



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Codigo: GE-F-002
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Version: 003
PROCESO: GESTION ESTRATEGICA		Fecha: 08-10-2013
FORMATO: PLAN DE ACCION 2014		Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación Expediente Digital con Funcionalidades Avanzadas
------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN:	Diseñar e implementar el expediente digital que permita la consulta y visualización de los Expedientes de los Procesos Jurisdiccionales que se adelantan en las delegaturas para los procesos Mercantiles y de Insolvencia. Así mismo, dicha aplicación permitirá que las partes de los Procesos Mercantiles tramiten todas las etapas de dichos procesos en línea ofreciendo agilidad y celeridad en el servicio prestado, fácil acceso a los expedientes por parte del ciudadano, mayor control sobre los expedientes físicos y trazabilidad de los procesos.
---------------------------	---

PROCESO:	Procesos Jurisdiccionales
TIPO DE PLAN:	Estratégico
DEPENDENCIA	Grupo de Apoyo Judicial

PATROCINADOR	Dra. Angela María Echeverri Dr. José Miguel Mendoza Daza
GERENTE DEL PROYECTO	Dra. Laura Nataly Zopo
LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Jorge Bernardo Gomez Ana María Ordoñez Puentes

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Funcionalidades	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de funcionalidades puestas en producción}}{\text{Total Funcionalidades Solicitadas}}$	100%	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización y Planeación de las funcionalidades avanzadas del Expediente Digital	Acta y Project	2	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	05/09/2014	Actas de trabajo con FS	05/09/2014	10%
			Levantamiento de Requerimientos de las funcionalidades avanzadas del Expediente Digital y Validación Técnica de los mismos	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	15%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	26/09/2014	Actas de trabajo con FS	26/09/2014	15%
			Análisis de Información y Especificación del Documento Funcional del Expediente Digital	Documento	1	15%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	17/10/2014	Actas de trabajo con FS	17/10/2014	15%
			Validación y Ajustes Documento Funcional del Expediente Digital	Documento y Actas	1 Documento y actas de acuerdo a las reuniones realizadas	20%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	31/10/2014	Documento	31/10/2014	20%
			Integración de requerimientos funcionales con los definidos en el proceso de Notificar y proceso verbal sumario	Project	1	30%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	05/11/2014	Asistencias a reuniones	05/11/2014	30%
			Revisión y aprobación de requerimientos funcionales de la integración	Aplicativo	1	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	24/11/2014	Documento	31/12/2014	10%
Funcionario Asesor de la OAP: Juan Camilo Correa Jimenez						TOTAL PORCENTAJE	100%				100%