

### TITULO III DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

#### CAPITULO I. Del sistema de reparto de los casos

**ARTÍCULO 51º. Sistema de Reparto de los casos.** En caso de que la parte o partes en la solicitud no designen el conciliador, el reparto de los casos se hará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, por el Superintendente Delegado para Procedimientos Mercantiles, o subsidiariamente por el Director del Centro con base en lista vigente de conciliadores, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a. Especialidad del conflicto
- b. Experiencia del conciliador.
- c. Cuantía de las pretensiones.
- d. Categoría de las empresas que solicitan el servicio: clasificadas en micro, pequeña, mediana y gran empresa.
- e. Número de casos asignados.

En el evento que el conciliador designado no pueda atender la audiencia, el Superintendente Delegado para Procedimientos Mercantiles o el Director del Centro podrá remplazarlo por otro conciliador de la lista que se encuentre presente o el Director podrá asumir directamente el manejo de la audiencia.

Cuando se requiera cambiar el conciliador asignado a un trámite, se hará siguiendo el procedimiento indicado para la designación inicial.

#### CAPITULO II. De la solicitud de conciliación

**ARTÍCULO 52º. Solicitud de conciliación.** La solicitud de conciliación podrá ser presentada de común acuerdo por las partes o individualmente por alguna de ellas o sus apoderados, de manera física radicándola en las instalaciones de la Superintendencia de Sociedades o por correo electrónico a la dirección [webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co).

**ARTÍCULO 53º. Requisitos de la solicitud.** La solicitud de conciliación deberá contener los siguientes requisitos:

- a. Ciudad, fecha y centro ante el cual se presenta la solicitud.
- b. Identificación del solicitante(s) y citado(s) y apoderado(s) si fuera el caso.
- c. Hechos de la controversia.
- d. Peticiones o asuntos que se pretenden conciliar.
- e. Cuantía de las peticiones o la indicación que es indeterminada.
- f. Relación de los documentos, anexos y pruebas si las hay.



g. Lugar donde se pueden realizar las citaciones a la audiencia de todas las partes, indicando cuando sea posible, las direcciones de correo electrónico de las partes y teléfonos.

Si una parte solicitante desea que un conciliador en particular sea nombrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial, se deberá indicar su nombre.

**PARÁGRAFO.** Las pruebas y los documentos anexos a la solicitud de conciliación se recibirán en copias simples y serán las partes quienes conserven los originales.

**ARTÍCULO 54º. Trámite de la solicitud.** Recibida la solicitud de conciliación, el Director del Centro, o Subdirector de conciliación, verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la ley y el presente Reglamento, posteriormente, si en la misma no se solicitó un conciliador en particular, el Superintendente Delegado para Procedimientos Mercantiles, o en su defecto, el Director del Centro, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá mediante memorando asignar un conciliador.

Una vez designado el conciliador, la secretaria del Centro le hará entrega del memorando de designación y de la solicitud de conciliación con sus respectivos anexos, debiendo proceder el conciliador a realizar un estudio de ésta y tomar las decisiones sobre su competencia y viabilidad.

**ARTÍCULO 55º. Impedimentos, inhabilidades o incompatibilidades del conciliador.** El conciliador designado, deberá verificar que no esté impedido o incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas por la ley, que pueda afectar la imparcialidad y transparencia del trámite de conciliación y deberá informar sobre su no aceptación de manera inmediata o a más tardar al día hábil siguiente, al Director del Centro, para proceder a su reemplazo, siendo sustituido por otro conciliador seleccionado de la misma manera que el designado.

**ARTÍCULO 56º. Falta de competencia del conciliador.** Si el conciliador determina que aunque el asunto es conciliable no tiene la competencia para adelantarlos deberá, por medio escrito, responderle al solicitante, aduciendo las razones legales que correspondan e informándole que centro o conciliadores pueden atender su solicitud.

Ni el conciliador, ni el centro podrán hacer remisión de la solicitud a un conciliador en concreto, ya que es el usuario quien decide libre y voluntariamente el operador.



### CAPITULO III. De la constancia por asunto no conciliable

**ARTÍCULO 57º. Constancia por asunto no conciliable.** Si el conciliador determina que el conflicto por su naturaleza jurídica no es transigible, desistible o conciliable, expedirá dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud de conciliación una constancia, que deberá contener como mínimo:

- Lugar y fecha de presentación de la solicitud de conciliación.
- Fecha en la que es expedida la constancia.
- Objeto de conciliación (parte(s), pretensiones y cuantía).
- Razones de derecho que motiven que la controversia no es conciliable.
- Firma del conciliador.

**PARÁGRAFO 1.** Junto con la constancia se devolverán los documentos aportados por los interesados y para mayor seguridad se guardará copia de la solicitud y anexos en el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial.

**ARTÍCULO 58º. Asuntos conciliables y no conciliables.** Si en la solicitud de conciliación se presentan pretensiones conciliables y no conciliables, el conciliador expedirá constancia al interesado de los asuntos no conciliables y en las controversias susceptibles de conciliación, el conciliador procederá a citar a las partes para realizar la audiencia de conciliación.

### CAPITULO IV. De la citación a la audiencia de conciliación

**ARTÍCULO 59º. Citación a audiencia de conciliación.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de su designación, el conciliador deberá citar a las partes a través del medio que considere más eficaz, esto es: mediante comunicación física y/o a través de dirección electrónica aportadas por la parte convocante en la solicitud de conciliación, o en su defecto, a los señalados en el certificado de existencia y representación correspondiente cuando se trate de una sociedad, señalando la fecha, hora y lugar donde ha de realizarse la audiencia de conciliación, promoviendo la participación de las partes a través de medios electrónicos tales como video conferencia, teleconferencia, garantizando la suscripción del acta de manera personal o a través de apoderado en los casos que permite la ley.

**ARTÍCULO 60º. Mecanismos de seguimiento a las citaciones.** Cuando el conciliador cite a las partes a través de comunicación física, está deberá ser enviada a través de la empresa de correo certificado con la que tiene convenio la



Entidad Promotora, así se tendrá constancia del recibo o no de las citaciones y los motivos de su devolución. De igual manera cuando la citación se haga a través de correo electrónico, el conciliador deberá solicitar la confirmación del recibido de la respectiva citación.

**ARTÍCULO 61º. Requisitos de la citación.** La citación de conciliación deberá contener como mínimo:

- Lugar y fecha en la que es elaborada la citación.
- Identificación del conciliador y parte(s) solicitante(s) y citada(s).
- Objeto de la conciliación (hechos, pretensiones conciliables y cuantía).
- Consecuencias de la inasistencia a la audiencia de conciliación.
- Lugar, fecha y hora de realización de la audiencia de conciliación.
- Firma del conciliador.

**ARTÍCULO 62º. Mención de las consecuencias jurídicas por la inasistencia.**

Dependiendo del área del conflicto, las consecuencias que el conciliador debe mencionar en la citación a las partes, por su no comparecencia a la audiencia son: Artículo 22 de la Ley 640 de 2001: Salvo en materias laboral, policiva y de familia, si las partes o alguna de ellas no comparece a la audiencia de conciliación a la que fue citada y no justifica su inasistencia dentro de los tres (3) días siguientes, su conducta podrá ser considerada como indicio grave en contra de sus pretensiones o de sus excepciones de mérito en un eventual proceso judicial que verse sobre los mismos hechos.

Artículo 35 de la Ley 640 de 2001: Cuando la conciliación extrajudicial en derecho sea requisito de procedibilidad y se instaure la demanda judicial, el juez impondrá multa a la parte que no haya justificado su inasistencia a la audiencia. Esta multa se impondrá hasta por valor de dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes en favor del Consejo Superior de la Judicatura.

## CAPITULO V. De la audiencia de conciliación

**ARTÍCULO 63º. Programación de la audiencia de conciliación.** Para programar las audiencias de conciliación, el conciliador deberá tener en cuenta como mínimo:

- su disponibilidad, b) la disponibilidad de las salas, y c) la duración estimada de la audiencia, dependiendo de las características y clase de conflicto, además de procurar que las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la reunión convengan por igual a los intereses de las partes.



La audiencia podrá programarse y llevarse a cabo a través de video conferencia, o tele conferencia, garantizando la participación de todas las partes, siempre y cuando se acredite la calidad de éstas y sea posible la suscripción física del acta de conciliación.

Una vez enviadas las comunicaciones de citación a una audiencia de conciliación, la reprogramación de la misma, se hará por: - situaciones de orden administrativo del conciliador o del Centro, o - a instancia de parte siempre y cuando la petición se presente con no menos de dos días de antelación a la fecha programada para la audiencia y cuente con la aceptación de la contraparte(s), en todo caso la solicitud de reprogramación de la audiencia solo será atendida en dos oportunidades.

**ARTÍCULO 64º. Realización de la audiencia de conciliación.** En la fecha y hora previstas para la celebración de la audiencia de conciliación se procederá conforme a la Guía de Litigio Societario – Protocolo de sala de audiencias de conciliación, en lo que sea aplicable a las audiencias de conciliación del Centro y en general de la siguiente manera:

1. El conciliador instalará la audiencia de conciliación, explicando de manera general de que se trata la figura, el objeto, alcance y límites de la conciliación, incluyendo los efectos jurídicos que se producen en caso de que las partes lleguen a un acuerdo.
2. El conciliador le otorgará la palabra a las partes con el fin de fijar con claridad los hechos objeto del conflicto.
3. El conciliador motivará a las partes para que presenten fórmulas de arreglo con base en los hechos tratados en la audiencia.
4. El conciliador presentará propuestas de arreglo que beneficien los intereses de las partes y sugieran una salida armónica para las cuestiones controvertidas.
5. Bajo la dirección del conciliador se debatirán las fórmulas de arreglo que tanto éste como las partes propongan.
6. En caso necesario, el conciliador discutirá por separado con cada una de las partes las razones que se opongan al perfeccionamiento de una fórmula de conciliación.
7. Consolidado el acuerdo el conciliador elaborará un acta de conciliación la cual será suscrita por los intervinientes y el conciliador, y deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 1 de la Ley 640 de 2001, dejando constancia de los puntos tratados y que fueron resueltos favorablemente, además de los diferentes compromisos y obligaciones que las partes hubieren pactado.
8. En caso de un acuerdo parcial, se realizará y suscribirá el acta de conciliación parcial.



9. Verificada la imposibilidad o expresada la voluntad por los intervinientes de no conciliar las diferencias, se expedirá la constancia de no acuerdo, la cual deberá ser firmada por el conciliador.
10. Cuando el tiempo no sea suficiente para abordar todos los temas, o por solicitud conjunta de las partes, la audiencia podrá ser suspendida, cuantas veces sea concertado, caso en el cual el conciliador advertirá que de conformidad con la ley, la suspensión de los términos de prescripción o de caducidad, es por tres meses, improrrogables, contados a partir de la presentación de la solicitud de conciliación.

En todo caso, el conciliador deberá velar porque no se menoscaben derechos ciertos, indiscutibles, mínimos o intransigibles. Además advertirá a las partes que su intervención como conciliador del Centro, la efectúa en forma autónoma, independiente y en ocasiones simultánea con otras actuaciones de la Entidad.

**ARTÍCULO 65º. Comparecencia y representación.** Las partes deberán acreditar su identidad y la calidad con que actúan; si concurrieren a la audiencia representantes o apoderados, deben acreditarse con los instrumentos legales pertinentes.

Podrán los apoderados actuar sin la asistencia del representado, en aquellos eventos en los que el domicilio de alguna de las partes no esté en el municipio del lugar donde se vaya a celebrar la audiencia o alguna de ellas se encuentre por fuera del territorio nacional.

**ARTÍCULO 66º. Acta de conciliación.** Una vez finalizada la audiencia, si las partes logran un acuerdo, el conciliador procederá a la elaboración del acta de conciliación, dejando constancia de los puntos tratados, los que fueron resueltos favorablemente y aquellos en que hubo fracaso.

Se consignarán en el acta de manera clara y definida los puntos de acuerdo, discriminando las obligaciones de cada parte, el plazo para su cumplimiento y, si se trata de prestaciones económicas, se especificará su cuantía, el plazo y condiciones para su cumplimiento y se anotará el mérito ejecutivo.

**ARTÍCULO 67º. Requisitos del acta de conciliación.** El acta de conciliación deberá contener como mínimo:

- a. Identificación del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial (nombre, código de identificación y Resolución de autorización de creación).
- b. Identificación de las personas citadas con señalamiento expreso de las que asisten a la audiencia.
- c. Hechos que originaron y hacen parte del conflicto.



- d. Las pretensiones motivo de la conciliación.
- e. Cuantía de las pretensiones de las partes de la conciliación.
- f. El acuerdo logrado por las partes con indicación de la cuantía, modo, tiempo y lugar de cumplimiento de las obligaciones pactadas.
- g. Firma del conciliador y las personas que asistieron (incluyendo a los abogados).
- h. Lugar, fecha y hora de inicio y finalización de la audiencia de conciliación; si la audiencia se desarrolla en varios encuentros se deben relacionar cada uno de ellos.

**PARÁGRAFO 1.** Las suspensiones de la audiencia de conciliación deben ser autorizadas por las partes sujetos del conflicto, el conciliador no podrá decidir unilateralmente si se realizan sesiones adicionales. Si alguna de las partes no está de acuerdo con la suspensión, el conciliador debe entender que no hay acuerdo conciliatorio para seguir el procedimiento de la conciliación y en este caso expedirá la constancia de no acuerdo.

**PARÁGRAFO 2.** El acta deberá ser firmada por las partes y por el conciliador, previa lectura y conformidad.

## CAPITULO VI. De la inasistencia a la audiencia de conciliación

**ARTÍCULO 68º. Inasistencia a la audiencia de conciliación.** Si las partes o una de ellas no asisten a la audiencia de conciliación, el conciliador procederá a otorgar un plazo de tres (3) días hábiles para que la parte o partes presenten justificación por su inasistencia.

Si transcurrido éste plazo la parte que no asistió presenta justificación, se deberá consultar a la parte que haya asistido si se programa nueva fecha para audiencia de conciliación, de ser así se procederá conforme lo establecido en éste Reglamento, si la parte no está de acuerdo, el conciliador procederá a expedir la respectiva constancia de inasistencia.

Si ninguna de las partes asiste a la audiencia de conciliación y alguna de ellas presenta justificación y solicita se programe una nueva fecha para la realización de la audiencia de conciliación, el conciliador reprogramará nuevamente la audiencia.

## CAPITULO VII. De la constancia de imposibilidad de acuerdo



**ARTÍCULO 69º. Constancia de imposibilidad de acuerdo.** Si no se lograra un acuerdo entre las partes, el conciliador levantará la constancia pertinente de no acuerdo que deberá contener como mínimo:

- a. Lugar y fecha de presentación de la solicitud de conciliación.
- b. Lugar y fecha en que se celebró la audiencia, toda vez que la constancia debe expedirse de inmediato.
- c. Partes solicitante(s) y citada(s) con indicación de los que asistieron y de los que no asistieron.
- d. Objeto de conciliación (pretensiones y cuantía).
- e. Firma del conciliador.

**ARTÍCULO 70º. Constancia de terminación del trámite.** Si las partes desisten de la solicitud de conciliación, o solucionan por fuera de la conciliación su conflicto, o abandonan la audiencia de conciliación, entre otras formas diferentes de dar por terminada una conciliación, el conciliador deberá dejar por escrito constancia de lo sucedido y archivar con ello el caso.

## CAPITULO VIII. Del registro de actas de conciliación y del control de las constancias

**ARTÍCULO 71º. Registro de actas de conciliación.** Logrado el acuerdo conciliatorio total o parcial, los conciliadores del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al de la celebración de la audiencia, deberán solicitar el registro del acta ante el Director del Centro. Para los efectos de este registro, el conciliador entregará copia de los antecedentes del trámite conciliatorio, el original del acta de conciliación para que repose en el Centro y cuantas copias del acta como partes hayan suscrito el acuerdo. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del acta y sus antecedentes, el Director procederá al registro de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.

**ARTÍCULO 72º. Verificación del cumplimiento de los acuerdos.** Una vez vencido el término establecido para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el acuerdo de conciliación, el conciliador hará la verificación correspondiente con las partes, por el medio que considere más expedito y eficaz. Si después de requerir dos veces a las partes, no dan respuesta, se dará por cumplido el acuerdo. Si las partes informan que no se dio cumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de conciliación, el conciliador intervendrá, bien citando a las partes a una reunión informal para revisar los motivos del





incumplimiento y con el objetivo de salvar el acuerdo o indicará a las partes sobre las posibilidades jurídicas para lograr el cumplimiento del mismo.

**ARTÍCULO 73º. Control de las constancias.** Los conciliadores deberán entregar al Director del Centro, las constancias que hayan expedido en relación con los trámites de conciliación adelantados, para su respectivo control, dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha de su expedición. El Director del Centro procederá a realizar el control de la constancia, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y en los protocolos que de manera interna el Centro tenga establecidos para tal fin.

## ANEXO 1: TITULO VII TARIFAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

### CAPITULO I. Del marco tarifario

**ARTÍCULO 157º. Tarifas del servicio de conciliación.** En relación con los costos por el servicio de conciliación, en concordancia con la normatividad vigente, serán gratuitos.