

 Superintendencia de Sociedades	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Codigo: GE-F-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Version: 003
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATEGICA</b>	Fecha: 08-10-2013
	<b>FORMATO: PLAN DE ACCION 2014</b>	Pagina 1 de 1

<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Automatización Del Proceso de Notificación Jurisdiccional</b>
------------------------	--

<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Diseñar e implementar la automatización del proceso de Notificación en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control y seguimiento de las notificaciones de las decisiones que se profieren dentro de los procesos jurisdiccionales, generando consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros.
---------------------------	--

<b>PROCESO:</b>	Todos los procesos Misionales
-----------------	-------------------------------

<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico
----------------------	-------------

<b>DEPENDENCIA</b>	Delegatura de Insolvencia Delegatura Procedimientos Mercantiles
--------------------	--

<b>PATROCINADOR</b>	Dr. José Miguel Mendoza Dra. Angela María echeverri
---------------------	--

<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Dra. Nataly Zopó
-----------------------------	------------------

<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Jorge Gomez

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	$\frac{\# \text{ de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final}}{\text{Total Requerimientos Definidos}}$	100%	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización y Planeación del flujo de trabajo	Acta y Project	2	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	19/12/2013	Actas de Reuniones		10%
			Levantamiento de Requerimientos funcionales del flujo de trabajo de Notificaciones y Validación Técnica de los mismos	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	15%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	17/01/2014	Actas de Reuniones		15%
			Análisis de Información y Especificación del Documento Funcional	Documento	1	15%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	06/03/2014	Actas de Reuniones		15%
			Validación y Ajustes Documento Funcional	Documento y Actas	1 Documento y actas de acuerdo a las reuniones realizadas	15%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	06/03/2014	Documento		15%
			Integración de requerimientos funcionales con los definidos en el proceso verbal sumario y Expediente digital funcionalidades avanzadas	Documento	25	25%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	05/09/2014	Documento		25%
			Revisión y aprobación de requerimientos funcionales de la integración	Aplicativo	1	20%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	31/12/2014	Asistencia a reunion y documento		20%
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Juan Camilo Correa Jimenez</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>100%</b>					<b>100%</b>