



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Codigo: GE-F-002
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Version: 003
PROCESO: GESTION ESTRATEGICA		Fecha: 08-10-2013
FORMATO: PLAN DE ACCION 2014		Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación Modelo de Gestión Activos Digitales (Audio y Video)		
OBJETIVO DEL PLAN:	Definir e implementar el modelo de gestión de activos digitales en audio y video para las audiencias de los procesos jurisdiccionales		
PROCESO:	Gestión de Infraestructura y Tecnologías de Información	PATROCINADOR	Secretario General
TIPO DE PLAN:	Estrategico	GERENTE DEL PROYECTO	Director de Informatica y Desarrollo
DEPENDENCIA	Dirección de Informatica	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Coordinador Innovación y Desarrollo

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
10%	10%	100%

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Avance de las actividades	Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas	100%	00-01-00

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	1. Planeación del procedimiento del almacenamiento	Procedimiento a seguir	1	10%	Coordinador Innovación y Desarrollo	31/03/2014	Se realizó una reunión para definir las tareas a seguir para el cumplimiento del plan de acción, se asignaron responsabilidades al interior y se trazó un procedimiento que permite dar entendimiento sobre la necesidad.	31/03/2014	10%
			2. Implementación de Alertas automáticas sobre el porcentaje disponible de almacenamiento	Crear la alerta	1	15%	Coordinador Innovación y Desarrollo	30/06/2014	Se solicita al proveedor mediante correo electrónico la colaboración para la creación de la alerta.	25/04/2014	15%
			3. Revisión plan de respaldo de información y envió a custodia externa	Plan de respaldo	1	25%	Coordinador Innovación y Desarrollo	30/08/2014	Se ha venido trabajando en la proyección que se debe tener en cuenta para crear el plan de respaldo de la información.	31/12/2014	25%
			4. Análisis periódico del crecimiento del almacenamiento utilizado	Informe periódico con análisis	9	25%	Coordinador de Sistemas	31/12/2014	Se elabora el informe mensual. Desde abril a diciembre	31/12/2014	25%
			5. Implementación de esquemas de seguridad de la información	Procedimiento	1	25%	Dirección de Informática y Desarrollo	30/08/2014	Definir y solicitar las políticas de seguridad de los respaldos realizados	31/12/2014	25%
Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Sáenz				TOTAL PORCENTAJE	100%		100%				