

NOMBRE DEL PLAN	Implementación modelo de colaboración Intranet	
OBJETIVO DEL PLAN:	Definir e implementar el modelo de colaboración de documentos a través de la intranet que permita tener control, trazabilidad y facilidad de trabajo compartido sobre los documentos de colaboración de las diferentes áreas	
PROCESO:	Todos los procesos	PATROCINADOR Secretario General
TIPO DE PLAN:	Estrategico	GERENTE DEL PROYECTO Director de Informatica y Desarrollo
DEPENDENCIA		LIDER(ES) FUNCIONAL(ES) Coordinador Innovacion y Desarrollo

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Modelo de colaboración documental	Espacios de trabajos colaborativos puestos en producción ----- Total modelos de colaboración diseñados	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Planeación del Proyecto	Plan de trabajo Metodología de implementación	2	10%	Coordinación de Innovacion y Desarrollo	16/04/2014	Acercamiento a través de reuniones con el Grupo de Contratos, contextualización del proyecto y acuerdos planteados sobre las actividades.	01/04/2014	10%
			Elaboración de especificaciones funcionales	Documento de especificaciones funcionales	1	35%	Coordinación de Innovacion y Desarrollo	30/04/2014	Documento creado y validado	23/04/2014	35%
			Implementación del modelo de contribución y colaboración sobre las librerías	Documento de Diseño	1	20%	Coordinación de Innovacion y Desarrollo	15/07/2014	El documento contiene un diseño específico con el fin e cumplir las necesidades del Grupo piloto.	03/06/2014	20%
			Realización y Ejecución del plan de pruebas	Plan de Pruebas Informe de Cierre	1	20%	Coordinación de Innovacion y Desarrollo	15/07/2014	La pruebas generadas cubrieron la necesidad planteada en la documentación. Resta realizar el informe de cierre.	12/08/2014	20%
			Socialización y capacitación del nuevo enfoque y desmantelamiento de carpetas compartidas	Plan de capacitación Materiales de capacitación	1	15%	Coordinación de Innovacion y Desarrollo	15/07/2014	Se realizó la capacitación a todos los funcionarios, los resultados fueron satisfactorios El plan de acción ha continuado con grupos: Reorganización, Asuntos Económicos y un acercamiento con la coordinación de Talento Humano. La DID se encuentra ya trabajando bajo el modelo de colaboración.	03/06/2014	15%
Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Sáenz				TOTAL PORCENTAJE		100%				100%	