



**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**  
**SISTEMA DE GESTION INTEGRADO**  
**PROCESO: GESTION ESTRATEGICA**  
**FORMATO: PLAN DE ACCION 2014**

Codigo: GE-F-002  
 Version: 003  
 Fecha: 08-10-2013  
 Pagina 1 de 1

**NOMBRE DEL PLAN:** Publicaciones y Socialización de cartilla de lavado de activos, cartilla de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros, cartilla con las recomendaciones del GAFI y otras

**OBJETIVO DEL PLAN:** Elaborar libros y cartillas que ayuden al empresario a tener mejores prácticas y buen gobierno.

**PROCESO:** Procesos IVC  
**TIPO DE PLAN:** Estrategico  
**DEPENDENCIA:** DELEGATURA IVC

**PATROCINADOR:** Delegada para Inspección, Vigilancia y Control  
**GERENTE DEL PROYECTO:** Director de Supervisión de Sociedades  
**LIDER(ES) FUNCIONAL(ES):** Coordinador Grupo de Buenas Practicas y Pedagogía Empresarial

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Publicaciones	$\frac{\text{Numero de Cartillas y/o Libros Publicados}}{\text{Total Cartillas y/o Libros Generados}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Ejercer supervisión efectiva, oportuna y rigurosa sobre las sociedades y demás personas supervisadas.	Mejorar el conocimiento de los empresarios en buenas prácticas, gobierno corporativo	Eficiencia Administrativa	Escribir contenido de la cartilla Lavado de Activos, Admistradores y Cualquier otro tema que se determine de interes general	Borrador Cartilla	2	50%	Directora Supervisión de Sociedades	15/06/2014	Realizar borradores de cartillas a partir de documentos existentes	15/06/2014	50%
			Revisar y ajustar contenido	Borrador con ajustes	2	25%	Delegada para Inspección, Vigilancia y Control Directora Supervisión de Sociedades	15/09/2014	Se ajustaron los contenidos de acuerdo a la revisión realizada por al Delegada	15/09/2014	25%
			Generación de la Cartilla para imprimir y/o publicar en la pagina WEB	Borrador con ajustes	2	25%	Coordinador Grupo de Buenas Practicas	15/12/2014	Se publicaron todas las cartillas definidas para este año	30/09/2014	25%
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Hoslander Adlai Saenz Barrera</b>				<b>TOTAL PORCENTAJE</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>				