



NOMBRE DEL PLAN	Estandarización del catalogo de Trámites
------------------------	-------------------------------------------------

OBJETIVO DEL PLAN:	Definir e implementar política y estrategias que permitan estandarizar el catalogo de tramites y mantener actualizado el mismo
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCESO:	Gestión Documental	PATROCINADOR	Dr. Juan Pablo Marín Dr. Eric Rodríguez, Dra. Maria Isabel Cañon, Dr. Jose Miguel Mendoza, Dra. Angela María Echeverri,
-----------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico	GERENTE DEL PROYECTO	Jefe Oficina de Olaneación-Ligia Stella Rodríguez
----------------------	-------------	-----------------------------	---------------------------------------------------

DEPENDENCIA	Grupo Gestión Documental	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Laura Nataly Zopo - Coordinadora Grupo de Apoyo Judicial Juan Camilo Correa - Funcionario Grupo de Arquitectura Empresarial y del Sistema de Gestión Integral Rosa Angela Huertas - Funcionaria Grupo Gestión Documental Coordinadora- Grupo Gestión Documental-Maria Nella Rodríguez
--------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Fortalecer la estructura organizacional y adecuarla a las nuevas funciones otorgadas por la ley.	10	100%	10%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	1. Cronograma detallado paso a paso del proceso de estandarización de tramites	Cronograma	1	10	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	30/04/2014	Cronograma establecido	27/03/2014	10%
			2. Trabajo de campo para la revisión y modificación de la estructuración de la Tabla de tramites	Memorando Informativo	1	10	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	30/04/2014	Reuniones con los Delegados, coordinadores, jefes de oficina y colaboradores		
			3. Capacitación y lineamientos generales a los radicadores sobre asignación de tramites en los grupo o dependencias.	Formatos de Capacitacion	60	20	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	30/06/2014	Capacitacion a los funcionarios		
			4. Definición de políticas y procedimientos para la actualización y depuración constante de la tabla de trámites.	Memorando Informativo	1	20	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	10/12/2014	Tabla de tramites consolidada		
			5. Actualización y consolidación de políticas y procedimientos en la y depuración constante de la tabla de trámites.	Memorando Informativo	1	10	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	10/12/2014	Memorando / Resolucion		
			6. Especificaciones técnicas de contenido y asignación de temas en cada código de tramite.	Memorando Informativo	1	10	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	10/12/2014	Memorando		
			7. Sensibilización de asignación de tramites y calidad del dato.	Capacitacion - Formatos de capacitacion	1	20	Coordinacion Grupo de Gestion Documental	10/12/2014	Capacitacion a los funcionarios		
Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Sáenz				TOTAL PORCENTAJE		100,00					10%