

Introducción

Uno de los propósitos de esta Superintendencia es ofrecer información empresarial oportuna, para consolidar una supervisión constructiva, pedagógica y preventiva, que fortalezca la cultura empresarial del auto control mediante el desarrollo de medidas adecuadas de administración del riesgo de sus supervisados. Con ello, se logra suministrar tanto al sistema empresarial como al Gobierno y sus agentes de interés, información contable, financiera y no financiera de calidad. En procura de lograr ese objetivo, la Superintendencia de Sociedades ha decidido solicitar información no financiera con corte a 31 de diciembre de cada año, para lo cual ha diseñado un nuevo formulario llamado “Informe 42- prácticas empresariales”, de carácter obligatorio para las empresas vigiladas y controladas. La información depositada en este Informe es susceptible de ser verificada por parte de la Entidad y, por ende, requiere del compromiso, responsabilidad y transparencia en el diligenciamiento. Para contar con información de calidad y homogénea se ha preparado este instructivo con todas las indicaciones para su presentación. Este Informe deberá ser diligenciado por los administradores o sus delegados debidamente supervisados, como quiera que se trata de datos diferentes a los que conocen las áreas contables y financieras de la Empresa.

Fundamento legal

Esta Superintendencia, con base en las atribuciones de inspección, vigilancia y control otorgadas por la ley, puede solicitar, confirmar y analizar información sobre la situación jurídica, contable, económica o administrativa, de las sociedades comerciales y empresas unipersonales, en la forma, detalle y términos que considere procedente de conformidad con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 222 de 1995. Así mismo, la responsabilidad por el diligenciamiento del informe de prácticas empresariales y por la fidelidad y precisión de la información, recae en los administradores de las Empresas, quienes tienen el conocimiento directo de la información solicitada, dados sus deberes y responsabilidades, especialmente establecidos en los artículos 23, 24 y 43 de la Ley 222 de 1995.

Definiciones

Para efectos de diligenciar de manera adecuada el formulario denominado “Informe 42 - prácticas empresariales”, los siguientes términos deben entenderse de acuerdo con las definiciones que a continuación se establecen:

- **Administradores:** el representante legal, el liquidador, el factor, los miembros de juntas o consejos directivos y quienes de acuerdo con los estatutos ejerzan o detentan esas funciones (artículo 22 Ley 222 de 1995).
- **Alta gerencia:** Se refiere a los directivos de la Empresa hasta el segundo nivel de mando. **CADENA DE SUMINISTRO:** La cadena de suministro es el nombre que se le otorga a todos los procesos involucrados en la preparación y distribución de un

elemento para su venta o prestación de servicio. Es decir, es el proceso que se encarga de la planificación o coordinación de las tareas a cumplir, para poder realizar la búsqueda, obtención y transformación de distintos elementos y de esta forma poder comercializar un producto o entregar un servicio.

- **Consejo de familia u órgano similar:** hace referencia a un órgano distinto de la junta directiva.
- **Empresa:** Hace referencia a las sociedades comerciales y empresas unipersonales.
- **Empresa de familia:** Se entiende por “Empresas de familia” aquellas en que el control económico, financiero o administrativo es ejercido por personas ligadas entre sí por matrimonio o por parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil.
- **Empleado:** es el individuo que se obliga a prestar un servicio personal bajo subordinación a una Persona Jurídica o a cualquiera de sus Sociedades Subordinadas, a cambio de una remuneración.
- **Lineamientos éticos:** Disposiciones de referencia para gestionar la ética en el día a día de la empresa. Están conformados por los principios, valores y directrices que, en coherencia con los códigos de la empresa, todo colaborador debe observar en el ejercicio de sus funciones.
- **Máximo órgano social:** Juntas de socios o asambleas generales de accionistas
- **Miembro independiente:** Es un miembro de la junta directiva que no tiene relación directa o indirecta con la sociedad, sus accionistas controlantes ni con sus administradores y que en ningún caso es:
 - a. Empleado o administrador de la sociedad o de alguna de sus filiales, subsidiarias o controlantes, incluyendo aquellas personas que hubieren tenido tal calidad durante el año inmediatamente anterior a la designación, salvo que se trate de la reelección de una persona independiente.
 - b. Accionistas que directamente o en virtud de convenio dirijan, orienten o controlen la mayoría de los derechos de voto de la sociedad o que determinen la composición mayoritaria de los órganos de administración, de dirección o de control de la misma.
 - c. Socio o empleado de asociaciones o sociedades que presten servicios a la sociedad o a las empresas que pertenezcan al mismo grupo económico del cual forme parte esta, cuando los ingresos por dicho concepto representen para aquellos, el veinte por ciento (20%) o más de sus ingresos operacionales.
 - d. Empleado o directivo de una fundación, asociación o sociedad que reciba donativos importantes de la sociedad. Se consideran donativos importantes aquellos que representen más del veinte por ciento (20%) del total de donativos recibidos por la respectiva institución.
 - e. Administrador de una entidad en cuya junta directiva participe un representante legal de la sociedad.
 - f. Persona que reciba de la sociedad alguna remuneración diferente a los honorarios como miembro de la junta directiva, del comité de auditoría o de cualquier otro comité creado por la junta directiva.
- **Procesos de debida diligencia:** Se refiere a las actividades que debe realizar la empresa para lograr un adecuado conocimiento de sus contrapartes (accionistas, proveedores, contratistas y clientes), entre las que se encuentran p. ej. Verificación de listas restrictivas, solicitud de procedencia de fondos, etc.).

- **Protocolo de familia:** Conjunto de disposiciones adoptadas en virtud de un contrato entre miembros de una misma familia empresaria, que se plasman en un documento y que tienen como finalidad regular las relaciones de la familia y la Empresa para garantizar su perdurabilidad en el largo plazo.
- **Partes vinculadas:** Se refiere a la relación de una parte con la sociedad, en los términos establecidos en la Normas Internacionales de Contabilidad 24 (NIC-24), la cual establece que una parte se considera vinculada con la entidad si dicha parte:
 - a) directa, o indirectamente a través de uno o más intermediarios: I. controla a, es controlada por, o está bajo control común con, la entidad (esto incluye dominantes, dependientes y otras dependientes de la misma dominante); II. tiene una participación en la entidad que le otorga influencia significativa sobre la misma; o III. tiene control conjunto sobre la entidad;
 - b) es una asociada (según se define en la NIC 28 Inversiones en entidades asociadas) de la entidad;
 - c) es un negocio conjunto, donde la entidad es uno de los partícipes (véase la NIC 31 Participaciones en negocios conjuntos);
 - d) es personal clave de la dirección de la entidad o de su dominante; e) es un familiar cercano de una persona que se encuentre en los supuestos (a) o (d); f) es una entidad sobre la cual alguna de las personas que se encuentra en los supuestos (d) o (e) ejerce control, control conjunto o influencia significativa, o bien cuenta, directa o indirectamente, con un importante poder de voto; o
 - g) es un plan de prestaciones post-empleo para los trabajadores, ya sean de la propia entidad o de alguna otra que sea parte vinculada de ésta.
- **Responsabilidad social empresarial:** El Libro Verde¹ define a la RSE como “la integración voluntaria por parte de las Empresas, de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y sus relaciones con sus interlocutores”. Sin embargo, ser socialmente responsable conlleva unos deberes diferentes y adicionales al simple cumplimiento de las obligaciones jurídicas. Implica “ir más allá de su cumplimiento invirtiendo más en el capital humano, el entorno y las relaciones con los interlocutores”.
- **Junta directiva:** órgano colegiado de administración que es nombrado por la asamblea general de accionistas.

Obligados a diligenciar EL “Informe 42- prácticas empresariales”

Están obligados a diligenciar el Informe 42- prácticas empresariales” las sociedades comerciales y las empresas unipersonales que se encuentren bajo vigilancia o control por parte de la Superintendencia de Sociedades. **En consecuencia, se exceptúan las Empresas inspeccionadas, las sucursales de sociedades extranjeras y las Empresas que se encuentren en proceso de liquidación voluntaria, liquidación obligatoria o liquidación judicial, en concordato o en acuerdo recuperatorio.**

¹ Libro Verde de la Comisión Europea: Fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas, aprobado por la Comisión de las Comunidades Europeas en Bruselas, http://ec.europa.eu/employment_social/socdial/csr/greenpaper_es.pdf

Tipo de informe, plazo y sanciones

1. Tipo de informe- El INFORME 42 – PRÁCTICAS EMPRESARIALES, está conformado por tres (6) formularios llamados así: Información Básica - PE, Participación en el capital, Empresas de Familia, Máximo Órgano Social, Alta Gerencia, Junta Directiva u Órgano Similar, Transparencia y Responsabilidad Social Empresarial.

NOTA 1- El informe de prácticas empresariales NO requiere firma digital para su envío.

NOTA 2- Las Empresas que tengan más de un cierre contable al año, deberán presentar la información de prácticas empresariales respecto a todo lo ocurrido durante el año calendario en un solo envío con corte a 31 de diciembre de cada año.

2. Plazo- La información no financiera del “Informe prácticas empresariales”, con corte 31 de diciembre, deberá ser remitida a esta Superintendencia de acuerdo con el plazo otorgado en el acto administrativo particular y concreto que la solicite.

Los plazos son improrrogables.

3. Sanciones- El incumplimiento de las órdenes impartidas por la Superintendencia de Sociedades en el acto administrativo particular y concreto correspondiente, dará lugar a las sanciones de ley de conformidad con lo previsto en el numeral 3º del artículo 86 de la Ley 222 de 1995.

Formularios a diligenciar

El “INFORME 42 – PRÁCTICAS EMPRESARIALES” con los formularios que se enuncian a continuación lo encuentra disponible en la página web de la Entidad, en la siguiente ruta: <http://www.supersociedades.gov.co> / Presentación Informes Empresariales / Presentación Informes Empresariales – No financieros / Aplicativos Web.

Revise atentamente cada uno de los bloques para tener clara la información a diligenciar en el informe.

Diligenciamiento de los formularios

Información básica - PE

IPE – INFORMACIÓN BÁSICA Los datos solicitados en Información Básica permiten la identificación de la Empresa. Consta de un único bloque o unidad de información que tiene los siguientes campos:

Periodo: En este campo se diligencia el periodo de presentación del informe, en el cual se debe registrar la fecha de presentación a corte de 31 de diciembre del año en el que se presenta la información.

Nit: Se deben ingresar los nueve dígitos del NIT sin separaciones ni puntos y SIN incluir el dígito de verificación. Este número debe coincidir con el ingresado al momento de registrar la Empresa en el módulo de diligenciamiento.

Nombre de la sociedad: Se debe escribir la razón social de la Empresa. Tenga en cuenta que el nombre a ingresar debe ser igual al inscrito en el registro mercantil que lleva la Cámara de Comercio. Es decir, abreviaciones y signos de puntuación, entre otros detalles, deben ser consignados.

Tipo societario: Del menú desplegado como opción de respuesta, se debe escoger el tipo de organización jurídica constituida por la Empresa, según la información contenida en el certificado actualizado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, donde se encuentran las siguientes opciones:

1. Sociedad Anónima
2. Sociedad Limitada
3. Sociedad en Comandita
4. Sociedad en Comandita por Acciones
5. Sociedad Colectiva
6. Empresa Unipersonal
7. Sociedad por Acciones Simplificadas

Número de socios: Se debe ingresar el número de socios (personas naturales y jurídicas) de la Empresa.

Clases de acciones emitidas por la Empresa: (Seleccione las opciones que apliquen):

- a. ordinarias
- b. preferenciales con derecho a voto
- c. preferenciales sin derecho a voto
- d. voto múltiple
- e. voto individual.

2. Actividad principal realizada durante el ejercicio según el código CIIU: De la lista desplegable se debe seleccionar el código CIIU Rev. 4 A.C. que corresponde a la principal actividad económica inscrita en el registro mercantil.

3. **Cargo de la persona que diligencia la encuesta:** Se debe ingresar el cargo de la persona que está diligenciando la encuesta de la lista desplegable, o en caso contrario seleccionar la opción "otro" y diligenciar el cargo correspondiente:

1. Representante legal
2. Oficial de cumplimiento
3. Otro

4. **De conformidad con lo inscrito en el registro mercantil, la sociedad es:** Del menú desplegable como opción de respuesta, se debe seleccionar si la Empresa es matriz, subordinada o ninguna de las anteriores opciones.

1. Matriz
2. Subordinada
3. N/A

El representante legal certifica que el presente formulario ha sido diligenciado con el cuidado requerido y que la información suministrada corresponde a la realidad y puede ser verificada

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6. ¿Cuál o cuáles de los siguientes son los principales grupos de interés de la sociedad?

6.1. La comunidad local

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.2. Las autoridades gubernamentales

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.3. Las organizaciones no gubernamentales

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.4. Los accionistas o socios

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.5. Los administradores (representante legal, junta directiva u órgano similar)

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.6. Los clientes

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.7. Los empleados

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

6.8. Los proveedores

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

7. Seleccione el cargo de la persona que diligencia la encuesta:

7.1 Representante legal o gerente general.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

7.2. Director jurídico

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

- Oficial de cumplimiento

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

7.3. Otro

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si selecciona la respuesta SI en la pregunta

7.3. debe contestar la pregunta 7.4.

-Cuál

NOTA: Cualquier contenido, máximo 80 caracteres

Participación en el capital

1. Seleccione el número de accionistas o socios (personas naturales y jurídicas) que tiene la sociedad:

1. Un (1) accionista o socio
2. 2 Dos (2) accionistas o socios
3. Tres (3) accionistas o socios
4. Cuatro (4) accionistas o socios
5. Cinco (5) accionistas o socios
6. Seis (6) accionistas o socios
7. Entre 7 a 10 accionistas o socios
8. Entre 11 a 25 accionistas o socios

9. Entre 26 a 50 accionistas o socios
10. Entre 51 a 100 accionistas o socios
11. Más de 101 accionistas o socios

NOTA: Seleccione una de las once (11) opciones.

2. ¿Qué tipo de acciones emite la sociedad?

NOTA: Cualquier contenido. Esta pregunta le es únicamente aplicable a las sociedades por acciones, si no es una sociedad por acciones pase a la pregunta 3.

2.1. Ordinarias

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Esta pregunta le es únicamente aplicable a las sociedades por acciones, si no es una sociedad por acciones pase a la pregunta 3.

2.2. Preferenciales con derecho a voto

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Esta pregunta le es únicamente aplicable a las sociedades por acciones, si no es una sociedad por acciones pase a la pregunta 3.

2.3. Preferenciales sin derecho a voto

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Esta pregunta le es únicamente aplicable a las sociedades por acciones, si no es una sociedad por acciones pase a la pregunta 3.

2.4. Otras

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

3. Indique cómo es el derecho de votación:

3.1. Voto individual

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

3.2. Voto múltiple

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

3.3. Otro

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

Empresa de Familia

4. ¿La sociedad es considerada una empresa de familia?

El control económico y/o administrativo y/o financiero sobre la empresa es ejercido por personas ligadas entre sí

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Ligadas por matrimonio o por parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o único civil.

5. La empresa de familia se encuentra en:

1. Primera
2. Segunda
3. Tercera
4. Cuarta en adelante

NOTA: Seleccione una de las dos (4) opciones.

6. ¿La sociedad cuenta con un plan de sucesión y retiro del socio o accionista fundador de la empresa dentro de un proceso formal y documentado (protocolo de familia)?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

7. ¿En la sociedad se considera que los Protocolos de Familia son de obligatorio cumplimiento?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

8. ¿Tiene consejo de familia?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Para esta pregunta, el consejo de familia hace referencia a un órgano distinto de la junta directiva y órgano similar.

8.1 De las siguientes funciones ¿cuáles realiza el consejo de familia u órgano equivalente?

8.1.1. Resolver conflictos societarios en los que participan familiares

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

8.1.2. Preparar el plan de sucesión

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

8.1.3. Determinar la política de distribución de utilidades

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

8.1.4. Establecer la composición de los órganos de dirección

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

Máximo Órgano Social

9. ¿En el último año se convocó a la reunión ordinaria del Máximo Órgano Social?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

10. ¿En el último año se realizó la reunión ordinaria del Máximo Órgano Social?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11. ¿Pusieron los administradores a disposición de los socios o accionistas para el ejercicio del derecho de inspección, los documentos que se señalan a continuación?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las siguientes opciones.

11.1. Libros de actas del máximo órgano social (asamblea de accionistas o junta de socios)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11.2. Libros de actas de Junta Directiva u órgano similar (cuando la sociedad cuenta con este órgano)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11.3. Información contable y Financiera

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11.4. Correspondencia relacionada con los negocios durante el ejercicio

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11.5. Comprobantes y soportes de contabilidad del ejercicio

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

11.6. Estados financieros del ejercicio

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

12. ¿Pusieron los administradores a disposición de los accionistas o socios para el ejercicio del derecho de inspección los documentos de que trata el núm. 3º del artículo 446 del Código de Comercio?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las opciones

12.1. Las Erogaciones a favor de asesores o gestores, cuando la principal función consista en tramitar asuntos ante entidades públicas o privadas o aconsejar o preparar estudios para adelantar trámites

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

12.2. Las transferencias de dinero y demás bienes, a título gratuito o a cualquier otro que pueda asimilarse a éste, efectuadas en favor de personas naturales o jurídicas.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

12.3. Los gastos de propaganda y de relaciones públicas, discriminados unos y otros.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

12.4. Los dineros u otros bienes de los que la sociedad sea titular en el exterior y las obligaciones en moneda extranjera.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

12.5. Las inversiones discriminadas de la sociedad en otras empresas, nacionales o extranjeras.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

13. ¿Durante el último ejercicio algún accionista o socio ejerció el derecho de inspección?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

14. ¿La sociedad tuvo utilidades?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si la respuesta es afirmativa pase a la pregunta 14.1., de lo contrario, pase a la pregunta 15.

14.1. ¿La sociedad distribuyó utilidades?

1. Sí, en efectivo
2. Sí, en acciones o cuotas

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

15. ¿Durante el último ejercicio social fue aprobada la acción social de responsabilidad contra alguno de los administradores?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

Alta Gerencia

16. ¿Quién nombra al representante legal o gerente general de la sociedad?

1. El controlante de la empresa
2. La asamblea de accionistas / junta de socios
3. La junta directiva u órgano similar

NOTA: Seleccione una de las tres (3) opciones.

17. ¿La sociedad cuenta con un plan de sucesión y retiro del gerente general de la sociedad, dentro de un proceso formal y documentado?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

18. ¿Cómo es la remuneración de la alta gerencia de la sociedad (¿distinto a la remuneración de la junta directiva u órgano similar)?

1. Remuneración fija: la remuneración se realiza en dinero y se fija por el tiempo trabajado. (Ej.: sesión, mensual, diario o por hora)
2. Remuneración variable: La remuneración se realiza en dinero y se fija por funciones/producción realizada o por desempeño financiero de la Empresa
3. Remuneración variable con pago en especie: la remuneración, total o parcialmente, se realiza con bienes distintos al dinero (Ejemplo: 10% para mensualidad de gimnasio)
4. No cuenta con una remuneración
5. Otro

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si selecciona el numeral 5. Otro, debe diligenciar la pregunta 18.1

18.1. Cuál

19. De las siguientes funciones ¿cuáles realiza directamente la junta directiva?

19.1 Aprobar la política de recursos humanos de la Empresa

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.2 Aprobar los gastos de capital relevantes y las transacciones de alto valor

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.3 Asegurar el cumplimiento de la política de administración de riesgos de la Empresa (incluye el plan de contingencias)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.4 Contratar y remover al personal directivo de la Empresa

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.5 Definir estrategia y visión de la Empresa

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.6 Dirigir las operaciones de la Empresa

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.7 Implementar el plan estratégico y de negocios

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.8 Preparar los estados financieros

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.9 Supervisar las transacciones con Partes Vinculadas

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

19.10 Verificar el funcionamiento del sistema de control interno

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

20. Alguno de los administradores (distintos de los miembros de junta directiva u órgano similar):

20.1 ¿Participa en forma directa en el capital social de la Empresa?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

20.2 ¿Participa de manera indirecta (con el concurso o por intermedio de una Empresa subordinada suya) en el capital social de la Empresa?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

20.3 ¿Es controlante de la empresa, de manera directa o con el concurso o por el intermedio de una empresa subordinada suya?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

21. ¿La sociedad cuenta con pólizas de responsabilidad para directores y Administradores?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

Junta Directiva u Órgano Similar

22. Indique si la sociedad cuenta con una junta directiva u órgano similar

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si la respuesta es Si, continuar con la pregunta 23. Si la pregunta es No pase a la pregunta 42.

23. ¿Cuántos miembros principales conforman la junta directiva u órgano similar?

NOTA: Seleccione una de las dieciocho (18) opciones que se despliega en la celda.

23.1. Del total de miembros principales de la junta directiva u órgano similar, ¿Cuántas son mujeres?

NOTA: Seleccione una de las veintiún (21) opciones que se despliega en la celda.

23.2. Del total de miembros principales de la junta directiva u órgano similar ¿Cuántos son miembros independientes?

NOTA: Seleccione una de las veintiún (21) opciones que se despliega en la celda.

23.3. De los miembros principales de la junta directiva u órgano similar ¿Cuántos tienen cargos directivos de Alta Gerencia en la sociedad?

NOTA: Seleccione una de las veintiún (21) opciones que se despliega en la celda.

23.4. Del total de miembros principales de la junta directiva u órgano similar ¿Cuántos participan directamente y a nombre propio en el capital de la sociedad?

NOTA: Seleccione una de las veintiún (21) opciones que se despliega en la celda.

23.5. De los miembros principales de la junta directiva u órgano similar. ¿Cuántos son controlantes de la sociedad de manera directa (por intermedio o con el concurso de una Empresa subordinada suya)?

NOTA: Seleccione una de las veintiún (21) opciones que se despliega en la celda.

24. ¿Cuál es el promedio de edad de los miembros de la junta directiva u órgano similar?

1. Menos de 35
2. 35 a 45
3. 46 a 55
4. 56 a 65
5. Más de 65

NOTA: Seleccione una de las cinco (5) opciones.

25. Indique cuáles de los siguientes perfiles profesionales y experiencia tienen los miembros principales de la junta directiva u órgano similar:

25.1. Académico

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.2. Administración de riesgos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.3. Banca de inversión

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.4. Ciencias jurídicas

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.5. Ciencias sociales

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

25.6. Ciencias técnicas (ingenierías)

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.7. Contaduría

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.8. Financiero

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.9. Gobierno y políticas públicas

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.10. Industria

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.11. Mercado de valores

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.12. Recursos humanos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.13. Relaciones internacionales

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

25.14. Otras áreas del conocimiento

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

26. ¿Quién es el presidente de la junta directiva u órgano similar?

1. Gerente General o representante legal
2. Accionista o socio
3. Miembro independiente
4. Representante de la empresa controlante
5. Representante de la empresa controlante

NOTA: Seleccione una de las cinco (5) opciones.

27. ¿La junta directiva u órgano similar cuenta con un secretario corporativo?

1. Sí, con dedicación exclusiva
2. Sí, con otras responsabilidades en la empresa
3. No

NOTA: Seleccione una de las tres (3) opciones.

28. ¿Cuál es la duración estatutaria del período de los miembros principales de la junta directiva u órgano similar?

1. 1 año
2. 2 años
3. 3 años
4. 4 años
5. 5 años o más
6. Sin termino

NOTA: Seleccione una de las seis (6) opciones.

29. Los últimos 10 años. ¿Cuál es el promedio de años en que los miembros principales de la junta directiva u órgano similar han sido reelegidos para el ejercicio de sus funciones de manera continua?

1. En ese lapso no se han reelegido
2. Menos de 1 año
3. Entre 1 a 3 años
4. Entre 3 a 5 años
5. Más de 5 años

NOTA: Seleccione una de las cinco (5) opciones.

30. ¿La sociedad cuenta con un reglamento interno (adicional a lo dispuesto en los estatutos) para el funcionamiento de este órgano?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

31. ¿Cuál es el porcentaje anual de tiempo que la junta directiva u órgano similar destina para revisar o hacer seguimiento a la estrategia de la empresa?

1. Más del 75%
2. Al menos 50%
3. Entre el 25% y el 50%
4. Menos del 25%

NOTA: Seleccione una de las cuatro (4) opciones.

32. De las siguientes funciones ¿cuáles realiza directamente la junta directiva u órgano similar?:

32.1. Aprobar el presupuesto anual

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.2. Aprobar la política de recursos humanos de la sociedad

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.3. Aprobar los gastos de capital relevantes y las transacciones de alto valor

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.4. Aprobar y hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas contables

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.5. Aprobar y realizar seguimiento al desarrollo del plan estratégico

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.6. Definir la política de administración de riesgos de la sociedad (incluye la definición del plan de contingencias)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.7. Determinar las políticas de información y comunicación con los grupos de interés de la Empresa

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.8. Determinar políticas de distribución de utilidades

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.9. Determinar y monitorear la política de sostenibilidad de la sociedad

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.10. Establecer el programa de planificación del relevo generacional de la administración de la Empresa

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.11. Establecer el programa para mitigar el riesgo de sucesión del ejecutivo principal de la Empresa

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.12. Establecer las políticas de nombramiento de los altos directivos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.13. Establecer las políticas de remoción de los altos directivos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.14. Establecer las políticas de remuneración de los altos directivos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.15. Establecer las políticas evaluación de los altos directivos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones.

32.16. Revisar el informe financiero que presenta la administración y los indicadores de resultados

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

32.17. Supervisar las transacciones con Partes Vinculadas

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

32.18. Velar por el cumplimiento de las normas de Gobierno Corporativo

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

32.19. Verificar el funcionamiento del sistema de control interno

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

33. Indique la periodicidad con la que se reúne la junta directiva u órgano similar:

1. Semanalmente
2. Quincenalmente
3. Mensualmente
4. Bimensualmente
5. Trimestralmente
6. Trimestralmente
7. Anualmente

NOTA: Seleccione una de las siete (7) opciones

34. Indique quién determina la agenda de las reuniones de la junta directiva u órgano similar

1. El presidente de la junta directiva
2. El secretario corporativo
3. El gerente general o representante legal
4. Otro miembro de la junta directiva u órgano similar

NOTA: Seleccione una de las cuatro (4) opciones

35. Para la reunión de la junta directiva u órgano similar ¿con cuántos días calendario de antelación reciben sus miembros la respectiva información para la toma de decisiones informadas?

1. Más de 5 días hábiles de anterioridad a la reunión
2. Entre 2 y 5 días antes de la reunión
3. Un (1) día antes de la reunión
4. El mismo día de la reunión

NOTA: Seleccione una de las cuatro (4) opciones

36. Para el caso de las reuniones de la junta directiva u órgano similar en el último año, indique:

1. Las reuniones se realizaron siempre en forma presencial
2. Las reuniones fueron en su mayoría presenciales
3. Las reuniones se realizaron en su mayoría en forma no presencial, utilizando medios tecnológicos para la deliberación simultánea o sucesiva
4. Las decisiones se adoptaron en su mayoría por el mecanismo de voto escrito

NOTA: Seleccione una de las cuatro (4) opciones

37. ¿La junta directiva u órgano similar realiza alguna evaluación?

1. Sí, Autoevaluación
2. Sí, Evaluación realizada por un tercero independiente
3. No

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si la respuesta es 1 o 2, pasar a la pregunta 37.1, de lo contrario pase a la pregunta 38.

37.1. La evaluación a la junta directiva u órgano similar se hace:

1. De manera individual: A cada uno de los miembros de la junta directiva
2. Como órgano colegiado: De manera conjunta con todos los miembros de la junta directiva.
3. No

NOTA: Seleccione una de las tres (3) opciones

37.2. Los resultados de la evaluación a la junta directiva u órgano similar corresponden a:

1. Resultados cualitativos
2. Resultados cuantitativos
3. Resultados cualitativos y cuantitativos

NOTA: Seleccione una de las tres (3) opciones

37.3. Los resultados de la evaluación a la junta directiva u órgano similar son conocidos por:

37.3.1. La propia junta directiva u órgano similar

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

37.3.3. El representante legal, gerente general o presidente de la sociedad

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

37.3.4. La revisoría fiscal (si la tiene)

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

38. ¿Cómo es la remuneración de los miembros de la junta directiva u órgano similar?

1. Resultados cualitativos
2. Resultados cuantitativos
3. Resultados cualitativos y cuantitativos

39. ¿Con cuál de los siguientes comités cuenta la junta directiva u órgano similar?

39.1. Comité de Estrategia

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.2. Comité de Ética

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.3. Comité de Gobierno Corporativo

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.4. Comité de Nombramientos y Retribuciones

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.5. Comité de Riesgos

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.6. Comité de Auditoría

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

39.7. Otro

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

40. En caso de contar con un comité de auditoría, con relación a su composición, indique:

40.1. Está integrado solamente por miembros de la junta directiva u órgano similar

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

40.2. Está integrado por mayoría de Miembros Independientes de la junta directiva u órgano similar

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

40.3. Está conformado por mayoría de personas externas a la junta directiva u órgano similar

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

41. En caso de contar con un comité de auditoría, indique si se encuentran dentro de sus funciones:

41.1. Evaluar y hacer seguimiento al sistema de control de riesgos

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

41.2. Monitorear el proceso de control interno

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

41.3. Monitorear el proceso de preparación, presentación y revelación de información financiera (incluye examen de estados financieros)

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

Transparencia

42. ¿La sociedad cuenta con lineamientos éticos?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si su respuesta es Si, debe diligenciar la pregunta 42.1.

42.1. ¿Cómo son comunicados los lineamientos éticos de la sociedad a sus grupos de interés?

1. En la inducción
2. En capacitaciones periódicas
2. En la inducción y capacitaciones periódicas

NOTA: Seleccione una de las tres (3) opciones

43. ¿La sociedad cuenta con políticas escritas para la valoración, aprobación y revelación de las operaciones con las Partes Vinculadas, aprobadas por la asamblea de accionistas o junta de socios?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

44. En la sociedad ¿cuáles de las siguientes personas revelan sus Partes Vinculadas?

44.1. Accionistas o socios con participación igual o superior al 10% del capital social

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

44.2. Miembros de la junta directiva u órgano similar

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

44.3. Alta Gerencia

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

45. ¿La sociedad realiza los Procesos de Debida Diligencia para el conocimiento de los nuevos accionistas, proveedores, contratistas o clientes?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

46. ¿Presentaron los administradores su informe de gestión correspondiente al último ejercicio en la reunión ordinaria del Máximo Órgano Social?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47. Indique los canales de comunicación de la sociedad con sus grupos de interés:

47.1. Correo electrónico

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.2. Correo físico

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.3 Informe de gestión

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.4. Mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, etc.)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.5. Página web y/o redes sociales

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.6. Telefónico o celular

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

47.7. Videoconferencias

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

48. ¿La sociedad cuenta con canales de recepción de denuncias y quejas que aseguren el anonimato del denunciante y el adecuado tratamiento de las mismas?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

49. En el último año, respecto a las operaciones o transacciones que implicaran conflicto de interés:

49.1. ¿Algún administrador solicitó autorización para llevarla a cabo?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

49.2. ¿El máximo órgano social concedió autorización a dicha solicitud?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

50. ¿La sociedad tiene revisor fiscal?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si selecciona No, no debe diligenciar las preguntas 51,52 ni 53.

51. En los últimos 10 años, ¿Cada cuánto se ha rotado al revisor fiscal?

1. Cada año
2. Cada dos años
3. Cada tres años
4. Cada cuatro años
5. Cada cinco años
6. No se rota

NOTA: Seleccione una de las seis (6) opciones

52. En los últimos 5 años, ¿El revisor fiscal ha presentado salvedades o párrafos de énfasis en sus informes?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

53. ¿La asamblea de accionistas o junta de socios, ha adoptado decisiones con base en la opinión del revisor fiscal cuando los informes han sido presentados con salvedades o énfasis?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54. ¿Cuál es el órgano responsable de monitorear la implementación de los estándares y prácticas de gobierno corporativo en la empresa?

54.1. La Junta directiva u órgano similar

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.2. El comité de gobierno corporativo

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.3. El gerente general o representante legal

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.4. El secretario corporativo

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.5. La dirección jurídica

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.6. La dirección administrativa y/o financiera

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

54.7. El área de auditoría interna

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

Responsabilidad Social Empresarial

55. ¿La sociedad cuenta con políticas formales de vinculación con sus grupos de interés?

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56. ¿La empresa realiza acciones de responsabilidad social?

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si la pregunta es Si, continuar con la pregunta 56.1. Si la pregunta es No pasar a la pregunta 59.

56.1. ¿Cuál o cuáles de las siguientes acciones de responsabilidad social empresarial fueron realizadas dentro de la sociedad?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las siguientes opciones.

56.1.1. Reducir el impacto ambiental de su operación.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.2. Mejorar las condiciones laborales de los empleados o colaboradores.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.3. Asegurar el respeto de los derechos humanos en todas las operaciones de la Empresa.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.4. Evitar ser cómplices de soborno o corrupción.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.5. Fortalecer las relaciones con los clientes y consumidores.

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.6. Promover las relaciones respetuosas con los vecinos o comunidades de área de influencia.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

56.1.7. Realizar donaciones o ayudas a causas sociales.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

57. ¿Qué acciones de RSE fueron realizadas dentro de la Cadena de Suministro?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las siguientes opciones:

57.1. Apoyo para la mejora de la productividad y eficiencia de sus proveedores o distribuidores.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

57.2. Promoción y evaluación de prácticas responsables entre grupos de proveedores o distribuidores.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

57.3. Análisis del ciclo de vida del producto/servicios y responsabilidad extendida

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58. ¿Cuál o cuáles de las siguientes razones cree usted que motivaron a la sociedad a realizar acciones de responsabilidad social empresarial?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las siguientes opciones:

58.1. Costumbres operativas o comerciales

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.2. Obligación moral

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.3. Exigencias de mercados

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.4. Aumento de ingresos

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.5. Reducción de los costos o gastos.

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.6. Beneficios tributarios

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.7. Mejoramiento de la relación con los trabajadores

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.8. Crecimiento de las relaciones con el entorno

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.9. Mejora de la eficiencia en las actividades de abastecimiento (proveedores y distribuidores)

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.10. Fortalecimiento de la imagen y la reputación

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.11. Progreso en las relaciones con los vecinos

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.12. Facilidad para acceder a fuentes de financiamiento

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

58.13. Cumplimiento de obligaciones contractuales

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

59. ¿Cuál o cuáles de las siguientes razones considera usted que dificultan o desestimulan que la sociedad implemente práctica de responsabilidad social empresarial?

NOTA: Cualquier contenido. Seleccione Si o No por cada una de las siguientes opciones:

59.1. Son esfuerzos costosos que la sociedad no puede pagar

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

59.2. No es reconocido por el consumidor

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

59.3. La deducción de impuestos es insuficiente

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

59.4. No es rentable

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

59.5. No es un tema importante para la organización

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

60. ¿La sociedad realizó algún reporte en materia de responsabilidad social empresarial?

NOTA: Seleccione un elemento de la lista. Si su respuesta es Si, continuar con la pregunta 60.1 y sus opciones respectivas, si su respuesta es No pasar a la pregunta 61.

60.1. ¿Cuál o cuáles reportes realizó?

NOTA: Cualquier contenido

60.1.1. Balance social

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

60.1.2. Reporte de sostenibilidad

- 1. SI
- 2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

60.1.3. Informe de responsabilidad social

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

60.1.4. Otro

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

61. ¿La sociedad cuenta con una política de sostenibilidad

1. SI
2. NO

NOTA: Seleccione una de las dos (2) opciones

62. Comentarios generales:

NOTA: Cualquier contenido máximo 150 caracteres. En este campo usted puede hacer cualquier tipo de aclaraciones a las respuestas dadas a las preguntas anteriores y suministrar cualquier tipo de información adicional que considere pertinente.