



<b>NOMBRE DEL PLAN</b>	<b>Automatización Proceso Investigaciones Administrativas</b>		
<b>OBJETIVO DEL PLAN:</b>	Diseñar e implementar la automatización del Proceso Investigaciones Administrativas en una herramienta para automatización de flujos de trabajo que permitan - eliminar re-procesos, mayor control del proceso, generar consistencia y unicidad en la información, mayor productividad al lograr que la información de toda la Entidad sea más fácil de encontrar, administrar y compartir y ofrecer visibilidad desde el punto de vista gerencial entre otros		
<b>PROCESO:</b>	Investigaciones Administrativas	<b>PATROCINADOR</b>	Dra. Maria Isabel Cañon Ospina
<b>TIPO DE PLAN:</b>	Estrategico	<b>GERENTE DEL PROYECTO</b>	Dra. Maria Elvira Tamayo
<b>DEPENDENCIA</b>	Grupo de Investigaciones Administrativas	<b>LIDER(ES) FUNCIONAL(ES)</b>	Diana Marcela Mantilla

RECURSOS FINANCIERO DEL PLAN		
PLANEADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO

INDICADOR			
NOMBRE	FORMULA	META 2014	% CUMPLIMIENTO META
Requerimientos funcionales puestos en producción	$\frac{\# \text{ de Requerimientos puestos en producción aprobados por usuario final}}{\text{Total Requerimientos Definidos}}$	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL/ ESTRATEGIA SECTORIAL	POLITICA DE GOBIERNO (PND)	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	METAS	PESO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA	EVIDENCIA Ó AVANCES DE LOS ENTREGABLES	FECHA CIERRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Actualizar e integrar la plataforma tecnológica, adecuar la infraestructura física y optimizar los procesos para mejorar la prestación del servicio; el suministro de información y la comunicación interna y externa.	Optimización de los procesos para aumentar la satisfacción del ciudadano	Eficiencia Administrativa	Contextualización flujo de trabajo	Acta	1	5%	Delegada de IVC Dra. Maria Isabel Cañon	01/10/2014			
			Levantamiento de requerimientos funcionales	Actas	De acuerdo a las reuniones realizadas	20%	Profesional asignado por fabrica de software Coordinadora Grupo de Investigaciones Administrativas (Diana Marcela Mantilla)				
			Análisis de Información				Profesional asignado por fabrica de software				
			Especificación Documento Funcional	Documento	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Desarrollo de la solución	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Pruebas	Documento	1		Coordinadora Grupo de Investigaciones Administrativas (Diana Marcela Mantilla)				
			Ajustes a los incidentes	Aplicativo	1		Profesional asignado por fabrica de software				
			Pruebas finales	Documento	1		Coordinadora Grupo de Investigaciones Administrativas (Diana Marcela Mantilla)				
Puesta en producción	Manual de Usuario del aplicativo Manual Técnico del aplicativo Codigo fuentes Listado de asistencia a Capacitación	4		Profesional asignado por fabrica de software	31/12/2014						
<b>Funcionario Asesor de la OAP: Nelson Navarrete - Hosliander Sáenz</b>						<b>TOTAL PORCENTAJE</b>	<b>25%</b>				