

**PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN HABILITANTE EN MATERIA
DE INSOLVENCIA E INTERVENCIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO
2.2.2.11.2.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015**

El presente documento es una guía paso a paso para presentar el *Examen Habilitante de la Convocatoria Ordinaria 2020* para conformar la Lista de Auxiliares de la Justicia creada y administrada por la Superintendencia de Sociedades. En el documento se muestra cómo ingresar al sitio, realizar la validación de identidad por parte del aspirante por medio de la aplicación Teams (Microsoft) y, los pasos a seguir para la presentación de la *prueba general y específicas (promotor, liquidador e interventor)*. Al final del documento encontrará los términos y condiciones que se entienden aceptados por cada aspirante/auxiliar con la presentación del examen.

Todos los aspirantes requieren:

- Un computador con buen acceso y conexión a internet, cámara, audio y micrófono.
- Descargar la aplicación de *Microsoft Teams* e identificarse con su nombre completo.
- Tener la cédula de ciudadanía a mano, para presentarla al moderador, el día del examen, previo inicio de las pruebas.
- Se recomienda utilizar un computador con sistema o plataforma de Windows.



Para el día del examen siga las siguientes recomendaciones por favor:

- Tener una única pestaña abierta con el link que se enviará previamente con las credenciales de ingreso, para la presentación del examen.
- No tener más programas abiertos
- Usar el navegador Chrome



- Borrar el historial de navegación

Tenga en cuenta que durante la presentación del examen no está permitido tener programas o pestañas abiertas diferentes a la URL del examen y de la sesión de Teams.

Recuerde que el examen se encuentra programado para el **martes 16 de marzo a las 9:00 am.**

- i. Todos los aspirantes convocados a la presentación del examen, recibirán el miércoles 10 de marzo de 2021, al correo electrónico registrado en su inscripción, la URL así como las credenciales (Usuario y Contraseña) para ingresar al examen, el link de acceso para la reunión de Teams en la que será verificada su identidad, así como el link mediante el cual podrán consultar los resultados de la prueba, una vez estos sean habilitados de acuerdo con el presente protocolo. Por favor revise su buzón de correo no deseado.

Es responsabilidad exclusiva de cada participante verificar con anterioridad, que puede ingresar con el usuario y la contraseña suministrados y que la configuración de su computador les permita ingresar al hipervínculo enviado en el correo electrónico. Durante la verificación previa de credenciales, usted no podrá ingresar a los exámenes.

En caso de presentar algún inconveniente para el acceso, deberá informar **antes de las 05 PM del viernes 12 de marzo de 2021** a la Superintendencia de Sociedades, para recibir el soporte correspondiente.

Las personas que prestarán el soporte técnico, así como los teléfonos donde pueden contactarse, por favor contactar a las siguientes para recibir soporte expedito en el horario de 8:00 am a 5:00 pm:

- **Daniel Andrés Mayorga** Tel. (1) 220-1000 ext. 3024 Cel. 314 260 5582
danielmp@supersociedades.gov.co
- **Carolina Cárdenas** Tel. (1) 220-1000 ext. 3022 Cel. 313 841 9890
ccardenas@supersociedades.gov.co

Considerando las previsiones antes efectuadas, los aspirantes que no logren ingresar al portal en la fecha y hora del examen, no podrán presentar la prueba, ni serán admitidos a la lista. Se aclara que no habrá exámenes compensatorios, derivados de la imposibilidad de ingresar al sistema.





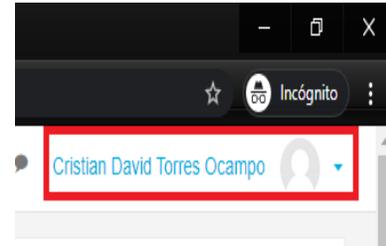
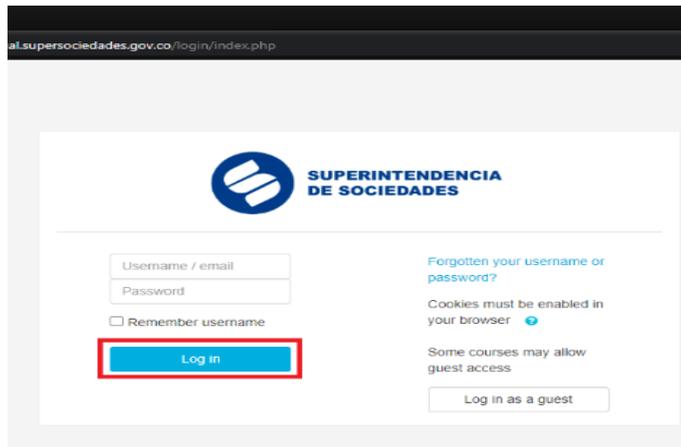
- ii. Cada aspirante deberá ingresar al hipervínculo de Teams enviado al correo electrónico registrado, junto con las credenciales de ingreso, el **martes 16 de marzo de 2021 a las 9:00 am.**

Antes de dar inicio a la prueba, se validará la identidad de cada participante por parte del moderador de Teams asignado, para esta validación se destinarán 15 minutos.

- iii. La presentación del Examen implica la aceptación tácita de los términos y condiciones que se encuentran al final de este protocolo.
- iv. La prueba tendrá una duración máxima de una hora y 20 minutos, dependiendo de los cargos específicos a los que aplique. **El tiempo no se contabilizará durante el proceso de validación de identidad.** Solo se empezará a contabilizar, al iniciar cada prueba. Tendrá 20 minutos por cada una de ellas, desde el momento que se haga clic en el botón de “*Intente resolver el cuestionario ahora*” por parte de cada aspirante. No obstante el sistema general del examen se cerrará automáticamente a las 11:00 am. Las preguntas son de respuesta múltiple y cada pregunta tiene una única respuesta correcta.
- v. Para garantizar la seguridad de la prueba, la sesión será grabada en el aplicativo correspondiente.
- vi. **Si Usted OMITE EL PASO DE LA VALIDACIÓN DE IDENTIDAD que se indicará en el paso 4 y presenta su prueba, esta NO será tomada en cuenta y NO podrá formar parte de la *Lista de Auxiliares de la Justicia*.**

SIGA LOS SIGUIENTES PASOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PRUEBA:

1. Ingrese a través del hipervínculo recibido por correo electrónico para acceder a la sesión de Teams, hágalo con la cámara y el audio desactivados. En el momento de ingresar a la sesión por favor registre su nombre completo.
2. Una vez haya ingresado a la reunión por Teams, abra su explorador e ingrese a la plataforma donde se llevará a cabo la prueba, copiando el enlace enviado al correo electrónico en el explorador. Revise que haya copiado el enlace completo.
3. Ingrese con el usuario y contraseña que se suministraron en su correo electrónico registrado. Una vez haya ingresado con las credenciales suministradas, verifique en la esquina superior derecha que su usuario haya iniciado sesión correctamente.



4. Comuníquese con el moderador por Teams, a través del chat o dando click en el ícono para levantar la mano. El moderador indicará en qué momento debe prender su cámara y audio y en ese momento, verificará su identidad.

Para ello, debe tener su cédula y presentarla al moderador por la cámara cuando sea solicitada.

Si el moderador así lo indica, Usted deberá dejar su cámara y audio prendidos. Se recuerda que durante el transcurso de todas las pruebas, los aspirantes deben permanecer conectados a la sesión Teams. Si el Teams registra que el usuario se ha retirado de la sesión sin haber terminado sus exámenes, éstos podrán ser anulados.

5. Cuando el moderador lo indique, los exámenes serán habilitados y deberá dar click en la prueba obligatoria para todos los aspirantes, denominada “General”. Si no responde esta prueba, no serán tenidas en cuenta las pruebas específicas. Los Auxiliares de la Justicia que presentarán la prueba para acceder a un cargo adicional, solo deberán presentar la prueba específica a la que solicitaron acceder.
6. Para responder la prueba, dé click en el botón “*Intente resolver el cuestionario ahora*”, posteriormente aparecerá una ventana emergente que le informará el tiempo dispuesto para la prueba y una vez empiece la prueba, deberá responder las 10 preguntas de selección múltiple, marcando la respuesta que considere correcta.

Examen 2020

Este examen es obligatorio para todos los aspirantes nuevos a Auxiliares de la Justicia

Quando termine el intento, puede continuar realizando los Exámenes de [Promotor](#) o [Liquidador](#)

Para comenzar el examen ingrese al botón "Intente resolver el cuestionario ahora", recuerde que solo tiene un (1) intento

Límite de tiempo: 20 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

7. En todo momento podrá verificar en la parte derecha el tiempo restante para presentar el examen. Durante los 20 minutos, usted podrá navegar por las preguntas del Examen y cambiar las respuestas que haya seleccionado. Al finalizar el tiempo, la prueba se cerrará automáticamente y se guardarán las respuestas que haya seleccionado.

Simulacro Examen Convocatoria 2020

Área personal / Mis cursos / Simulacro Examen 2020 / Exámenes / General

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta

Pregunta 1
Seleccione una:
 a. Respuesta 1
 b. Respuesta 2
 c. Respuesta 3
 d. Respuesta 3
[Quitar mi selección](#)

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Pregunta 2
Seleccione una:
 a. Respuesta 1
 b. Respuesta 2

Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7 8 9
10

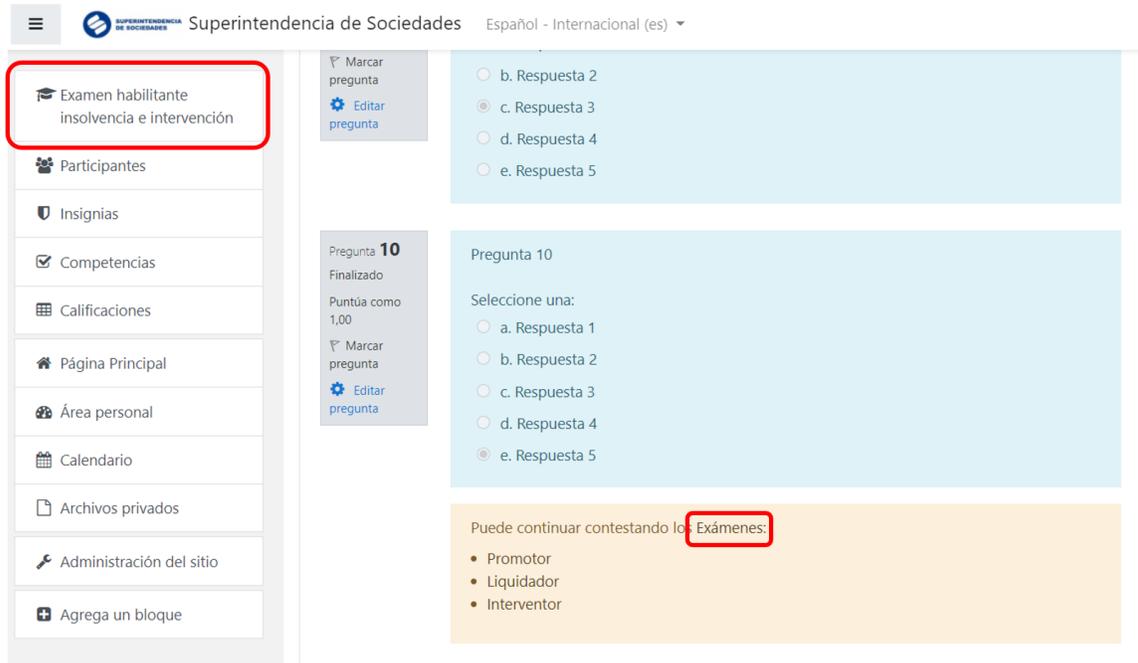
Terminar intento...

Tiempo restante 0:18:41

8. Tras responder todas las preguntas, debe dar click en el botón "Terminar Intento", en la esquina inferior derecha de la pregunta 10, para guardar todas las respuestas debidamente.



9. Verifique que todas las preguntas se hayan respondido y de click en “*Enviar todo y terminar*”. Confirme el envío en la ventana emergente que aparecerá. **Este paso es indispensable para que las respuestas sean verificadas por el sistema, si usted lo omite la prueba aparecerá como no presentada**
10. Regrese al menú principal haciendo click en el botón de “Exámenes”, o en la parte izquierda en el botón “Examen Habilitante”



Superintendencia de Sociedades Español - Internacional (es) ▾

- Examen habilitante insolencia e intervención
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Página Principal
- Área personal
- Calendario
- Archivos privados
- Administración del sitio
- Agrega un bloque

Pregunta 10 Finalizado
Puntúa como 1,00

Seleccione una:

- a. Respuesta 1
- b. Respuesta 2
- c. Respuesta 3
- d. Respuesta 4
- e. Respuesta 5

Puede continuar contestando los Exámenes:

- Promotor
- Liquidador
- Interventor

11. Puede continuar respondiendo los exámenes específicos.

Exámenes

- General
- Promotor
- Liquidador
- Interventor

12. Seleccione la siguiente prueba y de click en el botón “*Intente resolver el cuestionario ahora*”



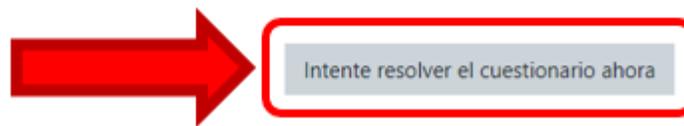
Promotor

Haga clic en el botón "Intente resolver el cuestionario ahora" para realizar el examen de Promotor

Solo se permite realizar un intento

Límite de tiempo: 50 minutos

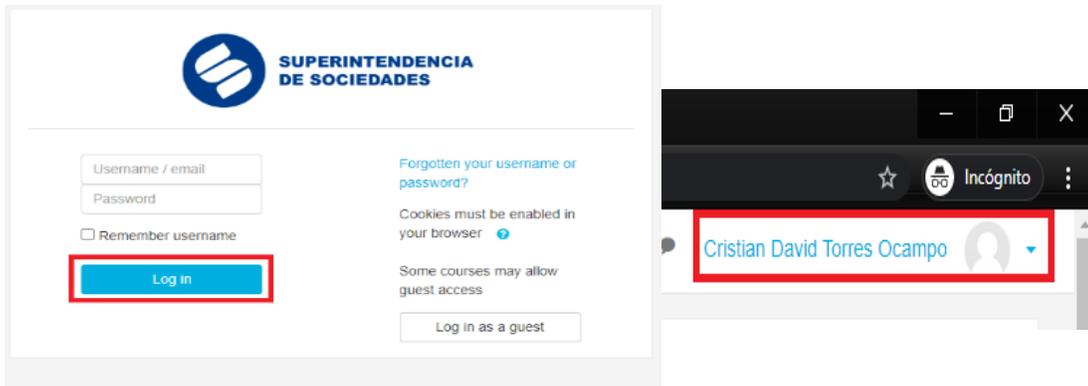
Método de calificación: Calificación más alta



13. Repita el mismo procedimiento del examen general. Si aplicó a los 3 cargos específicos (*promotor, liquidador e interventor*), deberá repetir los pasos cada vez, para proceder a resolver las 4 pruebas.

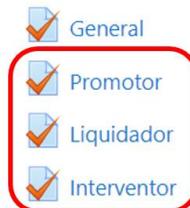
Cuando termine la última prueba, verifique en todos los exámenes haya dado click en el botón "*Enviar todo y terminar*" y confirmado el envío en la ventana emergente que aparecerá. **Este paso es indispensable para que las respuestas sean verificadas por el sistema, si usted lo omite la prueba aparecerá como no presentada.** No deberá guardar ninguna información adicional. Sus respuestas serán guardadas automáticamente por el sistema, en este momento usted podrá retirarse de la reunión de Teams, recuerde que el sistema registra la hora de entrada y de salida de cada aspirante tanto de la reunión de Teams como a la plataforma donde presenta el examen.

14. A partir de las 2 pm del martes 16 de marzo de 2021, usted podrá revisar los resultados del examen ingresando a la plataforma por el enlace enviado al correo electrónico.
15. Debe iniciar sesión cada vez que quiera ingresar a la plataforma. Deberá utilizar la misma contraseña y usuario suministrados para el examen y verificar que el usuario haya iniciado sesión correctamente, en la parte superior derecha.



16. Seleccione el examen respecto del cual quiere ver los resultados.

Exámenes



17. Verifique el mensaje en el que se informa si aprobó o no el examen. Usted podrá hacer click en el botón de “*Revisión*” en caso de que no haya aprobado alguna prueba y quiera conocer sus respuestas erradas. Recuerde que el puntaje que corresponde al promedio del curso es diferente al puntaje obtenido por cada aspirante



Para comenzar el examen ingrese al botón "Intente resolver el cuestionario ahora", recuerde que solo tiene un (1) intento

Este cuestionario se cerró el lunes, 27 de julio de 2020, 15:50

Límite de tiempo: 1 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión	Comentario -
1	Finalizado Enviado: lunes, 27 de julio de 2020, 22:25	10,00	Revisión	Felicitaciones usted aprobó el examen General

Su calificación final en este cuestionario es 10,00/10,00

Retroalimentación global

Felicitaciones usted aprobó el examen General

En todo caso, la Superintendencia de Sociedades publicará en su página web los resultados de la prueba y la lista preliminar de auxiliares de la justicia, para la cual se tendrá en cuenta el cumplimiento de todos los demás requisitos habilitantes contenidos en el Decreto 1074 de 2015, si usted aprobó el examen y no ha acreditado el requisito relativo al curso de insolvencia no podrá formar parte de la lista de auxiliares de la justicia ni ser elegible como promotor, liquidador o agente interventor hasta tanto no acredite el certificado del Curso de acuerdo con las disposiciones de la Resolución No.100-006807 del 25 de noviembre de 2020. Contra la lista preliminar procederán los recursos que establece Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Contra la lista definitiva, no procede ningún recurso.

Adicionalmente, en caso de errores en la información, el aspirante podrá informarle al Grupo de Registro de Especialistas para que se realicen las correcciones pertinentes.

Aceptación de términos y condiciones

1. Lea con atención los siguientes términos y condiciones para la presentación del examen habilitante. La presentación del examen implica la aceptación y reconocimiento expreso de comprensión de las instrucciones, condiciones y aceptación frente a las mismas.





2. No se puede utilizar ningún tipo de ayuda. No podrá hacer uso de su celular durante el examen, abrir ninguna página de internet, ni documento alguno. Está prohibido comunicarse o interactuar de forma alguna con cualquier persona durante la realización de la prueba.
3. El moderador del examen, encargado por la Superintendencia de Sociedades, no está autorizado para responder inquietudes o preguntas de fondo acerca del examen y no conoce el contenido del mismo, por lo cual debe abstenerse de realizar preguntas en ese sentido.
4. El moderador de la Superintendencia de Sociedades tiene la facultad de anular el examen de considerar, con justa causa, que el comportamiento o la acción del aspirante, así lo ameriten. Así mismo, podrá negar el ingreso a plataforma virtual de cualquier aspirante cuando se considere que éste no está en condiciones para la presentación de la prueba o que su identidad no corresponde con la del aspirante habilitado.
5. La duración de cada prueba será de 20 minutos. El tiempo se contabilizará a partir del momento en el que se dé inicio a cada prueba. El tiempo no es acumulativo.
6. Se reitera que, para ser admitido a cada cargo, el aspirante deberá, además de aprobar la prueba específica, aprobar la prueba general habilitante.
7. Cada prueba constará de 10 preguntas de selección múltiple. Cada pregunta tiene una única respuesta correcta

Se reitera que al ingresar al examen usted acepta los términos y condiciones del examen antes señalados y da fe bajo gravedad de juramento que es el aspirante que se identificará ante el moderador de la Superintendencia de Sociedades. Declara que no recibirá ayuda bajo ninguna modalidad durante la prueba.

Si usted no acepta estos términos y condiciones, no se deberá presentar al examen y declara renunciar a la presentación de la prueba y a formar parte de la lista de Auxiliares de la Justicia.