión Documental (Leidy Garzón)	20/01/2014			
			Analisis de Información				Profesional asignado por fabrica de software	24/01/2014			
			Especificación Documento Funcional Jurisdiccional	Documento	1		Profesional asignado por fabrica de software	31/01/2014			
			Especificación Documento Funcional Administrativo	Documento	1		Profesional asignado por fabrica de software	31/01/2014			
			Desarrollo de la solución Jurisdiccional	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Desarrollo de la solución Administrativa	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Pruebas	Documento	1		Profesional Grupo Apoyo judicial (Jorge Bernardo Gomez) Profesional Grupo Gestión Documental (Leidy Garzón)				



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Automatización Proceso Notificar Administrativo</b>
------------------------	--

<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Diseñar e implementar la automatización del proceso Notificar en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control del proceso, generar consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros
---------------------------	--

<b>PROCESO:</b>	Todos los procesos Misionales
-----------------	-------------------------------

<b>PATROCINADOR</b>	Dr. Juan Pablo Marin
---------------------	----------------------

<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico
----------------------	-------------

<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Dra. María Nela Rodríguez Gómez
-----------------------------	---------------------------------

<b>DEPENDENCIA</b>	Grupo de Gestión Documental
--------------------	-----------------------------

<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Leidy Garzón
	Bertha Lucia Sierra - Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano
	Ever Castro - Funcionario Grupo Atención al Ciudadano
	Dra. Maribel Romero - Coordinadora de Inversión y Deuda Externa
	María Ibeth Muñoz - Funcionaria Cobro Coactivo

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	# de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final	100%	
	Total Requerimientos Definidos		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			Ajustes a los incidentes	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Pruebas finales	Documento	1		Profesional Grupo Apoyo judicial (Jorge Bernardo Gomez) Profesional Grupo Gestión Documental (Leidy Garzón)				
			Puesta en producción	Manual de Usuario del aplicativo Manual Tecnico del aplicativo Codigo fuentes Listado de asistencia a Capacitación	4		Profesional asignado por fabrica de software	07/11/2014			
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Saenz</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>45%</b>					