



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación modelo de contribución y colaboración para el Sistema de Gestión Integral
-----------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Definir e implementar el modelo de contribución y colaboración para el Sistema de Gestión Integrado a través de la automatización del proceso de generación, revisión, aprobación y publicación de los documentos y registros que conforman el Sistema de Gestión Integrado y la creación de un repositorio documental que garantice la gestión de acceso y control de versiones adecuad, generando agilidad, Mayor productividad, trazabilidad, control, Disponibilidad y Oportunidad de la información y seguridad en la gestión y administración del SGI
--------------------	---

PROCESO:	Todos los procesos
----------	--------------------

PATROCINADOR	Dra. Ligia Stella Rodríguez
--------------	-----------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
---------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	Hoslander Adlai Sáenz Barrera
----------------------	-------------------------------

DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación
-------------	-------------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Elvia Rosana Olaya
-------------------------	--------------------

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Automatización procesos SGI	$\frac{\text{Numero de procesos automatizados}}{\text{Total procesos definidos ha autoamitizar}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Mantenimiento y Mejoramiento del Sistema de Gestión Integrado	Eficiencia Administrativa	Planeación del Proyecto	Plan de trabajo Metodología de implementación Matriz de entregables	3	5%	Hoslander Sáenz	04/08/2014			
			Elaboración de especificaciones funcionales	Documento de especificaciones funcionales	1	20%	Rosana Olaya				
			Validación de las especificaciones	Actas de aceptación	1	5%	Rosana Olaya				
			Realización del diseño de la solución	Documento de Diseño	1	5%	Profesional fabrica de software				
			Implementación de los componentes de software	Códigos fuentes con su documentación	1	10%	Profesional fabrica de software				
			Realización y Ejecución del plan de pruebas	Plan de Pruebas Informe de Cierre	1	5%	Rosana Olaya				
			Despliegue y Puesta en producción	Plan de puesta en producción	1	10%	Profesional fabrica de software Lider Tecnico Informatica (Maria fernanda Solano)				
			Estabilización y garantía	Documento Plan de Estabilización y Garantía	1	5%	Profesional fabrica de software Lider Tecnico Informatica (Maria fernanda Solano)				
			Realización de la transferencia de conocimiento	Plan de capacitación <input type="checkbox"/> Manuales de usuario <input type="checkbox"/> Manuales técnicos	3	5%	Profesional fabrica de software				



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA
FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN **Implementación modelo de contribución y colaboración para el Sistema de Gestión Integral**

OBJETIVO DEL PLAN: Definir e implementar el modelo de contribución y colaboración para el Sistema de Gestión Integrado a través de la automatización del proceso de generación, revisión, aprobación y publicación de los documentos y registros que conforman el Sistema de Gestión Integrado y la creación de un repositorio documental que garantice la gestión de acceso y control de versiones adecuad, generando agilidad, Mayor productividad, trazabilidad, control, Disponibilidad y Oportunidad de la información y seguridad en la gestión y administración del SGI

PROCESO:	Todos los procesos
TIPO DE PLAN:	Estrategico
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación

PATROCINADOR	Dra. Ligia Stella Rodríguez
GERENTE DEL PROYECTO	Hoslander Adlai Sáenz Barrera
LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Elvia Rosana Olaya

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Automatización procesos SGI	$\frac{\text{Numero de procesos automatizados}}{\text{Total procesos definidos ha autoamitzar}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			Definir lineamientos y politicas de administración de documentos	Documento de definición de politicas y lineamiento	1	5%	Rosana Olaya				
			Establecer la biblioteca del repositorio	Documento de especificación del contenido de la biblioteca	1	5%	Rosana Olaya				
			Definir el modelo de datos	Documento de definición del modelo de datos	1	5%	Rosana Olaya Arquitecta de Datos				
			Personalizar las bibliotecas	Documento de parametrización de las bibliotecas	1	5%	Profesional fabrica de software				
			Configurar segmentación de usuarios	Documento de segmentación de usuarios	1	5%	Rosana Olaya				
			Configurar comportamientos agrupados	Documento de definición de los comportamientos agrupados	1	5%	Rosana Olaya	10/10/2014			
Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Sáenz				TOTAL PORCENTAJE	100%						