



Superintendencia de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

FORMATO: PLAN DE ACCION 2014

Codigo: GE-F-002

Version: 003

Fecha: 08-10-2013

Pagina 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	Implementación Expediente Digital Beta
-----------------	---

OBJETIVO DEL PLAN:	Diseñar e implementar el expediente digital que permita la consulta y visualización de los Expedientes de los Procesos Jurisdiccionales que se adelantan en las delegaturas para los procesos Mercantiles y de Insolvencia. Así mismo, dicha aplicación permitirá que las partes de los Procesos Mercantiles tramiten todas las etapas de dichos procesos en línea ofreciendo agilidad y celeridad en el servicio prestado, fácil acceso a los expedientes por parte del ciudadano, mayor control sobre los expedientes físicos y trazabilidad de los procesos.
--------------------	---

PROCESO:	Procesos Jurisdiccionales	PATROCINADOR	Dra. Angela Maria Echeverri Dr. José Miguel Mendoza Daza
----------	---------------------------	--------------	---

TIPO DE PLAN:	Estrategico	GERENTE DEL PROYECTO	Dra. Laura Nataly Zopo
---------------	-------------	----------------------	------------------------

DEPENDENCIA	Grupo de Apoyo Judicial	LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)	Jorge Bernardo Gomez Ana María Ordoñez Puentes
-------------	-------------------------	-------------------------	---

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Funcionalidades	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de funcionalidades puestas en producción}}{\text{Total Funcionalidades Solicitadas}}$	100%	100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización del Expediente Digital y Planeación del proyecto Expediente Digital Beta	Acta y Project	2	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	10/04/2014			10%
			Levantamiento de Requerimientos funcionales Basicos del Expediente Digital Beta y Validación Técnica de los mismos	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	30%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	10/04/2014			30%
			Análisis de Información y Especificación del Documento Funcional del Expediente Digital Beta	Documento	1	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	28/05/2014			10%
			Validación y Ajustes Documento Funcional del Expediente Digital Beta	Documento y Actas	1 Documento y actas de acuerdo a las reuniones realizadas	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	28/05/2014			10%
			Planeacion de la etapa de desarrollo del Expediente Digital Beta	Project	1	10%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	13/05/2014			10%
			Desarrollo de la solución del Expediente Digital Beta	Aplicativo	1	18%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	17/06/2014			18%
			Pruebas funcionales de aceptación del Expediente Digital Beta	Acta y Reporte Mantis	2	3%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	02/07/2014			3%
			Revision y Ajustes a los incidentes del Expediente Digital Beta	Acta y Aplicativo	2	3%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	02/07/2014			3%
			Pruebas de Integración del Expediente Digital Beta	Acta	1	3%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	09/07/2014			3%
			Puesta en producción del Expediente Digital Beta	Manual de Usuario del aplicativo Manual Técnico del aplicativo Codigo fuentes Listado de asistencia a Capacitación	4	3%	Contratista y Superintendencia de Sociedades	01/08/2014			3%
Funcionario Asesor de la OAP: Juan Camilo Correa Jimenez				TOTAL PORCENTAJE		100%			100,00%		