 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	REALIZAR AUDIENCIA PÚBLICA PARTICIPATIVA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 2010-2014
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Rendir Informe de Gestión por las vigencias 2011-2014 , a fin de garantizar la transparencia en el manejo de los recursos públicos, fortalecer los valores de responsabilidad y vocación de servicio de los funcionarios, prevenir conductas corruptas y buscar estrategias para contrarrestarlas, facilitando la presencia e intervención de los ciudadanos
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión Estratégica
-----------------	---------------------

PATROCINADOR	SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES
---------------------	-------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
-----------------------------	------------------------------------

LigiaRH@Supersociedades.gov.co


DEPENDENCIA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	NELSON ROMAN NAVARRETE NAVARRETE
--------------------------------	----------------------------------

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO Funcionamiento	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
\$1.000.000,00		0%

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Acciones Realizadas para la Rendición de Cuentas (Efectividad)	N° de Productos Entregados	2	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y	MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y	1. Determinar la fecha de realización de la Audiencia Pública.	Acta Comité Gerencial	1	5%	Jefes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación	Ene. 15	El Superintendente confirmó para el día 5 de agosto de 2014 la fecha para efectuar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía. Inicialmente se acordó como fecha probable la primera semana de agosto.	Ene.13	5%
			2. Conformar equipo de trabajo y definir con la Alta Dirección los temas que conformarán el Informe de Rendición de Cuentas (Preparación)	Acta Comité Gerencial	1	5%	Jefes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación	Ene.28	Se acordó como estrategia la elaboración de una revista y una presentación de la gestión del cuatrienio y se llevó una presentación preliminar de los temas a tratar.	Ene.24	5%
			3. Consultar con la ciudadanía a través de encuesta los temas sobre los cuales se tiene mayor interés en la rendición (Dialogo)	Encuesta	1	5%	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Miembros Comité Gerencial	Jun.20	La encuesta de solicitud de temas a la ciudadanía para la Rendición de Cuentas fue enviada por parte de OAP a la Dirección de Informática para su publicación en la Web. // Se ha previsto el día 13 de Mayo una reunión preliminar con el Grupo de Atención al Ciudadano para efectos de la preparación de la encuesta en la que se consultará a la ciudadanía los temas de interés, a fin de tratarlos en la Audiencia.	Jun.20	5%
			4. Consolidar la información trabajada anteriormente en otros informes.	Documento	1	5%	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Miembros Comité Gerencial	May.16	Se cuenta con una bosquejo de los temas que serán presentados por la administración a la ciudadanía, con el objeto de ser nuevamente tratados y depurados en el próximo Comité Gerencial.	May.16	5%
			5. Solicitar a las dependencias la información faltante.	Mail	1	5%	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Jun.4	En Jun.4/14 , a través de correo electrónico la Jefe OAP, impartió instrucciones a Delegados, Jefes y Coordinadores, que conlleva el acopio de la información requerida para elaborar los informes respectivos sobre la rendición de cuentas 2013-2014 y 2010-2014.	Jun.4	5%
			6. Elaborar el Informe Preliminar para revisión y aprobación por el Comité Gerencial, así como la presentación en power point. (información)	Documento Preliminar	1	30%	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Ago.14	El 14 de Julio se culminó la elaboración del informe para la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía Agosto 2013 - Junio 2014.	Jul.14	30%
			7. Publicación del Informe definitivo y de la presentación, en la página Web de la Entidad	Informe para publicación en Web	1	5%	Oficina Asesora de Planeación	Jul.5	El 15 de Julio fue publicado en la Página Web de la Entidad el informe para la Rendición de Cuentas Agosto 2013 - Junio 2014 y se invita a la Audiencia Pública mediante un banner en la página principal.	Jul.15	5%

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	REALIZAR AUDIENCIA PÚBLICA PARTICIPATIVA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 2010-2014
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Rendir Informe de Gestión por las vigencias 2011-2014 , a fin de garantizar la transparencia en el manejo de los recursos públicos, fortalecer los valores de responsabilidad y vocación de servicio de los funcionarios, prevenir conductas corruptas y buscar estrategias para contrarrestarlas, facilitando la presencia e intervención de los ciudadanos
---------------------------	--

PROCESO:	Gestión Estratégica
-----------------	---------------------

PATROCINADOR	SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES
---------------------	-------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
-----------------------------	------------------------------------

LigiaRH@Supersociedades.gov.co

DEPENDENCIA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	NELSON ROMAN NAVARRETE NAVARRETE
--------------------------------	----------------------------------

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO Funcionamiento	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
\$1.000.000,00		0%

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Acciones Realizadas para la Rendición de Cuentas (Efectividad)	N° de Productos Entregados	2	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
ADECUARLA A LAS NUEVAS FUNCIONES OTORGADAS POR LA LEY	EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SERVICIO AL CIUDADANO	8. Definir medios de convocatoria, elaborar la Publicidad de la Audiencia; entrega del material y seguimiento a la realización del mismo.	Material (Afiches físicos y en Web)	1	5%	Oficina Asesora de Planeación	Jul.25	Se definieron como medio de convocatoria las Redes sociales: facebook, Twitter, Blogspot, Livestream, así como la Página Web, el periódico El Nuevo Siglo; invitación a las sociedades a través de una masivo e invitaciones personalizadas a entes gubernamentales; afiches en las diferentes Sedes de la Entidad en Bogotá e Intendencias regionales a nivel nacional. A nivel interno se publicó en la Intranet una banner con la convocatoria.	Jul.25	5%
			9. Depurar y enviar las invitaciones a los asistentes para la Audiencia	Invitaciones	1	5%	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Jul.25	Furon depuradas las bases de datos para efectuar las invitaciones a empresarios y a entes gubernamentales.	Ago.15	5%
			10. Gestionar la logística para la realización de la audiencia - medios, formatos, auditorio, publicidad, transmisión TV ó Internet, incentivos - (incentivos)	Mail	1	5%	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Jul.31	Se contó con la participación de un asesor de comunicaciones efectivas, para depurar los contenidos del informe, de la cartilla con Resumen ejecutivo tanto en medio digital y físico , presentación en power point.	Ago.15	5%
			11. Realizar la Audiencia Pública	Video/ Enlace via Internet	1	15%	Oficina Asesora de Planeación	Ago.15	El miércoles 20 de Agosto, en el Auditorio José Ignacio Narvaez se realizó la Audiencia Pública participativa de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2013-2014, en horario de 10:15 a 12:45 m.	Ago.20	15%
			12. Practicar la Encuesta de Evaluación de la Audiencia Pública.	Encuesta	1	5%	Oficina de Control Interno	Ago.15	No obstante, que la asistencia para el año 2014 superó la cifra lograda en asistencia obtenida en 2013, toda vez que participaron 111 personas y sólo el 16% de las mismas (18) participaron en la encuesta.	Ago.20	5%
			13. Rendir el Informe de Evaluación (evaluación)	Informe de Evaluación del Evento	1	5%	Oficina de Control Interno	Ago.29	La Oficina de Control Interno elaboró el Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2013-2014, el cual fue publicado en la Página Web de la Entidad,dentro del plazo previsto por la norma, Como resultado de la encuesta practicada se consolidó que la gestión realizada durante el citado periodo, fue calificada como sobresaliente y buena. Se recomendó especialmente motivar a los asistentes de la próxima rebdición de Cuentas para que diligencien la encuesta, resaltando la importancia de la misma para el mejoramiento continuo de la gestión.	Sep.15	5%
Funcionario Asesor de la OAP: Martha Pineda Camargo				TOTAL PORCENTAJE		100%					100%