



	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	FORTALECIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Consolidar la imagen positiva y credibilidad de la Superintendencia de Sociedades a través de la Página Principal - Home.
---------------------------	---

PROCESO:	Gestión de Comunicaciones
-----------------	---------------------------

PATROCINADOR	SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES
---------------------	-------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	SECRETARIO GENERAL
-----------------------------	--------------------


DEPENDENCIA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Asesor de Comunicaciones, responsables designados por Delegados, Jefes de Oficina, Director de Informática y Desarrollo y Subdirectores.
--------------------------------	--

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
No Aplica (N/A)	N/A	N/A

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
PRODUCTOS	N° de Entregables Generados	280	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			1. Revisión diaria de las noticias publicadas en la parte superior de la Página Principal, y en lo posible hacer anuncios vía Twitter diariamente.	N.A.	245	12%	Asesor de Comunicaciones	Dic.31	En lo corrido del año se han efectuado revisiones diarias en la Página Web: Diciembre= 20 Noviembre= 25 Octubre=27 Septiembre= 22 Agosto= 19 Julio = 23 Junio = 18 Mayo = 21 Abril = 20 Marzo = 20 Febrero = 20	31 de Diciembre 2014	12%
			2. Efectuar seguimiento periodico al Calendario de Eventos.	Calendario de Eventos Virtual actualizado	1	12%	Area encargada de Pedagogia Empresarial , o quien haga sus veces.// Persona encargada manejo Salas de Audiencias	Dic.31	diariamente se revisa la "Programación de Eventos" en el CALENDARIO DE VENTOS y se efectúan los ajustes pertinentes.	31 de Diciembre 2014	12%
			3. Publicar en forma de noticia, los avances de los procesos de mayor impacto que adelanta la Entidad, los cuales deben ser convenidos por el Superintendente de Sociedades.	N.A.	6	12%	Asesor de Comunicaciones	Dic.31	Publicación de noticias temas: - Sama - Lerida CDO S.A. -Venta Isagen -Intervención Interbolsa - Azul y Blanco S.A. Industria Productora de Arroz S.A Aplicación de las NIIF Envigado Fútbol Club S.A. reorganización de la Sociedad América de Cali S.A. Fondo Ganadero del Córdoba	31 de Diciembre 2014	12%
			4. Difundir a los medios de comunicación los beneficios que tiene la Página de Supersociedades en (SIREM - BARANDA VIRTUAL)	N.A.	6	10%	Asesor de Comunicaciones	Dic.31	Publicación de comunicado sobre: SuperSociedades facilita envío de estados financieros. En este se explica que: — El informe de gestión, el dictamen del revisor fiscal, las notas explicativas y el documento	31 de Diciembre 2014	10%

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	FORTALECIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Consolidar la imagen positiva y credibilidad de la Superintendencia de Sociedades a través de la Página Principal - Home.
---------------------------	---

PROCESO:	Gestión de Comunicaciones
-----------------	---------------------------

PATROCINADOR	SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES
---------------------	-------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	SECRETARIO GENERAL
-----------------------------	--------------------

DEPENDENCIA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Asesor de Comunicaciones, responsables designados por Delegados, Jefes de Oficina, Director de Informática y Desarrollo y Subdirectores.
--------------------------------	--

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
No Aplica (N/A)	N/A	N/A

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
PRODUCTOS	N° de Entregables Generados	280	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
3. ACTUALIZAR E INTEGRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	REORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIONES	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	5. Publicar periódicamente en la Sección PRENSA / PUBLICACIONES la Revista Virtual de la Superintendencia de Sociedades, y demás documentos producidos por el Despacho, previa concertación con el Superintendente.	Virtual	4	10%	Webmaster o quien haga sus veces	Dic.31	Se trabajo y se publicó las Revistas: "4 años de buen gobierno" que circulara en impreso en el Diario La Republica. Publicación de la Revista de la Superintendencia de Sociedades N° 9 "Mipymes podran acceder al Centro de Arbitraje sin Costo Alguno". Publicación revista de la Superintendencia de Sociedades N° 10 "Ganadores de premio Ave Fénix".	31 de Diciembre 2014	10%
			6. Solicitar la publicación de los videos producidos por el Asesor en Comunicaciones.	Correos	2	10%	Asesor de Comunicaciones y Webmaster	Dic.31	Con motivo de la Audiencia de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía realizada el 20 de Agosto de 2014, se tiene publicada en la Web la intervención del señor Superintendente de Sociedades Luis Guillermo Vélez, la cual contiene otros videos al interior del mismo. En marzo 25 de 2014 sobre logros obtenidos por la administración 2010-2014 en la Superintendencia de Sociedades, Publicación de video del ABC del proceso de Reorganización, Publicación de video ABC del proceso de Liquidación Judicial.	31 de Diciembre 2014	10%
			7. Coordinar la transmisión de las principales audiencias y ruedas de prensa vía streaming en directo por la Página Principal de la Entidad.	Correos	90	10%	Asesor de Comunicaciones y Webmaster	Dic.31	Permanente se están transmitiendo algunas de las audiencias en directo por la página web, a través de Livestreaming. Se han publicado la transmisión de 87 audiencias en el transcurso del año 2014 correspondientes a procesos que lleva esta superintendencia.	31 de Diciembre 2014	10%



	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Codigo: GE-F-002
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Version: 003
	PROCESO: GESTION ESTRATEGICA	Fecha: 08-10-2013
	FORMATO: PLAN DE ACCION 2014	Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	FORTALECIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB
------------------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Consolidar la imagen positiva y credibilidad de la Superintendencia de Sociedades a través de la Página Principal - Home.
---------------------------	---

PROCESO:	Gestión de Comunicaciones
-----------------	---------------------------

PATROCINADOR	SUPERINTENDENTE DE SOCIEDADES
---------------------	-------------------------------

TIPO DE PLAN:	Estrategico
----------------------	-------------

GERENTE DEL PROYECTO	SECRETARIO GENERAL
-----------------------------	--------------------

DEPENDENCIA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
--------------------	--------------------------

LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Asesor de Comunicaciones, responsables designados por Delegados, Jefes de Oficina, Director de Informática y Desarrollo y Subdirectores.
--------------------------------	--

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
No Aplica (N/A)	N/A	N/A

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
PRODUCTOS	N° de Entregables Generados	280	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
			8.Poner en producción efectiva las funcionalidades CHAT, PQRS y Auxiliares de la Justicia	Servicios Implementados en la Web	3	12%	Coordinador Atención al Ciudadano, Coordinador de Grupo registro de especialistas y Director Informática y Desarrollo	Dic.31	El chat se encuentra operativo en la página habilitado en la pagina de la Super a Marzo 31 de 2014 Los sistemas de PQRS y Auxiliares de la Justicia se encuentra en pruebas y estará disponible a partir de Junio 25 de 2014. http://www.supersociedades.gov.co/tys/Paginas/AtencionCiudadano.aspx http://especialistas.supersociedades.gov.co/Paginas/Listado_Oficial.aspx	31 de Diciembre 2014	12%
			9 Publicar al menos 3 actualizaciones de información mensuales en las secciones asignadas por el Superintendente rad. ----- (noticias, convocatorias, audiencias, informes....)	Reporte de Actualización	3	12%	Delegados, Jefes de Oficina, Subdirectores	Dic.31	Se han publicado los reportes mensuales de contratación, ejecución presupuestal, vinculaciones laborales; el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Informes de Auditoría, Estados Financieros, Plan de Adquisiciones y ajustes al mismo/ Informaición relevante de Recepción de Estados Financieros y se actualizó normatividad (conceptos, circulares externas, leyes) .	31 de Diciembre 2014	12%
Funcionario Asesor de la OAP: Martha Pineda Camargo					TOTAL	360	100%				100%