



| | | |
|---------------------------------------|--|-------------------|
| SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | | Código: GE-F-002 |
| SISTEMA DE GESTION INTEGRADO | | Version: 003 |
| PROCESO: GESTION ESTRATEGICA | | Fecha: 08-10-2013 |
| FORMATO: PLAN DE ACCION 2014 | | Página 1 de 1 |

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL PLAN | INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA ENTIDAD EN LOS GRUPOS DE TRABAJO ANTE CNUDMI |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| OBJETIVO DEL PLAN: | Coordinación y gestión de la participación de La Entidad y del MINCIT ante la Comisión de las Naciones Unidas del Derecho Mercantil -CNUDMI |
|---------------------------|---|

| | |
|-----------------|---------------------|
| PROCESO: | Gestión Estratégica |
|-----------------|---------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| PATROCINADOR | SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES |
|---------------------|-------------------------------|

| | |
|----------------------|-------------|
| TIPO DE PLAN: | Estrategico |
|----------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| GERENTE DEL PROYECTO | ASESORA DESPAHO SUPERINTENDENTE |
|-----------------------------|---------------------------------|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| DEPENDENCIA | DESPACHO SUPERINTENDENTE |
|--------------------|--------------------------|

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| LIDER(ES) FUNCIONAL(ES) | Dra. Diana Lucía Talero Castro |
|--------------------------------|--------------------------------|

DianaT@Supersociedades.gov.co

| RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN | | |
|------------------------------|--------------|-------------------|
| PLANEADO Inversión A-1 | EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| \$100.000.000 | \$68.076.625 | 68% |

| INDICADOR | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|------------------------|
| NOMBRE | FORMULA | META 2014 | % CUMPLIMIENTO META |
| Participación Institucional ante CNUDMI | N° Mesas de Trabajo Asistidas CNUDMI | 5 | |

| OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL | POLITICA DE GOBIERNO (PND) | ACTIVIDADES | ENTREGABLES | METAS | PESO DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLES | FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA | EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES | FECHA CIERRE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--|--|----------------------------|---|---------------------|-------|----------------------|--|-----------------------------|--|--------------|----------------------------|
| 7. LIDERAR LA REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO NACIONAL EN EL | CONSOLIDAR PROPUESTAS | | 1. Participación activa en las reuniones de articulación con la Cancillería-Mincit respecto de los Grupos de Trabajo en CNUDMI (I-V-VI) | Reuniones asistidas | 2 | 5% | Asesora Despacho y Comisión de Expertos | Dic.20 | La programación del 2° semestre será concertada el 4 de Septiembre en reunión de la SSo y el Grupo Interinstitucional del Gobierno Min Relaciones Exteriores, Mincit, Sic, SSo. y Minjusticia. A finales de Junio se efectuaron 2 reuniones preparatorias para la reunión de NEW York del 7 al 19 de Julio, donde la entidad participara en a 2a. Semana En May.19 se realizó videoconferencia por skype para coordinar la participación en la reunión de la Comisión a mediados del año 2014. En May12 se efectuó reunión donde se presentaron los reportes de trabajo anual correspondiente al 2° semestre de la anualidad, dado que el reporte anual se realiza en el mes de Julio. Como Coordinadora Sectorial, la Dra. Diana Talero, Asesora del Despacho mediante correos electrónicos ha realizado periódicamente reuniones con la Cancillería-Mincit respecto de la labor desarrollada con los grupos de trabajo en CNUDMI donde participa activamente la Entidad como tal y a nivel de país. | | 5% |
| | | | 2. Asistencia a las reuniones de coordinación de los grupos de trabajo | Reuniones asistidas | 2 | 5% | Asesora Despacho, Asobancaria, Confecamaras, Mincit. | Dic.20 | De acuerdo a la programación se ha participado en todas las reuniones virtuales convocadas por UNCITRAL. Tal como se indicó en la actividad anterior las reuniones han sido convocadas y realizadas virtualmente. | | 5% |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------|-----|--|--------|--|-----|
| AMBITO INTERNACIONAL EN MATERIA DE DERECHO COMERCIAL, NORMAS CONTABLES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | GUBERNAMENTAL ES DERIVADAS DEL TRABAJO ANTE LOS ORGANISMOS MULTILATERALES | GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 3. Participación en los grupos de trabajo ante CNUDMI | Participación en el Grupo de Trabajo | 5 | 60% | Supersociedades, Asesora Despacho, Delegados | Dic.20 | Faltan: Grupol - Mypimes 17-21 Nov. GrupoV - Dic15-19 Grupo VI - Dic 8-12 En Septiembre 7-12 se participó en la Conferencia Anual 2014 "INNOVACIÓN EN LA REGULACIÓN DE INSOLVENCIA" realizada en Washington-USA. En Julio 14-18, se participó en la sesión del 47° periodo de CNUDMI en New York se presentaron los informes de los 3 grupos de trabajo donde participado la Entidad GRUPO V: Abr.21-25 Dra. Angela Ma. Echeverry. GRUPO VI.Reunión de Mar.30-Abr.4/14Luz Amparo Cardozo El Superintendente de Sociedades, Dr. Luis Guillermo Vélez y el Delegado para Procedimientos Mercantiles; Dr. José Miguel Mendoza participaron en la Reunión del Grupo I MIPYMES de CNUDMI en la ciudad de Nueva York, efectuada de Feb. 9-15/14. | 50% |
| | | | 4. Elaboración de los documentos previos y posteriores a las comisiones aprobadas | Informes de Comisión | 5 | 30% | Supersociedades, Asesora Despacho, Delegados | Dic.20 | A Sep.30 se entregaron los informes de la Conferencia Anual y del 47° periodo de CNUDMI; así como el informe de la IAIR En Junio se elaboraron los documentos a presentar el reunión de la Sesión 47° periodo de CNUDMI. Se presentaron documentos previos e informes respecto de las reuniones del Grupo V y del Grupo VI. 1. Se preparó el documento para la reunión del Grupo I MIPYMES de CNUDMI -Nueva York sobre "La sociedad por acciones simplificada de Colombia: análisis empírico de una reforma exitosa del derecho de sociedades". | 25% |
| Funcionario Asesor de la OAP: Martha Pineda Camargo | | | TOTAL PORCENTAJE | | 100% | | | | 85% | |